

AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, székhelye:

Közlekedéstudományi Intézet

Székhely: 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.

2. A beszerzést bonyolító szervezeti egység címe, elérhetőségei:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1134 Budapest, Dévai u. 23.)

Kapcsolattartók: Kissné Tóth Mária Éva)

Elérhetőségek:

Kissné Tóth Mária Éva, e-mail cím: kissne.toth.maria.eva@mavcsoport.hu

3. Az ajánlat tárgya: „Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása”

Az ajánlat tartalmi, általános és műszaki szempontjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

Teljesítés helye:	Közlekedéstudományi Intézet székhelye (1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.)
Teljesítés határidő:	2025.12.31 (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.)

A feladatrészek a jelen ajánlati felhívás mellékletét képező szerződés tervezet tématervében kerülnek meghatározásra.

Az Ajánlatkérő a rész-ajánlattétel és a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a rész-ajánlattétel kizárásának indoklásaként előadja, hogy az eljárás tárgyát képező szolgáltatás megosztása sem műszakilag, sem gazdaságilag nem indokolt, melyre tekintettel ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

4. Az ajánlattevő által vállalt kötelezettségek teljesítését alátámasztó, megfelelő garancia- és szankciórendszerrel kapcsolatos elvárások:

Az ajánlati felhívás mellékletét képező szerződés szerinti szankciók és garanciák érvényesek.

5. Az ajánlattevőkkel szemben támasztott követelmények:

Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akinek:

- lejárt köztartozása van
- tevékenységét felfüggesztették
- gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény miatt elítélték, vagy tevékenységét a büntető jogi intézkedésekről szóló törvény alapján bíróság jogerősen korlátozta
- megszűnésre vezető végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt áll,
- bankszámlájával szemben bírósági végrehajtás van folyamatban, illetve nem rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik

Igazolási módja:

Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát a kizáró okokról (4. számú melléklet).

Gazdasági és Pénzügyi Alkalmassági Követelmények és Igazolási Mód:

Alkalmassági minimum-követelmény (ek) meghatározása:

Ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő.

Műszaki, illetve Szakmai Alkalmasság Követelmények és Igazolási Módo-
Alkalmassági minimum-követelmény (ek) meghatározása:

Ajánlatkérő műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt nem ír elő.

7. Az ajánlatok benyújtásának helye:

kissne.toth.maria.eva@mavcsoport.hu; beszerzes@kti.hu e-mail címek

Az ajánlat abban az esetben minősül határidőben benyújtottnak, amennyiben a fenti e-mail címre beérkezik a 9. pontban megjelölt határidőben. Az ajánlatok határidőben történő benyújtásának kockázatát az ajánlattevő viseli.

8. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Ajánlattevők ajánlatukat digitális formában a jelen ajánlati felhívás mellékleteit képező nyilatkozatokban foglaltaknak megfelelően nyújthatják be.

Az e-mail tárgyában szerepelnie kell az ajánlat tárgyában megnevezett címnek:
„Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása”

Melléklet formátuma: nincs korlátozva.

E-mail-en benyújtott ajánlat nyelve: magyar

Kérjük, amennyiben nem kívánnak ajánlatot tenni, arról is szíveskedjenek értesítést küldeni a 6. pontban lévő e-mail címre.

9. Az ajánlatok benyújtásának határideje: **2025. szeptember 16. (kedd) 14:00 óra**

10. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik.

11. Hiánypótlás:

Az ajánlat hiányzó részei elektronikus kommunikáció során való tisztázást követően teljeskörűen pótolhatóak.

A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során

12. Tárgyalás az eljárás során:

Az eljárás tárgyalás nélküli, viszont Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy saját döntése szerint tárgyalást tartson.

13. Az ajánlatok értékelési szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (összesen ajánlati ár). Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot nyújtja be.

Képzés megnevezése	nettó HUF/fő	Összesen nettó (HUF/tervezett létszám)	bruttó HUF/fő	Összesen bruttó (HUF/tervezett létszám)
Menetíró készülék ellenőrzés – alapozó képzés (beleértve a vizsgát is)		10 főre:		10 főre:
Menetíró készülék ellenőrzés – szaktanfolyam (beleértve a vizsgát is)		40 főre:		40 főre:
Menetíró készülék ellenőrzés – felújító képzés (beleértve a vizsgát is)		35 főre:		35 főre:
Összesen:				

A fent jelzett létszámadatokhoz képest +/- 20% eltérés lehetséges.

Ajánlatkérő a fordított értékelés-bírálat elvét alkalmazza. Ennek során Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a benyújtott ajánlatokat először az értékelési szempontra tett (végleges) megajánlások tekintetében vizsgálja és az ajánlatok közül az értékelési szempont tekintetében legkedvezőbb és azt követő legkedvezőbb ajánlat(ka)t bírálja el.

14. Referencia követelmények:

Alkalmas az ajánlattevő, ha az elmúlt 3 évben szerződészerűen teljesített, évente legalább 30 fő „Menetíró készülék ellenőrzés képzés” referenciamunkát.

