



MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Szakanyag- és általános anyag beszerzési igazgatóság
Gépészeti szakanyag beszerzés

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S
25561/2024/SZK

1./ Az ajánlatkérő neve:

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levelezési cím: 1117 Budapest, Budafoki út 79.

Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Számlaszáma: 10200971-21508668-00000000

Számlázási cím: 1117 Budapest, Budafoki út 79.

Adószáma: 32694422-2-43

Statisztikai jelzőszáma: 32694422-5221-114-01

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

Cégjegyzék száma: Cg. 01-10-143081

Kapcsolattartó/Beszerző: Menyhárt Andrea

Telefon: +36 30 269 4428

Email: menyhart.andrea@mavcsoport.hu

2./ Ajánlatkérés alapvető adatai

2.1. Az ajánlatkérés tárgya:

Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére (A feladat leírását részletesen jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött 1. sz. melléklete tartalmazza.)

2.2. Teljesítés helye:

Az eseti megrendelésekben meghatározottak szerint.

2.3. Szerződés meghatározása:

Tervezési keretszerződés.

2.4. A szerződés időtartama:

A tervezési keretszerződés a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és a hatályba lépéstől számított 3 évig (36 hónapig)*, vagy – amennyiben ez hamarabb bekövetkezik – a tervezési keretszerződésben rögzített keretösszeg kimerüléséig, illetve legkésőbb a felek tervezési keretszerződés alapján kiadott eseti megrendelésekből eredő valamennyi szerződéses kötelezettségének maradéktalan teljesítéséig hatályos.

A tervezési keretszerződés, annak lejártá előtt a megrendelő egyoldalú írásos nyilatkozatának figyelembevételével opcionálisan további 1 évvel (12 hónappal) egy alkalommal meghosszabbítható.

**A MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogosult részben vagy egészben felmondani a Szerződést, amennyiben a vasúti pályaműködtetési feladatok ellátására jogosultsága vagy kötelezettsége bármely okból megszűnik. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a Szerződést e jogosultsága vagy kötelezettsége megszűnésének napjára jogosult felmondani. A felmondásra okot adó körülmény bekövetkezéséről – amennyiben az nem jogszabályon alapul – haladéktalanul értesíti a Vállalkozót. A Vállalkozó ezen felmondás okán semmilyen kártérítési vagy egyéb fizetési igényrel*

nem léphet fel a Megrendelővel szemben. Felek a jogszabályi változásokat köztudomású tényként kezelik.

2.5. A beszerzés mennyisége

Keretösszeg: nettó 6.000.000,- Ft.

Lehívási kötelezettség: 20%, azaz nettó 1.200.000,- Ft

2.6. Szerződéses feltételek

A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettség nem terheli.

A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 Napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre.

A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

2.7. Kötbér, biztosítékok

A kötbérekre vonatkozó részletes szabályozást a szerződéstervezet tartalmazza.

3./ Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

3.1. Az ajánlattétel határideje:

2025. március 11. 12:00 óra

A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőtől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, parkolási probléma, beléptetési rendszerből eredő késedelem, stb.)

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlatokat e-mailen kell benyújtani a menyhart.andrea@mavcsoport.hu címre, az ajánlattételi határidő időpontjáig.

Az ajánlatot olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell megküldeni. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás tárgyát, és az „Ajánlat” feliratot fel kell tüntetni.

Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben az e-mail tárgy mezőben az ajánlattevő nem tünteti fel az eljárás tárgyát és az „Ajánlat” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az elektronikus megküldés kockázataiért nem vállal felelősséget, a küldemények határidőre történő megérkezését akkor fogadja el, hogy ha az ajánlattételi felhívásban szereplő e-mail címre a szükséges dokumentumok megérkeznek, azok megnyithatók, olvashatók.

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatot munkanapokon 24 órán belül e-mail útján visszaigazolja. Amennyiben Ajánlattevő nem kap 24 órán belül visszaigazolást, úgy kérjük a kapcsolattartó telefoni megkeresését a legközelebbi munkanapon.

Az ajánlat minden oldalát géppel elkészítve, folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy minősített e-aláírással ellátva, magyar nyelven kell benyújtani - legalább minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátva és időbélyegzőt tartalmazó elektronikus okiratként kerülnek benyújtásra.

Az ajánlat benyújtásának címe, illetve a kapcsolattartó adatai:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Szakanyag és általános anyag beszerzési igazgatóság
Gépészeti szakanyag beszerzés
5137 Jászkisér, Jászladányi út 10. 104. szoba

Kapcsolattartó: Menyhárt Andrea
Beosztás: beszerzési referens
Mobil: + 36 30 269 4428
E-mail: menyhart.andrea@mavcsoport.hu

3.2. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

A pályázó köteles a munka teljes egészére ajánlatot tenni!
Érvénytelen az Ajánlattevő ajánlata, amennyiben az nem terjed ki az összes - a Feladat leírásban szereplő (1. számú melléklet) - munkálatokra.

3.3. Részajánlat tétel nem tehető.

3.4. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást nem biztosít.

4./ Az elbírálás szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték szempont szerint értékeli.

1.	Tervezési díj (nettó Ft)	75
2.	M/1a. és M/1b. pontban előírt "Talajvédelmi szakértő" és "Erdészeti szakszemélyzet" jogosultsággal rendelkező szakember vonatkozásában az alkalmassági minimum követelményeknek való megfeleléshez bemutatott gyakorlati időn felüli releváns szakmai gyakorlat időtartama (min. 0 hónap; max. 60 hónap)	10
3.	A vállalkozó vagy cég rendelkezik a szükséges talaj vizsgálatokhoz a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által akkreditált saját vizsgáló laboratóriummal.	10
4.	M/1a. és M/1b. pontban előírt "Talajvédelmi szakértő" és "Erdészeti szakszemélyzet" jogosultsággal rendelkező szakember által készített, az ajánlatkérés megjelenésétől visszszámított előző 5 évben megjelent jelentősebb szakmai publikáció - min. 0 db; max. 3 db	5

1. A beszerzési eljárásban a tervezési keretszerződés egyes feladatok elvégzésére irányul, amelyekre az ajánlattevők egységárakat határoznak meg. Az ajánlatkérő az egyes díjtételeket különböző súllyal veszi figyelembe az alábbiak szerint:

Feladatrész	Egység	Nettó egységár	Súlyszám
Talajvédelmi terv	dokumentáció alapár	Ft/db	30
Szakkonzultáció talajvédelmi terv készítésekor	mérnökóra	Ft/mérnökóra	3
Tervezői művezetés talajvédelmi terv megvalósítása során	mérnöknap	Ft/mérnöknap	3
Erdőigénybevételi terv	dokumentáció alapár	Ft/db	30
Szakkonzultáció erdőigénybevételi terv engedélyeztetése során	mérnökóra	Ft/mérnökóra	3
Tervezői művezetés erdőigénybevételi terv megvalósítása során	mérnöknap	Ft/mérnöknap	3
Kiszállási költség	km	Ft/km	3
Összesen:			75

Az ajánlattételi felhívás részeként ártáblázat (külön melléklet) kerül kiadásra, amelyben ajánlattevőknek a feladatok ellátásához egységárakat kell megadniuk (nettó Ft/db, nettó Ft/mérnöknap és Ft/mérnökóra), illetve a kiszállási díjat (nettó Ft/km) a műszaki leírásban részletezett műszaki paraméterek figyelembevételével.

2. M/1a. és M/1b. pontban előírt "Talajvédelmi szakértő" és "Erdészeti szakszemélyzet" jogosultsággal rendelkező szakember vonatkozásában az alkalmassági minimum követelményeknek való megfeleléshez bemutatott gyakorlati időn felüli releváns szakmai gyakorlat időtartama (min. 0 hónap; max. 60 hónap)

Amennyiben az előírt jogosultsággal rendelkező szakember vonatkozásában az alkalmassági minimum követelményeknek való megfeleléshez bemutatott gyakorlati időn felüli releváns szakmai gyakorlat időtartamot kíván bemutatni, kérjük erre vonatkozóan a szakmai önéletrajzot megküldeni.

