

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Ajánlattevő!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint **Ajánlatkérő** (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., adószám: 14605749-2-44) az alábbiakban részletezett szolgáltatásra vonatkozó árajánlat megtételére kéri fel Önt/az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Ajánlatkérő megbízásából az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1134 Budapest, Dévai utca 23., adószám: 14130179-2-44) jár el, mint Lebonyolító.

Ajánlatkérés tárgya:

Magyar Közút Nonprofit Zrt. Gyomaendrőd mérnökség részére szennyvízszállítási szolgáltatás beszerzése a műszaki leírás és az ártáblázat alapján.

Ajánlattevő feladata, kötelességei:

Ajánlattevő feladatai és kötelességei a mellékelt műszaki leírásban kerültek részletezésre.

Teljesítés helye(i):

Magyar Közút Nonprofit Zrt. Gyomaendrőd mérnöksége
Cím: 5500 Gyomaendrőd, Bánomkert utca 1.

Teljesítési határidő:

Eseti megrendelés határideje:

Eseti megrendelés visszaigazolásától számított 1 munkanapon belül.

Helyszín megtekintése:

Ajánlatkérő az ajánlattételi időszakban helyszíni bejárásra is lehetőséget biztosít a helyszíni kapcsolattartóval előre egyeztetett időpontban (hétfő - péntek: 8:00 - 15:00 között). Ajánlatkérő helyszíni bejárásra legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 15:00 óráig biztosít lehetőséget. A kapcsolattartó elérhetőségét az 5. számú melléklet tartalmazza.

A helyszíni bejárás során Ajánlatkérő konzultációra nem biztosít lehetőséget, az ajánlattétellel összefüggésben felmerülő kérdéseket írásban a „Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása” pontban részletezettek szerint lehet megküldeni Ajánlatkérő részére. A helyszíni bejárásról jegyzőkönyv nem készül.

Közös helyszíni bejárást Ajánlatkérő nem szervez. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ajánlat költségének pontos megadásához a helyszín teljes ismerete szükséges lehet, ezért javasoljuk Ajánlattevőnek, az ajánlat megtétele előtt a helyszín megismerését.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a helyszín bejárás elmulasztása Ajánlattevő felelőssége és üzleti kockázata, továbbá arra, hogy a helyszíni bejárás elmulasztásával adott ajánlatot Ajánlatkérő érvényesnek tekinti.

Az Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával elismeri, hogy az ajánlatának kialakítása során minden szükséges helyszíni és műszaki információval rendelkezik, és ezek ismeretében teszi meg ajánlatát.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő helyszíni bejárás nélkül teszi meg az ajánlatot, nem hivatkozhat a helyszín nem megfelelő ismeretére, és az ezzel összefüggésben az ajánlatban nem szereplő többlet költségek kizárólagosan Ajánlattevőt terhelik, azt Ajánlatkérőre át nem háríthatja, azzal kapcsolatban Ajánlatkérő felé semmilyen jogcímen megtérítési igényel nem élhet.

Az ajánlati ár megadásánál, kérjük vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árat a helyszín és az elvégzendő feladatok ismeretében teljeskörűen kell megadni.

Ajánlat benyújtásának határideje:

Ajánlattételi határidő: 2025. szeptember 26. 14:00 óra

Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat az alábbi dokumentumok és nyilatkozatok megküldésével kell benyújtani:

- **Ajánlattételi lap** (hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva, 1. sz. nyilatkozatminta szerint),
- **Ártáblázat** (cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető excel formátumban is, 2. számú melléklet szerint),
- **Referencia nyilatkozat (M/1.)** (hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva, 2. sz. nyilatkozatminta szerint),
- **Nyilatkozat alvállalkozókról** (nemleges nyilatkozat is benyújtandó, hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva, 3. sz. nyilatkozatminta szerint),
- valamint az alábbi **cégokmányokat** kell csatolni:

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért **cégnek minősülő** ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégálírási nyilatkozatát (**aláírási címpéldányát/címpéldányait**) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett **aláírás mintáját** egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint **cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet**, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviseletre jogosult személy által aláírt írásos **meghatalmazást** legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég

csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselés]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.