A referenciát ajánlattevő által aláírt referencianyilatkozattal szükséges igazolni. A referencianyilatkozat tartalmazza:

- az elvégzett munka teljesítésének időpontját,
- a megrendelő megnevezését,
- a szerződés tárgyát;
- a képzésben résztvevők számát;
- ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

15. Az ajánlatok elbírálásának várható időpontja: az ajánlati kööttség időtartama alatt.

16. Az ajánlatok érvénytelensége:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- ha Ajánlattevő nem nyújt be kereskedelmi ajánlat és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);

- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen Ajánlati felhívás 5. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg az Ajánlati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek; Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől;
- Ajánlattevő nem írhatja át Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott adattábla (Tételes ártáblázat) mennyiségi és minőségi előírásait tartalmazó adatait, tehát e rögzített adattartalom alapján köteles Ajánlattevő ajánlatát megtenni. Ellenkező esetben az ajánlata érvénytelennek minősül
- ha Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában minősített elektronikus aláírásával ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.
- Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlást követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

16.1 Eredménytelen az eljárás, ha:

Ajánlatkérő az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket e-mailben értesíti az ajánlati kötöttség időtartama alatt.

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelenné nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés

aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

17. Az eredményhirdetés módja, várható időpontja:

Ajánlatkérő az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket e-mailben értesíti az ajánlati kötöttség időtartama alatt.

18. Ajánlati ár, ajánlati kötöttség:

A szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült indokolt kiadásokat és költségeket is tartalmazó ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni.

Az ajánlati árnak fix árnak kell lennie, vagyis ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó árajánlatot.

A díjnak tartalmaznia kell az adott esetben árváltozásból eredő kockázatot is.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat elve szerint értékeli. Ajánlatkérő nyertes ajánlatnak azt az érvényes ajánlatot tekinti, mely a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazza.

Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított **30** napig kötve van.

19 Egyéb információk:

- A Társaság fenntartja azon jogát, hogy az ajánlati felhívást kizárólagos, saját döntése alapján annak bármely szakaszában indoklás nélkül visszavonhatja (akár érvényes ajánlatok esetén is), illetőleg eredménytelennek nyilváníthatja. A Társaságot szerződéskötési kötelezettség nem terheli az
- ajánlatkéréssel érintett egyik időszak vonatkozásában sem azzal, hogy a visszavonásból/eredménytelené nyilvánításból vagy a szerződéskötéstől történő elállásból eredően a Társasággal szemben semmiféle igény nem érvényesíthető.
- Ajánlattevőnek csatolni szükséges az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája, illetve a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.

- Az ajánlathoz az alábbi cégokmányokat kell csatolni:
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégálírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási

címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): *„A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”*

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviseletre jogosult személy által aláírt írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

- Ptk. 6:11. § alapján:

a) *„[Képviselet]*

(1) *Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseletet jogosítja és kötelezi.*

(2) *A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”*

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

b) *„[Meghatalmazás]*

A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

- Amennyiben az elektronikusan aláírt dokumentumból egyértelműen megállapítható, hogy az elektronikusan aláírói tanúsítvány képviseleti jogosultságot igazol az ajánlatban benyújtott dokumentumot aláíró tekintetében, úgy nem szükséges további dokumentum benyújtása.

Amennyiben az elektronikusan aláírt dokumentumból egyértelműen nem állapítható meg, hogy az elektronikusan aláírói tanúsítvány képviseleti jogosultságot igazol az ajánlatban benyújtott dokumentumot aláíró tekintetében, azonban az Ajánlattevő cégkivonatában **„A képviseletre jogosult(ak) adatai”** rovatban bejegyzésre kerültek az ajánlatot aláíró **„Elektronikus aláírói tanúsítvány”**-ára vonatkozó adatok, az itt bejegyzettek szerint (tanúsítvány érvényessége, sorszám)

ellenőrzi Ajánlatkérő az aláírást. Ha a hatályos Cégkivonatban az elektronikus tanúsítvány vonatkozásában bejegyzett adatoknak megfelelő (tanúsítvány érvényessége, sorszáma) elektronikus aláírás szerepel a benyújtott dokumentumokon, és az aláírás a <https://magyarorszag.hu/keasz> portálon történt ellenőrzés alapján érvényes, úgy nem szükséges további dokumentum benyújtása.

Amennyiben az elektronikus aláírói tanúsítvány képviselői jogosultságot nem igazol az ajánlatban benyújtott dokumentumot aláíró gazdasági szereplő tekintetében és az aláíró személy nem rendelkezik a hatályos Cégkivonatban bejegyzett Elektronikus aláírói tanúsítvánnyal, vagy nem a Cégkivonatban bejegyzett Elektronikus aláírói tanúsítvánnyal írja alá a dokumentumot, akkor közjegyző vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által kiállított igazolást szükséges csatolnia, amely tartalmazza az aláíró elektronikus aláírására vonatkozóan legalább az alábbi adatokat:

- név
- sorozatszám
- érvényesség kezdete
- érvényesség vége.

Az igazolást tartalmilag a Ctv. szerinti „Aláírási címpéldány” / „Aláírás minta” fenti adatokkal történő kiegészítésével szükséges elkészíteni, mely dokumentum szkenneléssel készített PDF formátumban is csatolható az ajánlathoz.

