

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS A(Z)

### „SM PTI KISGÉPJAVÍTÁS, KARBANTARTÁS” TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2024.08.30. 12 ÓRA**

#### 1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

**MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
Székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.  
Levelezési címe: 1134 Budapest, Dévai utca 23.  
Számlavezető pénzüintézete: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.  
Számlasszáma: 11991102-02163275  
Számlázási címe: MÁV Zrt. 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.  
Adószám: 10856417-2-44  
Statisztikai számjel: 10856417-5221-114-01  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042272

#### Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
Székhelye: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

#### 2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

**2.1. SM PTI kismépjavitás, karbantartás – vállalkozási szerződés**

**2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás/melléklet és a Szerződéstervezet tartalmazza.**

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

#### 3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerezési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág, Beruházás, Eszköz, Szolgáltatás és IT  
Beszerzés  
Ügyintéző: Palotás-Arany Virág  
Telefon: 06/30-073-9722  
E-mail: palotas-arany.virag@mav-szk.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

#### **4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:**

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Ajánlattételi Felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 12:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

#### **5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Ajánlatkérő iratbetekintést, vitarendezést, jogorvoslatot, jelen (nem köz)beszerzési eljárásban nem kérelmezhet!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük, azaz valamennyi, a kiírás szerinti tételre vagy tevékenységre ajánlatot kell tenniük.
- Jelen Ajánlattételi Felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelő” minősítést kapott.

- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel kötheti meg a szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MAV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

## **6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:** vállalkozási szerződés.

A szerződés megkötésére az Ajánlattételi Felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor.

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen a szerződéstervezet vonatkozó pontjai tartalmazzák.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

## **7. A TELJESÍTÉS HELYE:**

Vállalkozó telephelye

A javítandó gépek Vállalkozó telephelyére történő szállítása, és a megjavított gépek Vállalkozó telephelyéről történő elszállítása Megrendelő költsége és feladata.

## **8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **8.1. Az ajánlattétel határideje: 2024. 08.30. 12 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt:

- az Ajánlattételi Felhívás vagy a Műszaki tartalom módosítása
- Ajánlatkérő indoklást tartalmazó írásbeli kérése
- egyéb előre nem látható körülmény

esetén meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására.

## **8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, .pdf formátumban az ajánlattételi határidő lejártáig az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) kell benyújtani.

Amennyiben az ajánlat tételes ártáblát is tartalmaz, az ártáblázat szerkeszthető .xls vagy xlsx és nem szerkeszthető .pdf formátumban is benyújtandó.

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailben kéri megküldeni** a [palotas-arany.virag@mav-szk.hu](mailto:palotas-arany.virag@mav-szk.hu) e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

**Levelező rendszerünk adott esetben az email-ben benyújtott ajánlat befogadásáról olvasási visszaigazolást küld, mely igazolás azonban nem jelenti az ajánlat csatolmányai tartalmának a benyújtási határidő előtti kibontását.**

**Az Ajánlattevő részéről az ajánlatban benyújtásra kerülő**

- Felolvasólapot
- Ártáblát
- Nyilatkozatokat

**cégszerű aláírással kell ellátnia.**

**A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy az aláíró**

- a cég képviselőjére önállóan vagy együttesen feljogosított
- egy vagy több személy
- kézzel írott vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással írott aláírása szerepel a cég neve alatt/fölött/mellett.

**Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:**

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

**Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:**

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban

„törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

**Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.**

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

**Hatósági bizonyítványra jogosult**, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A **Hatósági bizonyítvány** igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

[https://nav.gov.hu/nav/egyeni\\_vallalkozok\\_nyilvantartasa/hatosagi\\_igazolvan\\_igenylese](https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvan_igenylese)

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

### **8.3. Az ajánlathoz (kötelezően/adott esetben) benyújtandó dokumentumok:**

- a. **Felolvasólap** . pdf formátumban és cégszerűen aláírva.

