

5511/2024/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**„Szakértői tevékenység”
tárgyú pályázathoz**

Budapest, 2024.

5511/2024/START számú
P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
„Szakértői tevékenység”
tárgyú pályázatához

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail címe)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített cégneven: MÁV-START Zrt.)

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Számházi cím: 1399 Budapest, Pf. 626.
Számházi bank: K&H Bank Zrt.
Számházi szám: 10402142 -49575648-49521007
IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT: OKHBHUHB
Adóigazgatói szám: 13834492-2-44
Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Céjjegyzék száma: 01-10-045551

*Ajánlatkérő megbízásából eljár:
(Lebonyolító):*

MÁV-SZK Zrt.
Beszerezési, környezetvédelmi és szállítási üzletág
Gépészeti szakanyag beszerzés

*Kapcsolattartó megnevezése:
Kapcsolattartó elérhetőségei:*

Pándi Andrea
Mobil: (+36-20) 2940822
E-mail: pandi.andrea@mav-szk.hu

2. A Pályázat tárgya: Szakértői tevékenység

A Pályázat mennyisége (tájékoztató jellegű): az 1 sz. melléklet szerint

A Pályázat keretösszege: 41.199.600,- Ft

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki leírása** és a **Szerződéstervezet (2. számú melléklet)** tartalmazza.

A megkötendő szerződés keretösszege nem lehet magasabb, mint a pályázat keretösszege (becsült értéke)

Az **1. számú mellékletben** (tétellista) felsorolt mennyiségek tájékoztató jellegűek, azokból megrendelő kifejezetten igényének, üzemvitelének megfelelő szakértői tevékenységet rendelheti meg legfeljebb a szerződéses keretösszeg erejéig.

Megrendelő a szerződéses keretösszeg 50%-a erejéig vállal megrendelési kötelezettséget azzal, hogy a keretösszeg megrendelési kötelezettséggel nem terhelt részének részleges vagy teljes kimerítésére kötelezettséget nem vállal.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki melléklete tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

- adásvételi szerződés*
 adásvételi keretszerződés
 letéti szerződés
 vállalkozási keretszerződés
 vállalkozási szerződés
 szolgáltatási keretszerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírása napján lép hatályba, és az abból eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

Felek rögzítik, hogy a Szerződés alapján Megrendelő legfeljebb a szerződés hatályba lépésétől számított **24 hónapig** jogosult Megrendelések leadására.

Ajánlatkérő által elvárt teljesítési határidő(ke)t a pályázati felhívás 1. számú melléklete (tételista) tartalmazza. A vállalt teljesítési határidő(k)re vonatkozóan az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles azzal, hogy a teljesítési határidő(k) nem lehet(nek) hosszabb(ak) a pályázati felhívás 1. számú mellékletében meghatározott elvárt teljesítési határidőknél. A teljesítési határidő számításának kezdő napja a Megrendelés Szolgáltató (nyertes ajánlattevő) részére történő megküldését követő 3. naptári nap. A vállalt teljesítési határidő nem képezi az értékelés szempontját. A nyertes ajánlattevő(k) által megajánlott teljesítési határidő(k) a Szerződés 1. számú mellékletében kerül(nek) feltüntetésre.

6. Részekre történő ajánlattétel:

igen tételenként

nem lehetséges.

Többszámú ajánlat

tehető (vagy)

nem tehető

7. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye

Ajánlattevő Székhelye/Telephelye

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt a nyertes Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő a szerződéstervezetben – Belföldön letelepedett Ajánlattevő esetén - kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

késedelmi kötbér,

hibás teljesítési kötbér,

meghiúsulási kötbér,

teljesítési biztosíték,

jóteljesítési biztosíték,

egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,**
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 össességében legelőnyösebb (adott esetben részszerzőpontok megadás szükséges)
 Nettó ár,
 Garancia időszak,
 Szállítási határidő,
 egyéb értékelési szempontok (adott esetben).

bírálati szempontja szerint értékeli.

Az ajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adózámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – három évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i)** nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j)** a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k)** olyan társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni.
- l)** olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m)** olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n)** az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, amennyiben ott nem található, kérjük csatolni a 30 napnál nem régebbi másolati példányt)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális térítvény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás közzétételét megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben *összesen nem érte el a pályázat becsült nettó értékének a 75%-át.*

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet bevonásával nem igazolható.