Ajánlatkérő valamennyi az ajánlatba benyújtott, elektronikus aláírt dokumentum esetében a benyújtott dokumentum szereplő elektronikus aláírás érvényességét a <https://magyarorszag.hu/keasz> portálon ellenőrzi. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a <https://magyarorszag.hu/keasz> portálon fellépő bármilyen technikai, illetve rendszerhiba esetén az elektronikus aláírás érvényességének ellenőrzése a <https://validation.evotrust.com/> portálon történik

20. **Árcsökkentés módja:**

- Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően árcsökkentésre hívja fel az Ajánlattevőket az alábbiak szerint:

Az árcsökkentés formája elektronikus úton (e-mailben) történik.

Az árcsökkentés keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, az árcsökkentés tárgyát képező értékelendő vállalkásukat módosíthatják a kedvezményes árajánlat megtételével.

Ajánlattevő az árcsökkentésen a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az árcsökkentés tárgyát képező vállalkás(ok)ot nem tehetnek.

Ajánlatkérő az árcsökkentési meghívóban megjelöli a kedvezményes árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A kedvezményes ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben árazott Tételes ártáblázatot minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a kedvezményes árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, úgy az értékelés során Ajánlatkérő az alapajánlatát veszi figyelembe.

Ajánlatkérő a kedvezményes ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási feljegyzést készít, melyet megküld egyidejűleg minden Ajánlattevő részére. A bontási feljegyzésben az alapajánlatok, valamint a kedvezményes ajánlatok együttesen kerülnek feltüntetésre.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az árcsökkentésen való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

- Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a kedvezményes árajánlatok értékelését követően végzi el az alábbiak szerint:

Ajánlatok értékelése: Ajánlatkérő a kedvezményes ajánlatok értékelése során a Pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorbarendezését.

Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát. Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

Ajánlatok bírálata: Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre, adott esetben árindokolás kérés kiküldésére kerül sor.

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban,
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.
- Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen Pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

21. A szerződéskötés tervezett időpontja: az ajánlati kötöttség időtartama alatt.

22. Benyújtandó dokumentumok:

- Cégszerűen aláírt Ajánlati nyilatkozat a 2. számú melléklet szerint
- Cégszerűen aláírt Kereskedelmi ajánlat a 3. számú melléklet szerint
- Cégszerűen aláírt Nyilatkozat az előírt kizáró okok tekintetében a 4. számú melléklet szerint
- Ajánlatot benyújtó szervezet képviselő/céggjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldány/aláírási minta (másolat)

Tájékoztatjuk Ajánlattevőket, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. §., valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 3. §-a szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság a szerződéssel érintett költségvetési pénzeszközök vonatkozásában ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.

23. A megkötendő szerződésre a hatályos magyar jogszabályok irányadók, az azzal kapcsolatos esetleges jogviták elbírálására az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

Az Ajánlati Felhívás mellékletei:

- 1. Tématerv/Műszaki leírás**
- 2. Ajánlati Nyilatkozat**
- 3. Kereskedelmi Ajánlat**
- 4. Nyilatkozat kizáró okok tekintetében**
- 5. Referencia nyilatkozat**
- 6. Megbízási keretszerződés tervezet**

Kelt: Budapest, elektronikus aláírás szerint

.....
Bene Attila

Szolgáltatás beszerzés vezető

Szolgáltatás beszerzés

Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési Főigazgatóság

MÁV Szolgáltató Központ Zrt

1. számú melléklet**Tématerv****Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása****1. A beszerzés részletes leírása:**

Ajánlatkérő részt vesz a Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram megvalósításában, melynek keretében célként került meghatározásra a közúti közlekedési ellenőrzés színvonalának növelése, ezáltal a közúti közlekedés biztonságának javítása. Az 58/2012. (X.31.) NFM rendelet 2.§ b.) pontja szerint a KTI Közlekedéstudományi Intézet végzi a közlekedési hatósági belső képzések szakmai előkészítését, fejlesztését, lefolytatását.

A közlekedési ellenőrök munkavégzéséhez szükséges a képzés elvégzése, melyet a KTI az 58/2012. (X.31.) NFM rendelet alapján kell, hogy biztosítson. Hatósági engedéllyel a KTI nem rendelkezik, így szükséges külső szolgáltatót bevonni a feladat teljesítéséhez.

A képzések célcsoportja:

Közúti közlekedési ellenőrzési tevékenységet ellátó állami szervezetek alábbi feladatkört ellátó munkavállalói, tisztviselői: 85 fő

Ajánlattevő feladatai:

Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott tananyagok frissítése, abban az esetben, ha nem rendelkezik Ajánlatkérő tananyaggal, a tananyagok kidolgozása, képzéshez tartozó teljes dokumentáció elkészítése, képzések megtartása és vizsgáztatás (helyszín biztosítását is beleértve) az alábbiaknak megfelelően.

1. Képzés megtartása

Ajánlattevő köteles az alábbi képzés teljes körű (képzés + vizsga) megtartására, a képzéshez szükséges engedélyek, valamint valamennyi személyi és tárgyi feltétel biztosításával:

Képzés megnevezése	Tervezett maximális létszám	Képzés óraszama
Menetíró készülék ellenőrzés – alapozó képzés	10	20
Menetíró készülék ellenőrzés - szaktanfolyam	40	20
Menetíró készülék ellenőrzés – felújító képzés	35	6

A fent jelzett létszámadatokhoz képest +/- 20% eltérés lehetséges.