**A kitöltött, cégszerű -aláírt Felolvasólap benyújtása kötelező. A bírálati szempont szerinti ajánlat megadása nélkül benyújtott Felolvasólap hiánypótlására nincs lehetőség. A Felolvasólap hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**

- b. **Tételes ártáblázat** (*adott esetben*) szerkeszthető .xls/.xlsx formátumban és cégszerűen aláírva, .pdf formátumban is.
- c. **Ajánlattételi nyilatkozat** az Ajánlattételi Felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről, pdf formátumban és cégszerűen aláírva.
- d. **Nyilatkozat kizáró okokról** pdf formátumban és cégszerűen aláírva.
- e. **Nyilatkozat a teljesítésbe vagy alkalmassági követelmény igazolásába bevonni kívánt szervezetekről, személyekről** pdf formátumban és cégszerűen aláírva.
  - a. Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy alvállalkozót nem kíván igénybe venni. (*nemleges nyilatkozat is benyújtandó*)
  - b. Ajánlattevő nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozókról és a bevonásra kerülő alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (*adott esetben*).
  - c. Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni. (*adott esetben*)
- f. **Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában** nyertessége esetén a szerződésben feltüntetendő adatokról pdf formátumban és cégszerűen aláírva.
- g. **Nyilatkozat közös ajánlattételről** pdf formátumban és cégszerűen aláírva. (*adott esetben*)

**Közös ajánlattétel esetén** az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a **közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással**, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

**A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:**

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és

- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot, illetve a fentiek szerinti megállapodást.

- h. **Nyilatkozat fordításról**, ajánlatban benyújtott idegen nyelvű dokumentum felelős fordítására vonatkozó nyilatkozat .pdf formátumban és cégszerűen aláírva. *(adott esetben)*
- i. **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** .pdf formátumban és cégszerűen aláírva *(nemleges esetben is benyújtandó)*
- j. **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*
- k. **Nyilatkozat elektronikus aláírásról** .pdf formátumban és cégszerűen aláírva.
- l. **Alkalmassági követelmény igazolásához** cégszerűen aláírt, .pdf formátumú dokumentumként **benyújtandó dokumentumok:**
  - **Referencia nyilatkozat** - .pdf formátumban és cégszerűen aláírva
- m. Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.
- n. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos

**meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

**Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét**, hogy az ajánlat részeként benyújtott **minden** – az Ajánlattevő vagy Alvállalkozó, által készített – **dokumentumot** (nyilatkozatot) a végén **cégszerű – kézzel írott vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással írott - aláírással** kell ellátnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) az erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

## 9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

**Az ajánlattétel nyelve: magyar**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

## 10. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<b>M/1.</b> Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlati felhívás megküldésétől/megjelenésétől visszafelé számított <b>három évben (36 hónapban)</b> befejezett (azaz szerződészerűen teljesített), legalább összesen nettó <b>1 620 000,- Ft</b> értékben „ <b>kisgépek javítása és karbantartása</b> ” tevékenységből teljesített referenciával. Az előírt alkalmassági referenciaérték-követelmény egy vagy több szerződéssel is igazolható. A referenciáknak teljesítési igazolással lezárt, szerződött munkákra kell szólnia.	<b>M/1.</b> Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó <b>referencialistát/nyilatkozatát</b> minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal)</li><li>• Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím)</li><li>• Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és/vagy e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és</li></ul>



	<p>elérhetőségei (név, telefonszám és/vagy e-mail cím)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li> <li>• Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem)</li> <li>• A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)</li> </ul> <p><b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b></p>
--	---

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással nem lehet megtagadni az ajánlatban.

Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

## 11. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

## Igazolási módok:

### 1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 11. c) pontjában foglalt kizáró ok.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, abban az esetben Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi NAV igazolást is.

**12. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:**

**12.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ajánlattevő nem nyújt be Felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg az Ajánlattételi Felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz megajánlást (akár egyetlen tétel esetén is);
- aránytalanul alacsony vagy magas ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz és Ajánlatkérő ilyen irányú indokoláskérésére ajánlattevő nem képes megalapozott indokolást adni;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- ajánlattevő az ártárgyaláson (elektronikus úton történő árcsökkentés vagy skype-os/személyes ártárgyalás során) a korábban benyújtott árajánlatához képest magasabb árajánlatot nyújt be, kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel;
- az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen aláírt nyilatkozatával jelezheti Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni és ajánlatát visszavonja. Ez esetben Ajánlatkérő a visszavont ajánlatot figyelmen kívül hagyja, további bírálat/értékelés alá nem vonja.

### **12.2 Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlattételi Felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

## **13. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár (nettó Ft) szempontja szerint értékeli.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó összárat (nettó Ft) kell megadnia.

Ajánlattevőnek a részletes ártáblázatban – mely táblázat előzetesen beképletezésre került - az egységárakat 0-tól eltérő pozitív egész számban kell megadnia, mely értékek az elbírálási célú mennyiségekkel szorzódnak.