10.2.1.1. Az igazolás módja:

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján (www.ceginformacioszolgalat.kormany.hu) megismerhetőek, úgy a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálat honlapján. Ebben az esetben az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozat benyújtása nem szükséges.

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetőek, úgy Ajánlattevőnek ajánlatához csatolni szükséges a saját vagy jogelődje utolsó három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évről szóló cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminták 6. sz. melléklet*). Az adatok ellenőrzéséhez ebben az esetben a beszámoló benyújtása is szükséges.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

10.2.2.1. M/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen az alábbi referenciával:

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell *legalább 5 db vagy azt meghaladó mennyiségű* szerződészerű teljesítést igazoló referenciával „*Vasúti (vontató, vontatott) és/vagy egyéb kötőtpályás (villamos, metró, HÉV) járművek műszaki vizsgálatával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos szakértői tevékenység*” tárgyában, mely több, szerződészerűen teljesített megrendeléssel is igazolható.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás közzétételét megelőző három évnél korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak (a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított előző három év) ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban teljesített szállítások nettó ellenértékét kell feltüntetni.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés alvállalkozó, vagy kapacitást nyújtó szervezet bevonásával nem igazolható.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hó, nap), befejezése (év, hó, nap) megadásával VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt]*

- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe*
- *Megkötött szerződés pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását)*
- *A Pályázati felhívásban megjelölt referencia-időszakban végbement teljesítések mennyiségi adatai (Darabszám)*
- *A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelményeknek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

10.2.2.2. M/2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi követelményeknek megfelelő, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel:

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a teljesítésbe bevonni kívánt **legalább 1 fő**, az ajánlattételi határidőt **megelőző 8 évben** összesen **legalább 5 év szakmai gyakorlattal** rendelkező felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakemberrel.

Ajánlatkérő felsőfokú műszaki végzettség alatt az alábbiakat érti: legalább főiskolai gépészmérnök, vagy főiskolai közlekedésmérnök, vagy főiskolai járműmérnök, vagy főiskolai villamosmérnök vagy ezekkel egyenértékű végzettség.

Ajánlatkérő elfogadja felsőfokú műszaki végzettségként továbbá: BSc gépészmérnök, vagy egyetemi szintű okleveles vagy MSc gépészmérnök, vagy BSc közlekedésmérnök, vagy egyetemi szintű okleveles vagy MSc közlekedésmérnök, vagy BSc járműmérnök, vagy egyetemi szintű okleveles vagy MSc járműmérnök, vagy BSc villamosmérnök, vagy egyetemi szintű okleveles vagy MSc villamosmérnök.

Igazolás módja:

A teljesítésbe bevonni kívánt szakember bemutatása (aláírt) szakmai önéletrajz (név, képzettség/végzettség, szakmai tapasztalat ismertetése) formájában. A szakmai tapasztalat ismertetése körében ki kell térni azon projektek ismertetésére, amelyek teljesítésében az adott szakember részt vett. (Az önéletrajz sablonját a dokumentáció mellékleteként kiadott „Nyilatkozatminták” tartalmazza.)

Emellett a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok (diploma, oklevél, bizonyítvány) igazolások egyszerű másolati példánya is csatolandó.

Amennyiben a szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, csatolni kell a teljesítésben való közreműködésre vonatkozó, az adott szakember által aláírt szándéknyilatkozatot.

A 10.2. pontok kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – kivétel a felolvasólap - teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. A kitöltött, cégszerűen

aláírt – vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott – felolvasólap benyújtása kötelező. A bírálati szempont szerinti ajánlat megadása nélkül benyújtott felolvasólap hiánypótlására nincs lehetőség.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat (tételszintű egységárat) befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Ugyanazon hiba, hiány tekintetében a beszerzési eljárás során ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség!

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2024. július 29. 10:00 óra.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig:

közvetlenül személyesen / postai úton / futár útján

elektronikusan az alábbi elérhetőségen:

pandi.andrea@mav-szk.hu

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt arról, hogy az Ajánlattevői érdekkörben felmerült bármilyen ajánlattételi késedelemből fakadó következményeket az Ajánlattevő viseli.