Ajánlati ár:

Képzés megnevezése	nettó HUF/fő	Összesen nettó (HUF/tervezett létszám)	bruttó HUF/fő	Összesen bruttó (HUF/tervezett létszám)
Menetíró készülék ellenőrzés – alapo­zó képzés (beleértve a vizsgát is)		10 főre:		10 főre:
Menetíró készülék ellenőrzés – szaktan­folyam (beleértve a vizsgát is)		40 főre:		40 főre:
Menetíró készülék ellenőrzés – felújító képzés (beleértve a vizsgát is)		35 főre:		35 főre:
Összesen:				

Referencia követelmények:

Alkalmas az ajánlattevő, ha az elmúlt 3 évben szerződésszerűen teljesített, évente legalább 30 fő „Menetíró készülék ellenőrzés képzés” referenciamunkát.

A referenciát ajánlattevő által aláírt referencianyilatkozattal szükséges igazolni. A referencianyilatkozat tartalmazza:

- az elvégzett munka teljesítésének időpontját,
- a megrendelő megnevezését,
- a szerződés tárgyát;
- a képzésben résztvevők számát;
- ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Szerződés jellege: Megbízási szerződés
Eredmény:

- a Témateremben meghatározott képzés teljes dokumentációjának határidőben történő átadása elektronikus formában (e-mail-en, vagy adathordozón [pendrive, CD, DVD]), (képzési szerződések, jelenléti ívek, stb.).

2. **Teljesítés módja:** képzések feladatleírás szerinti megtartása

3. **Teljesítés helye:** képzések Ajánlatkérő által meghatározott helyszíne

Teljesítési tervezett véghatáridő: 2025.11.30. (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő neve:
Székhelye:
Levelezési címe:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Pénzintézet neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve és titulusa:
Elérhetősége (telefon és email):

Tisztelt Közlekedéstudományi Intézet!

Miután az Önök ajánlattételi felhívásának feltételeit a mellékletekkel együtt megvizsgáltuk – annak elfogadását ezennel igazoljuk –, ajánlatot teszünk „**Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása**” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben részletezett követelménynek megfelelően, az ajánlatban feltüntetett összegért.

Az egyösszegű ajánlati ár valamennyi, a megrendeléssel kapcsolatban felmerült kiadásunkat és költségünket is tartalmazza.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk, hogy a szolgáltatást szerződés szerinti határidőre teljesítjük és garantáljuk, hogy az dokumentálhatóan meg fog felelni az „Ajánlati Felhívás” c. dokumentumban leírtaknak.

Ajánlatunkat a benyújtási határidő lejártától számított 30 napig fenntartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű, ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

3. számú melléklet

KERESKEDELMI AJÁNLAT	
Árajánlatkérő:	Közlekedéstudományi Intézet
Székhely:	1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.
Szervezeti egység:	Képzési, Vizsgáztatási Igazgatóság / Képzésszervezési Osztály
Témafelelős:	Oláh Gábor képzési, vizsgáztatási igazgató
Árajánlat adó:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó:	
Az ajánlatadás tárgya:	<i>„Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása”</i>
Az ajánlatok benyújtásának helye:	beszerzes@kti.hu ; kissne.toth.maria.eva@mavcsoport.hu e-mail címekre
Az ajánlatok benyújtásának módja:	elektronikusan
A feladatok teljesítési határideje:	2025.12.31. (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.)
Nettó ajánlati összár:,- Ft/tervezett létszám
Bruttó ajánlati összár:, - Ft/tervezett létszám
Az ajánlat érvényességének ideje:	Az ajánlatok benyújtási határidő lejártától számított 30 nap

Ajánlattevő a vállalkozói díjon felül a teljesítés időpontjában érvényes általános forgalmi adót számítja fel.

Kelt.:.....

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

3/a. számú melléklet

Ajánlati ár részletező

Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása

Képzés megnevezése	nettó HUF/fő	Összesen nettó (HUF/fő)	bruttó HUF/fő	Összesen bruttó (HUF/fő)
Menetíró készülék ellenőrzés – alapozó képzés (beleértve a vizsgát is)		10 főre:		
Menetíró készülék ellenőrzés – szaktanfolyam (beleértve a vizsgát is)		40 főre:		
Menetíró készülék ellenőrzés – felújító képzés (beleértve a vizsgát is)		35 főre:		
Összesen:				

Kelt.:.....

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

4. számú melléklet**Nyilatkozat
kizáró okok tekintetében*****Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása***

Alulírott (név), mint *(ajánlattevő / közös ajánlattevő megnevezése) *(ajánlattevő / közös ajánlattevő székhelye) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított beszerzési eljárással összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom:

Társaságunkkal szemben nem állnak fenn az Ajánlati felhívás 5. pontjában meghatározott kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlat esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, akinek:

- a) lejárt köztartozása van
- b) tevékenységét felfüggesztették
- c) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény miatt elítélték, vagy tevékenységét a büntető jogi intézkedésekről szóló törvény alapján bíróság jogerősen korlátozta
- d) megszűnésre vezető végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt áll,
- e) bankszámlájával szemben bírósági végrehajtás van folyamatban, illetve nem rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, amellyel szemben a fenti kizáró okok bármelyike fennáll.