Ajánlatkérő a pontkiosztás során az alkalmassági követelményként előírt minimum szakmai gyakorlati időt nem veszi figyelembe, azt nem értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelménynek történő megfelelés érdekében szükséges szakmai tapasztalatot a felolvasólapon nem kell szerepeltetni.

Felhívjuk T. Ajánlattevők szíves figyelmét arra, hogy az ajánlatban egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket, többlettapasztalatot. Továbbá kérjük különös figyelmet szenteljenek arra, hogy az értékelés körében bemutatott szakmai többlettapasztalat ne legyen átfedésben az alkalmassági követelmények tekintetében vizsgálandó szakmai tapasztalattal. Ennek megfelelően javasoljuk ajánlattevőknek, hogy a szakemberek önéletrajzában legalább év-hónap pontossággal jelölje meg azt az időszakot, amely az alkalmasság igazolásához kerül felhasználásra, továbbá kötelező egyértelműen rögzíteni azon szakmai többlettapasztalat időtartamát, melyet az értékelési szempont vonatkozásában kíván bemutatni.

Az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok vonatkozásában kizárólag ugyanazon szakember mutatható be. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos tevékenységek vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

A tapasztalatra vonatkozó megajánlás tekintetében Ajánlatkérő rögzíti, hogy naptári hónapot vesz figyelembe. Így például a 2010.01-2010.02-ig tartó tapasztalat kapcsán figyelembe vehető megajánlás 2 hónap. Ajánlatkérő az önéletrajzban, feltüntetettek alapján az év/hónapban meghatározott szakmai gyakorlatokat ellenőrzi összeadással.

Az ajánlatban egyértelműen jelölni kell, hogy mely szakember mely alkalmassági követelmény tekintetében kerül bemutatásra.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempontokra bemutatott szakember szakmai tapasztalata vonatkozásában az értékeléskor maximálisan figyelembe vehető tapasztalatként 60 hónapot határoz meg, melynél magasabb megajánlásokat is maximum 10 ponttal jutalmazza és a képletbe ebben az esetben is a maximális pontszámhoz tartozó 60 hónapot helyettesíti be.

3. A vállalkozó vagy cég rendelkezik a szükséges talaj vizsgálatokhoz a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által akkreditált saját vizsgáló laboratóriummal.
Kérjük ennek igazolását megküldeni.

4. M/1a. és M/1b. pontban előírt "Talajvédelmi szakértő" és "Erdészeti szakszemélyzet" jogosultsággal rendelkező szakember által készített, az ajánlatkérés megjelenésétől visszszámított előző 5 évben megjelent jelentősebb szakmai publikáció - min. 0 db; max. 3 db.
Kérjük a publikáció(k) megküldését.

Az értékelési szempontokhoz tartozó megajánlásokat a 2., 3., és 4. pont vonatkozásában a Felolvasólapon kérjük feltüntetni. (2. sz. melléklet)

Értékelés módszere:

Az. 1. értékelési szempont esetén: egyenes arányosítás

A 2., 3. és 4. értékelési szempont esetén: egyenes arányosítás.

Az értékelés során adható értékelési pontszám szempontonként: 0-10 pont, ahol 0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

Az egyes szempontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az az ajánlat a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az adott értékelési részszerpontoknál az ajánlatkérő számára legkedvezőbb értékre 10, a további ajánlatokra *a lentebb rögzített képlet szerint* arányosan kevesebb pontot kapnak. Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő az általános kerekítés szabályai szerint két tizedes jegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Az így kialakuló pontszám esetében is csak az általános kerekítés szabályai szerinti két tizedes jegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

Valamennyi értékelési részszerpont vonatkozásában a pontozás szempontjából irányadó képlet a következő:

A **fordított arányosítás** a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

A_{legjobb} = az adott értékelési szempontra adott legjobb ajánlat értéke

A_{vizsgált} = az adott résztvevő által az adott szempontra tett ajánlat értéke

A kapott értékelési pontszámok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

A kitöltött ártáblázatot szerkeszthető (excel) formában és aláírt pdf formátumban is kérjük benyújtani az ajánlat részeként!

Az egységárak (Ajánlati ár) kizárólag magyar Forintban (HUF) adhatók meg. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához, valamint nem tartalmazhat ármódosító képletet, számítást.

Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazza a jelen ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának valamennyi költségét, az összes szolgáltatás, feladat és kötelezettség ellenértékét. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati ár magában foglalja a meghatározott műszaki-szakmai tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, valamint a Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét így különösen, de nem kizárólagosan: a Vállalkozó feladatai ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, így a Vállalkozó a jelen pontban meghatározott díjakon felül további díjra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

5./ Szakmai követelmények

Jelen felhívás 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki követelményrendszerben foglaltak, valamint a hatályos jogszabályok, és a teljesítés helyén érvényben lévő helyi előírások szerint.

5.1. Alkalmassági követelmények

Pénzügyi-gazdasági alkalmasság:

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban nem ír elő gazdasági minimumkövetelményt.

Műszaki- szakmai alkalmasság

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

M/1a.) Alkalmas az ajánlattevő, ha van olyan, legalább 1 fő teljesítésbe bevonni kívánt szakembere, aki rendelkezik a talajvédelmi szakértői tevékenység folytatásának részletes feltételeiről szóló 181/2009.(XII.30.) FVM r. szerinti talajvédelmi szakértői jogosultsággal, azaz szerepel a NÉBIH honlapján közzétett Talajvédelmi Szakértői Nyilvántartó Jegyzékben (<https://portal.nebih.gov.hu/-/talajvedelmi-szakertoi-nyilvantartas>), továbbá rendelkezik a szakértői jogosultság megszerzését követő legalább 5 év releváns szakmai gyakorlattal.

M1/b.) Alkalmas az ajánlattevő, ha van olyan, legalább 1 fő teljesítésbe bevonni kívánt szakembere, aki rendelkezik az erdészeti szakszemélyzet és az erdészeti szakirányító vállalkozás tevékenységének és nyilvántartásának, valamint az erdészeti szakszemélyzet továbbképzésének szabályairól szóló 244/2020. (V.28.) Kormányrendelet szerinti erdészeti szakszemélyzeti jogosultsággal, azaz szerepel a Nemzeti Földügyi Központ (NFK) honlapján közzétett, az erdészeti szakirányító vállalkozások névjegyzékében

(https://foldalap.am.gov.hu/Erdeszeti_szakiranyito_vallalkozasok_kapcsolatfelveteli_adatai_news_1012), továbbá rendelkezik a szakértői jogosultság megszerzését követő legalább 5 év releváns szakmai gyakorlattal.

M/1a és M/1b egy szakemberrel is teljesíthető.

M/2. Ajánlattevőnek rendelkeznie kell az ajánlatkérés megjelenésének időpontját megelőző 5 évben minimum 2 db talajvédelmi terv és 2 db erdőigénybevételi terv készítésére vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával.

Az alkalmasság minimumkövetelmények igazolási módjai:

M/1.

A.