Az e-mailes megküldés kockázatait minden esetben az Ajánlattevők viselik, Ajánlatkérő nem vállal kockázatot az elektronikus megküldés tekintetében. Csak azon ajánlatokat fogadja el Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőre beérkezettként, amelyek a megadott ajánlattételi határidőn belül a megadott e-mail postafiókba beérkeznek, azok nyithatóak, olvashatóak.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a megadott e-mail postafiókba történő beérkezés tényéről Ajánlatkérő e-mailben értesítést küld az Ajánlattevők felé. A megadott e-mail címre küldött pályázati anyagokkal kapcsolatos – 2 munkanapon túli - értesítés elmaradása esetén az Ajánlattevők a pályázati anyagaik beérkezéséről munkaidőben az Ajánlatkérő képviselőjének +36202940822 telefonszámán érdeklődhetnek.

Az értesítés a tartalmi kérdéseket nem érinti, azokat az ajánlattételi határidő lejártá után az illetékes beszerző (az ajánlatok, vagy egyéb küldemények kézhezvételét követően) vizsgálja.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonják maguk után.

15. Ajánlat(ok) felbontásának ideje:

2024. július 29. 10:00 óra

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, *de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől kizárólag a műszaki tartalom esetében indokolás nélkül eltérjen.* Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján Ajánlattevőnek *csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, és a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról.*

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, annak mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail útján) értesítést küld.

16.1. Ártárgyalás:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot ártárgyalás lefolytatására, melynek módját és feltételeit az erre vonatkozó ártárgyalási felhívás tartalmazza. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket tervezetten: **2024. 08. 31.**

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2024. 09.15.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap. A nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nappal meghosszabbodik.

20. Egyéb információk:

20.1. Pályázati dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázathoz dokumentációt (Nyilatkozatmintákat, szerződéstervezetet és műszaki leírást) készített, melyet térítésmentesen, elektronikusan bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

A Pályázati dokumentáció beszerzésének határideje az ajánlattételi határidő, azaz:

2024. július 29. 10:00 óra.

Ajánlatkérő, az írásban (e-mailen) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a Pályázati dokumentációt.

A nyilatkozatminták ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (e-mailben az 1. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 6. napig, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 2. napjáig megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a kérésre megküldött műszaki adatszolgáltatás (1. számú melléklet) szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjeggyével ellátva magyar nyelven, elektronikus úton (szkennelt pdf formátumban, illetve bizonyos dokumentumok esetén adott esetben szerkeszthető (Word, Excel) verzióban is) kell benyújtani.
- Az e-mail tárgyában az „**Ajánlat – 5511/2024/START – szakértői tevékenység**” megjelölést.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, a kapcsolattartó adatait, illetve a bírálati szempont szerinti ajánlatot. A *Felolvasólap mintáját jelen „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással - illetve időbélyeggel - ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. beárazott tételista 1. számú melléklet xls. és pdf. formátumban cégszerűen aláírva.
3. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni

szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
6. **Alvállalkozó** igénybe vétele vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

Amennyiben ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy a cégszerűen aláírt nemleges nyilatkozat is csatolandó

7. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról.**
8. **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal.
9. **Műszaki megfeleléségi nyilatkozatát cégszerűen aláírva** arról, hogy a mindenkori teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő szolgáltatást nyújt
10. **Nyilatkozat átláthatóságról cégszerűen aláírt formában:** Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül (Nyilatkozatminta szerint). Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a nyilatkozat tartalmát Ajánlatkérő ellenőrizheti, és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevő(k)től
11. Ajánlattevő ajánlatában cégszerűen aláírt formában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e **folyamatban változásbejegyzési eljárás**. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz

benyújtott változásbejegyzési kérelmet (e-akta), valamint az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást PDF formátumban. (Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.)

12. Amennyiben Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a Közös ajánlattételi nyilatkozatot.
13. A teljesítésbe bevonni kívánt **szakemberek végzettségét/képztségét igazoló okiratok** (diploma, oklevél, bizonyítvány) **igazolások egyszerű másolati példánya**.
14. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek **szakmai önéletrajzát** illetve **rendelkezésre állási nyilatkozatot** (adott szakember által aláírva)
15. **A nem munkavállaló szakember esetében csatolni kell a teljesítésben való közreműködésre vonatkozó, az adott szakember által aláírt szándéknyilatkozatot.**
16. **Beszállítói kézikönyv nyilatkozat cégszerű formában**
17. **Nyilatkozat a szállítói minősítés vonatkozásában**

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*) illetve a *fentiek szerinti Megállapodást*.

