

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**A****„TRANSZFORMÁTOR ÁLLOMÁSOK KARBANTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE A DUNÁNTÚLI ELLÁTÁSI TERÜLETEN”****TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN****AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2025. július 08. (kedd) 16:00 óra****1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság**(rövidített cégnév: **MÁV Személyszállítási Zrt.**)

Székhelye:	1091 Budapest, Üllői út 131.
Levelezési címe:	1384 Budapest Postafiók 780.
Számlavezető pénzintézete:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma:	12001008-00154206-00100003
Adóigazgatási száma:	13834492-2-44
Statisztikai jelzőszám:	13834492-4912-114-01
Cégbíróság és cégjegyzékszám:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, 01-10-045551

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**2.1. Transzformátor állomások karbantartása, ellenőrzése a dunántúli ellátási területen a MÁV Személyszállítási Zrt. részére.**

A MÁV Személyszállítási Zrt. üzemeltetésében álló létesítmények területén transzformátor karbantartási és javítási szolgáltatás ellátása: E-On Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. ellátási területen Vas, Veszprém, Zala és Győr-Moson-Sopron vármegyékben: 8 db transzformátor

A műszaki leírásban felsorolt transzformátor állomások és telephelyek tájékoztató jellegűek, a MÁV Személyszállítási Zrt. fenntartja magának azt a jogot, hogy a későbbiekben transzformátor állomásokat szüntessen meg, vagy telephelyeket zárjon be, illetve a felsorolást új transzformátor állomásokkal és telephelyekkel kibővítsé.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás **Műszaki melléklete** (I. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (III. számú melléklet) tartalmazza.

2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

2.3. Részajánlattételi lehetőség nem megengedett.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

Székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23. • Telefon: (1) 457 9300 • Fax: (1) 511 4542

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

sinkovics.luca@mavcsoport.hu

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Főigazgatóság

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság,

Szolgáltatás beszerzés

1134 Budapest, Dévai utca 23. III. emelet 304. szoba

Ügyintéző: dr. Sinkovics Luca

Telefon: 06-30/073-9810

Fax: 06-1-511-8534

E-mail: sinkovics.luca@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a Pályázati felhívás 3. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a sinkovics.luca@mavcsoport.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag a 3. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, e-mail útján lehet benyújtani.

5. HELYSZÍNI BEJÁRÁS:

Ajánlatkérő az Ajánlattevők számára helyszíni bejárás lehetőségét biztosítja a helyi adottságok megismerése céljából.

A helyszíni bejárason való részvétel nem feltétele a pályázatban történő részvételnek!

A helyszíni bejárason gazdasági szereplőnként maximum 4 fő vehet részt (közös ajánlattétel esetén max. 5 fő).

A bejárason való részvételi szándékot kérjük e-mailben jelezni az alábbi elektronikus elérhetőségeken: sztezsaran.viktoria@mavcsoport.hu, fonagy.zsolt@mavcsoport.hu legkésőbb 2024. június 30-án (hétfő) 16:00 óráig, név és mobiltelefonos elérhetőség, illetőleg a megtekintendő helyszín címének megadásával.

A helyszíni bejárason Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az Ajánlattevők számára, hogy jegyzeteket, felvételeket készítsenek. A helyszíni bejárásról jegyzőkönyv készül, illetőleg a résztvevők részéről jelenléti ív kerül kitöltésre a helyszínen.

Bejárás helyszínei:

9700 Szombathely, Körömdi út 92. (2db trafó)

8500 Pápa, Celli u. 69.

8330 Sümeg, Rendeki út 100.

9027 Győr, Ipar u. 99.

9024 Győr, Buda u. 33.

9400 Sopron, Somfalvi u. 16.

9200 Mosonmagyaróvár, Királyhidai u. 1.

Bejárás időpontja: 2024. július 1. – július 3. 10:00 – 13:00 óra között **előre egyeztetett időpontban.**

Amennyiben nem érkezik jelentkezés a helyszíni bejárásra, az nem kerül megtartásra!

A helyszíni bejárás nem minősül konzultációnak, Ajánlattevők az ajánlat összeállításának érdekében kizárólag írásban – a Pályázati felhívás 4. pontjában foglaltak szerint – tehetnek fel kérdéseket Ajánlatkérő felé.

6. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- **Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a végső árajánlatok értékelését követően végzi el az alábbiak szerint:**

Ajánlatok értékelése: Ajánlatkérő a végső ajánlatok értékelése során a pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

értékelését, sorbarendezeit. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

Ajánlatok bírálata: Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. **Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre kerül sor.**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban,
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási keretszerződés.

A szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelt Szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a Szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba, és a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetőleg az alább rögzített esetekben szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja.

A Szerződés alapján Megrendelő legfeljebb a Szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapig jogosult Megrendelések leadására. A határidőben leadott Megrendeléseket Vállalkozó köteles teljesíteni.

Megrendelő részteljesítést nem fogad el.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

Az Ajánlatkérő a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás (I. számú melléklet) 1. számú mellékletében meghatározott telephelyei.

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**9.1. Az ajánlattétel határideje: 2025. július 08. (kedd) 16:00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, .pdf formátumban, kérjük feltölteni az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) nyújthatók be.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel köteles ellátni.

Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégkivonatából (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírásmintájának másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel kötelesek ellátni.

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valódiság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlaton és a szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás).

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi: Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a [belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről \(2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe\)](#) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Amennyiben Ajánlattevő harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét nyilatkozattal szükséges alátámasztani az ajánlatában. Ajánlatkérő a minősített elektronikus aláírás feltétel igazolására alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.

Amennyiben ajánlattevő hiánypótlási határidőben sem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni ajánlatát vagy ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy a fentiek szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos ügyintézési költségeket figyelembe veszik. Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési idősükséglettel szíveskedjenek számolni az ajánlat aláírását megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

Ajánlatkérő az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailen kéri megküldeni a sinkovics.luca@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott e-mailcímre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában.

A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
 - vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

A NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „[Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására](#)” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „[Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez](#)” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

<https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/vallalkozas/egyen-vallalkozok-nyilvantartasa/hatosagi-bizonyitvany-igenylese>

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

Ajánlattevőnek az alábbi, cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:

- a) „Felolvasólap” (1. sz. nyilatkozatminta szerint).
- b) Ajánlattevői nyilatkozat a Pályázati felhívás és a Szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről. (2. sz. nyilatkozatminta szerint)
- c) **Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában** (3. sz. nyilatkozatminta szerint)
- d) Alvállalkozó vonatkozásában:
Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről). (nemleges esetben is csatolandó) (4. sz. nyilatkozatminta)

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a) a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat – alvállalkozó neve, székhelye, adószáma.

Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy ha nem ismert alvállalkozó személye, úgy a nemleges nyilatkozat is csatolandó az ajánlathoz.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

Ajánlattevő ezen nyilatkozatában az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról is nyilatkozik.

e) **Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember** vonatkozásában (5. sz. nyilatkozatminta)

f) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.** (6. sz. nyilatkozatminta szerint)

g) Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy szintén minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását szükséges benyújtani az ajánlatban.

h) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodása**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. (7. sz. nyilatkozatminta szerint)

i) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** (nemleges esetben is benyújtandó) (8. sz. nyilatkozatminta szerint)

j) **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktját. (adott esetben)

k) **Nyilatkozat fordításról** (adott esetben) (9. sz. nyilatkozatminta szerint)

l) **Nyilatkozat átláthatóságról**

Az Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.

Amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. (10. sz. nyilatkozatminta szerint)

m) Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolások, nyilatkozatok (jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint)

- Referencia nyilatkozat (11. sz. nyilatkozatminta szerint)
- A pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott M/2.1. alkalmassági követelményként meghatározott szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.
- A pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott M/2.2. alkalmassági követelményként meghatározott szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.
- A pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott M/2.3. alkalmassági követelményként meghatározott szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását és a fordításról szóló nyilatkozatot csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

M/1:

Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételének hónapjától visszafelé számított 36 hónapban legalább 9 800 000 Ft értékű szerződészerű teljesítést igazoló referenciával transzformátor állomás karbantartására és/vagy javítására és/vagy ellenőrzésére vonatkozóan.

