



MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1134 Budapest, Dévai utca 23. Postacím: 1384 Budapest Pf:780.

Webcím: www.mavsoport.hu

Iktatószám: 21516/2024/SZK

Ajánlattételi felhívás

1./ Az ajánlatkérő adatai:

Neve: **MÁV FKG Kft.**
Székhely: **5137 Jászkisér, Jászladányi út 10.**
Számlavezető pénzintézete: **K&H Bank Zrt.**
Számlaszáma: **10200971-21521542-00000000**
Adószáma: **11267425-2-16**
Statisztikai számjele: **11267425-4212-113-16**
Cégbíróság és cégjegyzék száma: **Szolnoki Törvényszék Cégbírósága**
Cg. 16-09-002819
Ügyintéző: **Menyhárt Andrea**
Telefonszám: **+36 30 269 4428**
E-mail cím: menyhart.andrea@mav-szk.hu

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerébe.

A szállítói regisztráció a MÁV-csoport leendő és jelenlegi szállítói számára biztosítja a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszeréhez történő biztonságos hozzáférést, későbbiekben pedig a MÁV-csoport által kezdeményezett elektronikus árlejtésű tenderekre való meghívás lehetőségét.

A Társaságára vonatkozó szállítói regisztrációt a lenti linken keresztül tudja kezdeményezni, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e SAP Ariba Network felhasználói fiókkal. A regisztrációs folyamat első lépéseként Szállító regisztráció igénylési űrlap kitöltését kéri a rendszer. Az űrlap kitöltése után a rendszerüzenetektől értesül a következő teendőkről.

Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala:

<http://mav-csoport.sourcing-eu.ariba.com/ad/selfRegistration>

Ha az Ön Társasága már rendelkezik Ariba felhasználói fiókkal akkor jelentkezzen be a meglévő felhasználó nevével és jelszóval és regisztráljon a MÁV-csoport szállítójaként.

A MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerének elérési útvonala:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>

További kérdés esetén állunk rendelkezésére a szallitoiminosites@mav.hu email címen.

Felhívjuk a t. ajánlattevők figyelmét, hogy a Szállítói Minősítő Rendszerbe történő regisztráció elmaradása esetén a szállítói utóminősítés elvégzése nem lehetséges.

A MÁV FKG Kft. adatkezelési tájékoztatója <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok/erhető-el>.

2) Beszerzés tárgya

2.1. A MÁV FKG Kft. beszerzési eljárást indít „**Fűnyíráshoz anyagok beszerzése**” tárgyban.

Eljárás becsült nettó értéke: 2.134.302,- Ft

2.2. Műszaki követelményeket

Műszaki követelményeket jelen ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete - részletes ajánlat elnevezésű excel táblázat - tartalmazza.

2.3. Teljesítés helye(i):

MÁV FKG Kft. 5137 Jászkisér, Jászladányi út 10. I. raktár

2.4. Teljesítési határidő:

A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, és az abban foglalt kötelezettségek – ideértve a jótállási és szavatossági igényeket is – kölcsönös teljesítéséig marad hatályban. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a szerződés aláírásának a napja az utolsó aláíró aláírásának a napja.

Teljesítési határidő: a szerződés a mindkét Fél általi aláírásától számított 15 naptári nap.

3./ Az ajánlat benyújtásának helye és határideje, általános tudnivalók:



MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1134 Budapest, Dévai utca 23. Postacím: 1384 Budapest Pf:780.

Webcím: www.mavsoport.hu

3.1. Ajánlatok benyújtásának határideje és helye:

2024.10.15.

10:00 óra

Ajánlatok benyújthatók személyesen, postai úton vagy e-mailben.

Személyes vagy postai úton történő benyújtás esetén:

Helye: MÁV FKG Kft.

5137 Jászkisér, Jászladányi út 10. 104 sz. iroda

Személyes és postai kézbesítés esetén is!

E-mailben történő benyújtás esetén:

menyhart.andrea@mav-szk.hu e-mail címre

Az ajánlatokat jelen pontban megadott címre a megadott időpontig beérkezőleg kell benyújtani. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek! Társaságunk nem vállal felelősséget az ajánlattevői érdekkörben felmerülő késedelmes ajánlattételért, így különösen közlekedési sajátosságokból, a postai megküldés kockázatából eredő késedelemért, informatikai rendszer üzemzavaráért!

