

## Ajánlatkérés

### Tisztelt Ajánlattevő!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt, mint **Ajánlatkérő** (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., adószám: 14605749-2-44) az alábbiakban részletezett szolgáltatásra vonatkozó árajánlat megtételére kéri fel Önt/az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Ajánlatkérő megbízásából az Ajánlatkérő nevében eljár a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1134 Budapest, Dévai utca 23., adószám: 14130179-2-44).

### Ajánlatkérés tárgya:

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére irattári dobozok tárolása (bértárolás).

Ajánlatkérő „**a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére irattári dobozok tárolása**” tárgyban kíván keretszerződést kötni nettó 5.500.000,- Ft értékben a nyertes Ajánlattevővel.

### Elvégzendő munkák és feladatok:

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (Ajánlatkérő) saját tulajdonában álló budaörsi irattár további iratanyagok befogadására már nem képes, illetve jelenleg is külső helyszínen, Pátyon került elhelyezésre 2820 db irattári doboz. Ajánlattevő feladatai a következők:

- a külsős, Ajánlattevő által biztosítandó irattárban a szerződés időtartama alatt elhelyezendő irattári dobozok becsült mennyisége: 2820 db + 15% (ajánlatkéréskor 2 820 db),
- a Magyar Közút Nonprofit Zrt. központi irattárából (2040 Budaörs, Gyár utca 2. (BITEP) és 2040 Budaörs, Iparos utca 8.) átadott, szabvány szerinti irattári dobozokban lévő iratanyagok szakszerű és biztonságos őrzése, tárolása az Ajánlatkérő igénye szerint,
- az Ajánlatkérő igénye szerinti, munkanapokon történő haladéktalan, 24 órán belüli adatszolgáltatás nyújtása (iratok vagy dobozok kiadása az Ajánlatkérő részére),
- az Ajánlatkérő kérésére munkanapokon történő haladéktalan, 24 órán belüli keresési, kutatási lehetőség az Ajánlattevő raktárában az Ajánlattevő vagy az Ajánlatkérő képviselője által,
- igény szerint sürgős adatszolgáltatás (irat- vagy dobozkiadás),
- az Ajánlatkérő általi irat vagy doboz visszaszolgáltatás után az irat vagy a doboz visszatárolása,
- az iratok, illetve dobozok kikérésének és visszaadásának naplózott formában történő rögzítése.

Az irattári dobozok Ajánlattevő helyiségébe (raktárába) való eljuttatásáról Ajánlatkérő gondoskodik.

### Ajánlattevő feladata, kötelességei:

Ajánlattevő feladatai és kötelességei a mellékelt műszaki leírásban kerültek részletezésre.

### Helyszín megtekintése:

Ajánlatkérő az ajánlattételi időszakban helyszíni bejárásra is lehetőséget biztosít a Központi irattár megtekintésére, a kapcsolattartóval telefonon előre egyeztetett időpontban hétfő-péntek: 7:00-16:00 között. Ajánlatkérő helyszíni bejárásra legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 16:00 óráig biztosít lehetőséget. A kapcsolattartó elérhetőségét az 4. számú melléklet tartalmazza.

A helyszíni bejárás során Ajánlatkérő konzultációra nem biztosít lehetőséget, az ajánlattétellel összefüggésben felmerülő kérdéseket írásban a „Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása” pontban részletezettek szerint lehet megküldeni Ajánlatkérő részére. A helyszíni bejárásról jegyzőkönyv nem készül.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS  
SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS**

Közös helyszíni bejárást Ajánlatkérő nem szervez. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ajánlat költségének pontos megadásához a helyszín teljes ismerete szükséges lehet, ezért javasoljuk Ajánlattevőnek, az ajánlat megtevéle előtt a helyszín megismerését.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a helyszín bejárás elmulasztása Ajánlattevő felelőssége és üzleti kockázata, továbbá arra, hogy a helyszíni bejárás elmulasztásával adott ajánlatot Ajánlatkérő érvényesnek tekinti.

Az Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával elismeri, hogy az ajánlatának kialakítása során minden szükséges műszaki információval rendelkezik, és ezek ismeretében teszi meg ajánlatát.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő helyszíni bejárás nélkül teszi meg az ajánlatot, nem hivatkozhat a helyszín nem megfelelő ismeretére, és az ezzel összefüggésben az ajánlatban nem szereplő többlet költségek kizárólagosan Ajánlattevőt terhelik, azt Ajánlatkérőre át nem háríthatja, azzal kapcsolatban Ajánlatkérő felé semmilyen jogcímen megtérítési igényel nem élhet.

