

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Pályázati Felhívás
A
„Telepített füstgáz elszívó berendezések javítása”
tárgyú beszerzési eljárásban

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2025. MÁJUS 15. 12:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:**MÁV Személyszállítási Zrt.**

Rövid cégnév: MÁV Személyszállítási Zrt.
Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
Levelezési cím: 1384 Budapest, Pf. 780
Adószám: 13834492-2-44
Statisztikai számjel: 13834492-4912-114-01
Cégjegyzékszám: 01-10-045551
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszám: 1020097121508747-00000000

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Levelezési címe: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Számlavezető pénzügyintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**A beszerzés tárgyának rövid megnevezése és a beszerzés mennyisége:**A MÁV Személyszállítási Zrt. részére **telepített füstgáz elszívó berendezések javítása**

a műszaki leírásban meghatározottak szerint az alábbi részajánlatokban:

1. részajánlat: **MÁV Személyszállítási Zrt. Járműfenntartási telephelyein meglévő kipufogógáz elszívó rendszer javítása**
- 9 db járműfenntartási telephely

2. részajánlat: **MÁV Személyszállítási Zrt. Miskolc Járműfenntartási telephelyen meglévő kipufogógáz elszívó rendszer javítása**

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
- 1 db járműfenntartási telephely

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás és anyagok részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás, árazatlan költségvetés és a Szerződéstervezet tartalmazza.

Részajánlattételi lehetőség megengedett.

Alternatív ajánlattételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság Szolgáltatás beszerzés
1134 Budapest, Dévai u. 23.
Ügyintéző: Kissné Tóth Mária Éva
Telefon: +36 30 228 1073
E-mail: kissne.toth.maria.eva@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási ponton legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Helyszíni bejárásra vonatkozó tájékoztatás:

A beszerzés tárgyának minél részletesebb megismerése érdekében Ajánlatkérő a lent megjelölt helyszíneken részenként helyszíni bejárást tart, melyről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít és megküldi valamennyi érdekelt gazdasági szereplő részére.

A helyszíni bejárás időpontjai:

1. részajánlat: MÁV Személyszállítási Zrt. Járműfenntartási telephelyein meglévő kipufogógáz elszívó rendszer javítása

Tatabánya Járműfenntartási telephely (2800 Tatabánya, Csaba u. 19.)

Kapcsolattartó: Varga Péter
Mobil: +36/20/935-8721
e-mail: varga.peter15@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 05. 12.00 óra

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Dorog Járműfenntartási telephely (2510 Dorog, Esztergomi u. 37.)

Kapcsolattartó: Beták János

Mobil: +36/30/247-4119

e-mail: betak.janos@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 05. 13.30 óra

Székesfehérvár Járműfenntartási telephely (8000 Székesfehérvár, Börgöndi u. 14.)

Kapcsolattartó: Kalló Attila

Mobil: +36-20/910-3816

e-mail: kallo.attila2@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 05. 10.00 óra

Dunaújváros Járműfenntartási telephely (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 21-23.)

Kapcsolattartó: Czikle Sándor

Mobil: +36-20/368-9400

e-mail: czikle.sandor.zsolt@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 05. 8.00 óra

Orosháza Járműfenntartási telephely (5900 Orosháza, Gyártelep u. 4.)

Kapcsolattartó: Horváth István Ádám

Mobil: +36-70/651-2227

e-mail: horvath.istvan.adam@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 07. 13.30 óra

Gyöngyös Járműfenntartási telephely (3200 Gyöngyös, Pesti u. 74.)

Kapcsolattartó: Tarjányi Balázs

Mobil: +36-20/651-0288

e-mail: tarjanyi.balazs@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 06. 14.00 óra

Eger Járműfenntartási telephely (3300 Eger, mátyás Király u 134.)

Kapcsolattartó: Tarjányi Balázs

Mobil: +36-20/651-0288

e-mail: tarjanyi.balazs@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 06. 10.00 óra

Szolnok Járműfenntartási telephely (5000 Szolnok, Nagysándor József u. 24.)