A postán feladott ajánlatokat ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a kézbesítés helyszínéként megjelölt címen az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. A postán feladott ajánlatokat tartalmazó csomagon fel kell tüntetni: **„Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”**. Az ajánlatok, vagy az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot Ajánlattevő viseli.

3.2. Formai követelmények

Személyes vagy postai úton benyújtott ajánlat esetén az ajánlatokat 1 papír alapú példányban (1 eredeti) zárt borítékban kérjük eljuttatni,

„Fűnyíráshoz anyagok beszerzése” AJÁNLAT

megjelöléssel.

Az ajánlatot egybefűzve kell beadni.

E-mailben történő benyújtás esetén az ajánlatot pdf. formátumban kell benyújtani. Az egy e-mailben megküldött fájl mérete a 10 Mb-ot nem haladhatja meg.

Az ajánlattétel nyelve: magyar

4) Szerződés meghatározása

4.1. A megkötendő szerződés feltételeit az ajánlattételi felhívás 3. számú mellékletét képező **határidős adás - vételi szerződés** tervezet tartalmazza.

4.2. A szerződés tervezetben szereplő feltételeket ajánlattevő semmilyen formában nem módosíthatja.

4.3. Ajánlatkérő előírja a szerződés valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni. Ajánlattevőnek ajánlatában előzetesen nyilatkoznia kell, hogy mely biztonságos szolgáltató(k) közreműködésével kívánják aláírni nyertességük esetén a szerződést.

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell. Ajánlatkérő az igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának. Amennyiben ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét nem vagy nem megfelelően igazolja, az ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/részvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

5) Ajánlat

5.1. Több változatú (alternatív) ajánlat **nem** tehető.

5.2. Részajánlat tehető.

6) Az elbírálás szempontja:

legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás tételenként

7) Ajánlati ár

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, és az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához. Az ajánlati árnak/nettó ajánlati egységárnak tartalmaznia kell:

a vételár magában foglalja a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget – ideértve a fuvarozás, hatósági engedélyek költségeit és a termékdíjat is –, az esetleges betanítás, oktatás költségét, valamint a különféle vámköltséget, hatósági díjakat és adókat az általános forgalmi adó kivételével.

8) Tárgyalás és/vagy árlejtés

8.1. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az ajánlatok beérkezését követően elektronikus aukció és/vagy tárgyalás (ok) megtartásával válassza ki a nyertes ajánlattevőt.

8.2. Ajánlatkérő – amennyiben tárgyalást tart – az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalás lebonyolítására meghívja az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket, melynek menetét a meghívásuk alkalmával fogja tudatni.

8.3. Az ajánlatkérő – amennyiben az elektronikus árlejtést tart - a folyamat részeként az ajánlattételt követően az érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket meghívja a végső árat meghatározó, az ajánlattevők közötti végső ár csökkenésére irányuló elektronikus aukcióra.

8.4. Az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra. Az aukcióval kapcsolatos általános információkat jelen dokumentum tartalmazza. Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők számára egyidejűleg, elektronikus úton, az aukciót megelőzően az aukciós felhívásban adja meg.

Az elektronikus aukciót az ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Ariba Inc.
Cím:	(USA, 3410 Hillview Avenue, Palo Alto, CA 94304)
SAP Ariba Help Center:	SAP Ariba Network felület sűgóján keresztül, „Támogatás kérése” menűn keresztül.

8.6. Az elektronikus aukciós rendszer használatát az Ariba Inc. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja: Internet böngésző: Microsoft Edge 32-bit, Microsoft Internet Explorer 11 32-bit, Chrome 53+ 64-bit, Firefox 48+ 64-bit, Safari 9+ 64-bit vagy újabb verziók.

9) Pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

9.1. Ajánlatkérő **előleget nem biztosít**. Ajánlattevő azt követően jogosult a pénzügyi ellenszolgáltatást számlázni, hogy az Ajánlatkérő a teljesítést igazolta, illetve jóváhagyta. Ajánlatkérő a szerződéstervezetben

előírt mellékletekkel felszerelt, helyesen kiállított és ajánlatkérő képviselője által igazolt számla összegét a számla kézhezvételétől számított **30 naptári napon belül átutalással** egyenlíti ki.

9.2. Számla benyújtás módja

Ajánlatkérő kizárólag elektronikus számlát fogad el, így Ajánlatkérő a szerződéstervezetben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül:

<https://nav.gov.hu/>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

Az elektronikus számlázásra vonatkozó előírásokat és információkat a szerződéstervezet és annak melléklete tartalmazza.

9.3. **Fizetési mód:** átutalás

10) Kizáró okok, alkalmassági követelmények

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő és alvállalkozó, aki

a) cégjegyzékbe nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó;

Igazolási mód: ajánlatkérő ellenőrzi. Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének nyilvántartásba vétele másolatának csatolása szükséges.

b) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van; vagy tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

Igazolási mód: ajánlattevőnek és alvállalkozójának (adott esetben) cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni, hogy nem tartozik jelen bekezdésben előírt kizáró okok hatálya alá.

- c) MÁV FKG Kft. vonatkozásában összeférhetlenségi ok áll fenn

Igazolási mód: ajánlattevőnek és alvállalkozójának (adott esetben) cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni, hogy nem tartozik jelen bekezdésben előírt kizáró okok hatálya alá.

- d) nem tett eleget egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének

Igazolási mód: Ajánlatkérő ellenőrzi a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben ajánlattevő az adatbázisban nem szerepel, köztartozás mentességet igazoló, 90 napnál nem régebbi okiratot köteles csatolni ajánlatához.

10.2. Pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelmény:

- a) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás közzétételét megelőző három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évben összesen nem érte el a pályázati felhívás 2.1. pontjában meghatározott eljárás becsült értékének 75%-át.

Igazolási mód: Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján (www.ceginformacioszolgalat.kormany.hu) megismerhetők, úgy a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálat honlapján. Ebben az esetben az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt árbevétel nyilatkozat benyújtása nem szükséges.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetőek, úgy ajánlattevőnek ajánlatához csatolni szükséges a saját vagy jogelődje utolsó három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évről szóló cégszerűen aláírt árbevétel nyilatkozatot (Nyilatkozatminták 10. számú melléklet). Az adatok ellenőrzéséhez a beszámoló benyújtása szükséges.

Ajánlatkérő kiegészítésként közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló árbevétel adatokat az eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő az egyes üzleti évekre irányadó mérlegforduló napokon érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra. A mérlegforduló napokat a mellékelt nyilatkozat mintában kérjük megadni.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés kapacitást nyújtó szervezet, illetve alvállalkozó bevonásával nem igazolható. Az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti.

10.3. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmény:

a) Alkalmas az Ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi határidő lejáratát megelőző 3 éves időszakban szerződés szerűen teljesített, a beszerzés tárgya szerinti *Fűnyíráshoz anyagok gyártása és/vagy értékesítése és/vagy forgalmazása és/vagy szállítása* tevékenység végzésére vonatkozó 1.100.000.- Ft értéket elérő vagy azt meghaladó értékű referenciával/referenciákkal.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek a műszaki alkalmassági követelmény igazolására csatolnia kell a korábbi szerződést kötő fél nyilatkozatát (referenciaigazolás) vagy ajánlattevő saját, a teljesített referenciára vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatát (referencia nyilatkozat).

