

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A(z)

„EMELŐGÉPEK, TARGONCÁK JOGSZABÁLYBAN ELŐÍRT SZERKEZETI-, FŐ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI FELÜLVIZSGÁLATA” TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2025. ÁPRILIS 17. (CSÜTÖRTÖK) 10:00
ÓRA**

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131.

Levelezési címe: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10200971-21508668-00000000

Adószám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4911-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-10-045551

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. „Emelőgépek, targoncák jogszabályban előírt szerkezeti-, fő és biztonságtechnikai felülvizsgálata”, –vállalkozási keretszerződés

MENNYISÉGE: Csatolt emelőgépek telephelyi bontása

2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati Felhívás –külön dokumentumként csatolt - mellékletét képező Műszaki leírás/melléklet és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszermzési Főigazgatóság, Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Ügyintéző: Ágoston Zsoltné

Telefon: +36 30 492 3829

E-mail: agoston.zsoltne@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Pályázati Felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 12:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- A benyújtott ajánlatok számától függően Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy az ajánlatok bírálatát a végső árajánlatok értékelését követően végzi el az alábbiak szerint:
Ajánlatok értékelése: Ajánlatkérő a végső ajánlatok értékelése során a Pályázati Felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorba rendezését. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.
Ajánlatok bírálata: Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. **Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre kerül sor.**
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Ajánlatkérő iratbetekintést, vitarendezést, jogorvoslatot, jelen (nem köz)beszerzési eljárásban nem kérelmezhet!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük, azaz valamennyi, a kiírás szerinti tételre vagy tevékenységre ajánlatot kell tenniük.
- Jelen Pályázati Felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződést a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel kötheti meg a szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási keretszerződés

A szerződés megkötésére az Pályázati Felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor.

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen a szerződéstervezet vonatkozó pontjai tartalmazzák.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A jelen Szerződés annak mindkét Fél részéről történő aláírásának időpontjában lép hatályba – azzal, hogy amennyiben a Szerződést a Felek különböző időpontban írják alá, úgy a Szerződés a később aláíró Fél aláírásának időpontjában lép hatályba – és 24 hónapig terjedő határozott időtartamra szól. Amennyiben ezen időszak alatt az 5.1 pontban rögzített Keretösszeg nem kerül kimerítésre, úgy a Szerződés időtartamát a Megrendelő – Vállalkozóval írásban közölt egyoldalú jognyilatkozatával – további 12 hónappal meghosszabbíthatja,

Teljesítés határideje: jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározottak szerint

7. A TELJESÍTÉS HELYE: jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározottak szerint

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

8.1. Az ajánlattétel határideje: 2025. április 17. (csütörtök) 10:00 óra

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt:

- az Pályázati Felhívás vagy a Műszaki tartalom módosítása
- Ajánlatkérő indoklást tartalmazó írásbeli kérése
- egyéb előre nem látható körülmény

esetén meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására.

8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, pdf formátumban az ajánlattételi határidő lejártáig az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) kell benyújtani.

Amennyiben az ajánlat tételes ártáblát is tartalmaz, az ártáblázat szerkeszthető xls vagy.xlsx és nem szerkeszthető.pdf formátumban is benyújtandó.

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátott** pdf formátumú dokumentumban kéri megküldeni [az agoston.zsoltne@mavcsoport.hu](mailto:agoston.zsoltne@mavcsoport.hu) e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Levelező rendszerünk adott esetben az email-ben benyújtott ajánlat befogadásáról olvasási visszaigazolást küld, mely igazolás azonban nem jelenti az ajánlat csatolmányai tartalmának a benyújtási határidő előtti kibontását.

Az ajánlatban benyújtásra kerülő

- Felolvasólapot
- Nyilatkozatokat
- Ártáblázat pdf. formátumban

az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek cégszerű, minősített elektronikus aláírással kell ellátnia.

A minősített elektronikus aláírás olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás,

- amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő (ez lehet hardver vagy szoftver), és
- amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul (minősített tanúsítványt kizárólag az Európai Unióban letelepedett minősített bizalmi szolgáltató bocsáthatja ki. (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>))

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával

hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;

d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „*Működő*” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „***Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására***” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „[Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására](#)” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „[Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez](#)” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvany_igenylese

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

8.3. Az ajánlathoz (kötelezően/adott esetben) benyújtandó dokumentumok:

- a. **Felolvasólap** - pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.
A kitöltött, cégszerűen, minősített elektronikus aláírással aláírt Felolvasólap benyújtása kötelező. A bírálati szempont szerinti ajánlat megadása nélkül benyújtott Felolvasólap hiánypótlására nincs lehetőség. A Felolvasólap hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
- b. **Tételes ártáblázat** – amennyiben a Pályázati Felhívás tételes ártáblázatot is tartalmaz, akkor az ártáblát szerkeszthető, xls/.xlsx formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással aláírva, .pdf formátumban is szükséges benyújtani. Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázat” egyes sorainak beárazásával (egységár és/vagy összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor
- a kiadott táblázatot nem módosíthatja,
 - sorokat nem szűrhet be és nem törölhet,
 - 0-s megajánlást nem tehet
 - a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.