Kapcsolattartó: Dobos Annamária

Mobil: +36-30/171-3766

e-mail: dobos.annamaria@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 07. 9.00 óra

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Salgótarján Járműfenntartási telephely (3100 Salgótarján, Rákóczi u. 137-139)

Kapcsolattartó: Urbánszky Róbert

Mobil: +36/20/357-3328

e-mail: urbanszky.robert@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 06. 12.00 óra

2. részajánlat: MÁV Személyszállítási Zrt. Miskolc Járműfenntartási telephelyen meglévő kipufogógáz elszívó rendszer javítása:

Miskolc Járműfenntartási telephely (3527 Miskolc, József Attila u. 70.)

Kapcsolattartó: Libárt Rudolf

Mobil: +36-20/533-8899

e-mail: libart.rudolf@mavcsoport.hu

Időpont: 2025. május 06. 8.00 óra

A helyszíni bejárásról való részvétel igényét az adott terület kapcsolattartója részére valamint másolatban a és kissne.toth.maria.eva@mavcsoport.hu címre jelezni szükséges a helyszíni bejárást megelőző 2 munkanap 14:00 óráig.

A helyszíni bejárás akkor kerül megtartásra az adott helyszínen, ha valamely gazdasági szereplő a helyszíni bejárásokra a fent megadott módon jelezte részvételi szándékát.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlattétel feltételül nem írja elő a helyszíni bejárásról való kötelező személyes részvételt.

Helyszíni bejárásról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít és megküldi a helyszíni bejárásról megjelent ajánlattevők részére.

A helyszíni bejárás alapján felmerülő kérdéseket a gazdasági szereplők írásban, az ajánlatkérő pályázati felhívásban megnevezett beszerzési kapcsolattartója részére elektronikus levélben küldött kiegészítő tájékoztatás kérés formájában tehetik fel, és csak az ajánlatkérő által írásban, kiegészítő tájékoztatásként adott válaszokat vehetik figyelembe az ajánlattétel során. Gazdasági szereplők a helyszíni bejárásról bármilyen formában kapott szóbeli információra, - amelyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon részvételében
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.
- **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezze el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.**

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási szerződés

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (II. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A vállalkozási szerződés mindkét Fél általi aláírás napjától hatályos. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a szerződés aláírásának napja az utolsó aláíró aláírásának napja. A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéstől számított 60 naptári napon belül köteles teljesíteni és készre jelenteni.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

A szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

1. rész:

- Tatabánya Járműfenntartási telephely (2800 Tatabánya, Csaba u. 19.)
- Dorog Járműfenntartási telephely (2510 Dorog, Esztergomi u. 37.)
- Székesfehérvár Járműfenntartási telephely (8000 Székesfehérvár, Börgöndi u. 14.)
- Dunaújváros Járműfenntartási telephely (2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 21-23.)
- Orosháza Járműfenntartási telephely (5900 Orosháza, Gyártelep u. 4.)
- Gyöngyös Járműfenntartási telephely (3200 Gyöngyös, Pesti u. 74.)
- Eger Járműfenntartási telephely (3300 Eger, mátyás Király u. 134.)
- Szolnok Járműfenntartási telephely (5000 Szolnok, Nagysándor József u. 24.)
- Salgótarján Járműfenntartási telephely (3100 Salgótarján, Rákóczi u. 137-139.)

2. rész:

- Miskolc Járműfenntartási telephely (3527 Miskolc, József Attila u. 70.)

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: **2025. május 15. 12:00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, melyet ajánlatkérő indokolni nem köteles. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket, a módosítás azon gazdasági szereplők részére történő egyidejű megküldésével, akiknek az ajánlatkérő a pályázati felhívást megküldte.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, pdf. formátumban kérjük feltölteni az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) nyújthatók be.

Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel köteles ellátni.

Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégekivonatából (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel kötelesek ellátni.

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valóság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlaton és a szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás).

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi: Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. Aminősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Amennyiben Ajánlattevő harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét nyilatkozattal szükséges alátámasztani az ajánlatában. Ajánlatkérő a minősített elektronikus aláírás feltétel igazolására alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.

