

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT****PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****A(Z)****„KAPOSVÁR JÁRMŰFENNTARTÁSI TELEPHELY KÖZPONTI ÖLTÖZŐJÉNEK ÁLMENNYEZET**  
**JAVÍTÁSA.”**  
**TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN****AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2024. JANUÁR 16. 12:00 ÓRA****1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság**

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.  
Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf.  
Számlavezető pénzüintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
Bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000  
Számlázási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
6001 Kecskemét, Pf. 287.  
Cégjegyzékszám: 01-10-042156  
Adószám: 10824346-2-44  
Statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számlavezető pénzüintézete: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számlasszáma: 12001008-00135665-00100001  
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számlla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

**2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:****2.1.** A műszaki leírásban és az árazatlan költségvetésben foglaltak szerint.**2.2.** A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás/melléklet, az árazatlan költségvetés és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

---

**MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**  
**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

nyary.petra@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT****3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág, Beruházás, Eszköz, Szolgáltatás IT  
Beszerzési Központ 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372 szoba  
Ügyintéző: Nyáry Petra  
Telefon: 06-30-136-5252  
Fax: 06-1-511-8534  
E-mail: [nyary.petra@mav-szk.hu](mailto:nyary.petra@mav-szk.hu)

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

**4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:**

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

**Helyszíni bejárásra vonatkozó tájékoztatás:**

- Ajánlatkérő 2024. január 9. napján 9:00-10:00 óra között a megjelölt helyszínen (7400 Kaposvár, Füredi u. 180.) helyszíni bejárást tart, amely igényt [tamas.magyarcsik@volanbusz.hu](mailto:tamas.magyarcsik@volanbusz.hu) címre jelezni szükséges a helyszíni bejárást megelőző munkanap 15:00 óráig.**

*A helyszíni bejárás vonatkozásában a kapcsolattartó neve és elérhetősége:*

*Kapcsolattartó: Magyarcsik Tamás*

*Mobil: +36-30/2232383*

*e-mail: [tamas.magyarcsik@volanbusz.hu](mailto:tamas.magyarcsik@volanbusz.hu)*

***Ajánlatkérő az érvényes ajánlattétel feltételül nem írja elő a helyszíni bejárásról való kötelező személyes részvételt.***

*Helyszíni bejárásról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít és megküldi a helyszíni bejárásról megjelent ajánlattevők részére.*

*A helyszíni bejárás alapján felmerülő kérdéseket a gazdasági szereplők írásban, az ajánlatkérő pályázati felhívásban megnevezett beszerzési kapcsolattartója részére elektronikus levélben küldött kiegészítő tájékoztatás kérés formájában tehetik fel, és csak az ajánlatkérő által írásban, kiegészítő tájékoztatásként adott válaszokat vehetik figyelembe az ajánlattétel során. Gazdasági szereplők a helyszíni bejárásról bármilyen formában kapott szóbeli információra, - amelyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg, nem hivatkozhatnak.*

*Ha Ajánlattevő a helyszíni bejárás alkalmával eltérést tapasztal az árazatlan költségvetésben megadott mennyiségek és a helyszínen tapasztaltakkal, azt szükséges észrevételeznie kiegészítő tájékoztatás kérése keretében, annak szem előtt tartásával, hogy csak így tud megalapozott*

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

*ajánlatot tenni, és később szerződéskötés után a beruházás lefolytatása alatt, illetve annak teljes befejezéséig többletmunkára igényt nem tarthat.*

**5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT****6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:** vállalozási szerződés.

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

**7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:**

A szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

A teljesítés véghatárideje: a munkaterület átadásától számított 30 naptári nap. Megrendelő előteljesítést elfogad.

**A TELJESÍTÉS HELYE:**

7400 KAPOSVÁR, FÜREDI UTCA 180.

**8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****8.1. Az ajánlattételi határideje: 2024. január 16. 12:00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

**8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, .pdf formátumban, illetve az Árazott költségvetést excel formátumban is kérjük megküldeni az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben).

