

AJÁNLATI FELHÍVÁS

A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nevében ezennel tisztelettel felkérem, hogy az Ajánlati felhívásban foglaltak alapján, valamint az azokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a tárgyi beszerzési eljárásban (továbbiakban: Beszerzési eljárás).

Eljárás tárgya: a *„Keszthely Festetics-kastély enteriőrkiállításán lévő függönyök restaurálása és karosszékek kárpitozása”*

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ:

Név: NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-324951

Adószám: 23176605-2-43

Képviselőtében eljár: Oláh Zsanett, ügyvezető

Ajánlatkérő megbízásából eljár: (Lebonyolító)

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya: *„Keszthely Festetics-kastély enteriőrkiállításán lévő függönyök restaurálása és karosszékek kárpitozása”*

Részletes feladatleírás az Ajánlati felhívás mellékletét képező Feladatleírásban található.

3. RÉSZAJÁNLAT TÉTELENEK BIZTOSÍTÁSA, OPCIÓKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK, VALAMINT ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

4. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA

A véglegesnek tekintendő ajánlat vonatkozásában meghatározott ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart ártárgyalást, úgy az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak. Amennyiben az Ajánlatkérő ártárgyalást tart, úgy az ártárgyalásra való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

5. AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK ELŐÍRÁSA, VALAMINT A SZERZŐDÉSBEN MEGKÖVETELT BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítése, valamint a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén kötbért érvényesít.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási keretszerződés.

7. TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

Mellékelt szerződéstervezetben foglaltak szerint.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

Mellékelt szerződéstervezetben foglaltak szerint.

9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS:

Ajánlatkérő teljes nettó Vállalkozói díj 40 (negyven) százalékának megfelelő összegű előleget fizet.

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

Az ellenszolgáltatást az Ajánlatkérő által igazolt teljesítés után, az Ajánlatkérő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással köteles teljesíteni.

A fizetési feltételek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

10. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT:

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy Nettó ajánlati összár (nettó Ft) kerül értékelésre, az ártáblázat alapján. A Nettó ajánlati összárnak tartalmaznia kell a szerződés szerinti teljesítés során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ennek megfelelően a nyertes ajánlattevő ajánlatkérővel szemben semmilyen további költségigénnyel nem élhet.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati árat alátámasztó kitöltött Ártáblázat dokumentum „D14” cellájában szereplő értéknek a Felolvasólapon szereplő értékkel meg kell egyeznie.

11. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az ajánlattétel nyelve a magyar.
- Részajánlat benyújtása nem megengedett.
- Az Ajánlattevő nem támaszthat ajánlatkérő felé semmiféle anyagi követelést az ajánlatkészítés és az ajánlatkészítéshez szükséges adatok és információk beszerzéséhez kapcsolódó költségek vonatkozásában.
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
 - Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
 - **Az ajánlat kizárólag akkor érvényes, ha az Felolvasólap és az Ártáblázat minden sora kitöltésre került.**
 - Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

12. ÉRVÉNYTELENSÉG:

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot;
- Ajánlattevő nem nyújtja be a megajánlását alátámasztó kitöltött Ártáblázatot;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- Ajánlattevő nem ad teljeskörű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt;
- ugyanazon eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként, vagy közös Ajánlattevőként. Ilyen esetben Ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.

13. KIZÁRÓ OKOK:

A kizáró okok felsorolása:

Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki:

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- Végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;

Igazolási mód:

A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény eaktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására” elnevezésű dokumentum másolatát.
- Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.
- Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az Ajánlatkérés 13. pontjában foglalt kizáró ok.

14. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓD:

Alkalmassági minimum-követelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő.

15. MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓDOK:

Alkalmassági minimum-követelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő műszaki és szakmai alkalmassági követelményt nem ír elő.

16. HIÁNPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a bírálati szempont (ajánlati ár) módosítását.

Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

17. AJÁNLATTETELI HATÁRIDŐ:

Az ajánlatok benyújtásának határideje: **2025. július 28. (hétfő) 16:00 óra.**

18. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

Az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailen, cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott Pdf. formátumban kéri megküldeni a czinege.fanni@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

19. AZ AJÁNLATTETEL NYELVE:

Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban nem teszi lehetővé a magyar helyett más nyelv használatát. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar

nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

20. AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról feljegyzést készít.

21. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS IDŐPONTJA:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az ajánlatok elbírálásáról szóló tájékoztatást egyidejűleg minden ajánlattevő részére elektronikus úton történő megküldésével értesíti. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását ezen időtartam alatt nem képes elvégezni, írásban felszólíthatja az ajánlattevőket ajánlatuk fenntartására.

22. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. A szerződés megkötése: Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
2. Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó.
3. Irányadó jog: 2013.évi V. tv (Ptk.)
4. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is szükséges benyújtani, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot is. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.
5. Ajánlattevőknek, az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - 5.1. Ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);
 - 5.2. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
6. Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Beszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát, közös ajánlattevők egyetemleges felelősségét a szerződés teljesítése kapcsán. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlathoz. Közös ajánlattétel esetén tett

minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az ellenszolgáltatás összegét.
8. Ajánlat tartalma: Ajánlattevőnek az alábbi – elektronikus úton, cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott Pdf. formátumban – kell az ajánlathoz csatolni az alábbi dokumentumokat:
 - 8.1. A cégszerűen aláírt Felolvasólapot (1. számú melléklet) kitöltve az Ajánlat adataival
 - 8.2. Cégszerűen aláírt ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet)
 - 8.3. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás vonatkozásában (3. számú melléklet) aláírva PDF formátumban.
 - 8.4. Átláthatósági nyilatkozat (4. számú melléklet) aláírva PDF formátumban
 - 8.5. Ártáblázat (5. számú melléklet) aláírva PDF és szerkeszthető formátumban is
 - 8.6. A cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
 - 8.7. Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők együttműködési megállapodása
9. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel a Ptk 6:74. § (3) bekezdésére visszavonja.
10. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az esetlegesen visszavont jelen ajánlati felhívással azonos tartalmú, új ajánlati felhívást versenyeztessen meg, illetve módosítsa azt.
11. Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlati felhívás visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlati felhívás közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igényvel nem léphetnek fel az **Ajánlatkérővel** szemben.
12. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.
13. A kapcsolattartás elektronikus formában történik (e-mail).

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Főigazgatóság

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

1134 Budapest, Dévai utca 23.

Ügyintéző: Czinege Fanni

Telefon: +36 (30) 691 15 15

E-mail: czinege.fanni@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

14. Jelen ajánlati felhívás nem minősül kötelezettségvállalásnak.
15. Ajánlatkérő árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.
16. **Az ajánlathoz az alábbi cégokmányokat kell csatolni:**

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégálírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviseletre jogosult személy által aláírt írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek)

közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselet]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.

(2) A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

23. AJÁNLATI FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK DÁTUMA: 2025 JÚLIUS 21.

24. MELLÉKLETEK:

- Nyilatkozatminták
- Szerződéstervezet
- Feladatleírás
- Ártáblázat

.....

Bene Attila

Szolgáltatás beszerzés vezető

Szolgáltatás beszerzés

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési Főigazgatóság

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.