

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a közbeszerzési eljárások lefolytatásával összefüggésben végzett adatkezelésről

Az Adatkezelő jelen tájékoztató útján tesz eleget az Mt. 10.§ (5) bekezdésében, valamint a GDPR-ban foglalt tájékoztatási kötelezettségének. A jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő tájékoztatást nyújtson a fejezetekben megjelölt érintettek részére a közbeszerzési eljárások lefolytatásával összefüggésben végzett adatkezelésekről. A jelen tájékoztatóban használt fogalmakat főszabály szerint a GDPR 4. cikkében és az ott nem értelmezett fogalmak esetében az Infotv. 3.§-ban meghatározott fogalmakkal összhangban kell értelmezni.

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.

Cégjegyzékszám: 01-10-042272

Adószám: 10856417-4-44

(a továbbiakban: „MÁV Zrt.” vagy „Adatkezelő”)

2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetőségei

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

Cégjegyzékszám: 01-10-045838

(a továbbiakban: „Adatfeldolgozó”)

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés alapján a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt folyamatokkal összefüggésben az Adatfeldolgozó az alábbi szakterületeket érintő szolgáltatásokat nyújtja az Adatkezelő részére:

- *informatikai jellegű szolgáltatás* (pl. a kezelt személyes adatok tárolására szolgáló egyes informatikai rendszerek üzemeltetése, fejlesztése és az adatok tárolásához szükséges tárhelyszolgáltatás);
- *pénzügyi, számviteli szolgáltatás* (pl. adózással és könyvvitellel kapcsolatos feladatok);
- *beszerzési, közbeszerzési szolgáltatás* (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása és lebonyolítása);
- *ügykezelési és dokumentációs szolgáltatás* (az Adatkezelő által kezelt iratok tárolása, közérdekű archiválása).

3. Az adatkezelésekre vonatkozó információk

Az Adatkezelő az jelen adatkezelési tájékoztató alfejezeteiben a következők szerint nyújt tájékoztatást az általa végzett adatkezelésekről: Az egyes fejezetek önálló alfejezeteiben található táblázatban megjelölésre kerül az adatkezelési folyamatban érintett személyek köre, az adatkezelés célja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogalapja, az adatkezelés időtartama, az adatszolgáltatás kötelező jellege és – amennyiben kötelező úgy - az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei, továbbá amennyiben az adatkezelési folyamat keretében a személyes adatok továbbítására sor kerül, úgy az adattovábbítás címzettje, továbbá amennyiben a személyes adatot nem az érintett szolgáltatja az Adatkezelő részére, úgy a személyes adatok forrása. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy amennyiben az adatkezelésre valamely jogszabály rendelkezése vonatkozik, úgy az adatkezelés jogalapja keretében e jogszabály rövidített formában kerül megjelölésre (a jogszabály hivatalos rövidítésének vagy a jogszabály számának megjelölésével) és a jogszabály teljes elnevezése a jelen adatkezelési tájékoztató 5. fejezetében található jogszabályjegyzékben kerül megjelölésre. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt adatkezelési folyamatokkal összefüggésben nem végez automatizált döntéshozatalt és profilalkotást.

3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggésben végzett adatkezelések

3.1.1. A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumok és ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok dokumentálása, Bíráló Bizottság elnökének, tagjainak kijelölése

Az érintett személye	Az Adatkezelő munkavállalói, esetenként külső személyek.
Az adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárás elindításához szükséges dokumentumok kitöltése, az abban közreműködő személyek azonosítása, valamint a döntéshozók döntéseinek dokumentálása.

Kezelt személyes adatok köre	A közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezet vezető és a forrásgazda szervezet vezető neve, beosztása és aláírása, továbbá az egyes szervezetek vezetői által tett nyilatkozat a közbeszerzési eljárásban való részvételről, továbbá részvételi szándék esetén a kijelölt személy neve, beosztása, szervezete, szakértelme, e-mail címe, valamint a közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezéséről döntést hozó személyek neve, beosztása, aláírása és döntése.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet, 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratcsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus.
Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKO) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becslött érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKO részére. Az NKO önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzési eljárás közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.