Amennyiben a táblázat bármely sorában a megajánlás „0” vagy hiányzik, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

- c. **Ajánlattételi nyilatkozat** - a Pályázati Felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről, pdf formátumban és cégszerűen, minősített aláírással aláírva.
- d. **Nyilatkozat kizáró okokról** - pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.
- e. **Nyilatkozat a teljesítésbe vagy alkalmassági követelmény igazolásába bevonni kívánt szervezetekről, személyekről** - pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy alvállalkozót nem kíván igénybe venni.*(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)*
 - Ajánlattevő nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozókról és a bevonásra kerülő alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról *(adott esetben)*.
 - **Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni. *(adott esetben)***
- f. **Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában** - Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.
- g. **Nyilatkozat közös ajánlattételről** - pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.*(adott esetben)*

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a **közös Ajánlattevőknek Együttműködési megállapodást kell kötniük egymással**, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az Együttműködési megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő

(hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ, és

- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejártá után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot illetve a fentiek szerinti megállapodást. pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.

- h. **Nyilatkozat fordításról** - ajánlatban benyújtott idegen nyelvű dokumentum felelős fordítására vonatkozó nyilatkozat pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva. *(adott esetben)*
- i. **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről**- pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva. *(nemleges esetben is benyújtandó)*
- j. **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbírósg által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*
- k. **Nyilatkozat átláthatóságról** - pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.
Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel **nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.**
Amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.
- l. **Alkalmassági követelmény igazolásához** cégszerűen, minősített aláírással ellátott, pdf formátumú dokumentumként **benyújtandó dokumentumok:**
 - ***Nyilatkozat szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről - pdf formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással ellátva.***
 - ***Szakmai Önéletrajz minta - pdf formátumban és kézzel aláírva***
 - ***Rendelkezésre állási nyilatkozat – pdf formátumban és kézzel aláírva***
- m. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos

meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat részeként benyújtott az Ajánlattevő által összeállított valamennyi dokumentumot (nyilatkozatot) cégszerűen, minősített elektronikus aláírással kell ellátnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) az erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Az ajánlatban benyújtásra kerülő iratokat (Felolvasólapot, ajánlattevő nyilatkozatait) ajánlattevők részéről a cégjegyzésre jogosult személy(ek) dokumentumonként külön-külön is elláthatják minősített elektronikus aláírással, de megfelel az ajánlat abban az esetben is, amennyiben a teljes ajánlat egyetlen .pdf kiterjesztésű iratként kerül összeállításra, és ezen irat kerül a cégjegyzésre jogosult személy(ek) által minősített elektronikus aláírással ellátva (továbbiakban: aláírás, aláírt).

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve: magyar

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerű, minősített elektronikus aláírással aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

10. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmassági követelmények és igazolási módok

M/1. Alkalmas az Ajánlattevő vagy alvállalkozója, ha rendelkezik az alábbiakban felsorolt szakemberrel/szakemberekkel. - legalább 1 fő emelőgépkarbantartó vagy ezzel egyenértékű végzettségű olyan szakemberrel, akinek legalább 2 év szakmai tapasztalattal rendelkezik	M/1. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik az alkalmassági feltételnek megfelelő szakemberekkel. Az emelőgépkarbantartó vonatkozásában Ajánlattevőnek az ajánlatába be kell csatolni a <u>végzettséget/képzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát, valamint a saját kezűleg aláírt önéletrajzot.</u> Amennyiben a szakemberek nem Ajánlattevő munkavállalói, akkor a szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata is benyújtandó.
---	--

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással nem lehet megtagadni az ajánlatban.

Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

11. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány**

másolata csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerű, minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az Pályázati Felhívás 11. c) pontjában foglalt kizáró ok.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, abban az esetben Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi NAV igazolást is.

12. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

12.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ajánlattevő nem nyújt be Felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg az Pályázati Felhívásban (**ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket**), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz megajánlást (akár egyetlen tétel esetén is);
- aránytalanul alacsony vagy magas ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz és Ajánlatkérő ilyen irányú indokoláskérésére ajánlattevő nem képes megalapozott indokolást adni;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- ajánlattevő az ártárgyaláson (elektronikus úton történő árcsökkentés vagy skype-os/személyes ártárgyalás során) a korábban benyújtott árajánlatához képest magasabb árajánlatot nyújt be, kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „**törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel**” állapottal szerepel;

- az ajánlat a hiánypótlási felhívást követően sem cégszerű, minősített elektronikus aláírással kerül benyújtásra
- az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerű, minősített elektronikus aláírással aláírt nyilatkozatával jelezheti Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni és ajánlatát visszavonja. Ez esetben Ajánlatkérő a visszavont ajánlatot figyelmen kívül hagyja, további bírálat/értékelés alá nem vonja.