Kelt.:.....

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

* (megfelelő szöveg aláhúzendó)

5. számú melléklet
Referencia nyilatkozat¹

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre jogosult/meghatalmazással igazolt² képviselője kijelentem, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszszámított 3 évben **(36 hónapban), évente legalább 30 fő „Menetíró készülék ellenőrzés képzés”** szolgáltatást teljesítettük:

A szerződés tárgya	elvégzett munka teljesítésének időpontja	képzésben résztvevők száma					ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (igen-nem)
			megrendelő megnevezése	.	Telefon száma	E-mail címe	

Jelen nyilatkozatot a Közlekedéstudományi Intézet, mint Ajánlatkérő nevében eljáró MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által „*Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása*” tárgyú beszerzési eljárás részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

¹ a nyilatkozatot a referenciával rendelkező gazdasági szereplőnek saját nevében szükséges benyújtani

² megfelelő aláhúzendó vagy a nem releváns törlendő

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről,

Megbízó: **Közlekedéstudományi Intézet**
(a továbbiakban: Megbízó)
Székhelye: **1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.**
Adószáma: **15854757-2-43**
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI) **408906**
Bankszámlaszáma: **Magyar Államkincstár 10032000-00007050-06010016**
Képviselést ellátja: **Varga István főigazgató**

másrészről,

Megbízott:
(a továbbiakban: Megbízott)

Székhelye:
Adószáma:
Számlavezető pénzüintézet:
Bankszámlaszáma:
Képviseli:

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1. Megbízó 2025. napján „**Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása**” tárgyban a Megrendelő belső szabályainak megfelelően versenyeztetési eljárást folytatott le, amelynek keretében ajánlattételre kérte fel jelen szerződés Megbízottját.
2. A fentiek szerinti versenyeztetési eljárásban Megbízó a jelen szerződés Megbízottjának 2025. ... napján benyújtott ajánlatát minősítette a legelőnyösebb ajánlatnak.
3. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képezik Megbízó Ajánlati Felhívása (annak valamennyi mellékletével együtt) és Megbízott ajánlata. Jelen szerződés az annak kötelező és elválaszthatatlan részét képező Ajánlati Felhívással és az Ajánlattal együtt érvényes, ezekkel összhangban kell alkalmazni és értelmezni. Amennyiben a Szerződés és az Ajánlati Felhívás illetőleg az Ajánlat valamely rendelkezése egymással ellentmondásban áll, úgy a Szerződés, majd az Ajánlati Felhívás, majd az Ajánlat tartalma az irányadó.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízott, Megbízó megbízása alapján a megbízást elfogadja, és elvállalja a **Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartását** az irányadó jogszabályok rendelkezései szerint.
2. A II.1. pontban meghatározott feladatokat teljes körűen jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **1. sz. melléklet (Tématerv)** tartalmazza.
3. Megbízó a Szerződés alapján a képzések megrendeléséhez minden alkalommal, írásbeli nyilatkozattal, a Szerződés 2. számú mellékletét képező Egyedi megrendelőlapon eseti megrendeléseket (a továbbiakban: Megrendelés) bocsát ki. Megrendelés kibocsátására Megbízó a Szerződés hatálya alatt, legkésőbb a szerződés III.1. pontjában rögzített időben jogosult. Megbízó a Megrendelések teljesítési határidőit a Szerződésben meghatározottakra figyelemmel a Megrendelésekben állapítja meg, amelynek a teljesítésére Megbízott kötelezettséget vállal.
4. A Megrendelés nem tartalmazhat olyan megbízási igényt, elvárást, rendelkezést, amely a Szerződéstől eltér, azt meghaladja, vagy azzal ellentmondásban áll, az ilyen esetleges igényeket, elvárásokat Megbízott jogosult figyelmen kívül hagyni és azok nem minősülnek a Megrendelési jogviszonyokra vonatkozó szerződéses rendelkezéseknek.
5. Megbízott a Szerződés alapján ellátandó feladatokat Megrendelések alapján, saját költségén, de Megbízóval egyeztetve végzi.
6. Megbízott a Megrendelést annak kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül köteles visszaigazolni. Ha Megbízott a Megrendelést 2 (kettő) munkanapon belül visszaigazolja, vagy ezen határidőn belül nem jelez vissza, a Megrendelést – annak tartalma szerint – elfogadottnak kell tekinteni.
7. Amennyiben Megbízottnak a Megrendeléssel kapcsolatban észrevétele kifogása van, az értesítéstől számított 2 (kettő) munkanapos határidőn belül módosítási javaslattal élhet. Ha Megbízó a módosítási javaslatra a javaslat megtételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül nem reagál vagy a módosító javaslatot elfogadja, a Megrendelés a módosító javaslat tartalmára figyelemmel jön létre.
8. Megbízott a Megrendelésben feltüntetett határidőre köteles a Megrendelést teljesíteni.
9. Felek rögzítik, hogy Megbízó részéről a Megrendelések aláírására **Oláh Gábor a Megbízó képzési, vizsgáztatási igazgatója** jogosult.