3.1.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges megbízólevelek összeállítása, megküldése a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: "BB") elnöke, tagjai részére a közbeszerzési eljárásban szakmai támogatás nyújtása céljából történő való részvétel biztosítása érdekében. Összeférhetetlenségi nyilatkozatok megétele a közbeszerzési eljárásban, Titoktartási nyilatkozatok megtétele a közbeszerzési eljárásban).

Az érintett személye	Az Adatkezelő kijelölt munkavállalói, esetenként külső személyek.
Az adatkezelés célja	a) A BB tag közbeszerzési eljárásban való részvételére történő felkérés, a megbízólevél megküldése és az elfogadás dokumentálása, erről nyilvántartás vezetése, valamint a BB tagok jóváhagyása. b) A BB tagok és a közbeszerzési eljárásban bármely formában részt vevő személyek összeférhetlenségi nyilatkozatának megtétele a közbeszerzési eljárásban való független részvétel biztosítása érdekében, továbbá erről nyilvántartás vezetése. Összeférhetlenségi ok felmerülése esetén a közbeszerzési eljárásban részt vevő személy összeférhetlenségének vizsgálatához szükséges vizsgálati eljárás lefolytatása.

	c) A BB tagok és a közbeszerzési eljárásban bármely formában részt vevő személyek tudomásra jutott információk megőrzése érdekében titoktartási nyilatkozat megtétele, illetve ennek dokumentálása és nyilvántartás vezetése.
Kezelt személyes adatok köre	a) A BB tag neve, szakértelme, a foglalkoztató szervezet megnevezése, a közbeszerzési eljárás tárgya, a BB tag nyilatkozata és aláírása, továbbá a BB tag e-mail címe vagy szolgálati helye. A jóváhagyás esetén a BB tag neve és szervezete, a forrásgazda szervezet vezetőjének és a beszerzési igazgató neve, beosztása és aláírása, valamint döntése. b) A BB tag neve, szakértelme, törzsszáma, a foglalkoztató szervezet megnevezése, a közbeszerzési eljárás tárgya, a BB tag nyilatkozata és aláírása, továbbá a BB tag e-mail címe vagy szolgálati helye. c) A BB tag neve, a foglalkoztató szervezet megnevezése, a közbeszerzési eljárás tárgya, a BB tag nyilatkozata és aláírása, továbbá a BB tag e-mail címe vagy szolgálati helye.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet, 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratcsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus és papír alapon
Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKO) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becsült érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKO részére. Az NKO önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzést Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásával összefüggésben végzett adatkezelések

3.2.1. A helyszíni bejárás/tárgyalás dokumentálása

Az érintett személye	Az Adatkezelő munkavállalói, illetve az ajánlattevő képviselőjében eljáró személyek.
-----------------------------	--

Az adatkezelés célja	A helyszíni bejárás keretében vagy internetes telekommunikációs (online) alkalmazáson keresztül megtartott tárgyalás – ideértve a tárgyaláson részt vevő személyeket is– szervezése, továbbá dokumentálása és az ezekről készült jegyzőkönyvek megküldése a részt vevők részére.
Kezelt személyes adatok köre	A helyszíni bejárás / személyes / online tárgyaláson részt vevő személyek neve, a meghatalmazott neve, személyazonosításra alkalmas adatai, a képviselt szervezet megnevezése és aláírása, továbbá elérhetősége (e-mail cím vagy postai cím), a tárgyaláson megtett nyilatkozatok, valamint a helyszíni bejárás / személyes/online tárgyalás azonosítására és szervezésére szolgáló adatok. <i>A személyes/ online tárgyaláson Ajánlatkérő képviseletében az eljárást lebonyolító közbeszerzési szakértő ellenőrzi a tárgyalásba bejelentkezett személyek képviseleti jogosultságát, és személyazonosságát.</i>
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus és papír alapon.
Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becsült érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKOH részére. Az NKOH önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzést Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.