Abban az esetben, ha az M/1a. és M/1b. alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember az ajánlattételkor még nem rendelkezik az előírt jogosultsággal az alábbiak szerint kell az igazolásokat benyújtani:

- I. Az adott szakembert Ajánlattevőnek meg kell neveznie a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatban (5. sz. melléklet). A nyilatkozatban az adott szakember vonatkozásában az alábbi adatokat kell feltüntetni:
 - szakember neve
 - szakember végzettsége
 - a szakembert foglalkoztató cég/munkáltató megnevezése
 - az alkalmassági feltétel feltüntetése (M/1a. vagy M1b.)
- II. Csatolni kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát (7. számú melléklet), az alábbi minimális tartalommal:
 - név,
 - jelenlegi munkahely/munkáltató megnevezése,
 - a minimumfeltételek igazolásához szükséges végzettség/képzettség bemutatása (a végzettséget/képzettséget igazoló intézmény megnevezésével),
 - a szakember által megszerzett, alkalmassági minimumfeltételek igazolásához szükséges szakmai gyakorlat feltüntetése, minimálisan az alábbi adatok megadásával:
 - szakmai tapasztalat rövid bemutatása (az előírt alkalmassági feltétellel összhangban, konkrét projekt(ek) feltüntetése, szakember által betöltött pozíció és/vagy elvégzett feladatok az adott projektben; kezdés/befejezés: év/hónap formátumban)

A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt adatoknak, információknak, a szakmai önéletrajznak igazolnia kell minden feltételt, melyet a szakemberek vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak.

Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a szakmai gyakorlat időtartamát min. év, hónap pontossággal szükséges megadni és az időben párhuzamos tevékenységek vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe!

- III. A szakmai önéletrajzhoz egyszerű másolatban mellékelni kell a **képzettséget / végzettséget / bizonyítványt igazoló okirat(ok)at, igazolás(ok)at.**
- IV. Ajánlattevőnek M/1a. és M/1b. szakember vonatkozásában nyilatkoznia szükséges, hogy az adott alkalmassági követelmények tekintetében bemutatott szakember legkésőbb a szerződéskötés napjáig rendelkezni fog az adott alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott jogosultsággal.
Nyilatkoznia kell továbbá, hogy a teljesítésbe bevont szakember a fenti jogosultság tekintetében a szerződés teljesítése során folyamatosan aktív státusszal rendelkezik majd. (21. számú melléklet)
- V. Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nem az ajánlattevő munkáltatója, az ajánlathoz mellékelni kell a szakember **rendelkezésre állási nyilatkozatát.** (6. sz. melléklet)

B.

Abban az esetben, ha az M/1a. és M/1b. alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember az ajánlattételkor már rendelkezik az előírt jogosultsággal az alábbiak szerint kell az igazolásokat benyújtani:

- I. Az adott szakembert Ajánlattevőnek meg kell neveznie a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatban (5. sz. melléklet). A nyilatkozatban az adott szakember vonatkozásában az alábbi adatokat kell feltüntetni:
 - szakember neve
 - a szakember jogosultságának igazolását (talajvédelmi szakértő: *NÉBIH talajvédelmi szakértői nyilvántartási szám*; erdészeti szakszemélyzet szakértő: *nyilvántartásba vétel a 244/2020. (V. 28.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján*)
 - a szakembert foglalkoztató cég/munkáltató megnevezése
 - az alkalmassági feltétel feltüntetése (M/1a. vagy M/1b.)
- II. Az M/1a. és M/1b. szakember vonatkozásában csatolandó Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a bemutatott szakember az előírt jogosultság tekintetében a szerződés teljes időtartama alatt aktív státusszal fog rendelkezni. (20. számú melléklet)
- III. Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nem az ajánlattevő munkáltatója, az ajánlathoz mellékelni kell a szakember **rendelkezésre állási nyilatkozatát**. (6. sz. melléklet)

Ebben az esetben nem kell a végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumokat benyújtani, mivel a jogosultság megléte feltételezi mindezek meglétét, továbbá nem kell a szerződéskötési feltételként előírt jogosultságra vonatkozó nyilatkozatot sem benyújtani, kizárólag arról kell nyilatkozni, hogy a bemutatott szakember a szerződés teljes időtartama alatt az előírt jogosultság tekintetében aktív státusszal fog rendelkezni! A jogosultság meglétét Ajánlattevőnek az engedély másolatának benyújtásával kell igazolnia.

M/2. Ajánlattevő csatolja ajánlatához az M2) pontban felsorolt szempontoknak való megfelelés alapján kitöltött referencia nyilatkozatot. (8. sz. *melléklet*) A referencianyilatkozatnak tartalmaznia kell minimálisan az alábbi adatokat:

- a szerződést kötő másik fél neve, székhelye
- kapcsolattartó személy neve, elérhetősége (email vagy telefon)
- Szerződés tárgya (egyértelmű leírás, melyből az alkalmasságnak való megfelelés - (talajvédelmi terv, erdőigénybevételi terv készítése - megállapítható)
- szerződés értéke/ellenszolgáltatás összege (nettó Ft-ban)
- teljesítés ideje (kezdet és befejezés megjelölése év, hónap, nap pontossággal)

Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)

5.2. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), c) illetőleg

- g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, , hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

Az eljárásból kizárható az az Ajánlattevő, Alvállalkozó, amennyiben:

- f) az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az ajánlattevő az elmúlt három évben jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte, vagy jogszabályban meghatározott szakmai szervezet által lefektetett szakmai etikai szabályokat súlyosan megsértő cselekedetet követett el, és az ajánlatkérő megítélése szerint a kizárás alapjául szolgáló cselekmény miatt a szerződés teljesítése vonatkozásában a megbízhatósága alapos okkal megkérdőjelezhető;
- g) korábbi közbeszerzési, koncessziós beszerzési, vagy beszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét az elmúlt három évben súlyosan megszegte, és ez a kötelezettségszegés az említett korábbi szerződés felmondásához, vagy elálláshoz, vagy kártérítés követeléséhez, vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, vagy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartása, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

Igazolás módja:

Nyilatkozat kizáró okok vonatkozásában. (3. számú melléklet) Ajánlatkérő az 5.2. pontban felsorolt kizáró okok vonatkozásában (amelyekre vonatkozóan értelmezhető) ellenőrzi Ajánlattevő cégkivonatát az elektronikusan elérhető céginformációs szolgálat honlapján, így az ajánlathoz cégkivonat csatolása nem szükséges. A d) pont szerinti kizáró ok fenn nem állását Ajánlatkérő a köztartozásmentes adózói adatbázisban ellenőrzi.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, abban az esetben Ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi NAV igazolást kell csatolni, mely szerint Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége - kivétel, ha igazolja, hogy fizetési halasztást kapott.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén, kérjük, nyújtsa be a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Egyéni vállalkozó esetében nyilatkozni kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számáról és/vagy adószámáról. (13. sz. melléklet) Ajánlatkérő a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> oldalon ellenőrzi az Ajánlattevőt. Alapítvány esetében nyilatkozni kell a nyilvántartási számról. Ajánlatkérő a birosag.hu oldalon ellenőrzi az Ajánlattevőt.

5.3. Összeférhetlenségi nyilatkozat

Ajánlattevőnek az összeférhetlenség kezelésére vonatkozóan is nyilatkoznia kell a tekintetben, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Megrendelő tisztviselőjével, az ügyletben

9/44

érintett alkalmazottjával, vagy annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával (4. számú melléklet).

6. Árcsökkentési felhívás, ártárgyalás

6.1. Árcsökkentési felhívás

Egy vagy több Ajánlattevő esetén az Ajánlatkérő (a becsült érték esetleges megadásával) árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.

VAGY

6.2. Szerződéses tárgyalás és ártárgyalás

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai/műszaki tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.

Az ajánlatok beérkezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlatkérés tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az Ajánlatkérő egy vagy több fordulóban tárgyal az Ajánlattevővel a műszaki tartalomról, az ahhoz kapcsolódó szerződéses feltételekről és az ajánlati árról. A műszaki tartalomhoz nem kapcsolódó szerződéses feltételek nem képezik a tárgyalás részét.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új ajánlat (ajánlati ár vonatkozásában, mely az Ajánlatkérő számára kizárólag kedvezőbb ajánlati ár lehet) benyújtása.

A tárgyalásokon az Ajánlattevőt nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy az általa meghatalmazott személy képviselheti, utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát a tárgyalás megkezdése előtt az Ajánlatkérő részére át kell adni. A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre.