12.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Pályázati Felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

13. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok számától függően fenntartja a jogot, hogy adott esetben a fordított értékelés-bírálat elvét alkalmazza. Ez esetben elsőnek a (végleges) ajánlatok értékelését végzi el, a legkedvezőbb és azt követő legkedvezőbb ajánlatot vagy ajánlatokat bírálja csak le.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja szerint az ajánlati összérték (nettó Ft) alapján értékeli.

Nettó ajánlati összár és Tételes ártábla esetében:

Nettó ajánlati összárként Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározott összes termékre/szolgáltatásra vonatkozó egységárnak és a hozzájuk tartozó mennyiségek szorzatának összegét kell megadniuk.

Ugyanakkor Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó ártábláját is. **Ajánlattevőknek 0-tól eltérő, pozitív egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.**

A Tételes ártáblázat automatikus képletezést és cellavédelmet tartalmaz. A táblázat a megajánlott Nettó egységárak (nettó Ft/db) automatikusan számítja a Nettó ajánlati összár értékét (nettó Ft), melyet a Felolvasólapon is szükséges feltüntetni. **A Tételes ártáblában szereplő Nettó ajánlati összár értékének meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett megajánlással.**

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Nettó ajánlati ár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a Nettó ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

14. HIÁNPÓTLÁSSAL/ FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉssel KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a Felolvasólapon rögzített értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen

meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazott költségvetésben vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazott költségvetésben és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre az Árazott költségvetésben nem tesz megajánlást.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

15. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a számla kiállítására a szerződésben meghatározottak szerint jogosult.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mav.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

Ajánlatkérő a szerződéstervezetben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül.

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

16. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

16.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről, valamint a műszaki tartalomról.

16.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét

17. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

18. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

19. EGYÉB INFORMÁCIÓK

19.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, mely dokumentum a bontást követő 2 munkanapon belül az Ajánlattevőknek egyidejűleg, email-megküldésre kerül.

19.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

- 19.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 19.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- 19.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra. (Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=fecWSTAs&realm=mav-csoport&dard=1>)
Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói előminősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.
- 19.6. Jelen Pályázati Felhívásban nem részletezett kérdésekben jelen Felhívás mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 19.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- 19.8. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a MÁV Zrt. bevezette az úgynevezett antikorrupciós irányítási rendszer szabványt (MSZ ISO 37001:2019), mely eredményeként nyertes Ajánlattevőnek az eredményhirdetést követően 5 napon belül **antikorrupciós kérdőívet** szükséges kitöltenie és a cég nevével ellátva pdf formátumban visszaküldenie a kerdoiv@mav.hu e-mail címre. A kérdőív mintáját tájékoztatásképpen a nyilatkozatminták 1. számú függeléke tartalmazza
- 19.9. Ajánlatkérő előírja a szerződés valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni. **Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia szükséges az elektronikus aláírás kapcsán.**

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament

és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie. **Ajánlatkérő kiemelten felhívja a figyelmet, hogy az ügyfélkapuval rendelkező személyek számára elérhető AVDH aláírás nem felel meg a fentieknek, ezért nem elfogadható!**

Ajánlattevő nyertessége esetén, amennyiben harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell az eljárás szerződéskötési szakaszában. Ajánlatkérő igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/részvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

20. AZ AJÁNLATHOZ *(kötelezően vagy adott esetben)* BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE:

Nyilatkozatok	
Felolvasólap – 1. sz. minta	
Részletes ártáblázat (*xls/.xlsx és cégszerű, minősített elektronikus aláírással aláírt, .pdf formátumban is)	
Ajánlattételi nyilatkozat – 2. sz. minta	
Nyilatkozat kizáró okokról <i>(adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)</i> – 3. sz. minta	
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről <i>(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)</i> – 4. sz. minta	
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában – 5. sz. minta	
Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i> – 6. sz. minta	
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>	
Nyilatkozat fordításról <i>(adott esetben)</i> , valamint magyar nyelvű fordítás <i>(adott esetben)</i> – 7. sz. minta	
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről <i>(nemleges esetben is csatolandó)</i> – 8. sz. minta	

Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat átláthatóságról - 9. sz. minta
Pénzügyi és/vagy Műszaki-szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok
Nyilatkozat szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről – 10. sz. minta
Szakmai Önéletrajz minta -11. sz. minta
Rendelkezésre állási nyilatkozat - 12. sz. minta (adott esetben)
Egyéb benyújtandó dokumentumok
Végzettséget/képzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolata
Meghatalmazás, ha az ajánlat aláírója nem cégképviselőre jogosult személy (adott esetben)
<u>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása (egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)</u>
Nyertesség esetén benyújtandó dokumentum(ok)
Antikorrupciós kérdőív – 1. sz. függelék

21. MELLÉKLETEK (külön dokumentumként kerülnek csatolásra):

- I. Műszaki leírás + emelőgépek telephelyi bontása
- II. Nyilatkozatminták
- III. Szerződéstervezet
- IV. Részletes ártáblázat

Dátum: Elektronikus aláírás szerint

Bene Attila

Szolgáltatás beszerzés vezető
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Főigazgatóság
az Ajánlatkérő nevében