3.2.2. A beérkezett ajánlatok értékelése és a döntés meghozatala

Az érintett személye	Az Adatkezelő munkavállalói, Adatkezelő megbízásából eljáró szakértő, illetve az ajánlattevő képviseletében eljáró személyek.
Az adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok elbírálása és a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról szóló döntés meghozatala.

Kezelt személyes adatok köre	Bírálati lap: szakterületet képviselő neve, a bírálat ténye és eredménye, aláírás. Szavazólap a saját szakterület vonatkozásában: a közbeszerzési eljárás azonosító adatai, természetes személy részvételre jelentkező/ajánlattevő neve, követelményeknek való megfelelés ténye, válasz indoklása, egyéb észrevétel, BB tag neve, aláírása. Szavazólap az ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvényességéről: a közbeszerzési eljárás azonosító adatai, természetes személy részvételre jelentkező/ajánlattevő neve, érvényes a részvételi jelentkezés / ajánlat ténye, válasz indoklása, BB tag neve, aláírása"
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet ,321/2015.(X.30.) Korm. rendelet , 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratcsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus és papír alapú
Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becsült érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKOH részére. Az NKOH önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzést Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.

3.2.3. A közbeszerzés tárgyától függően az Ajánlattevő szakmai megfelelőségének igazolásával kapcsolatos feladatok

Az érintett személye	Az Ajánlattevő képviselőjében, érdekkörében eljáró szakmai támogatást nyújtó személy(ek).
Az adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárás keretében annak ellenőrzése, hogy az Ajánlattevő a közbeszerzési eljárás tárgyától függően valóban rendelkezik-e a szükséges szakmai kompetenciával ahhoz, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kerül kihirdetésre el tudja látni a szolgáltatást.
Kezelt személyes adatok köre	A szakmai önéletrajzban, illetve egyéb csatolt dokumentumokban megadott adatok (különösen: születési adat, tanulmányok, szakmai tapasztalat, munkahely, munkakör, kamarai tagsági/névjegyzékbe történő bejegyzés igazolás, megfelelőséget igazoló egyéb dokumentum). Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve, szervezete és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím).

Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus és papír alapú.
Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKO) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becsült érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKO részére. Az NKO önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzést Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.

3.2.4. Ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, a szerződés előkészítése, megkötése és teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása

Az érintett személye	Nyertes ajánlattevőként szerződő fél képviselője, és vagy kijelölt kapcsolattartója.
Az adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárás keretében kötendő szerződés előkészítése, ennek keretében történő kapcsolattartás, a szerződés megkötése és teljesítése, különösen a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás és az egyes jognyilatkozatok - ideértve a teljesítésigazolást is - megtétele.
Kezelt személyes adatok köre	Nyertes ajánlattevőként szerződő fél képviselőjének neve és beosztása, aláírása, a képviselt szervezet megnevezése, valamint elérhetőségi adatai (levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe), továbbá a Nyertes ajánlattevőként szerződő fél kijelölt kapcsolattartójának neve és elérhetőségi adatai (levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe)
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet, 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés

	teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratcsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus és papír alapú.
Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becsült érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKOH részére. Az NKOH önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzést Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.