A tárgyalás pontos időpontjáról Ajánlatkérő e-mailben küld tájékoztatást.

A tárgyalásokon csak a képviseleti és nyilatkozattételi jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről. Amennyiben az ajánlatban nem került benyújtásra a tárgyalásokon részvevő személy képviseleti jogosultságát igazoló okirat, kérjük, hogy a cégjegyzésre jogosult személy, valamint két tanú által aláírt meghatalmazást a tárgyalásokra hozzák magukkal. A tárgyalások megkezdését megelőzően az Ajánlatkérő képviselője a résztvevők személyazonosságát ellenőrzi.

A tárgyalások menetére vonatkozó változtatások jogát Ajánlatkérő fenntartja.

Abban az esetben, ha az eljárás során egy vagy két Ajánlattevő tesz ajánlatot, illetve egy vagy kettő Ajánlattevő nyújt be érvényes ajánlatot, Ajánlatkérő - ilyen döntése esetén - árlejtés helyett az érvényes ajánlatot tevővel ártárgyalást folytathat le.

Felhívjuk T. Ajánlattevő figyelmét, hogy a korábban megajánlott ajánlati egységárait ajánlati kötöttség áll fenn, azaz csak azonos vagy kedvezőbb lehet az új megajánlás, ellenkező esetben érvénytelen az ajánlatuk!

7./ Ajánlat kötelező tartalmi és formai követelményei

7.1. Az ajánlatokat elektronikusan (menyhart.andrea@mavcsoport.hu), kérjük eljuttatni. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás tárgyát és az „Ajánlat” feliratot fel kell tüntetni! Az ajánlatot 1

példányban, elektronikusan, olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell benyújtani. A digitális példányban szereplő dokumentumok a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy minősített e- aláírásával ellátva magyar nyelven - legalább minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátva és időbélyegzőt tartalmazó elektronikus okirat pdf, a táblázat szerkeszthető xls, vagy xlsx formátumban is kerüljön leadásra.

- 7.2. Az Ajánlattevő részéről az aláírásra jogosult személynek az ajánlatban valamennyi nyilatkozatot minősített e-aláírással kell ellátnia.
- 7.3. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatkérés és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést a konkrétumokkal kiegészítve aláírja. (2. sz. melléklet)
- 7.4. Ajánlattevő köteles kitölteni az „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (2. sz. melléklet).
- 7.5. A formai feltételeknek megfeleléshez segítségül az Ajánlattevők részére az „Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke” tárgyú dokumentumot csatoltunk. Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.
- 7.6. Az ajánlattal egyidejűleg szükséges benyújtani **a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló a 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő** ajánlattevő/alkalmazó részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégeljárás nyilatkozatát (**aláírási címpéldányát/címpéldányait**) vagy ügyvéd által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Cégnek nem minősülő jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek minősülő ajánlattevő, alkalmazó részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő képviselő képviseleti jogának **igazolását és aláírás mintáját a rá vonatkozó jogszabályok szerint.**

Amennyiben az aláíró/szignáló személy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában.

Az, hogy mi minősül teljes bizonyító erejű magánokiratnak a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a szabályozza.

Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

*Abban az esetben, ha nem az aláírásra jogosult írja alá az ajánlatot, vagy vesz részt a tárgyaláson, illetve írja alá a szerződést, az aláírásra jogosulttól származó, cégszerűen aláírt eredeti meghatalmazást, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult **vezető tisztségviselő** által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.*

- 7.7. Az ajánlathoz cégkivonat csatolása nem szükséges. A cégkivonatot ajánlatkérő ellenőrzi a www.e-cegjegyzek.hu oldalon.
- 7.8. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a szerződés kitöltéséhez szükséges adatokról. (9. sz. melléklet).
- 7.9. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítéshez kíván-e alvállalkozó(ka)t igénybe venni, s ha igen, akkor az alvállalkozók vonatkozásában tett nyilatkozatát arról, hogy nem vesz igénybe kizáró okok alá tartozó alvállalkozót. Nemleges nyilatkozat csatolása is szükséges. (10. számú melléklet).
- 7.10. Az ajánlatok összeállítását az **Ellenőrző lista** segíti
- 7.11. Közös ajánlattételre vonatkozó szabályok

Az eljárásban több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt, annak címét, egyéb elérhetőségét. A megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. (11. és 12. számú melléklet benyújtandó!)

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

- 7.12. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásáról (17. sz. melléklet)
- 7.13. **Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. bevezette az úgynevezett antikorrupciós irányítási rendszer szabványt (MSZ ISO 37001:2019), mely eredményeként nyertes Ajánlattevőnek az eredményhirdetést követően 5 napon belül antikorrupciós kérdőívet szükséges kitöltenie és visszaküldenie a kerdoiv@mavcsoport.hu e-mail címre. A kérdőív mintáját tájékoztatás képpen jelen felhívás 18. sz. melléklete tartalmazza. Abban az esetben, amennyiben nyertes Ajánlattevő más beszerzési eljárás során, az elmúlt egy évben már töltött ki antikorrupciós kérdőívet, ismételt kitöltésre nincs szükség.**

- 7.14. A beszerzések során valamennyi esetben az ajánlatkérő által fizetendő környezetvédelmi termékdíjjal megnövelt árakkal történik a versenyeztetés. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlatában alacsonyabb összegben jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, mint amilyen összegben az a vonatkozó jogszabályok alapján az ajánlatkérő által fizetendő, akkor nyertessége esetén az ajánlatban megjelölt és a tényleges környezetvédelmi termékdíj különbözetének ajánlatkérő felé történő megtérítésre köteles, továbbá amennyiben nem az ajánlatkérő által fizetendő tételként jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, azonban annak megfizetésére bármely oknál fogva az ajánlatkérő köteles, akkor nyertessége esetén az ajánlatkérő által ténylegesen megfizetett környezetvédelmi termékdíj ajánlatkérő felé történő megtérítésére köteles.

- 7.15. Tekintettel arra, hogy az eljárás magyar nyelven folyik, az ajánlat elkészítésének valamint a

szerződésnek és a teljesítésnek is a **kizárólagos nyelve a magyar**, így az eljárásban az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatokat magyar nyelven kell kitölteni, a csatolt formában benyújtandó dokumentumokat magyar nyelven vagy magyar fordításban kell benyújtania. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokat legalább az ajánlattevő általi fordításban kell csatolni. Fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős, melyre tekintettel csatolni kell ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát. *(19. sz. melléklet, adott esetben)*

8./ Egyéb információk:

8.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap, amennyiben Ajánlatkérő az árcsökkentés lehetőségével él, az árcsökkentésre adott válasz benyújtására meghatározott határidő lejártától számított 90 nap.

Az ajánlattevők az eredményhirdetést követően 30 napig maradnak kötve ajánlatukhoz. Amennyiben Ajánlatkérő úgy dönt, hogy nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést, abban az esetben az erről szóló tájékoztatással az ajánlati kötöttség megszűnik.

8.2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a tisztességes verseny biztosítása érdekében, ugyanabban az eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében - nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlattevő teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

8.3. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.

8.4. Jelen felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül.

8.5. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

8.6. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.

8.7. Az eljárásban való részvétel minden költsége az ajánlattevőt terheli.

8.8. Az ajánlatok elbírálásának folyamata a következő:

- Ajánlattevő **2025. március 05. 10 óráig bezárólag** kiegészítő tájékoztatást kérhet, amelyre Ajánlatkérő észszerű határidőn belül, de még a végleges beadási határidő előtt válaszol. A határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatáskérésekre - tekintettel a beszerzési eljárás sürgősségére - Ajánlatkérő nem köteles válaszolni.
- Az ajánlatokat az ajánlati kötöttség időtartama alatt a jelen Ajánlattételi Felhívás alapján Ajánlatkérő értékeli, és hiányosság esetén az Ajánlattevőt hiánypótlásra szólítja fel.
- A hiánypótlás nem, vagy nem határidőben történő teljesítése, vagy amennyiben Ajánlattevő ajánlata a hiánypótlást követően sem felel meg a kiírt követelményeknek, Ajánlatkérő az

ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja, és az érvénytelenné nyilvánított ajánlat az értékelés folyamatában a továbbiakban nem vesz részt.