Az ajánlati ár megadásánál, kérjük vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árat az elvégzendő feladatok ismeretében teljeskörűen kell megadni és havi díjas (a tárolt dobozok darabszámától függő) szerződés kerül megkötésre a munka elvégzésre.

**Teljesítés helye(i):**

A nyertes Ajánlattevő által biztosított bértárolás helyszín. (amely helyiségnek az elhelyezkedése nem lehet 15 km-nél távolabbi az Ajánlatkérő Központi budaörsi irattárától (2040 Budaörs, Gyár utca 2.) közúton mérve)

**Teljesítési határidő:**

Nyertes Ajánlattevő folyamatos teljesítésre köteles a szerződés megszűnéséig, havi számlázással.

**Ajánlat benyújtásának határideje, módja:**

**Ajánlattételi határidő: 2024. július 17. 16:00 óra**

**Az ajánlat benyújtásának módja, címe:**

Az ajánlatokat a hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi lap”, az alírási címpéldány, valamint az Alkalmassági feltételek (M/1., M/2., M/3.) igazolásának megküldésével kell benyújtani.

Az Ajánlatok benyújthatók elektronikusan a [szabolcs.andras@mav-szk.hu](mailto:szabolcs.andras@mav-szk.hu) e-mail címre, az aláírt beszkenelt dokumentumok megküldésével.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- kizárólag az aláíróhoz köthető;
- alkalmas az aláíró azonosítására;
- olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS  
SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS**

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi. Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő kapcsolattartója részére e-mailben.

**Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:**

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Ajánlatkérésben és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a [szabolcs.andras@mav-szk.hu](mailto:szabolcs.andras@mav-szk.hu) e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 16:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

**Érvénytelenség:**

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- Ajánlattevő nem nyújt be ajánlattételi lapot;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt;
- Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS  
SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS**

---

**Kizáró okok:**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

**Bírálati szempontok:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb ár** szempontja szerint bírálja el. (egy darab irattári doboz tárolásának nettó havi díja mint egységár)

**Ajánlatkérés Általános Feltételei:**

- Az ajánlattétel nyelve a magyar.
- Részajánlat benyújtása nem megengedett.
- Az ajánlattevőnek az árajánlat benyújtási határidejétől számított legalább 60 (hatvan) napig érvényes üzleti ajánlatot kell benyújtania.
- Az ajánlattevő nem támaszthat ajánlatkérő felé semmilyen anyagi követelést az ajánlatkészítés és az ajánlatkészítéshez szükséges adatok és információk beszerzéséhez kapcsolódó költségek vonatkozásában.
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- Ajánlati árként az Ajánlattételi lapon a nettó ajánlati árat úgy kell feltüntetni, hogy az minden, a jelen beszerzési dokumentumokban előírt feladat elvégzésének költségét tartalmazza. Az Ajánlattevőknek az ellenszolgáltatást egy összegben, **pozitív egész számmal, forintban** kell megajánlaniuk. **Az ajánlat kizárólag akkor érvényes, ha az Ajánlattételi lap minden sora kitöltésre került.**
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.
- Ajánlattevőnek az ajánlattételi lapon cégszerű aláírásával nyilatkozni kell, hogy a Műszaki leírásban foglaltakat megismerte és azokat maradéktalanul nyújtani képes az Ajánlatkérő felé, valamint hogy a szerződéstervezetben foglaltakat megismerte és azokat elfogadja.