Amennyiben ajánlattevő hiánypótlási határidőben sem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni ajánlatát vagy ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy a fentiek szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos ügyintézési költségeket figyelembe veszik. Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési időszükséglettel szíveskedjenek számolni az ajánlat aláírását megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

Ajánlatkérő az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailen kéri megküldeni a kissne.toth.maria.eva@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott e-mailcímre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi**. Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „*Működő*” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el: <https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/vallalkozas/egyeni-vallalkozok-nyilvantartasa/hatosagi-bizonyitvany-igenylese>

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

a) Felolvasólap (Nyilatkozatminta szerint)

A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az ajánlattevő és az ajánlat adataival az ajánlat első oldalaként, (vagy a Tartalomjegyzéket követően) kérünk csatolni. **A Felolvasólap tartalmazza ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és annak mellékleteiben, valamint a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismerte, azokat elfogadja és nyertessége esetén a teljesítést az ebben foglaltak szerint vállalja.**

b) Árazott költségvetés: (Nyilatkozatminta szerint)

Ajánlattevő köteles benyújtani az Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó árazott költségvetést cégszerűen aláírt PDF, valamint Excel (.xls) formátumban. A költségvetésben minden egyes teljesítési helyszín esetében (az adott részajánlat vonatkozásában) minden egyes tételt be kell árazni. A táblázat Ajánlatkérő által kitöltött sorait módosítani, összevonni, felcserélni nem lehet, kizárólag Ajánlatkérő által megajánlott termék (anyag/alkatrész) gyártmánya és típusa (ahol ezt ajánlatkérő előírta), az anyag- és a munkadíj egységárai, az egységárak és mennyiségek szorzatai, valamint a nettó ajánlati összár adható meg az árazott költségvetésben. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az árakat csak pozitív egész számban lehet megadni. Amennyiben a nettó ajánlati összár és a felolvasólapon szereplő összár között ellentmondás van, Ajánlatkérő az egységárakkal alátámasztott költségvetés adatait veszi figyelembe. Ajánlatkérő a kitöltetlen, kihúzott cellát nem tekinti megajánlásnak, mely az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Ajánlattevőnek az árazott költségvetést aláírt (pdf) formátumban és szerkeszthető (xls) formátumban is be kell nyújtani.

Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlattevő ajánlatában nem nyújtja be a nettó ajánlati összár alapját képező árazott költségvetést.

c) Aláírási címpéldány

Az ajánlattevő által megtett összes nyilatkozatot az arra jogosultnak alá kell írnia. Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

Egyéni vállalkozó ajánlattevő esetében az aláírás hitelességét *nyilatkozattétel formájában* köteles igazolni az ajánlattevő (a pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozatminta szerinti nyilatkozat benyújtásával)

Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

címpéldányának másolatát, vagy a cég létesítő okiratát, vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

d) **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybevételéről** (Nyilatkozatminta szerint):

- A nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha ajánlattevő nem kíván alvállalkozót a teljesítésbe bevonni.
- Amennyiben ajánlattevő a teljesítésbe alvállalkozót kíván bevonni, de ajánlattételkor azt még nem tudja megnevezni, úgy ajánlattevőnek a jelen pontban előírt nyilatkozat benyújtásával nyilatkoznia szükséges arról, hogy esetleges nyertessége esetén a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót legkésőbb szerződéskötésig megnevezi, azonban ebben az esetben is szükséges ajánlattevőnek nyilatkoznia arról, hogy a teljesítés mely részét fogja az alvállalkozó végezni.
- Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (*adott esetben, alvállalkozó igénybevétele esetén*).

e) **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó nyilatkozat** (Nyilatkozatminta szerint)

Az **M/1 alkalmassági követelmény** vonatkozásában ajánlattevőnek csatolni szükséges a vonatkozó nyilatkozatot.

f) **Nyilatkozatát felelősségbiztosításról** (Nyilatkozatminta szerint)

Ajánlattevőnek legalább 1.000.000,-Ft/káresemény összegű, jelen szerződés tárgyára vonatkozó, érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a szerződés teljesítésének időszakában. A biztosítási kötvény bemutatása és egy egyszerű másolatának átadása a szerződés megkötésének feltétele.

