

**A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra  
vonatkozó**

**Általános Szerződési Feltételei  
(Szolgáltatások ÁSZF)**

## **1. Általános rendelkezések, ÁSZF hatálya**

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) és a szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató, együtt: Felek) közötti, általános forgalmi adó nélkül számított 1.000.000 HUF-t meg nem haladó ellenértékű szerződések általános szerződési feltételeit tartalmazza.

1.2. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások az alábbiak:

a.) a Ptk. vállalkozási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XV. cím) megfelelő vállalkozási szerződés, tervezési szerződés, kivitelezési szerződés, utazási szerződés,

b.) fuvarozási szerződés (Ptk. XXXVIII. fejezete),

c.) a Ptk. megbízási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XVI. cím)

megfelelő megbízási szerződés, bizományi szerződés.

1.3. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó közös rendelkezéseket tartalmazza, míg az egyes szolgáltatás specifikus rendelkezéseket az Egyedi Szerződéses Megállapodás tartalmazza.

1.4. Jelen ÁSZF 2020.07.22-től hatályos.

## **2. Az ÁSZF elérhetősége**

2.1. Az ÁSZF-et a Megrendelő internetes honlapján ([www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu)) tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen közzéteszi.

2.2. Az ÁSZF módosításai során annak a legutóbbi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét a módosítás hatályba lépésével egyidejűleg a Megrendelő a honlapján közzéteszi.

## **3. A további dokumentummal kiegészített Egyedi Szerződéses Megállapodás (1. számú melléklet)**

3.1. A Felek a számla kibocsátását megelőzően a szerződéses akaratukat írásban pontosíthatják.

3.2. Az írásban kötött szolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól való valamennyi eltérést jól látható és értelmezhető módon, figyelemfelhívó jelleggel, továbbá az alábbi adatokat:

a) a Megrendelő adatait:

aa) elnevezését,

ab) székhelyét,

ac) kapcsolattartó telefonszámát és e-mail címét,

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei

b) a Szolgáltató adatait:

ba) elnevezését/nevét,

bc) székhelyét/címét,

bd) pénzforgalmi számlaszámát,

be) e-mail címét,

bf) kapcsolattartó nevét, telefonszámát és e-mail címét,

c) a létrejövő szerződés tárgyát képező adatokat:

ca) a Megrendelő által kért szolgáltatás(ok) megnevezését,

cb) a szolgáltatás(ok) megkezdésének és befejezésének határidejét,

cc) szolgáltatás(ok) ellenértékét,

cd) a számlakibocsátás határidejét,

ce) teljesítés helyét,

cf) teljesítés határidejét,

cg) utalást arra, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei az irányadóak.

3.3. Amennyiben az ÁSZF és az Egyedi Szerződéses Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

#### **4. A teljesítés**

4.1. A Szolgáltató a megrendelés elfogadását követően köteles a megrendelés elfogadásának megfelelő szolgáltatás(ok) nyújtására az annak megfelelő mennyiségben, minőségben, határidőben és az abban meghatározott ellenérték fejében.

4.2. A teljesítést a Megrendelő az általa kiállított Teljesítésigazolásban (2. számú melléklet) igazolja.

#### **5. A teljesítés határideje**

A teljesítést a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni, mely időpontot a Megrendelő kapcsolattartójával egyeztetni kell.

#### **6. A teljesítés helye**

A teljesítés helyét a Felek Egyedi Szerződéses Megállapodásban állapíthatják meg.

#### **7. A szolgáltatás ellenértéke**

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei

A teljesítésigazolással elismert Egyedi Szerződéses Megállapodásban rögzített összeg.

## **8. Fizetési feltételek**

### **8.1. Teljesítés igazolása**

A Megrendelő az SAP rendszerből Teljesítésigazolást állít ki, melyet elektronikusan megküld a Szolgáltató részére, a Szolgáltató által megadott e-mail címre.

### **8.2. A számla**

a) A számla ellenértéke a Teljesítésigazolásban elismert összeg.

b) A számlához csatolni kell vagy a 2. számú melléklet szerinti formátumú Teljesítésigazolást vagy az SAP Teljesítés Igazolást, attól függően, hogy Megrendelő melyiket bocsátotta ki. Ezek hiányában számla nem nyújtható be.

c) A számlán feltüntetendő teljesítési időpont megegyezik a Teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírásának dátumával. A számlázási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható el, az eszamla@mav.hu e-mail címen.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a 3. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.

d) A számlák fizetési esedékessége a kézhezvételtől számított 30. naptári nap.

e) Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a fizetés esedékességét követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. szerinti feltételekkel.

f) Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelel, és amely alapján beazonosítható a Szolgáltató azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították.

g) A Felek által előírt fizetési határidő a megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvételének napján kezdődik, a megelőző időszak vonatkozásában a Szolgáltató késedelmi kamat felszámolására nem jogosult.

h) A Szolgáltató előleg számlát nem nyújthat be, a Megrendelő előleget nem teljesít, előleg számlát nem fogad be.

i) Megrendelő tételes számlát fogad el.

j) Megrendelő a számla összegét banki átutalással egyenlíti ki.

k) A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei

l) A Szolgáltató számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

## **9. Engedményezés**

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással a Szolgáltató szerződésszegő magatartást folytat Megrendelővel szemben, melynek alapján a Szolgáltatót kártérítési felelősség terheli.