- Abban az esetben, ha az ajánlat részeként beadott költségösszesítőben Ajánlattevő számítási hibát vét, Ajánlatkérő a számítási hibát az Ajánlattevő értesítése mellett kijavítja.
- Ajánlatkérő minden ajánlatot tett Ajánlattevőt tájékoztat az eljárást lezáró döntést követően haladéktalanul, arról hogy nyertesnek minősül-e vagy sem.

8.9. Az ajánlatkérő ezúton felkéri az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra. A Szállítói előminősítéssel kapcsolatos információk elérési útvonala: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>
A fenti elérhetőségen többek között közvetlenül megtalálható a szállítói regisztráció igénylésének elérési útvonala is (<http://mav-csoport.sourcing-eu.ariba.com/ad/selfRegistration>)

8.10. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

8.11. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során az elektronikus számla (a továbbiakban: e-számla) alkalmazását fogadja el **belföldi gazdasági szereplő vonatkozásában.**

Ajánlathoz csatolni kell Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítése során elektronikus számlát fognak kiállítani. (15. sz. melléklet) Amennyiben Ajánlattevő nem belföldi gazdasági szereplő és nem tud elektronikus számlát kiállítani, abban az esetben ennek tényéről szükséges nyilatkoznia.

Az elektronikus számla olyan bizonylat, amely tartalmazza a jogszabály által előírt adatokat, nem papír alapú, hanem Ajánlatkérő elektronikus formában bocsátja ki és fogadja be, amelyet a címzett hitelesítve, e-mailben kap meg. **A részletes tájékoztatást a 14. sz. melléklet tartalmazza.**

Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő belföldi gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal online szolgáltatásán keresztül.

A weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

Közös ajánlattétel esetén – az együttműködési megállapodásban szükséges arra vonatkozó nyilatkozat, hogy közös ajánlattevők külön-külön számlát állítanak-e ki vagy egy számla kerül kiállításra Ajánlatkérő részére.

8.12. Ajánlatkérő előírja a szerződés valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: *minősített elektronikus aláírás*). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni. Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy nyertességük esetére a fentiek szerinti

elektronikus aláírással kapcsolatos külön ügyintézési költségeket Ajánlatkérő felé nem számíthatnak fel.

Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési időszerűséggel szíveskedjenek számolni a szerződés aláírást megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Ajánlattevő nyertessége esetén, amennyiben harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell az eljárás szerződéskötési szakaszában. Ajánlatkérő igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/résztvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 325. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, ún. azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel (a továbbiakban: AVDH) történő aláírás nem fogadható el a Pp. 325. § (1) f) szerinti, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásként. Az AVDH-val történő aláírás magánszemélyekhez kötődik, azonban az eljárás eredményeként megkötendő szerződést a nyertes Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult képviselőként a gazdasági társaság képviseletében kell aláírnia.

Ajánlathoz csatolni kell Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nyertességük esetén a szerződést elektronikus módon fogják aláírni. (16. sz. melléklet)

- 8.13.** Amennyiben az ajánlattevő - átalakulásra hivatkozással és tekintettel – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat

egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási vagy egyesülési szerződést, átalakulási cégiratokat.

8.14. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen felhívás tartalma és mellékletei Ajánlatkérő tulajdonát képezik, annak további felhasználása Ajánlatkérő engedélye nélkül tilos!

Feladat kiírás

1. Feladtleírás a tárgyú projekt kivitelezése során érintett termőföldterületek más célú hasznosítására irányuló talajvédelmi terv készítésének menetéhez

Ha a tervezett beruházás megvalósításának termőföldet érintő területigénye meghaladja a 400 m²-t, vagy vonalas létesítmények esetében az 500 folyómétert, akkor humuszos termőréteg mentéséhez, vagy az újrahasznosítás megalapozásához talajvédelmi terv készítése szükséges.

Termőföld: földrészlet, amely a település külterületén fekszik, és az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, kivéve, ha a földrészlet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvényben meghatározott erdőnek minősül

a) A talajvédelmi tervnek tartalmaznia kell a következőket:

- termőföld más célú hasznosításának talajvédelmi követelményei,
- letermelésre kerülő humuszos talaj mennyisége és felhasználásának módja,
- humuszgazdálkodási tervet megalapozó munkarész (a humuszos termőréteg letermelésével, mentésével, hasznosításával, és a terület helyreállításával kapcsolatos munkálatok).

b) A talajvédelmi terv elkészítéséhez szükséges munkafolyamatok az alábbiak:

- helyszíni kiszállás,
- talajmintavétel a talajvédelmi terv készítésének részletes szabályairól szóló 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet előírásai szerint,
- talajminták laboratóriumba történő beszállítása,
- vett talajminták 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet alapján történő laboratóriumi vizsgálata,
- talajvédelmi tervdokumentáció összeállítása.

c) Szakkonzultáció talajvédelmi terv készítés során:

- a korábban készült talajvédelmi tervek felülvizsgálata, ellenőrzése és szükség szerinti módosítása,
- a tervezési feladatba foglalt feladatokon felül felmerült hatósági, szakhatósági vagy egyéb érintett külső féllel történő szakkonzultáció,
- a szakkonzultáció során elfogadott javaslatok, megoldások írásos és/vagy rajzi rögzítése szükség szerint,
- az adott projekt kivitelezése során, a projekt által érintett termőföld területeken a humuszmentést segítő munkálatok megvalósításának szakmai támogatása.

2. Feladtleírás a tárgyú projekt kivitelezése során érintett termőföldterületek más célú hasznosítására irányuló erdő igénybevételi terv készítésének menetéhez

Erdő igénybevételi tervet akkor kell készíteni, ha a beruházással érintett üzemtervezett erdőterület termelésből való kivonása, vagy időleges igénybevétele történik (erdő terület más célra való hasznosítása).

a) Az erdő igénybevételi tervnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- kérelmező és az erdő ingatlan-nyilvántartási adatai (község, hrsz., terület),
- az erdő Országos Erdőállomány Adattári adatai (tag-részlet jel, terület),
- a tervezett igénybevétel célja, megnevezése; az igénybevétellel érintett terület,
- a közérdekkel való összhang igazolása,
- az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosultak írásbeli hozzájárulása az igénybevételhez,
- ha teljes területet vagy alrészletet érint, akkor 30 napnál nem régebbi hiteles földnyilvántartási térkép,
- ha részterületet érint, akkor a földhivatal által záradékolt változási vázrajz és területkimutatás, valamint erdőrészlet leíró lap és erdészeti térkép,
- beépítés esetén, ha a 400 m²-t meghaladja, a humuszos termőréteg feltárását rögzítő jegyzőkönyvet és, ha indokolt, akkor humuszmentési tervet,
- környezetvédelmi engedélyt (Megrendelő biztosítja), vagy annak hiányában a környezeti hatások jelentőségének vizsgálatáról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 13. számú melléklete szerinti adatlapot,
- csererdősítés esetén csererdősítési kiviteli tervdokumentáció (annak minden előírt mellékletével).

b) Szakkonzultáció erdőigénybevételi terv készítése során:

- a korábban készült erdőigénybevételi tervek felülvizsgálata, ellenőrzése és szükség szerinti módosítása,
- a tervezési feladatba foglalt feladatokon felül felmerült hatósági, szakhatósági vagy egyéb érintett külső féllel történő szakkonzultáció,
- a szakkonzultáció során elfogadott javaslatok, megoldások írásos és/vagy rajzi rögzítése szükség szerint,
- az adott projekt kivitelezése során, a projekt által érintett erdőterületeken az erdőigénybevétel megvalósulását segítő munkálatok szakmai támogatása.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat **saját felelőségükre alkalmazhatják.**