3.2.5. Védett munkahely mint értékelési szempont

Az érintett személye	Nyertes ajánlattevő megváltozott munkaképességű munkavállalói.
Az adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás értékelési részszempont igazolása, hogy az Ajánlattevő az ajánlattétel időpontjában megváltozott munkaképességű munkavállalókkal rendelkezik és nyertessége esetén tudja igazolni. A közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés. A közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítése, valamint az abban foglaltak ellenőrzése.
Kezelt személyes adatok köre	A nyertes ajánlattevő munkavállalóinak teljes neve, születési ideje, anyja neve, az érintettek megváltozott munkaképességet igazoló okiratban (másolat) foglalt adatok, az érintett teljes neve, születési ideje, anyja neve, megváltozott munkaképességet igazoló okiratban (másolat) foglalt adatok, valamint a (helyszíni) ellenőrzés esetén ugyanezen adatkör és az ellenőrzésről készült feljegyzés, ellenőrzés dátuma.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közfeladatának ellátásához szükség figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. §-ára valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 162/2020. (IV. 30.) Korm. Rendelet, 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet, 314/2018. (XII. 27.) Korm. Rendelet, 168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet, valamint a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásaira.
Adatkezelés időtartama	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkező valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a vonatkozó külön jogszabályban és / vagy a támogatási szerződésben/okiratban rögzített időtartamig kell megőrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, a teljes iratcsomagot a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni.
Az adatkezelés módja	Elektronikus és papír alapú.

Az adattovábbítás címzettje	a) Közbeszerzési eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság (EKR-be történő adatszolgáltatás) b) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a szerződéstervezet, a műszaki leírás, az együttműködési nyilatkozat vagy a becsült érték alátámasztását igazoló nyilatkozat) megküldésre kerülnek az NKOH részére. Az NKOH önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. c) Amennyiben a közbeszerzési eljárást – a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet vagy a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján – a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok (különösen a megbízólevelek és az eljárási dokumentumok) megküldésre kerülnek részére. A DKÜ önálló adatkezelőként járnak el és önállóan felelnek az általuk végzett adatkezelésekért. d) Ha a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján a központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzést Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) bonyolítja le, úgy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a KEF részére. A KEF önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért. e) Amennyiben a közbeszerzési eljárás védelmi és biztonsági célú beszerzésnek minősül, úgy - a 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján - a közbeszerzést a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) bonyolítja le, ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyes dokumentumok megküldésre kerülnek a VBÜ részére. A VBÜ önálló adatkezelőként jár el és önállóan felel az általa végzett adatkezelésekért.
---	---

4. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

4.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az érintett személyes adatait, illetve az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Adatkezelő által megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

4.2. Hozzáféréshez való jog

A hozzáférés joga alapján érintett jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés időtartama, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az érintett személyes adatait, az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga. Az érintett kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait – rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

4.3. Az adatok módosításához, helyesbítéséhez és kiegészítéséhez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését. Adatkezelő a helyesbítésről értesíti az érintettet. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4.4. Az adatok törléséhez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérheti a személyes adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az érintett visszavonja hozzájárulását, ha azon adatok kezelése jogellenes, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte. Adatkezelő a személyes adatok törléséről értesíti az érintettet. Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

4.5. Az adatkezelés korlátozása

Az érintett a fent megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést amennyiben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- adatkezelés célja megszűnt, de az érintettnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeljük. Az Adatkezelő az érintett kérésére történt adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

4.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az érintett a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezeléssel szemben tiltakozik, úgy az Adatkezelő minden esetben egyedileg bírálja el az érintett kérelmét.

4.7. Panasz és Jogorvoslati lehetőségek

Ha az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevételt, kifogást, vagy panaszt szeretne tenni, akkor a MÁV Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az adatvedelem.mav@mavcsoport.hu elérhetőségen vagy postai úton a 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36. címen.

Jogainak megsértése esetén az érintett, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: (+36-1) 391-1400 / +36 (30) 683-5969 / +36 (30) 549-6838
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, az érintett az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy az érintett lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben kívül jár el.

5. Releváns jogszabályok és rövidítésük

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.);
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól;
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól;
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról;

- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről;
- 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról;
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről;
- 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről;
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 307/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról, valamint a nemzeti informatikai és e-közigazgatási tevékenység összehangolt biztosításával összefüggő részletszabályokról

Kiadás dátuma: Budapest, 2026. január 1.

MÁV Zrt.
Adatkezelő