III. A Szerződés hatálya, teljesítési módja, helye

1. Felek a Szerződést hatálybalépésétől kezdődően a IV.2. pontban meghatározott keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb a jelen szerződésben rögzített határidők figyelembevételével, az eseti megrendelésekből adódó legutolsó pénzügyi teljesítés időpontjáig kötik, amely nem lehet későbbi mint **2025.12.31. napja**.
2. Megbízó jelen szerződés tárgyát képező képzés megtartását támogatási szerződésből kívánja megvalósítani, azonban – a versenyeztetési eljárás megindításakor – még nem történt meg a támogatási szerződésre történő ráemelés. A feltételes versenyeztetési eljárás eredményeként megkötött jelen szerződés a támogatási szerződés módosítását követően, a Megbízó általi értesítés napján lép hatályba.

3. Ha a keretösszeg teljes lehívására III.1. pontban rögzített határozott időnél előbb kerül sor, úgy a Szerződés minden további jognyilatkozat vagy egyéb cselekmény nélkül megszűnik.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a keretösszeg teljes kimerítése nem terheli Megbízót. Ebből eredően Megbízott semmilyen kártérítésre vagy egyéb igényre (például: elmaradt bevétel) nem tart igényt, arról kifejezetten lemond, Ajánlatát ennek ismeretében tette és jelen szerződést pedig ennek ismeretében köti.
5. Megbízott a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal hiba- és hiánymentesen az egyes Megrendelésekben meghatározott határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
6. A teljesítés helye: Megbízó által az Egyedi megrendelésekben meghatározott helyszín.
7. Teljesítés módja: Megbízott a Szerződésben rögzített feladatok teljesítését a Tématervben meghatározott képzések teljes dokumentációjának határidőben, elektronikus formában történő átadása (e-mail-en, vagy elektronikus adathordozón [pendrive, CD, DVD]), (képzési szerződések, jelenléti ívek) útján igazolja.

A teljesítés során keletkezett dokumentumok átadásakor legalább három példányban Átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, amelyből egy példány Megbízónál marad a jegyzőkönyv felvételekor. A jegyzőkönyv legalább tartalmazza a szerződés számát, a megrendelés számát, az átadott dokumentumok tételes felsorolását, valamint a Megbízói témaszámot.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó köteles a feladat teljesítéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
2. A Megbízott a megbízás teljesítése során a legjobb tudása szerint, kiemelt gondossággal és a jogszabályok megtartásával, a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni. A Megbízott az eljárása, tevékenysége során felmerülő, döntést igénylő kérdésekben mindenkor köteles kikérni a Megbízó utasítását.
3. Megbízott a Megbízó előzetes hozzájárulásával jogosult közreműködőt igénybe venni, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot saját maga látta volna el.
4. Megbízott nyilatkozik és szavatol azért, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel, engedélyekkel, képzettséggel és minden egyéb szükséges előfeltétellel rendelkezik.
5. Megbízó jogosult egyeztetést összehívni, amelyről az egyeztetés előtt kettő nappal korábban köteles Megbízottat értesíteni. Megbízott a fenti egyeztetéseken vagy bizottsági üléseken köteles megjelenni. Megbízott, Megbízó e-mail útján feltett kérdéseire köteles haladéktalanul, de legkésőbb kettő munkanapon belül válaszolni. Mindezek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
6. Megbízott felelősséget vállal a jelen szerződésben részletezett tevékenységével összefüggő mindazon károkért, amely Megbízót a szakszerűtlen eljárása következtében éri.
7. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés szerinti feladatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

8. Megbízott tevékenységéért harmadik fél irányba korlátlan felelősséggel tartozik.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. Szerződésben rögzített feladatok keretösszege:

*****,- Ft + ÁFA,**
azaz *** forint plusz általános forgalmi adó

Megbízó a fenti keretösszeg erejéig jogosult Megrendeléseket kibocsátani a Szerződés terhére.

2. Megbízott a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások szerződésszerű ellenértékeként a Megrendelésekben rögzítettek szerinti megbízási díjra jogosult az ott meghatározott esedékesség szerint azzal, hogy a megbízási díj:
Menetíró készülék ellenőrzés – alapozó képzés (beleértve a vizsgát is): **nettó *** Ft/fő**
Menetíró készülék ellenőrzés – szaktanfolyam (beleértve a vizsgát is): **nettó *** Ft/fő**
Menetíró készülék ellenőrzés – felújító képzés (beleértve a vizsgát is): **nettó *** Ft/fő**
díjszabás alapján kerül meghatározásra.

Megbízott a megbízási díjon felül a teljesítés időpontjában érvényes általános forgalmi adót számítja fel.

3. Jelen Szerződés forrása: KÖHÜFHÁT IV. (KÖFÁT/3839/2024/KÖHÜFHÁT)
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.
5. Felek rögzítik, hogy Megbízott előlegre nem jogosult.
6. A fent meghatározott megbízási díj kifizetésének feltétele a Megbízó teljesítésigazolása.
7. Felek megállapodnak abban, hogy az elvégzett feladatok tekintetében megrendelésenként számolnak el egymással, ez alapján történik a teljesítés igazolása, ami alapján Megbízott a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult a számlájának benyújtására. A teljesítésigazolás legalább három példányban készül, amelyen fel kell tüntetni az adott Megrendelésben megrendelt és elvégzett feladatok jegyzékét tételesen, a megrendelés számát, a Megbízói témaszámot, valamint a Megbízói oldalról történő elfogadást. Képzés esetén a lezárt képzés elszámolására van lehetőség.