Melléklet a formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése, csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok, igazolások megnevezése
	Fedőlap (eljárás tárgya, ajánlattevő megnevezése)
2. sz. melléklet	Felolvasólap
3. sz. melléklet	Nyilatkozat a kizáró okokról
4. sz. melléklet	Nyilatkozat összeférhetetlenségről
5. sz. melléklet	Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberről
	A képzettséget, végzettséget igazoló okirat(ok), igazolás(ok) (különös tekintettel az egyetemi vagy főiskolai diploma oklevél) egyszerű másolatban (amennyiben az ajánlattételkor a szakember nem rendelkezik az előírt jogosultsággal)
6. sz. melléklet	A szakember rendelkezésre állási nyilatkozata, amennyiben a szakember nem Ajánlattevő munkaviszonyában áll (adott esetben)
7. sz. melléklet	A szakember által aláírt szakmai önéletrajz (amennyiben az ajánlattételkor a szakember nem rendelkezik az előírt jogosultsággal)
8. sz. melléklet	Referencia nyilatkozat
9. sz. melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a szerződés kitöltéséhez
10. sz. melléklet	Nyilatkozat alvállalkozókról (nemleges nyilatkozat csatolása is szükséges)
11. sz. melléklet	Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
12. sz. melléklet	Együttműködési megállapodás minta (adott esetben)
13. sz. melléklet	Nyilatkozat egyéni vállalkozó/Alapítvány esetén (adott esetben)
14. sz. melléklet	Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál
15. sz. melléklet	Nyilatkozat elektronikus számlázás vonatkozásában
16. sz. melléklet	Nyilatkozat elektronikus aláírás vonatkozásában
17. sz. melléklet	Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról
18. sz. melléklet	Antikorrupciós kérdőív – minta (kizárólag nyertes Ajánlattevőnek kell kitöltenie az eredményhirdetést követően, Ajánlatkérő e-mail útján történt felhívására!)
19. sz. melléklet	Nyilatkozat fordításról (az eredeti dokumentum másolata is csatolandó!) (adott esetben)
20. sz. melléklet	Nyilatkozat jogosultsággal kapcsolatban az M/1a. és M/1b. alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember kapcsán (adott esetben, amennyiben a szakember az ajánlattételkor már rendelkezik az előírt jogosultsággal)
21. sz. melléklet	Nyilatkozat szerződéskötési feltételről az M/1a. és M/1b. alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember kapcsán (adott esetben, amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel pillanatában még nem rendelkezik az előírt jogosultsággal.)

	<p>Az ajánlathoz csatolni kell az aláírási címpéldány/aláírás minta/aláírás hitelességét alátámasztó, teljes bizonyító erejű magánokirat egyszerű másolatát, azon személyek vonatkozásában, akik az ajánlatban benyújtott dokumentumo(ka)t aláírták! Amennyiben az aláíró/szignáló személy a Ctv. 9. §-a szerint nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek vagy tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati formában. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.</p>
	<p>A cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy írja alá <i>(adott esetben)</i></p>
	<p>TOG/81/01116-20/2021 határozat - külön melléklet</p>
	<p>Ártáblázat – külön melléklet (excel) <i>A kitöltött ártáblázatot szerkeszthető (excel) formában és aláírt pdf-formátumban is kérjük benyújtani az ajánlat részeként!</i></p>

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	
Ajánlattevő levelezési címe:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő telefaxszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának neve:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának telefonszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának e-mail címe:	

<Közös ajánlattevők> esetén:

Közös ajánlattevők képviselőjének (konzorciumvezető) neve:	
Közös ajánlattevők képviselőjének (konzorciumvezető) lakcíme / székhelye:	
Közös ajánlattevők képviselőjének (konzorciumvezető) levelezési címe:	
Közös ajánlattevők képviselőjének (konzorciumvezető) telefonszáma:	
Közös ajánlattevők képviselőjének (konzorciumvezető) telefaxszáma:	

Közös ajánlattevő neve:	
Közös ajánlattevő lakcíme / székhelye:	
Közös ajánlattevő levelezési címe:	
Közös ajánlattevő telefonszáma:	
Közös ajánlattevő telefaxszáma:	

A főbb, számszerűsíthető adat, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül:

1. Ártáblázat alapján. A felolvasólap (ártábla) külön dokumentumként kerül csatolásra.

2. M/1a. és M/1b. pontban előírt "Talajvédelmi szakértő" és "Erdészeti szakszemélyzet" jogosultsággal rendelkező szakember vonatkozásában az alkalmassági minimum követelményeknek való megfeleléshez bemutatott gyakorlati időn felüli releváns szakmai gyakorlat időtartama (min. 0 hónap; max. 60 hónap)

.....(hónap)

3. A vállalkozó vagy cég rendelkezik a szükséges talaj vizsgálatokhoz a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által akkreditált saját vizsgáló laboratóriummal.

.....(igen/nem)

4. M/1a. és M/1b. pontban előírt "Talajvédelmi szakértő" és "Erdészeti szakszemélyzet" jogosultsággal rendelkező szakember által készített, az ajánlatkérés megjelenésétől visszaszámított előző 5 évben megjelent jelentősebb szakmai publikáció - min. 0 db; max. 3 db

.....(db)

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlatkérésben és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeket szakértőtől elvárható gondossággal megismertük, megértettük, és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és ezeknek megfelelően a szerződést a megadott tartalommal és a vállalt ellenszolgáltatás ellenében teljesítjük.

Kijelentem, hogy a jelen eljárásban kiadott ajánlatkérésben, a rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációban rögzítetteket megismertem, az abban foglaltakat megvalósításra alkalmasnak ítélem, továbbá ezen dokumentumok ismeretében a megajánlott ajánlati árak mellett ajánlatomat a feladat teljes körű megvalósítására adom, továbbá nyertesség esetén a szerződést a konkrétumokkal kiegészítve aláírom.

Kijelentem, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 napig** kötve vagyok.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Pályaműködtetési Zrt., mint Ajánlatkérő által a „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú ajánlatkérésben, az ajánlat részeként teszem.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott mint a(z) (cégnév) (székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazottja a MÁV Pályaműködtetési Zrt., mint Ajánlatkérő által indított „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az alábbiakban részletezett kizáró okok velem szemben nem állnak fenn:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), c) illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve a büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, , hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, pénzmosás büncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós büncselekmények, bünszervezetben részvétel – ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás büncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló büncselekményt követett el, feltéve, hogy a büncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f) az elmúlt három évben jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte, vagy jogszabályban meghatározott szakmai szervezet által lefektetett szakmai etikai szabályokat súlyosan megsértő cselekedetet követett el;
- g) korábbi közbeszerzési, koncessziós beszerzési, vagy beszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét az elmúlt három évben súlyosan megszegte, és ez a kötelezettségzegés az említett korábbi szerződés felmondásához, vagy elálláshoz, vagy kártérítés követeléséhez, vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, vagy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartása, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Pályaműködtetési Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú ajánlatkérésben, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL

Alulírott mint a(z) (cégnév)
..... (székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult
képviselője/meghatalmazottja nyilatkozom, az összeférhetetlenség kezelésére vonatkozóan, hogy
Vállalkozásunk tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy
alkalmazottjaként sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban MÁV Pályaműködtetési
Zrt. és a MÁV-Csoport tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottal, vagy annak Törvény
(Ptk. 8.§ (1) bekezdése szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Pályaműködtetési Zrt., mint Ajánlatkérő által indított **„Tervezési
keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére”** tárgyú
ajánlatkérésben, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:.....