## **10. Szerződésszegés**

10.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely fél a jelen ÁSZF-be, vagy az Egyedi Szerződéses Megállapodásba foglalt kötelezettségét megsérti.

10.2. Szolgáltató a szerződés megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ideértve a közvetett, következményes károkat, a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt, a Megrendelő vagyonában keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt. A kártérítési kötelezettség független attól, hogy az adott kár (ideértve a jelen mondat szempontjából a közvetlen és következményes kárt és az elmaradt vagyoni előnyt is) bekövetkezését a szerződéskötéskor vagy akár a szerződésszegéskor előre láthatta-e.

10.3. A Megrendelő a Ptk. 6:138. §-a alapján fenntartja a jogát arra, hogy ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva el is fogadja, szerződésszegésből eredő igényt utóbb támaszthasson.

10.4. A szerződő Felek a Szolgáltató nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték.

Ha a Szolgáltató a várható szerződésszegésről 3 munkanappal korábban nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy a kötbér 10%-a akkor is jár, ha a fél a felelősség alól magát egyébként kimenti.

10.5. A kötbér mértéke

a) késedelem esetén: napi 0,5 %, de maximum 20%,

b) nem teljesítés esetén: 20 %,

c) hibás teljesítés esetén: 15 % (ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén póthatáridő tűzése mellett kicserélést vagy kijavítást kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel).

10.6. A kötbér esedékessé válik:

10.6.1. késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár vagy a kötbér maximum elérésre kerül;

10.6.2. hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szállítónak bejelentette;

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei

10.6.3. meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási szándékát a Szolgáltatónak bejelentette.

7.7. Ha a Szolgáltató a kikötött határidőre nem teljesít, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől a Szolgáltató szerződésszegése alapján azonnali hatállyal elállni. Szolgáltatót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.

## **11. Jótállás, szavatosság**

11.1. Jótállás időtartama: Szolgáltató a teljesített szolgáltatásra – amennyiben az Egyedi Szerződéses Megállapodás eltérő feltételt nem tartalmaz – a szerződésszerű teljesítés napjától számított legalább 12 hónapra teljes körű jótállást vállal. Amennyiben a gyártó vagy jogszabály a jótállásra hosszabb időszakot határoz meg úgy ezt kell irányadónak tekinteni.

11.2. Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés alapján elvégzett munkák megfelelnek a hatályos jogszabályokban és a szerződésben, valamint a Megrendelő idevonatkozó utasításaiban, vasútiüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek, továbbá hogy a szerződés tárgyát per-, teher-, és igénymentesen szolgáltatja a Megrendelő részére. Szolgáltató szavatol azért, hogy a szolgáltatás tárgyán és a beépítésre kerülő alkatrészekben harmadik személynek nincs olyan joga, ami akadályozza vagy korlátozza Megrendelő tulajdonszerzését és az elkészült eszköz/létesítmény/stb. használati jogosultságát. Ennek megszegése esetén Szolgáltató teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

11.3. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyán, vagy ennek bármely részén, vagy a szerződés tárgyaként meghatározott tevékenység, szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eljárások, know-how, szoftverek, technológiák egyéb szerzői jogvédelem alatt álló szellemi termékek fölött nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő a szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén Szolgáltató közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

A Megrendelő a teljesítés során átadott eredményterméken kizárólagos tulajdonjogot, vagy korlátlan felhasználási jogot szerez. Megrendelő az egyedileg fejlesztett, illetőleg készített szellemi alkotásokon korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, és a kapcsolódó vagyoni jogok is teljes körűen megilletik. Ennek megfelelően a Megrendelő maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján a Szolgáltató hozzájárulása nélkül jogosult különösen a szellemi alkotás módosítására, másolására, továbbfejlesztésére, értékesítésére, megsemmisítésére, a vagyoni jogok teljes körű, vagy részleges átruházására.

Szolgáltatónak kártalanítania kell a Megrendelőt harmadik fél minden olyan igényével szemben, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, hogy azt a Szolgáltató a szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta.