A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- o szerződés tárgyát, nettó értékét, oly módon, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen;
- o a korábbi szerződést kötő fél nevét, címét, kapcsolattartóját és elérhetőségét,
- o a teljesítés időpontját (év, hónap), adatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

11. Egyéb információk:

11.1. Ajánlattevő ajánlatának a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Ssz.	Dokumentum megnevezése	minta száma
1.	ajánlattételi nyilatkozat	1. számú minta
2.	nyilatkozat ajánlattételi felhívás és szerződéstervezet feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról	2. számú minta
3.	nyilatkozat alvállalkozó(k)ról	3. számú minta
4.	egyéni vállalkozó nyilatkozata nyilvántartási számról (adott esetben)	
5.	nyilatkozat 10.1. b) pont szerinti kizáró okokról ajánlattevő részéről	4. a. számú minta
	nyilatkozat 10.1. b) pont szerinti kizáró okokról	4. b. számú minta

	alvállalkozó részéről (adott esetben)	
	nyilatkozat 10.1. b) pont szerinti kizáró okokról ajánlattevő részéről ajánlattevő és alvállalkozó vonatkozásában (adott esetben)	4. c. számú minta
6.	nyilatkozat 10.1. c) pont szerinti kizáró okokról ajánlattevő részéről	5. a. számú minta
	nyilatkozat 10.1. c) pont szerinti kizáró okokról alvállalkozó részéről (adott esetben)	5. b. számú minta
	nyilatkozat 10.1. c) pont szerinti kizáró okokról ajánlattevő részéről ajánlattevő és alvállalkozó vonatkozásában (adott esetben)	5. c. számú minta
7.	igazolás köztartozás mentességéről (adott esetben)	
8.	penzügyi beszámoló (adott esetben)	
9.	referencia nyilatkozat/igazolás	6. számú minta
10.	alírási címpéldány(ok) (amennyiben a kizáró okokra vonatkozóan alvállalkozó nyilatkozik, akkor a nyilatkozatot aláíró aláírási címpéldánya is)	
11.	megajánlott termékre vonatkozó műszaki dokumentáció, melyből megállapítható az előírt műszaki követelménynek való megfelelés	7. számú minta
12.	nyilatkozat környezetvédelmi díj megfizetéséről	8. számú minta
13.	árbevételi nyilatkozat	9. számú minta
14.	részletes ajánlat	excel táblázat

11.2. Az eljárással kapcsolatban további kérdések feltevése, információ kérése kizárólag írásban lehetséges az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. nap 10:00 óráig a menyhart.andrea@mav-szk.hu e-mail címen.

11.3. Ajánlatkérő az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiányokról hiánypótlási felhívásban határidő megjelöléssel, írásban tájékoztatja az ajánlattevőt.

Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevőt hiánypótlásra hívja fel, amelynek nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, akkor kizárhatja az ajánlattevőt a beszerzési eljárásból.

11.4. Ajánlatkérő nyilvános bontást nem tart, a bontás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő lejártával.

11.5. Jelen felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal. Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

11.6. A beszerzések során valamennyi esetben az ajánlatkérő által fizetendő környezetvédelmi termékdíjjal megnövelt árakkal történik a versenyeztetés. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlatában alacsonyabb összegben jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, mint amilyen összegben az a vonatkozó jogszabályok alapján az ajánlatkérő által fizetendő, akkor nyertessége esetén az ajánlatban megjelölt és a tényleges környezetvédelmi termékdíj különbözetének ajánlatkérő felé történő megtérítésre köteles, továbbá amennyiben nem az ajánlatkérő által fizetendő tételként jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, azonban annak megfizetésére bármely oknál fogva az ajánlatkérő köteles, akkor nyertessége esetén az ajánlatkérő által ténylegesen megfizetett környezetvédelmi termékdíj ajánlatkérő felé történő megtérítésére köteles.

11.7. Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártát követő 90 napig kötve van. Amennyiben ajánlatkérő tárgyalást/elektronikus árlejtést tart vagy módosított/végleges ajánlatot kér az ajánlati kötöttség a tárgyalás(ok), elektronikus árlejtés lezárásával, módosított/végleges ajánlattétel esetén a benyújtási határidő lejártával áll be.

11.8. Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.

11.9. A jelen ajánlatkérésben nem szabályozottak vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak.

11.10. Jelen ajánlatkérés elválaszthatatlan mellékletét képezi a határidős adás – vételi szerződés, melyben ajánlatkérő részéről a szerződéskötésig esetleges módosítások történhetnek a belső engedélyeztetési folyamat során.

12./ Az ajánlati felhívás mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozatminták
2. számú melléklet: Részletes ajánlat
3. számú melléklet: Szerződés tervezet