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevinni kívánt szakemberről

Alulírott , mint az..... (székhely:) ajánlattevő jelen beszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a **„Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére”** tárgyában indított beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlattételt felhívásban előírtak szerint a teljesítésbe az alábbi szakembert kívánom bevinni:

Név	Végzettség/ Képzettség/ VAGY Jogosultság ()	Nyilvántartási szám (adott esetben)	A szakembert foglalkoztató cég megnevezése	Alkalmassági feltétel feltüntetése
				M/1a
				M/1b

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata
(adott esetben)**

Alulírott <név> (<lakcím>) mint a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fogok állni.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Szakember saját kezű aláírása

**Szakmai önéletrajz
(adott esetben)¹**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Elérhetőségek:	
Jelenlegi munkahely:	
Jelenlegi munkakör:	
Jelenlegi munkaviszonyának kezdete:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG	
Mettől meddig (év pontossággal)	intézmények és képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
Mettől meddig (év, hónap pontossággal)	munkahelyek és munkakörök megnevezése

Szakmai referenciák (oly módon, hogy az alkalmassági feltételek megállapíthatóak legyenek)	
szakmai tapasztalat kezdete (év, hónap) vége (év, hónap)	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése (melyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltétel)

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú beszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

<Kelt>

.....
Szakember saját kezű aláírása

¹ A szakmai önéletrajzot akkor kell benyújtani, ha az M/1a és/vagy M/1b szakember *az ajánlattételkor nem rendelkezik az előírt jogosultsággal*

Referencia nyilatkozat

Alulírott, mint a(z)(cégnév) (székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult által meghatalmazott személy, nyilatkozom, hogy „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú beszerzési eljárásban az általam jegyzett cég az ajánlattételi felhívás megküldésének visszafelé számított 36 hónapban az alábbi, beszerzés tárgya (Talajvédelmi tervezési és erdőigénybevételi terv készítési feladatok ellátása) szerinti referenciákkal rendelkezik:

A szerződést kötő másik fél neve, székhelye	Kapcsolattartó személy neve, elérhetőségei (e-mail vagy telefon)	Szerződés tárgya, az elvégzett munka ismertetése (egyértelmű leírását, amely igazolja, hogy az alkalmassági követelményként előírt munka elvégzése megtörtént)	A teljesítés ideje, (kezdet(év, hónap, nap) és befejezés, év, hónap, nap); A teljesítés helye	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (igen / nem)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
 jogosult/jogosultak, vagy aláírás
 a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

Ajánlattevői nyilatkozat a szerződés kitöltéséhez

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint Ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki dokumentáció gondos áttekintése után az alábbiak szerint adom meg a szerződés kitöltéséhez szükséges adatokat:

- cégnév:
- székhely:
- levelezési címe:
- cégbíróság és cégj. száma:
- adószám:
- KSH besorolási száma:
- számlavezető pénzügyintézet elnevezése:
- bankszámlaszám:
- számlázási cím:
- képviseli:

A szerződés teljesítése során a Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

- Név:
- Cím:
- Telefon:
- Fax:
- E-mail:

Fenti adatok a valóságnak megfelelnek, jelen ajánlatkérésben nyertesség esetén ezen adatok alapján a szerződés kitölthető.

Kelt:

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV Pályaműködtetési Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy

a szerződés teljesítése során alvállalkozót nem veszünk igénybe. *

VAGY

a szerződés teljesítése során alvállalkozó(ka)t kívánunk igénybe venni. **

Az igénybe venni kívánt alvállalkozók, illetve a beszerzésnek az(ok) a része(i), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek a következők:

Alvállalkozó neve és székhelye / lakcíme:	A beszerzés azon része(i), amelyek tekintetében kívánok alvállalkozót igénybe venni (adott esetben az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

Továbbá nyilatkozom, hogy az általam a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében nem állnak fenn az ajánlatkérés 5.2 pontjában meghatározott kizáró okok.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* Az állítás helyessége esetében kérjük aláhúzni!

** Az állítás helyessége esetén kérjük aláhúzni és a táblázatot kitölteni!

Nyilatkozat közös ajánlattételről²
(adott esetben)

Alulírottak <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő és <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviselői nyilatkozunk, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyban indított beszerzési eljárásban a(z) <cégnév> (<székhely>), valamint a(z) <cégnév> (<székhely>) közös ajánlatot nyújt be.

A közös ajánlattevők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. §-ában és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra a(z) <cégnév> (<székhely>) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy ajánlatunkhoz csatoljuk az általunk, mint közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek alá kell írnia.

Együttműködési megállapodás (minta)

..... (név, székhely) és
..... (név, székhely) mint közös
ajánlattevők (továbbiakban: Felek) között,

A MÁV Pályaműködtetési Zrt., mint Ajánlatkérő „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyú beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban – a későbbi konzorciumi szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben - előzetesen - az alábbi megállapodást kötjük:

1. Képviselő:

A tárgyi beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére (ajánlattal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére, az ajánlat, valamint az eljárás során egyéb jognyilatkozatok aláírására)
..... (cégnév) részéről
..... (név, beosztás, telefon és telefax száma) teljes joggal
jogosult.³

A tárgyi beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők képviselőjében a kapcsolattartásra a
.....(cégnév)(név) teljes joggal jogosult.

2. A szerződés teljesítésének irányítása:

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:
..... (cégnév) részéről:
..... (cégnév) részéről:

3. Felelősség vállalás:

Felek kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányába.

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

FELADAT	CÉG
.....
.....

³ Kérjük, ez után a megállapodás után csatolják a képviselőre jogosult személy részére adott meghatalmazást.

5. Felek az ellenszolgáltatásból történő részesedésre vonatkozóan megállapodtak.

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

.....

.....

cégszerű aláírás

cégszerű aláírás

Csak akkor szükséges, ha közösen nyújtanak be ajánlatot! Kettőnél több közös ajánlattevő esetén a nyomtatványt értelemszerűen ennek megfelelően valamennyi ajánlattevővel kell kitölteni.

**Nyilatkozat egyéni vállalkozó/alapítvány esetén
(adott esetben)**

Alulírott, mint az..... (székhely:)
.....) ajánlattevő jelen beszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a
„Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére”
tárgyában indított beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a nyilvántartási számunk az alábbi:

Egyéni vállalkozó/ Alapítvány megnevezése ⁴	Egyéni vállalkozó adószáma	Nyilvántartási szám

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁴ Megfelelő aláhúzendó!

Elektronikus számla befogadása a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV-csoport elkötelezett a környezetkímélő, papírmentes elektronikus számlázás minél teljesebb körű alkalmazásában. Az elektronikus számlák megkönnyítik az egymás közötti kapcsolattartást, azonnal rendelkezésre állnak, nem merül fel postázási idő, a kiegyenlítés érdekében szükséges feladatok előre tervezhetők, küldésük, feldolgozásuk egyszerűbb, hatékonyabb.

Amennyiben Ön az alábbi MÁV-csoport társaságokkal áll kapcsolatban, kérjük az elektronikus számlázás során a jelen tájékoztatónkban leírtak szerint járjon el.

Társaság neve	Adószáma
MÁV Zrt.	10856417-2-44
MÁV Pályaműködtetési Zrt	32694422-2-43
MÁV Személyszállítási Zrt.	13834492-2-44
MÁV FKG Kft.	11267425-2-16
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	14130179-2-44

A beérkező elektronikus számláknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

1. A számlát olyan **PDF formátumban** kell kibocsátani, amely fájlban tartalmaznia kell egy - a számla adatait tartalmazó - **beágyazott XML** formátumú állományt. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML fájl is elfogadható. Az XML fájl felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő),
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ehhez előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. hozzájárul.
2. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni. Amennyiben **hash kódot** alkalmaz és azt a NAV Online Számla rendszerbe továbbította, akkor nem szükséges az elektronikus aláírás.
3. A számlákat a szerződésben vagy külön megállapodásban rögzített e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt fájlként. Az elektronikus számlabefogadás központi e-mail címe: eszamla@mavcsoport.hu.
A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről generált értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
4. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.
5. Amennyiben a számlához mellékletek tartoznak, akkor azokat a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a hagyományos PDF formátumban előállított számla elektronikus aláírás/hash kód, illetve XML csatolmány hiányában nem teljesíti a jogszabályban előírt, a számlák eredetiségét és változatlanságát megkövetelő feltételeket, így befogadni nem tudjuk.