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei

## **12. Szerződés megszűnése**

12.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető. Megszűnik a szerződés a benne foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetve a határozott időtartam lejártával.

12.2. A fenti pontokban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) különösen, ha

a) az egyik Fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, és erre a másik Fél megfelelő határidő kitérésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétkes Fél kártérítési igényvel is felléphet);

b) a másik Fél csődeljárás alá kerül és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;

c) a másik Féllel szemben jogerősen felszámolási eljárás kerül elrendelésre;

d) a másik Fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;

e) a másik Fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján jogerősen megállapítja;

f) a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;

g) a másik Fél az együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;

h) az egyik Fél a másik Fél vagy a másik Fél szerződő partnerei hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít.

12.3. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.

## **13. Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség**

13.1. A Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével egyidejűleg tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a jogügyletre a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak és arról, hogy a jelen ÁSZF a Megrendelő honlapján megtalálható.

13.2. A Felek a szerződés megkötése során, és a szerződéses jogviszony ideje alatt kötelesek egymással együttműködni, egymás részére a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.

13.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek. Szolgáltató köteles a Megrendelőt tájékoztatni, amennyiben a nevezett jogszabályhely alapján nem minősül

átláthatónak. Amennyiben a jogviszony folyamán válna nem átláthatóvá, úgy ezen tényről Szolgáltató Megrendelőt haladéktalanul köteles írásban értesíteni.

#### **14. Alkalmazandó jogszabályok, szolgáltatói ÁSZF**

14.1. Az ÁSZF-ben nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

14.2. Megrendelő írásbeli elfogadó nyilatkozata hiányában a Szolgáltató esetleges saját általános szerződési feltételei nem alkalmazandók.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Egyedi Szerződéses Megállapodás MINTA
2. számú melléklet: Teljesítésigazolás MINTA
3. számú melléklet: Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál



## 1. számú melléklet: Egyedi Szerződéses Megállapodás MINTA

### Egyedi Szerződéses Megállapodás

Beruházás

Szolgáltatás

#### Szolgáltató

Neve:			
Székhelye:			
Pénzforgalmi számlaszáma:			
Kapcsolattartója:	neve:	telefonszáma:	e-mail címe:

#### Megrendelő

Neve:	
Székhelye:	

Szerződéskötő szervezet neve:			
Megrendelés száma / szerződés száma:			
Szolgáltatás(ok) ellenértéke:			
A számlakibocsátás határideje:			
Teljesítés helye (Szolgálati hely):			
Teljesítés címe:			
Kódja:			
Teljesítés határideje:			
Megrendelést igazoló neve (Nyomtatott nagybetűvel):		Telefonszám: (vasúti és városi vagy mobil):	

A megrendelő által kért szolgáltatás(ok) megnevezése (Munka megnevezése)	Me	Mennyiség	Ideje		Megjegyzés
			Kezdés	Befejezés	

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot nem meghaladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei


--	--	--	--	--	--

A nem szabályozott kérdések tekintetében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nettó 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei az irányadóak, mely megtalálható a mavcsoport.hu honlapon.

Kelt:....., .....  
(helység) (év) (hó) (nap)

.....

Szolgáltató

.....

Megrendelő/Teljesítésigazoló

A  -t kérjük X-el jelölni.

*Az eredeti példány a számla mellékletét képezi.*

## 2. számú melléklet: Teljesítésigazolás MINTA

### Teljesítésigazolás

Beruházás

Szolgáltatás

#### Szolgáltató

Neve:	
Székhelye:	

#### Megrendelő

Neve:	
Székhelye:	

Szerződéskötő szervezet neve:	
Megrendelés száma / szerződés száma:	
Teljesítés helye (Szolgálati hely):	
Teljesítés címe:	
Kódja:	
Teljesítés igazoló neve (Nyomtatott nagybetűvel):	Telefonszám: (vasúti és városi vagy mobil):

Munka megnevezése	Me	Mennyiség	Teljesítve		Megjegyzés
			Igen	Nem	

A szürke mezőket a teljesítésigazoló tölti ki.

Kelt:....., .....  
(helység) (év) (hó) (nap)

.....  
Szolgáltató

.....  
Teljesítésigazoló

A  -t kérjük X-el jelölni.

*Az eredeti példány a számla mellékletét képezi.*

## **számú melléklet: Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál**

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
  - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:  
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
  - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:  
[https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus\\_szamla.html](https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html),
  - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
  - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) **e-mail címre** kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfeleléség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

<b>Számla kibocsátó szállító adatai</b>	
<b>Kibocsátó neve:</b> Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
<b>Adószáma:</b> A kibocsátó adószáma	
<b>Kapcsolattartó neve:</b> Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b> Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b> E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címen kérhető.