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott Pdf. formátumban** kéri megküldeni a [nyary.petra@mav-szk.hu](mailto:nyary.petra@mav-szk.hu) e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

**Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírással vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.**

**Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:**

- kizárólag az aláíróhoz köthető;
- alkalmas az aláíró azonosítására;
- olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT****Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:**

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „*Működő*” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

**Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.**

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „*Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására*” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

**Hatósági bizonyítvánnyra jogosult,** az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A **Hatósági bizonyítvány** igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „[Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására](#)” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „[Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez](#)” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

[https://nav.gov.hu/nav/egyeni\\_vallalkozok\\_nyilvantartasa/hatosagi\\_igazolvan\\_igenylese](https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvan_igenylese)



**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

**9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):**

- a) „**Felolvasólap**” cégszerű aláírással vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata,
- b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- c) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**
- d) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.  
Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- e) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- f) Alvállalkozó vonatkozásában:
- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről** (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről). *(nemleges esetben is csatolandó)*
  - Ajánlattevő cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról *(adott esetben)*.

Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni.

Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

- g) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** (nemleges esetben is benyújtandó)
- h) **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktját. (adott esetben)
- i) A nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó árazott költségvetés, Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „árazott költségvetés” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.
- Árazott költségvetés:** (Nyilatkozatminta szerint)  
Ajánlattevő köteles benyújtani az Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó árazott költségvetést (cégszerűen aláírt PDF és Excel formátumban is). A költségvetésben minden egyes tételt be kell árazni, így a táblázat Ajánlatkérő által kitöltött sorait módosítani, összevonni, felcserélni nem lehet, kizárólag az Ajánlatkérő által megadott tételek egységárai, az egységárak és mennyiségek szorzatai, valamint azok összege, a nettó ajánlati összár adható meg az árazott költségvetésben. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.  
Az árakat csak pozitív egész számban lehet megadni. Amennyiben a nettó ajánlati összár és a felolvasólapon szereplő összár között ellentmondás van, Ajánlatkérő az egységárakkal alátámasztott árazott költségvetés adatait veszi figyelembe. Az árazott költségvetést az ajánlatban cégszerűen aláírva pdf formátumban, valamint szerkeszthető .xls formátumban is be kell nyújtani.
- j) **Nyilatkozat Általános Egészségvédelmi, Biztonsági Követelmények és Környezetvédelmi előírások elfogadásáról**
- k) **Nyilatkozat Felelősség-biztosításról**  
Ajánlattevőnek a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell Contractor's All Risks (C.A.R.) típusú kivitelezői felelősségbiztosítással minimum 5 millió forint/káresemény és 20 millió forint/év összegre, mely fedezetet nyújt a Szerződés teljesítése folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károokra, a meglévő megmaradó épületekben keletkező károokra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károokra, környezetkárosítással okozott károokra. Ajánlattevő kijelenti, hogy a biztosítás kiterjed a teljes Szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre (romeltakarítás, szakértői költségek stb.), a meglévő és szomszédos építményekre, és az építkezéshez kapcsolódó ingatlanban keletkezett károokra. Ajánlattevő a felelősségbiztosítást a sikeres és hiánytalan műszaki-átadás átvétel napját követő 60. napig hatályban tartja.

**10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:**

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

**Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is.** Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**

<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<b>M/1:</b> Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) a beszerzés tárgyából (álmennyezet javítása, karbantartása vagy magasépítési munka) származó referencia munkával, <b>legalább összesen nettó 4.000.000 Ft</b> értékben. Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető.	<b>M/1:</b> Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Teljesítés időpontja/időtartama</b> (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal)</li><li>• <b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b> (név és székhely/lakcím)</li><li>• <b>Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei</b> (telefonszám és/vagy e-mail cím) <b>vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei</b> (név, telefonszám és/vagy e-mail cím)</li><li>• <b>A szerződés tárgyának bemutatása</b> (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li><li>• <b>Ellenszolgáltatás nettó összege</b> (érték, pénznem)</li><li>• <b>A teljesítés szerződészerű volt-e</b> (igen/nem)</li></ul> <b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b>

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Az M/1. előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.**

**12. KIZÁRÓ OKOK:**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,



**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:****1. Ajánlattevők vonatkozásában:****Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott **„Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására”** elnevezésű dokumentum másolatát.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:****13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban **(ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket)**, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is) Az árazott költségvetésben egy azonos tételsorban szereplő „Anyag egységár” valamint „Munkadíj egységár” tételből legalább egy tétel árazandó a tétel meghatározásától függően! Értelemszerűen ahol anyagköltség és munkadíj is felmerül, ott mindkét tétel beárazásra kell hogy kerüljön! ;