A felelősségbiztosításnak a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvétel lezárásáig hatályban kell maradnia. Erre vonatkozóan Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatában.

Amennyiben az ajánlattételi határidő napján a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő biztosítási szerződéssel Ajánlattevő nem rendelkezik, úgy ajánlatához csatolnia kell - a Pályázati Dokumentáció/Nyilatkozatminták szerinti - cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy legkésőbb jelen eljárás eredményhirdetését követő 10 napon belül az előírt felelősségbiztosítási szerződést megkötí, illetve a meglévő felelősségbiztosítását megfelelően módosítja. Amennyiben az ajánlattételi határidő napján Ajánlattevő rendelkezik a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítási szerződéssel, úgy erre vonatkozóan a nyilatkozatminta szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát szükséges benyújtania.

Amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő a jelen pont szerinti felelősségbiztosítási kötvényt nem mutatja be a megadott határidőig, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a második legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel kössön szerződést.

9.4. Az ajánlatban ADOTT ESETBEN benyújtandó további iratok:

a) **Műszaki adatlapok**

Ajánlattevőnek **valamennyi beépítésre kerülő megajánlott alkatrész/anyag vonatkozásában be kell nyújtania annak magyar nyelvű műszaki adatlapját** olyan tartalommal, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a műszaki leírásban ajánlatkérő által előírt paramétereknek való megfelelés.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Az adatlapon a termék gyártóját, valamint pontos típusát is fel kell tüntetni.

Amennyiben ajánlattevő a tételes ártáblázatban meghatározottak szerinti gyártó és típus azonosítóval rendelkező alkatrészszel/anyaggal azonos alkatrészt/anyagot kíván megajánlani, abban az esetben Ajánlatkérő eltekint a fent meghatározott műszaki adatlap benyújtásától.

b) Közös ajánlattételről szóló nyilatkozat adott esetben (Nyilatkozatminta szerint)

Közös ajánlattétel esetén az erről a tényről szóló **nyilatkozat**, valamint a **közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a Nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejártá után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén az együttműködési megállapodásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a közös ajánlattevők nevét, székhelyét,
- azt a tény, hogy az eljárás mely része, vagy részei vonatkozásában nyújtanak be közös ajánlatot
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő (ajánlattevő) megnevezését, elérhetőségét és felhatalmazását a teljes körű döntéshozatalra, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a közös ajánlattevők képviseletében teljes körű nyilatkozattételre;
- a közös ajánlattevők feladatmegosztását,
- valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséért,
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését, és
- rögzíteni kell azt, hogy Szerződés szerinti kifizetés(ek)e)t a közös ajánlattevők mely tagja felé kell majd teljesíteni a kiállított számlá(k)ban vagy azzal egy tekintet alá eső okirat(ok)ban foglaltaknak megfelelően.

c) Nyilatkozat fordításról adott esetben (Nyilatkozatminta szerint)

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról.

d) Nyilatkozat kizáró okokról adott esetben (Nyilatkozatminta szerint)

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 11. c) pontjában foglalt kizáró ok.

e) Változásbejegyzési kérelem adott esetben

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

f) Kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti státuszra (KATA) vonatkozó nyilatkozat adott esetben (Nyilatkozatminta szerint)

A kisadózó Ajánlattevő számára jogszabályi kötelezettség, hogy a szerződéskötéskor írásban köteles tájékoztatni a kifizetőt arról, hogy kisadózó vállalkozásnak minősül, illetve amennyiben a jogállásában változás következik be, azt a változást megelőzően szintén írásban köteles tájékoztatásul megküldeni.

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell a nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatát arról, hogy kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) szerint adózik-e.