Tesztelési lehetőség:

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az

eszamla-info@mavcsoport.hu e-mail címre, amely lehet:

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
- egy éles számla is (ezt kérjük, egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük, a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a eszamla-info@mavcsoport.hu -mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás érdekében bevezetett MÁV-csoport szabályozásunk szerint és az egységesített pénzügyi-számviteli folyamatokat támogató vállalatirányítási rendszer alapján szerződések kizárólag elektronikus számlát nyújtó üzleti partnerekkel köthetők.

A szerződésben előírt elektronikus számlázás esetén kizárólag elektronikus számlát fogadhatunk be, a papír alapon érkezett számlákat visszaküldjük.

Amennyiben az ÁSZF kizárólagos elektronikus számlázást ír elő, szintén csak ebben a formában tudjuk befogadni a számlákat.

Amennyiben nem rendelkeznek e-számla kibocsátására alkalmas számlázó programmal, lehetőségük van a NAV által működtetett online számlázó program **díjmentes** használatára, melyet a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> címen érnek el. Az így kiállított számla automatikusan teljesíti a NAV online számla feltöltési kötelezettséget, és mindig az aktuális jogszabályoknak megfelelően kerül kiállításra.

Az alábbi linken megtalálják a jelenleg hatályos Online Számla Felhasználói kézikönyvet: [Online Számla Felhasználói Kézikönyv](#)

További tájékoztatás, egyeztetés az eszamla-info@mavcsoport.hu e-mail címen kérhető.

Nyilatkozat elektronikus számlázás vonatkozásában

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviseletében a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítése során elektronikus számlát fogunk kiállítani. Tudomásul vesszük, hogy Megrendelő papír alapú számlát nem fogad be.

<Kelt>

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

Nyilatkozat elektronikus aláírás vonatkozásában

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviseletében a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az eljárás eredményeként megkötendő szerződést a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon fogjuk aláírni. Tudomásul vesszük, hogy a szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie, az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni.

Tudomásul vesszük, továbbá, hogy amennyiben a nyertes ajánlattevőként az ajánlatunkban tett előzetes nyilatkozatunkban foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudjuk minősített elektronikus aláírással ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésünknek tekinti.

<Kelt>

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV.
törvény hatálya alá tartozásról**

Alulírott, mint az..... (székhely:
.....) ajánlattevő jelen beszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a
„Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére”
tárgyában indított beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a cégünk⁵:

- mikrovállalkozásnak
- kisvállalkozásnak
- középvállalkozásnak

minősül.

- Cégünk nem tartozik a törvény hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁵ Megfelelőt kérjük aláhúzni!

Tisztelt Partnerünk!

Szíves tájékoztatásukra jelezzük, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. bevezette az MSZ ISO 37001:2019 Antikorrupciós irányítási rendszer szabványt. A szabvány megköveteli, hogy Társaságunk az üzleti partnereivel kapcsolatban korrupciós kockázatelemzést végezzon, ezért kérjük, hogy a jelen kérdőívet szíveskedjenek kitölteni, ezzel is támogatva a MÁV Pályaműködtetési Zrt. szabvány szerinti működését, és a hatékonyabb együttműködés kialakítását.

	Antikorrupciós felmérés	igen	nem
1.	A kockázatok felmérése során kitérnek a korrupciós kockázatokra/visszaélésekre/releváns munkakörökre?		
2.	Társaságuk belső szabályozása kötelezővé teszi a munkatársaknak, hogy nyilatkozzanak gazdasági vagy egyéb érdekeltségeikről.		
3.	Társaságuk dokumentáltan szabályozza az összeférhetlenség kérdéskörét.		
4.	Társaságuk rendelkezik egy olyan, minden vezető és munkatárs számára megismerhető etikai szabállyal, amely pontosan körülhatárolja - többek között - az etikus magatartással és az integritással kapcsolatos elvárásokat.		
5.	Társaságuk az etikai szabályok megsértésének kivizsgálására szervezeti egységet/személyt kijelölt és az eljárására vonatkozó szabályokat rögzítette.		
6.	Az esetleges visszaélések felderítése során számításba vesznek-e elektronikus dokumentumokat, leveleket, mint esetleges bizonyítékokat?		
7.	A kilépő kollégákkal készített exit interjú során kaptak-e visszajelzést korrupcióval kapcsolatos visszaélésekről?		
8.	Rendelkezik olyan belső szabállyal, amely előírja a leendő beszállítók, vállalkozók, megbízottak ellenőrzését és a kockázatos területek azonosítását?		
9.	Végeznek ellenőrzéseket (átvilágítást) a szerződéskötés előtt (pl.: tulajdonosi szerkezet vizsgálata, cégcím, számlák ellenőrzése, NAV listák ellenőrzése, összeférhetlenség, stb.)?		
10.	Előfordult-e, hogy az ellenőrzést követően elálltak a szerződéskötéstől vagy a szerződés meghosszabbításától?		
11.	Szerződéskötést követően szokták valamilyen időközönként ismételni ezeket a fenti (9. pont) vizsgálatokat?		

**Nyilatkozat fordításról⁶
(adott esetben)**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint Ajánlattevő képviselőjében a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyában indított beszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatba becsatolt idegen nyelvű iratok fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁶ Abban az esetben töltendő ki, ha ajánlattevő idegen nyelvű dokumentumot csatol az ajánlathoz, és annak fordítását nem hiteles fordítással nyújtotta be.

Nyilatkozat előírt jogosultsággal kapcsolatban
(adott esetben)⁷

Alulírott<képviselő / meghatalmazott neve>..... a(z)<cégnév>.....(....<székhely>.....)
mint ajánlattevő képviselőként a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint ajánlatkérő által „**Tervezési
keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyban indított
beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívás M/1a. és/vagy M/1b. pontjában
meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében **bemutatott<név>... szakember** az előírt
talajvédelmi szakértői és/vagy erdészeti szakszemélyzet szakértői vagy ezzel egyenértékű
jogosultsággal rendelkezik.

Nyilatkozom továbbá, hogy a teljesítésbe bevonásra kerülő szakember a fenti jogosultság tekintetében
a szerződés teljesítése során folyamatosan aktív státusszal rendelkezik majd.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁷ **A nyilatkozatot akkor kell benyújtani, amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel pillanatában már rendelkezik az előírt jogosultsággal.**

Nyilatkozat szerződéskötési feltételről
(adott esetben)⁸

Alulírott<képviselő / meghatalmazott neve>..... a(z)<cégnév>..... (.....<székhely>.....) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV Pályaműködtetési Zrt. mint ajánlatkérő által „**Tervezési keretszerződés talajvédelmi és erdő igénybevételi tervdokumentáció készítésére**” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás M/1a. és/vagy M/1b. pontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott<név>.....szakember legkésőbb a szerződéskötés napjáig rendelkezni fog az előírt talajvédelmi szakértői és/vagy erdészeti szakszemélyzet szakértői jogosultsággal.

Nyilatkozom továbbá, hogy a teljesítésbe bevont szakember a fenti jogosultság tekintetében a szerződés teljesítése során folyamatosan aktív státusszal rendelkezik majd.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a szerződéskötés napjáig a nyilvántartásba-vétel elmarad, ez a nyertes ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül, melynek következtében ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kötheti meg a szerződést.

Kelt (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁸ **A nyilatkozatot akkor kell benyújtani, amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel pillanatában még nem rendelkezik az előírt jogosultsággal.**