20.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázat bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget,
- az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.

20.8. Beszállítói kézikönyv

A Beszállítói kézikönyv elérhető a MÁV-csoport honlapján:

(<https://www.mavcsoport.hu/mav-start/bemutakozas/beszallitoi-kezikonyv>).

20.9. Kiegészítő információk:

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy nyertességük esetén a szerződéskötés feltétele a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztráció.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira Ajánlatkérő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

Ajánlatkérő előírja a szerződés valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötetlen szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni. Ajánlattevőnek ajánlatában előzetesen nyilatkoznia kell, hogy mely biztonságos szolgáltató(k) közreműködésével kívánják aláírni nyertességük esetén a szerződést.

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eid.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell. Ajánlatkérő az igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának. Amennyiben ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét nem vagy nem megfelelően igazolja, az ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után. Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/részvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2024.07.15.

22. Mellékletek:

Műszaki leírás

1. sz. melléklet (tételista)

Szerződéstervezet *(kérésre külön fájlban megküldött)*

Nyilatkozatminták *(kérésre külön fájlban megküldött)*

Tarjányi Imre
Gépészeti szakanyag beszerzés vezető

Dr. Szabó Gábor
Szakanyag és Általános Anyag
Beszerzési Központ
vezető

Szakértői tevékenység

1. Szakértői tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok

Vontató és vontatott vasúti járművek, motorvonatok, illetve azok fődarabjaihoz, szerkezeti egységeihez (mechanikus, pneumatikus, villamos, hegesztett, stb.), kifejezetten azok közlekedésbiztonsági szempontból meghatározó jelentőségű szerkezeti egységeikhez, alkatrészeikhez kapcsolódóan a vasúti járművek műszaki vizsgálatával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos speciális szakértő mérnöki tevékenység elvégzése, dokumentációk összeállítása, javaslatok, állásfoglalások, szakvélemények készítése (pl.: tengelyvizsgálat, tömbkerék vizsgálata, járműszekrény vizsgálata, kezelési/karbantartási utasítások készítése, stb.).

1.a. Közlekedésbiztonsági szempontból meghatározó jelentőségű szerkezeti egységek, alkatrészek meghatározása: Olyan szerkezeti elemek, rendszer elemek (így különösen az alváz, jármű felépítmény, futómű, vonó-, ütközőkészülék, fékberendezés, vonatbefolyásoló berendezés), amelyek meghibásodása, helytelen működése a vasúti közlekedés biztonságát közvetlenül veszélyezteti, vagy a jármű siklásához, a jármű megfékezhetetlenségéhez vagy a vasúti járművek elszabadulásához vezethetnek.

1.b. Járműfődarabok, illetve szerkezeti egységek meghatározása:

1. kerék, kerékpár,
2. fékberendezés,
3. lengéscsillapító,
4. hajtóművek,
5. villamos erőátvitel, -segédüzem,
6. hőcserélők, hűtők,
7. irányváltók,
8. ajtók, ablakok, lépcsők,
9. utastájékoztató berendezés,
10. fűtés, léghívó, légkondicionáló,
11. járművezérlések,
12. szállítótartály,
13. ütköző- és vonókészülék,
14. nyomkarima kenő,
15. hőntartó berendezés,
16. jármű szekrény,
17. futó- és hordmú,
18. éberségi és vonatbefolyásoló berendezés,
19. sebességmérő és regisztráló berendezés.

2. Dokumentáció

A Szolgáltatónak a Munka elvégzését követően létrehozott eredményterméket, dokumentációt 1 példányban kinyomtatott formában, és 1 példányban elektronikus adathordozón a szerkeszthető, írásvédettségtől mentes grafikus fájlokkal (.dwg formátumban) és – amennyiben a megrendelt munka szöveges fájl készítésére is irányult – szerkeszthető, írásvédettségtől

mentes szöveges fájlokkal (.doc formátumban) együtt kell Megrendelő rendelkezésére bocsátania a mennyiségi és minőségi átadás- átvétel szabályai szerint.

Emellett a Szolgáltató a rajzokat és a szöveges fájlokat .pdf formátumban is köteles az átadás- átvétel során a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.