M/1:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételének hónapjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal:

- **Teljesítés(ek) időpontja/időtartama** (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal a vizsgált időszakon belül)
- **Szerződést kötő másik fél/felek megnevezése** (név és székhely/lakcím)
- **Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei** (telefonszám és/vagy e-mail cím) **vagy kontaktszemély(ek) megnevezése és elérhetőségei** (név, telefonszám és/vagy e-mail cím)
- **A szerződés(ek) tárgyának bemutatása** (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),
- **Ellenszolgáltatás(ok) nettó összege** (érték, pénznem)
- **A teljesítés szerződészerű volt-e** (igen/nem)

Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Ezen alkalmassági követelmény teljesülhet egy szerződésen belül, illetve több szerződés bemutatásával is. Több referencia bemutatása esetén, az előírt M/1 alkalmassági minimumkövetelményeknek a referenciák akkor felelnek meg, amennyiben a szolgáltatási feladathoz rendelt mennyiségeket együttesen lefedik.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

M/2:

Minimumkövetelmény a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában:

M/2.1.

Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik a teljesítésbe bevont **legalább 2 fő villanyszerelő végzettségű vagy azzal egyenértékű végzettségű szakemberrel, aki legalább 36 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.**

Egyenértékűként elfogadható szakmai végzettségek:

1. VILLANYSZERELŐ:

Villanyszerelő a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet, az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján:

625 számú Villanyszerelő,

503 számú Villanyszerelő,

505 számú Villanyszerelő leágazásai:

- 505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,

- 505-4 Villamoshálózat-szerelő,

és/vagy az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM,

27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az

1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján:

07 2 7445 02 3 1 13 Villamosgép- és készülékszerelő

Ajánlattevőnek csatolnia kell az M2.1 és M2.2 szakmai alkalmassági előírás igazolásául az alábbiakat::

- Ajánlattevő nyilatkozatát a bevonni kívánt szakemberekről,
- a releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot,
- valamint a végzettséget/képzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát.

Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal), és annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Ajánlatkérő az elvárt M/2.1 és M/2.2. szakmai végzettség birtokában elvégzett, minimum 3 év szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.

A szakmai gyakorlat számításakor ajánlatkérő az adott szakmai gyakorlat kezdő és befejező hónapját is figyelembe veszi a számítás során.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

07 2 7449 02 31 01 Áramszolgáltatói
hálózatszerelő
31 5222 01 Áramszolgáltatói
hálózatszerelő
33 5222 03 Villamosgép- és
készülékszerelő
07 9 7445 02 31 13 Villamoshálózat-
szerelő
34 5222 09 Villamoshálózat-szerelő
valamint az Országos Képzési
Jegyzékről és az Országos Képzési
Jegyzék módosításának
eljárásrendjéről 150/2012. (VII. 6.)
Korm. rendelet alapján:
35 522 12 Villamos elosztóhálózat
szerelő, üzemeltető
52 522 04 Villamos berendezés szerelő
és üzemeltető
valamint a szakképzésről szóló törvény
végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.)
Korm. rendelet alapján:
4 0713 04 07 számú Villanyszerelő
villamos hálózatszerelő vagy Villamos
készülék és berendezés szakirány

és/vagy**2. TECHNIKUS:**

A technikusminősítésről szóló 5/1972.
(V. 16.) NIM rendelet, a
technikusminősítésről szóló 18/1972.
(XI. 17.) ÉVM rendelet, a
technikusminősítésről szóló 1/1972.
(VI. 14.) KGM rendelet, továbbá a
műszaki szakközépiskolákban folyó
technikus- és szakmunkásképzésről
szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet
alapján:

Villamosenergia-ipari technikus,
Villamosgép és berendezési technikus,
Erősáramú gép és készülék gyártó
technikus

valamint az Országos Képzési
Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.)
MűM, 27/2001. (VII. 27.) OM,
37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az
1/2006. (II. 17.) OM rendeletek
alapján:

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,
07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
valamint szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít.
valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szerint:
54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:
5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus

és/vagy**3. MÉRNÖK:**

Villamosmérnök (BsC, MsC), villamos üzemmérnök erősáramú szakon végzettek esetén, ha:

- az oklevélben a következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:

- villamos művek,
- villamos gépek,
- villamos energetika,

Amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckekönyvből (index) kell megállapítani.

Megfelelő az előképzettség, ha a villamosmérnök végzettséggel rendelkező személy a következő tantárgyakból legalább kettőt úgy

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből:

- a) Elosztó berendezések és védelmek
- b) Energetikai villamos készülékek és berendezése
- c) Épületenergetika
- d) Kapcsolástechnika
- e) Nagyfeszültségű technika és berendezések
- f) Szigeteléstechika
- g) Szigetelési rendszerek kiválasztása és ellenőrzése
- h) Szigetelési rendszerek laboratórium
- i) Túláramvédelem
- j) Védelmek és automatikák
- k) Villamos berendezések és szigetelések
- l) Villamos művek
- m) Villamosenergia-átvitel
- n) Villamos energetika
- o) Villamosenergia-ellátás
- p) Villamos gépek és alkalmazások
- q) Villamos energia kisfeszültségű készülékei
- r) Villamos kapcsolókészülékek
- s) Villamos készülékek
- t) Villámvédelem
- u) Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása
- Áramütés elleni védelem
- Villamos berendezések
- Villamos szigetelések és kisülések

M/2.2.

Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 2 fő szakemberrel (szerelővel), akik közül legalább egy szakember rendelkezik villamosmű, termelői, magán- és közvetlen vezeték műszaki biztonsági követelményeiről, valamint a feszültség

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

alatti munkavégzés szabályairól szóló 21/2023. (VIII.30.) GFM rendelet 2. sz. melléklet FAM Tevékenység Biztonsági Szabályzat 3.4. pontja szerinti Középfeszültségű **KÖF-2** vagy annál magasabb (KÖF-3) feljogosítási fokozattal és legalább 36 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik, és legalább egy szakember rendelkezik villamosmű, termelői, magán- és közvetlen vezetékek műszaki biztonsági követelményeiről, valamint a feszültség alatti munkavégzés szabályairól szóló 21/2023. (VIII.30.) GFM rendelet 2. sz. melléklet FAM Tevékenység Biztonsági Szabályzat 3.4. pontja szerinti Középfeszültségű **KÖF-1** vagy annál magasabb (KÖF-2) feljogosítási fokozattal, és **legalább 36 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik.**

M/2.3.

Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik a teljesítésbe bevont legalább 1 fő szakemberrel, aki a munkavégzés helye szerint illetékes elosztói engedélyes által szervezett rendszeresített technológiai és irányelvek megismerését szolgáló tanfolyam elvégzését igazoló okirattal rendelkezik és az illetékes elosztói engedélyes nyilvántartásában szerepel, azaz minősített és regisztrált szerelői jogosultsággal rendelkezik.

Az M/2.1 az M/2.2 és az M/2.3 közötti szakemberek közötti átfedés meggedett.

M/2.3.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a munkavégzés helye szerint illetékes elosztói engedélyes (műszaki leírás 1. sz. melléklete) által szervezett – az engedélyes által rendszeresített technológiai és irányelvek megismerését szolgáló – tanfolyam elvégzéséről kiállított igazolás egyszerű másolatát és az elosztói engedélyes általi nyilvántartást igazoló okirat(ok) (érvényes regisztrált szerelői igazolvány) egyszerű másolatát. **A regisztrált szerelői jogosultság Ajánlatkérő által ellenőrzésre kerül a Magyar Elektrotechnikai Egyesület Villamos Energia Társaság (MEE VET) honlapján közzétett lista alapján.**

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Az M/1. és M/2. pontokban előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, alvállalkozó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:**1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:**13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- ha Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, változó ajánlatot tett, vagy azokat más ajánlatához vagy Ajánlatkérő előírásain túl további feltételekhez vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha kirívóan alacsony, aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként, vagy közös Ajánlattevőként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz, azaz az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.
- Ajánlattevő ajánlatát –hiánypótlást követően sem- a cégjegyzésre jogosult (vagy az általa meghatalmazott személy) minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével látja el.
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak
- Amennyiben az Ajánlattevő a végleges Árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlást követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb, képzett ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Sorszám	Értékelési szempontok	Súlyszám
1.	Karbantartási díj (nettó Ft/berendezés/alkalom)	20
2.	Műszeres (Villamos biztonságtechnikai) vizsgálatok (nettó Ft/berendezés/alkalom)	10
3.	Laboratóriumi (transzformátorolaj) vizsgálati díjak (nettó Ft/berendezés/alkalom)	10
4.	Transzformátorolaj csere/olajutántöltés -olajár nélkül-munkadíja (nettó Ft/kg)	10
5.	Transzformátor olaj utántöltése/cseréje (nettó Ft/kg)	10
6.	PCB tartalmú hőnalj kondenzátor csere (az új kondenzátor ára és az ártalmatlanítás díja nélkül) (nettó Ft/berendezés/alkalom)	5
7.	Eseti javítási feladatok rezsióra díja (nettó Ft/óra)	20
8.	Kiszállási díj (kizárólag eseti javítás esetén számlázandó, a többi feladat elvégzésének tartalmaznia kell a kiszállás díját is) (nettó Ft/alkalom)	5

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

9.	Bővített állapotfelmérés és javítási-karbantartási-felújítási javaslatok részletes megadása (nettó Ft/berendezés)	10
----	--	----

A bírálat részletes leírása:

Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, nettó díjat kell megadni a megfelelő mértékegység (nettó Ft) szerint a Műszaki leírásban meghatározott összes tétel vonatkozásában. Az értékelési részszerpontra csak nullától eltérő, pozitív egész számú megajánlás tehető.

