

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft., mint Ajánlatkérő megbízásából a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Lebonyolító pályázatot hirdet

„Eszterháza Kulturális Kutató-és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft. vagyonkezelésében lévő ingatlanokban szennyfogó szőnyegek biztosítása, cseréje” tárgyú beszerzési eljárásra vonatkozóan

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ:

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft

Székhely: 9431 Fertőd, Joseph Haydn út 2.

Képviselő neve: Sütő Csilla, ügyvezető

Adószám: 10813913-2-08

Cégjegyzékszám: 08-09-027255

Nyilvántartja: Győri Törvényszék Cégbírósága

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23.

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Beszerzési Főigazgatóság

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Szolgáltatás beszerzés

1134 Budapest, Dévai u. 23.

Ügyintéző: Radovicsné Jakab Katalin

Telefonszám: +36 (30) 073-3841

E-mail: radovicsne.jakab.katalin@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) kerülhet sor. Lebonyolító visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE:

Beszerzés tárgya: „Eszterháza Kulturális Kutató-és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft. vagyonkezelésében lévő ingatlanokban szennyfogó szőnyegek biztosítása, cseréje” a jelen felhívás mellékletét képező feladatleírásban (*I. számú melléklet*), szerződéstervezetben (*II. számú melléklet*) és a tételes árazótáblában (*IV. számú melléklet*) foglaltak szerint.

Ajánlattevő köteles a szolgáltatást az előírt teljesítési határidőn belül Ajánlatkérő részére teljesíteni. Ajánlatkérő vagy képviselője pedig köteles a szerződés szerinti, hiánytalan teljesítést átvenni.

4. RÉSZAJÁNLAT TÉTELENEK BIZTOSÍTÁSA, OPCIÓKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK, VALAMINT ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként **a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.**

Ajánlatkérő **opcióra nem fogad el ajánlatot.**

Az Ajánlatkérő **nem fogad el többváltozatú (alternatív) ajánlatot.**

5. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA

A véglegesnek tekintendő ajánlat benyújtásának határidejétől számított 90 nap.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart ártárgyalást, úgy az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak. Amennyiben az Ajánlatkérő ártárgyalást tart, úgy az ártárgyalásra való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak.

Az ajánlati kööttség időtartama a Ptk. 6:75. § alapján **az eredményhirdetéstől számított 30 nap.**

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés. A szerződés megkötésére az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet *(II. számú melléklet)* alapján kerül sor.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és a hatálybalépésétől számított 12 (tizenkettő) hónapig marad hatályban

Az egyes munkák elvégzésének gyakoriságát és határidejét a Feladatleírás *(I. sz. melléklet)* tartalmazza részletesen.

8. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYSZÍNE:

A teljesítés helye a **fertődi Esterházy-kastély épületegyüttes** (141 hrsz), valamint a hozzá tartozó **Tisztartói épületegyüttes** (333 hrsz.), **Keleti Gránátos épület** (131 hrsz.), a **Sopronbátfalvi Kolostor Hotel és Étterem** (7596/10 hrsz.) és a **nagycenki Széchenyi-kastély** (658/5, 658/6, 660 hrsz.). A helyszínek részletezését a feladatleírás *(I. sz. melléklet)* tartalmazza

9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

A Felek a Munkák ellenértékének 4 (négy) hétnek megfelelő időszakonkénti elszámolásában állapotnak meg. Ajánlattevő **1 db számla** benyújtására jogosult a 4 hétnek megfelelő elszámolással érintett időszak utolsó napján, az elvégzett munkák szerződés szerű teljesítését követően.

Az ellenszolgáltatás teljesítése az Ajánlatkérő által igazolt teljesítés után a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglaltak szerint a **helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül** átutalással történik.

A számlázással és fizetéssel kapcsolatos illetve egyéb további feltételeket a szerződéstervezet (II. számú melléklet) tartalmazza.

10. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon (1. számú nyilatkozatminta) a Nettó ajánlati árat (4 heti számla összege mindösszesen) kell megadnia.**

A Nettó ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés szerinti teljesítés során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyszínre szállítás költségét. Ennek megfelelően a nyertes ajánlattevő ajánlatkérővel szemben semmilyen további költségigénnyel nem élhet.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy Nettó ajánlati ár (4 heti számla összege mindösszesen) kerül értékelésre a tételes árazótáblában (IV. számú melléklet) rögzített egységárak és mennyiségek szorzatának összege alapján.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Nettó ajánlati ár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

11. KIZÁRÓ OKOK:

A kizáró okok felsorolása:

Jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, aki

- Végelszámolás alatt áll**, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- Tevékenységet felfüggesztette** vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget**, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;
- Korábbi – öt évnél nem régebben – akár közbeszerzési eljárás alapján, akár egyéb módon vállalt **szerződéses kötelezettségének megszégését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.**
- Munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.**

Igazolási mód:

Az a) -b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. **Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban**, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 11. c) pontjában foglalt kizáró ok.