(2) A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi. Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő kapcsolattartója részére e-mailben.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Az Ajánlatok benyújthatók elektronikusan a szabolcs.andras@mavcsoport.hu e-mail címre, az aláírt besz kennelt dokumentumok megküldésével.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Ajánlatkérésben és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a szabolcs.andras@mavcsoport.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát

megelőző 2. munkanap 12:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 16:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Érvénytelenség:

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- Ajánlattevő nem nyújt be ajánlattételi lapot;
- Ajánlattevő nem nyújtja be a megajánlását alátámasztó kitöltött Ártáblázatot;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt;
- Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ugyanazon eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként, vagy közös Ajánlattevőként. Ilyen esetben Ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg az ajánlatkérésben (ide nem értve az ajánlatra Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás, vagy végrehajtás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

Bírálati szempontok:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb képzett ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Amely Ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb „Mindösszesen ajánlati ár (nettó Ft)” megajánlást, az kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Ajánlati ár megadásához szükséges információk:

Ajánlattevőnek nullától eltérő, pozitív egész számként, nettó forintban kell megadnia ajánlatát. Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatkérésben, műszaki tartalomban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy be kell csatolnia az Ajánlattételi lapon megadott „Mindösszesen ajánlati ár (nettó Ft)” alapját képező, kitöltött Ártáblázatot cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető excel formátumban is. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a rendelkezésre bocsátott Ártáblázatban szereplő valamennyi SÁRGA SZÍNNEL JELÖLT CELLÁJÁT KÖTELEZŐ KITÖLTENI. A táblázaton belül tilos sorokat összevonni, törölni, beszúrni, **a sárga háttérrel jelölt cellákon kívül egyéb cellák tartalmát módosítani.** Amennyiben Ajánlattevő a táblázatban hibát, hiányosságot észlel, úgy javasoljuk, hogy éljenek a jelen dokumentum szerinti kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével.

Az Ártáblázatban az egységárakat nullától eltérő, pozitív egész számmal, nettó forintban kell meghatározni.

Minden sárga háttérrel jelölt cella esetében kötelező megajánlást tenni, amennyiben valamely tételre nem tesz Ajánlattevő megajánlást, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati árat alátámasztó kitöltött Ártáblázat D7 cellájában szereplő „Mindösszesen ajánlati ár (nettó Ft)” értéknek az Ajánlattételi lapon szereplő értékkel meg kell egyeznie.

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja Ajánlattevőt.

Nem számítási hibának minősül, ha Ajánlattevő egyes ár tételekre nem tesz megajánlást, vagy nullás megajánlást tesz.

Árcsökkentési felhívás:

Ajánlatkérő árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.

Ajánlatkérés Általános Feltételei:

- Részajánlat benyújtása nem megengedett.
- Az Ajánlattevőnek az árajánlat benyújtási határidejétől számított legalább 60 (hatvan) napig érvényes üzleti ajánlatot kell benyújtania.
- Az Ajánlattevő nem támaszthat ajánlatkérő felé semmiféle anyagi követelést az ajánlatkészítés és az ajánlatkészítéshez szükséges adatok és információk beszerzéséhez kapcsolódó költségek vonatkozásában.
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- **Az ajánlat kizárólag akkor érvényes, ha az Ajánlattételi lap és az Ártáblázat minden sora kitöltésre került.**
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.
- Ajánlatkérő a közös ajánlattétel lehetőségét kizárja.
- **Az ajánlattétel nyelve a magyar.** Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással aláírt – felelős

fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.

Alkalmassági feltételek:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1. Minimumkövetelmény: Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik az eljárást megindító ajánlatkérés közzétételének napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) összesen legalább nettó 750.000 Ft értékű, szennyvíz szippantására és/vagy elszállítására vonatkozó szerződésszerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági követelménynek való megfelelés több szerződés bemutatásával is teljesíthető. Több referencia bemutatása esetén, az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek a referenciák akkor felelnek meg, amennyiben a szolgáltatási feladathoz rendelt értéket együttesen lefedik.	M/1. Igazolási mód: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, az ajánlatkérés közzétételének napjától visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal: • Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) • Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és/vagy e-mail cím) • A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen) • Teljesítés időpontja/időtartama (év, hónap, nap pontossággal; időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével) • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) • A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem) Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került! Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli. Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlatkérés megjelenésének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referenciaidőszakban [az ajánlatkérés megjelenésének napját megelőző