Megbízó részéről a teljesítés igazolás aláírására jogosult: **Varga István, főigazgató**

Megbízó részéről a szakmai teljesítés igazolás aláírására jogosult: **Oláh Gábor képzési, vizsgáztatási igazgató**

8. Megbízott köteles a Megbízó által kiadott teljesítésigazolás alapján az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglalt határidők figyelembevételével kiállított számlát – egy példányban – Megbízó részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell.
9. A megbízási díj a számla átvételét követő 30 napon belül – figyelemmel az V/4. pontban szereplő határidőre – esedékes, és a Megbízott vezetett számú folyószámlájára átutalással

kerül kifizetésre. A megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámlája megterhelésre kerül.

10. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a versenyeztetési eljárás nyertesével kötött szerződés alapján kiállított számlákat csak úgy lehet kiegyenlíteni, ha a jogosult Megbízott szerepel a Nemzeti Adó – és Vámhivatal által vezetett köztartozásmentes adózói adattárban, vagy a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást küld meg Megbízó számlakézbeküldési címére.

11. Kézzel kiállított számla esetén a Megbízó számlakézbeküldési címe: Megbízó székhelye.

A gépi úton előállított számlák – ide értve az elektronikus számlákat is – kézbeküldési címe: eszamla@kti.hu

Amennyiben a Megbízott a számlát elektronikus úton állítja ki és küldi meg, úgy azt postai úton – a duplikáció elkerülése érdekében – ismételt nem kell megküldeni, mert nincs lehetőség annak ismételt befogadására.

Megbízó fenti számlabenyújtási címeken kívüli minden számlabenyújtása a Megbízott felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Vállalkozó által bármilyen módon kiállított számla nem a Megbízó számlabenyújtási címére kerül elektronikus úton megküldésre/feladásra/kézbeküldésre, akkor a számla nem kerül befogadásra és feldolgozásra sem a Megbízónál.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Megbízó részére a Szerződés jelen pontja szerinti számlakézbeküldési címre az e-mail beérkezésének időpontja, tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, futár útján történő kézbeküldéseket. Egyebekben Megbízó kijelenti, hogy a Szerződés jelen pontja szerinti bármely számlakézbeküldési címére érkező valamennyi számla érkezése szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkezést tekintik a Szerződő Felek a fizetési határidő számítás alapjának.

Egyebekben, illetve a jelen pontban megadott bankszámla módosításának esetére Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti.

12. Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

VI. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 1.** A Megbízott kötelezettségeinek – neki felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a Szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti (felmondás) vagy a Szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja (elállás), és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 2.** A Megbízó a Szerződéstől bármikor – indokolás nélkül – elállhat, köteles azonban a Megbízott addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.
- 3.** A Megbízott a neki felróható okból előállt késedelmes teljesítés esetén, illetőleg a neki felróható okból bekövetkezett meghíúsulás esetén, továbbá a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Megbízott szerződésszegése miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott kötbér és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

4. Késedelmi kötbér: amennyiben Megbízott neki felróható okból nem teljesít az előírt határidőre, akkor Megbízó jogosult Megbízott késedelmi kötbér érvényesíteni. A késedelmi kötbér mértéke a Megrendelésben szereplő feladatok bruttó ellenértékének 1%-a/nap. A késedelmi kötbér maximális összege a Megrendelésben meghatározott feladatok bruttó ellenértékének 20%-a. A késedelmi kötbér maximális összegének elérése esetén Megbízó jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.
5. Meghiúsulási kötbér: amennyiben Megbízottnak felróható okból a Megrendelés meghiúsul, a kötbér mértéke a Megrendelésben szereplő feladatok bruttó ellenértékének 30 %-a, a keretszerződés meghiúsulása esetén – ideértve a Megbízott szerződésszegésére alapított megbízási rendkívüli felmondás esetét is – a meghiúsulási kötbér összege a keretösszeg 30%-a.
6. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
7. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.
8. A kötbér esedékessé válik:
 - késedelem esetén, amikor a késedelem bekövetkezik;
 - a Szerződés/Megrendelés meghiúsulása esetén, illetőleg a Megbízó elállásának, azonnali hatályú felmondásának közlése időpontjától.
9. A Megbízó jogosult a kötbér összegét a Megbízott esedékes díjába beszámítani azzal, hogy a Megbízó a megbízási díjból eredő tartozásával szemben csak a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelést számíthatja be.