**Alkalmassági feltételek:**

<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<b>M/1. Minimumkövetelmény:</b> Az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell az irattározás helyére vonatkozóan legalább lopás, tűz- és elemi károkra (tűz, robbanás, villámcsapás, vihar, árvíz, felhőszakadás, belvív, földrengés, vezetéktörés, jégeső) vonatkozó biztosítással. Az Ajánlattevő köteles a szerződés hatálya alatt saját költségén 1.000.000.000 Ft, azaz egymilliárd forint összegű általános és szakmai felelősségbiztosítást fenntartani.	<b>M/1. Igazolási mód:</b> Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a biztosítási kötvény (scannelt) másolatát.  Határozatlan idejű biztosítási kötvény esetében kérjük, kerüljön alátámasztásra, hogy a biztosítási jogviszony jelenleg is fennál. Ez megtörténhet a biztosító társaság által kiállított nyilatkozattal a biztosítási jogviszony fennállásáról, vagy egyéb igazolás benyújtásával a biztosítási díj befizetésének igazolásáról.
<b>M/2. Minimumkövetelmény:</b> Ajánlattevőnek legalább 3 év releváns tapasztalattal kell rendelkeznie irattári dobozok tárolása, bértárolás nyújtása kapcsán.	<b>M/2. Igazolási mód:</b> Ajánlattevőnek az ajánlattételi lapon cégszerű aláírásával nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik legalább 3 év releváns tapasztalattal irattári dobozok tárolása, bértárolás nyújtása kapcsán.
<b>M/3. Minimumkövetelmény:</b> Az Ajánlattevő által irattározásra rendelkezésre bocsátott helyiség elhelyezkedése nem lehet 15 km-nél távolabbi az Ajánlatkérő Központi budaörsi irattárától (2040 Budaörs, Gyár utca 2.) közúton mérve.	<b>M/3. Igazolási mód:</b> Ajánlattevőnek az ajánlattételi lapon meg kell adnia az irattározásra rendelkezésre bocsátott helyiség címét és cégszerű aláírásával nyilatkoznia kell, hogy az általa rendelkezésre bocsátott helyiség elhelyezkedése nem 15 km-nél távolabbi az Ajánlatkérő Központi budaörsi irattárától (2040 Budaörs, Gyár utca 2.) közúton mérve.

**Hiánypótlással, felvilágosításkéréssel kapcsolatos információk:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembe-vételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

**Szerződésre vonatkozó információk:**

Ajánlatkérő, a tárgyi feladat ellátására vállalkozási keretszerződést kíván kötni. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlat bármely részét vagy egészét szerződésbe foglalja. A szerződést **2025. március 31.** napjáig kötik meg a felek azzal, hogy amennyiben a szerződés keretében teljesített szolgáltatások összesített ellenértéke eléri a szerződés szerinti keretösszeget, úgy a szerződés – a fenti időtartamra tekintet nélkül – külön jognyilatkozat nélkül hatályát veszti, azt követően a szerződés terhére további megrendelés nem bocsátható ki és további megrendelés nem teljesíthető. A szerződéses feltételeket részletesen a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS  
SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS**

---

**Számlázás rendje:**

Nyertes Ajánlattevő a munka szerződés szerű teljesítését követően havonta nyújthat be számlát. (Törthónap elszámolása arányostással lehetséges)

**Fizetési feltételek:**

A nyertes ajánlattevő által kiállított számlának ellenértékét ajánlatkérő a számla ajánlatkérőhöz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a nyertes ajánlattevő számláján feltüntetett bankszámlaszámra. A számlához mellékelni kell a szerződés szerinti aláírt teljesítési dokumentumokat az Ajánlatkérő megrendelésszámának feltüntetésével. Ajánlatkérő e-számlát is befogad.

**Egyéb feltételek:**

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy jelen árajánlatkérés, az ajánlat és a kiválasztási folyamat kapcsán az ajánlatkérőről, annak tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez, azt nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel más módon sem közölheti, továbbá saját egyéb tevékenysége során sem használhatja fel. Az ajánlattevő jelen kötelezettségének megszegésével az ajánlatkérőnek okozott kárt teljes egészében köteles megtéríteni.

Ajánlatkérő a vele szerződéses kapcsolatban lévő nem természetes személyek, természetes személy képviselői/kapcsolattartói adatainak – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű – kezelését a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján végzi. Az Ajánlatkérő szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelésével összefüggő Adatkezelési Tájékoztatója az Ajánlatkérő honlapján a „Általános Szerződési Feltételek” menüpontban érhető el. (<https://internet.kozut.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/>).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlattevővel tárgyalást folytasson írásban, szóban, vagy elektronikus úton.

Nyertes ajánlat esetén a szerződéskötés feltétele a céget képviselő tisztségviselő(k) aláírási címpéldányának benyújtása.

**Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy eredményes beszerzési eljárás ellenére ne valósítsa meg az adott beszerzést, és eltekintsen a szerződéskötéstől. [Ptk. 6: 74.§ (2)]**

Ajánlatkérő jelen eljárása Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján kerül lefolytatásra. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést bármikor visszavonja, vagy a jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú új ajánlatkérést indítson, illetve módosítsa azt. Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.

Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak.

**Melléklet:**

1. számú melléklet: Ajánlattételi lap
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Szerződéstervezet
4. számú melléklet: Kapcsolattartó elérhetősége

.....  
**Bene Attila h.**  
szolgáltatás beszerzés vezető  
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési központ  
Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.