A d) -e) pontok tekintetében az igazolás módja:

A felhívás mellékletét képező *Ajánlati nyilatkozat (2. számú nyilatkozatminta)* benyújtásával. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓD:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben az ajánlati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 évben (azaz 36 hónapban) önállóan rendelkezik a jelen beszerzés tárgyában megjelölt tevékenységre (szennyfogó szőnyegek biztosítása, tisztítása, cseréje) vonatkozó referenciával legalább összesen nettó 800 000 Ft értékben.	M/1: Ajánlattevőnek a <u>Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés igazolása</u> csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó <i>Referencianyilatkozatát (3. számú nyilatkozatminta)</i> minimálisan az alábbi tartalommal: • szerződést kötő másik fél megnevezése, • kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe, • teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt], • a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen • A szerződés nettó értéke • nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e

	Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került! Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlati felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító ajánlati felhívás közzétételének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni. Az egyes részek vonatkozásában meghatározott referenciakövetelményeknek megfelelő referencia több szerződés teljesítéséből is bemutatathatók. Több részre történő ajánlattétel esetén ugyanazon referencia több részben is bemutatatható. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli
--	--

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek önállóan, közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelésüket igazolni.

13. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő a formai hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít. A hiánypótlás nem eredményezheti az értékelési szempont (ajánlati ár) módosítását.

A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

14. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailen kéri megküldeni, jelszó nélkül olvasható, nem módosítható scannelt vagy elektronikusan aláírt .pdf dokumentumban (kivéve Excel formátumú tételes árazótábla – IV. számú melléklet) az alábbi e-mail címre: radovicsne.jakab.katalin@mavcsoport.hu automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

2025. május 30. (péntek) 15:00 óra

Ajánlattevőnek az alábbi – cégszerűen aláírt - dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:
(lásd Nyilatkozatminták - III. számú melléklet)

- Cégszerűen aláírt **Felolvasólap** (1. számú nyilatkozatminta)
- Cégszerűen aláírt **Ajánlati nyilatkozat** (2. számú nyilatkozatminta)
- **Kitöltött Tételes árazótábla** (IV. számú Melléklet) szerkeszthető **Excel és cégszerűen aláírt .pdf formátumban**
(Az árazótábla csatolása az érvényes ajánlattétel feltétele. Amennyiben egyik sem kerül benyújtásra, annak pótlására ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget).
- A Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeknek való megfelelés igazolására **kitöltött cégszerűen aláírt Referencianyilatkozat** (3. számú nyilatkozatminta)
- **Átláthatósági nyilatkozatot** cégszerűen aláírva (4. számú nyilatkozatminta)
- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről** (5. számú nyilatkozatminta)
- **Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás vonatkozásában** (6. számú nyilatkozatminta)
- **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. (adott esetben)
- **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. (adott esetben)
- **A cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját** egyszerű másolati példányban.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviselői/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviselőre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét (pl. vezető tisztségviselő,

munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél **a cégjegyzésre jogosult képviselő által** vagy a képviseletre jogosult személy által **aláírt írásos meghatalmazást** legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírási mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírási hitelesítéssel ellátott aláírási mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselet] (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi. (2) A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.” Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján: „[Meghatalmazás] A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

Az ajánlatban szereplő valamennyi dokumentumot cégszerűen aláírt formában szükséges az ajánlathoz csatolni.

15. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős fordítást kell benyújtani. Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának

helyességéért az Ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

16. EREDMÉNYHIRDETÉS:

Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok értékelését az ajánlatok bontását követően végzi el.

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést egyidejűleg minden ajánlattevő részére elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja.

17. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. **A szerződés megkötése:** Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.
2. **Közös ajánlattétel:** Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Beszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát, közös ajánlattevők egyetemleges felelősségét a szerződés teljesítése kapcsán. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlathoz. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel a Ptk. 6:74. § (3) bekezdésére visszavonja, valamint, hogy az esetlegesen visszavont jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú, új ajánlatkérést versenyeztessen meg, illetve módosítsa azt. Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igényvel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.
4. Ajánlatkérő késedelmi, hibás teljesítési és teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért érvényesít a szerződéstervezetben *(II. számú Melléklet)* rögzítettek szerint.
5. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a végső árajánlatok értékelését követően végzi el az alábbiak szerint:

Ajánlatok értékelése: Ajánlatkérő a végső ajánlatok értékelése során az ajánlati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorba rendezését. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és

2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

Ajánlatok bírálata: Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre kerül sor.

6. A kapcsolattartás elektronikus formában történik (e-mail).
7. Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak, Ajánlatkérő részére szerződéskötési kötelezettség nem keletkezik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.
8. 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
9. Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó. Irányadó jog: 2013.évi V. tv (Ptk.)

18. AJÁNLATKÉRÉS MEGKÜLDÉSÉNEK DÁTUMA: 2025. május23.

Mellékletek:

- I. számú melléklet: Feladatleírás
- II. számú melléklet: Szerződéstervezet
- III. számú melléklet: Nyilatkozatminták
- IV. számú melléklet: Tételes árazótábla

Tisztelettel:

.....
Bene Attila
Szolgáltatás beszerzés vezető
Beruházás, Eszköz, Szolgáltatás és IT Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.