A nulla, negatív vagy tört számban tett megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a nettó árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Fordított arányosítással történik a pontozás az 1-9. bírálati részszerpont tekintetében.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár:10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat,

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (10);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1);

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme;

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az összpontszám megállapítása:

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerzőpont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszerzőpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az az ajánlat jeleníti meg az összességében a legjobb ár-érték aránnyal bíró ellenszolgáltatást, amelynek az összpontszáma a legnagyobb, ez az Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az összpontszámok egyezősége esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

15. HIÁNPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉssel KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

Nem számítási hibának minősül, ha Ajánlattevő egyes ár tételekre nem tesz megajánlást, vagy nullás megajánlást tesz.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt megrendelésenként jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamlafogadas@mavcsoport.hu e-mail címen van lehetőség.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

Megrendelő előleget nem fizet és egyéb szerződést megerősítő biztosítékot nem ad.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

Ajánlatkérő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem nyújt, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

17.1.1. Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról.

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.

A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1.2. Ajánlatkérő a tárgyalások során a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az Ajánlattevőkkel.

17.1.3. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában kívánja megtartani. Ezen elektronikus tárgyalások szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

17.1.4. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

- Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében Ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot és – amennyiben a módosított ajánlat

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.

- Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az Ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy Ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

- Amennyiben az Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

- A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásait is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

17.1.5. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.

17.1.6. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart(hat).

17.1.7 Ajánlatkérő minden, a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról szóló tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

17.1.8 A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – amennyiben tárgyalásra sor kerül, akkor a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően, a módosított ajánlatok benyújtása után - fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Amennyiben Ajánlatkérő ártárgyalást kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell. Amennyiben az Ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatban az Ajánlattevők a korábban benyújtott alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(ok)at **nem** tehetnek, azaz Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott (adott esetben módosított) árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot. Az ártárgyalás keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest az eljárásban alkalmazott ajánlati árak értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalatukat módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek

Ajánlatkérő az ártárgyalások(ok)ról bontási feljegyzést készít, és két munkanapon belül megküld egyidejűleg minden Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

A véglegesnek tekintendő ajánlat benyújtásának határidejétől számított 90 nap.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart ártárgyalást, úgy a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak. Amennyiben az Ajánlatkérő ártárgyalást tart, úgy az ártárgyalásra való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimeneteltől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.
Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról feljegyzést készít.
- 20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

- 20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.
- 20.5. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- 20.6. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- 20.7. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).
Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.
A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:
- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
 - az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
 - a részesedés mértékének feltüntetését, és
 - a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
 - azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös Ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
 - az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
 - az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejártá után nem változhat.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta)
Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. nyilatkozatminta)
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás adott esetben (kivéve Egyéni vállalkozók)
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása (egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén)
Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) (3. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről (nemleges nyilatkozat is benyújtandó) (4. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember vonatkozásában (5. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában (6. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben) (7. sz. nyilatkozatminta)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges esetben is csatolandó) (8. sz. nyilatkozatminta)
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat fordításról (adott esetben), valamint magyar nyelvű fordítás (adott esetben) (9. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat átláthatóságról (10. sz. nyilatkozatminta)
Referencia nyilatkozat (11. sz. nyilatkozatminta)
A pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott M/2.1. alkalmassági követelményként meghatározott szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.
A pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott M/2.2. alkalmassági követelményként meghatározott szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.
A pályázati felhívás 11. pontjában meghatározott M/2.3. alkalmassági követelményként meghatározott szakember végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

22. MELLÉKLETEK:

I. számú melléklet: Műszaki leírás

II. számú melléklet: Nyilatkozatminták

III. számú melléklet: Szerződéstervezet

IV. Szakmai önéletrajz minta

Budapest, 2025.június 12.

.....

Bene Attila

szolgáltatás beszerzés vezető

Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési Főigazgatóság

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

az Ajánlatkérő nevében