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

**13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a Nettó ajánlati összárát kell megadnia.**

Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

**A nettó ajánlati összár alátámasztásaként Ajánlattevőnek egy cégszerűen aláírt árazott költségvetést is be kell nyújtani, amely a Műszaki leírásban meghatározott munka elvégzéséhez szükséges anyagköltséget és munkadíjat tartalmazza.**

Az árazott költségvetés automatikus képletezést tartalmaz. A táblázat a megajánlott Nettó egységárak (nettó Ft) alapján automatikusan számítja a Nettó ajánlati összár értékét (nettó Ft), melyet a Felolvasólapon is szükséges feltüntetni. **Az árazott költségvetésben szereplő Nettó ajánlati összár**

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT  
(Munka ára HUF CD24 cella) értékének meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett megajánlással.**

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a Nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

**15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL  
INFORMÁCIÓK:****KAPCSOLATOS**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

**Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel,** annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

**16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt „Ajánlattevő 1 db számla kiállítására jogosult a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.”)

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az [eszamlafogadas@mav-szk.hu](mailto:eszamlafogadas@mav-szk.hu) e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT**

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

**17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról**

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról.

**17.2. Ártárgyalás**

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

**18. AJÁNLATI KÖTÖTTSEG IDŐTARTAMA:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT****19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**20. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- 20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.  
Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.  
Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.
- 20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.
- 20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra. (Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=fecWSTAs&realm=mav-csoport&dard=1>)  
Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói előminősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiarnosites@mav.hu](mailto:szallitoiarnosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.
- 20.6. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.  
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 20.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- 20.8. A VOLÁNBUSZ Zrt. tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a pályázatában megadott személyes adatokat az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR) előírtak szerint kezeli. A VOLÁNBUSZ Zrt. adatkezeléséről szóló adatvédelmi előírások és az érintettek adatvédelemmel kapcsolatos jogai a VOLÁNBUSZ Zrt. Adatvédelmi Tájékoztatójában és Adatvédelmi Szabályzatában található meg részletesen, melyeket a VOLÁNBUSZ Zrt. közzétesz és folyamatosan elérhetők a [www.volanbusz.hu](http://www.volanbusz.hu) honlapon, a „VOLÁNBUSZ/Adatkezelési tájékoztató”, valamint a ”VOLÁNBUSZ/közérdekű adatok” közzétételi egységek alatt.”  
<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>



**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI KÖZPONT****21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

<b>Felolvasólap</b>
<b>Ajánlattételi nyilatkozat</b>
<b>Nyilatkozat alvállalkozókról</b> <i>(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)</i>
<b>Árazott költségvetés</b> <i>(szerkeszthető és cégszerűen aláírt .pdf formátumban is)</i>
<b>Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában</b>
<b>Alkalmasságot igazoló dokumentumok (M/1)</b>
<b>Nyilatkozat kizáró okokról</b> <i>(adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)</i>
<b>Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről</b> <i>(nemleges esetben is csatolandó)</i>
<b>Változásbejegyzésről szóló dokumentumok</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Nyilatkozat s ajánlattételről</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Nyilatkozat fordításról</b> <i>(adott esetben)</i> , valamint <b>magyar nyelvű fordítás</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás</b> <i>(kivéve Egyéni vállalkozók)</i>
<b>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása</b> <i>(egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)</i>
<b>Nyilatkozat Általános Egészségvédelmi, Biztonsági Követelmények és Környezetvédelmi előírások elfogadásáról</b>
<b>Nyilatkozat felelősségbiztosításról</b>

**22. MELLÉKLETEK:**

- I. Műszaki leírás
- II. Nyilatkozatminták
- III. Szerződéstervezet

Budapest, 2023.december 28.

.....  
**Bene Attila**  
Szolgáltatás beszerzés vezető.....  
**dr. Kómár Márta**  
vezető

Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési központ  
Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási Üzletág  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
az Ajánlatkérő nevében

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

nyary.petra@mav-szk.hu