VII. A szerződés megszűnése és módosítása

1. A Szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével, illetőleg határozott időtartam lejártával vagy az előirányzott keretösszeg kimerülésével szűnik meg. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, valamint a szolgáltatás tárgyán keletkező szerzői jogok gyakorlására a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.
2. A Szerződés közös megegyezéssel bármikor felbontható, a Felek megállapodásában rendezni kell a Megbízottat megillető díj- és költségelszámolást.
3. A Szerződést bármelyik fél 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.
4. A Felek jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott, legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.
5. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - ha a Megbízott nem tesz eleget a titoktartási kötelezettségének;
 - ha a Szerződésben rögzített kötelezettségeit a Megbízott olyan okból, amelyért felelős harmadik alkalommal nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti;

- ha Megbízott fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más beszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget.
6. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott a Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – tételes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.
7. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Megbízó és a Megbízott egybehangzó akaratával a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
8. Abban az esetben, ha a Szerződésben foglalt feladat végrehajtása szerződő Felek hibáján kívül meghiúsul, a már felmerült költségek elszámolásának módjában a Felek közösen állapodnak meg.
9. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról a Megbízót haladéktalanul értesíti.
10. Megbízott a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Megbízott képviselője e nyilatkozatban foglaltak változását köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megbízónak. Megbízottnak a jelen okirat aláírásával tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben teljesítésre még nem került sor, attól elállni. Megbízót ezek a jogok akkor is megilletik, ha Megbízott a nyilatkozatban foglaltak változását Megbízónak nem jelentette be határidőben. A Megbízott e rendelkezés megsértésével a Megbízónak okozott valamennyi kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

VIII. Kapcsolattartás

1. A Szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés során kapcsolattartók:

Megbízó részéről:	Weinberné Kozma Gabriella, képzés-szervezési irodavezető
Telefonszám:	+36 30 895 2081
Az értesítés postai címe:	1119 Budapest, Than Károly u. 3-5.
Az értesítés e-mail címe:	kozma.gabriella@kti.hu

Megbízott részéről:
Telefonszám:
Az értesítés postai címe:
Az értesítés email címe:

2. Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul tájékoztatni.

3. A teljesítés során a Megbízott köteles együttműködni a szerződés tárgyának megvalósításában részt vevő más szervezetekkel, köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
4. A Felek megállapodásának megfelelően, minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a Szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik.
5. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a Szerződésben megjelölt címre kézbesítették, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja.
6. A Szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. (ötödik) napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, vagy „nem vette át” jellel érkezik vissza a feladóhoz. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában történhet.

IX. Egyéb különös feltételek

1. Felek a Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
2. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
3. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. Szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a Szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
4. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
5. Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelkezéseit.

6. Felek kijelentik, hogy Felek képviselőinek, a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (b) és (f) pontjai szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.
7. Minden, a Szerződéssel összefüggő iraton a Szerződés Megbízói témaszámát fel kell tüntetni.
8. A Szerződés aláírásakor Megbízott nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, az adószámát az adóhatóság nem függesztette fel. A Szerződésben ellátandó tevékenység végzéséhez szükséges, vagy azzal összefüggő hatósági engedélyekkel, valamint Megbízott vagy munkavállalója/közreműködője megfelelő szakmai kamarai tagsággal rendelkezik és/vagy adott szakmai névjegyzékben szerepel, továbbá az adóhatóságnál bejegyzett tevékenységi körében a Szerződésben megfogalmazott tevékenységi kör szerepel. Változás esetén Megbízót haladéktalanul köteles értesíteni, elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
9. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Szerződés VIII. fejezetében foglaltaktól eltérően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
10. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
11. Felek megállapodnak, hogy Szerződés típusát, tárgyát, felek nevét, szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megbízó honlapján közzéteheti. A Felek megállapodnak továbbá arról, hogy a Szerződéssel összefüggő adatok, annak lényeges tartalma nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra való hivatkozással, kivéve azok, amelyeknek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.
12. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 (négy) példányban, amelyből Megbízót 3 (három), Megbízottat 1 (egy) példány illeti meg – jóváhagyólag írták alá.

A Szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Téma-terv
2. sz. melléklet: Egyedi megrendelőlap

A Szerződés további mellékleteit képezik:

- Ajánlati felhívás
- Megbízott ajánlata

Budapest, 2025.

....., 2025.

.....

Megbízó
Varga István
főigazgató
KTI

.....

Megbízott

Budapest, 2025.

.....

pénzügyi ellenjegyző

2.számú melléklet

EGYEDI MEGRENDELŐLAP

Megbízó	Közlekedéstudományi Intézet
Megbízott	[név] [székhely]
Szerződés tárgya	Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása

Megbízó tölti ki:

Megrendelés sorszáma:	
Megrendelés tárgya:	
Elvégzendő feladat leírása:	
A feladat elvégzésének határideje:	
A teljesítés módja:	
Feladat ellátásának maximális díja:	

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Felek által 2025. [...] napjával aláírt megbízási keretszerződés rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025.

.....
Megbízó
KTI

1. sz. melléklet

TÉMATERV

„Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása”

2. sz. melléklet

EGYEDI MEGRENDELŐLAP

Megbízó	Közlekedéstudományi Intézet 1119 Budapest, Than Károly u. 3-5. sz.
Megbízott	[név] [székhely]
Szerződés tárgya	Menetíró készülék ellenőrzés alapozó, szaktanfolyam és felújító képzés megtartása

Megbízó tölti ki:

Megrendelés sorszáma:	
Megrendelés tárgya:	
Elvégzendő feladat leírása:	
A feladat elvégzésének határideje:	
A teljesítés módja:	
Feladat ellátásának maximális díja:	

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Felek által 2025. napjával aláírt megbízási keretszerződés rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025.

.....
Megbízó
KTI Közlekedéstudományi Intézet