**Ajánlattevőnek a Felolvasólapon az ártáblázat "Nettó ajánlati összérték (Ft)" sorban szereplő, valamennyi sor összegét tartalmazó, I33 cella értékét kell megadnia!**

**Ajánlattevőnek a részletes ártáblázatot cégszerűen aláírt .pdf, formátumban, valamint .xls/xlsx formátumban is szükséges csatolnia ajánlatához.**

Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlattételi Felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Nettó összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a Nettó összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

#### **14. HIÁNYPÓTLÁSSAL/ FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a felolvasólapon rögzített értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

**Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.**

#### **15. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő a számla kiállítására a szerződéstervezetben meghatározottak szerint jogosult.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

Ajánlatkérő a szerződéstervezetben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül.

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

## **16. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyaról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

### **16.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról**

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről, valamint a műszaki tartalomról.

### **16.2. Ártárgyalás**

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

## 17. AJÁNLATI KÖTÖTTSEÉG IDŐTARTAMA:

**Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.**

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

## 18. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

## 19. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 19.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.
- 19.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 19.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 19.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- 19.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra. (Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=fecWSTAs&realm=mav-csoport&dard=1>)  
Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói előminősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.
- 19.6. Jelen Ajánlattételi Felhívásban nem részletezett kérdésekben jelen Felhívás mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 19.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

19.8. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a MÁV Zrt. bevezette az úgynevezett antikorrupciós irányítási rendszer szabványt (MSZ ISO 37001:2019), mely eredményeként nyertes Ajánlattevőnek az eredményhirdetést követően 5 napon belül antikorrupciós kérdőívet szükséges kitöltenie és a cég nevével ellátva pdf formátumban visszaküldenie a [kerdoiv@mav.hu](mailto:kerdoiv@mav.hu) e-mail címre. A kérdőív mintáját tájékoztatásképpen a nyilatkozatminták 1. számú függeléke tartalmazza.

19.9. Ajánlatkérő előírja a szerződés valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni. **Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia szükséges az elektronikus aláírás kapcsán.**

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie. **Ajánlatkérő kiemelten felhívja a figyelmet, hogy az ügyfélkapuval rendelkező személyek számára elérhető AVDH aláírás nem felel meg a fentieknek, ezért nem elfogadható!**

Ajánlattevő nyertessége esetén, amennyiben harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell az eljárás szerződéskötési szakaszában. Ajánlatkérő igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/részvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

**20. AZ AJÁNLATHOZ (kötelezően/adott esetben) BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE:**

<b>Nyilatkozatok</b>
<b>Felolvasólap – 1. sz. minta</b>
<b>Részletes ártábla (adott esetben) .xls/.xlsx és cégszerűen aláírt .pdf formátumban is</b>
<b>Ajánlattételi nyilatkozat – 2. sz. minta</b>
<b>Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) – 3. sz. minta</b>
<b>Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről (nemleges nyilatkozat is benyújtandó) – 4. sz. minta</b>
<b>Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában – 5. sz. minta</b>
<b>Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben) – 6. sz. minta</b>
<b>Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)</b>
<b>Nyilatkozat fordításról (adott esetben), valamint magyar nyelvű fordítás (adott esetben) – 7. sz. minta</b>
<b>Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges esetben is csatolandó) – 8. sz. minta</b>
<b>Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)</b>
<b>Nyilatkozat elektronikus aláírásról – 9. sz. minta</b>
<b>Műszaki-szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok</b>
<b>Referencia nyilatkozat – 10. sz. minta</b>
<b>Egyéb benyújtandó dokumentumok</b>
<b>Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás (kivéve Egyéni vállalkozók)</b>
<b><u>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása (egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)</u></b>
<b><u>Nyertesség esetén benyújtandó dokumentum(ok)</u></b>
<b>Antikorrupciós kérdőív – 1. sz. függelék</b>



**21. MELLÉKLETEK (külön dokumentumként kerülnek csatolásra):**

I. Műszaki leírás

II. Nyilatkozatminták

III. Szerződéstervezet

IV. Részletes ártáblázat

Dátum: *Elektronikus aláírás szerint*

---

**Fekete Andrea Bernadett**  
Kategoriamenedzser  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási  
Üzletág  
az Ajánlatkérő nevében