	három évben (36 hónapban)] végzett szolgáltatásokat tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban a referenciaidőszakban végzett szolgáltatásokat kell feltüntetni.
M/2. Minimumkövetelmény: Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik a feladat elvégzéséhez megfelelő gépjárművel, és szennyvíztelepi befogadói nyilatkozattal.	M/2. Igazolási mód: Ajánlattevőnek az ajánlattételi lapon cégszerű aláírásával nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez megfelelő gépjárművel, és szennyvíztelepi befogadói nyilatkozattal.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé Alvállalkozó bevonását az alkalmassági követelmények vonatkozásában. A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelésüket igazolni.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Hiánypótlással, felvilágosításkérésrel kapcsolatos információk:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók. A hiánypótlás vagy felvilágosításkérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosításkérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Szerződésre vonatkozó információk:

Ajánlatkérő, a tárgyi feladat ellátására vállalkozási keretszerződést kíván kötni. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlat bármely részét vagy egészét szerződésbe foglalja. A szerződés tervezett futamideje **12 hónap**. A szerződéses feltételeket részletesen a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

Számlázás rendje:

Szerződéstervezet alapján.

Fizetési feltételek:

A nyertes Ajánlattevő által kiállított számlának ellenértékét Ajánlatkérő a számla Ajánlatkérőhöz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a nyertes Ajánlattevő számláján feltüntetett bankszámlaszámra. A számlához mellékelni kell a szerződés szerinti aláírt teljesítési dokumentumokat az Ajánlatkérő megrendelésszámának feltüntetésével. Ajánlatkérő e-számlát is befogad.

Egyéb feltételek:

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott ajánlatának elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállal az ajánlatkérésben foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére, valamint nyilatkoznia szükséges, hogy az ajánlatételkor nincs köztartozása, valamint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

Ajánlattevő ajánlatában nyilatkoznia kell figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (2) bekezdésében foglaltakra – és ki kell jelentenie, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, így vele szerződés/megrendelés köthető.

Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, még azon tételek esetében is, amelyek nincsenek előírva a beszerzési dokumentumokban, de a szakmai szokások és előírások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű teljesítéséhez.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy jelen árajánlatkérés, az ajánlat és a kiválasztási folyamat kapcsán az Ajánlatkérőről, annak tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez, azt nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel más módon sem közölheti, továbbá saját egyéb tevékenysége során sem használhatja fel. Az Ajánlattevő jelen kötelezettségének megszegésével az Ajánlatkérőnek okozott kárt teljes egészében köteles megtéríteni.

Ajánlatkérő a vele szerződéses kapcsolatban lévő nem természetes személyek, természetes személy képviselői/kapcsolattartói adatainak – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű – kezelését a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján végzi. Az Ajánlatkérő szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelésével összefüggő Adatkezelési Tájékoztatója az Ajánlatkérő honlapján a „Általános Szerződési Feltételek” menüpontban érhető el. (<https://internet.kozut.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/>).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlattevővel tárgyalást folytasson írásban, szóban, vagy elektronikus úton.

Nyertes ajánlat esetén a szerződéskötés feltétele a céget képviselő tisztségviselő(k) aláírási címpéldányának benyújtása, illetve egyéni vállalkozó esetén személyazonosságának igazolása.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy eredményes beszerzési eljárás ellenére ne valósítsa meg az adott beszerzést, és eltekintsen a szerződéskötéstől. [Ptk. 6: 74.§ (2)]

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, nem jogosultak.

Ajánlatkérő jelen eljárása Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján kerül lefolytatásra. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést bármikor visszavonja, vagy a jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú új ajánlatkérést indítson, illetve módosítsa azt. Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igényvel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.

Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak.

Melléklet:

1. számú melléklet: Nyilatkozatminták
2. számú melléklet: Ártáblázat (excel formátumban)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Szerződéstervezet
5. számú melléklet: Kapcsolattartó elérhetősége

Kelt: Budapest, elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

.....
Bene Attila
szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatás beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.