Ezen nyilatkozat benyújtása kizárólag azon ajánlattevők esetében szükséges, amelyek a kisadózó vállalkozások tételes adójának alanyai lehetnek az alábbiak szerint:

A kisadózó vállalkozások tételes adójának (KATA) adóalanyként a következő vállalkozási formák működhetnek:

- a) az egyéni vállalkozó,
- b) az egyéni cég,
- c) a kizárólag magánszemély taggal rendelkező betéti társaság,
- d) a kizárólag magánszemély taggal rendelkező közkereseti társaság,
- e) az ügyvédi iroda.

A fenti adóalanyi körbe tartozó ajánlattevők esetében a nyilatkozat benyújtása akkor is szükséges, ha ajánlattevő nem a kisadózó vállalkozások tételes adója szerint adózik.

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság (valamennyi részben)	
Az alkalmasság minimumkövetelményei:	Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
M/1. 1. rész tekintetében: Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik a Pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36	M/1. Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
 Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

hónapban a beszerzés tárgyából (füstgáz elszívó berendezések javítása) származó referencia munkával, legalább összesen nettó 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint értékben 2. rész tekintetében: M/1. Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik a Pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapban a beszerzés tárgyából (füstgáz elszívó berendezések javítása) származó referencia munkával, legalább összesen nettó 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint értékben	referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: • Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal) • Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) • Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és/vagy e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és/vagy e-mail cím) • A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) • A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem) Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.
Az alkalmassági követelményre vonatkozó előírásnak Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelnie, Alvállalkozó igénybevétele az alkalmasság igazolásához <u>nem megengedett</u>!	

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az ENYV nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezze el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli valamennyi részben az alábbiak szerint:

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a nettó ajánlati összárát (nettó Ft) kell megadnia.**

Nettó ajánlati összárként Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti, a költségvetésben rögzített valamennyi teljesítési helyszín esetében valamennyi tétel vonatkozásában az összes Munkadíj és Anyagköltség és a hozzájuk tartozó mennyiségek szorzatának az összegét kell megadnia nettó Ft-ban.

Ugyanakkor Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó árazott költségvetés valamennyi munkalapját is. Ajánlattevőknek forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Ajánlattevőnek pozitív egész számban kell megadnia ajánlatát, akként, hogy a nettó ajánlati ár tartalmazza a műszaki leírásban, költségvetésben meghatározottak szerinti valamennyi feladat teljesítésének díját, valamint a teljesítés során felmerülő összes mellékköltség (pl. a teljesítés során keletkező hulladék elszállításának díja, kiszállás díja, kiszállítás díja, stb.) díját is.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

Felhívjuk továbbá Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben Ajánlattevő ajánlatában úgy nyilatkozik, hogy a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) hatálya alá tartozik és kisadózó vállalkozásnak minősül, úgy Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának értékelését a Törvény 8. § (6c) bekezdésében foglaltak figyelembevételével végzi el, amely kimondja: „Ha az Art. szerinti kifizető a tárgyévben ugyanazon kisadózó vállalkozásnak az év elejétől összesítve 3 millió forintot meghaladó összegű bevételt juttat, a 3 millió forintot meghaladó összegű juttatás után 40 százalékos mértékű adót fizet.” Erre való hivatkozással ajánlatkérő az értékelés során a Felolvasólapon megadott nettó ajánlati összárát a 40%-os adóteherrel együtt értékeli. Így ajánlatkérő a nettó ajánlati összárát megszorozza 1,4-el és az így kapott szorzatot veszi figyelembe az értékelés során. Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy **a szorzatként kapott ár kizárólag az értékelést szolgálja**, ajánlattevő esetleges nyertessége esetén az ajánlatában megadott áron történik a teljesítés.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL INFORMÁCIÓK:

KAPCSOLATOS

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít. A hiánypótlás, felvilágosítás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt a szerződéstervezetben meghatározottak szerint jogosult számlát benyújtani.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamlafogadas@mav-szk.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a benyújtott ajánlatokkal kapcsolatban a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról tárgyalást kezdeményezzen írásban vagy személyesen.

17.1. Tárgyalás az árról

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok kapcsán e-mailben ártárgyalást tervez tartani (azaz e-mailben felkéri az ajánlattevőket az ellenszolgáltatási érték felülvizsgálatára és ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlat benyújtására).

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Az ártárgyalás részletes szabályait az ártárgyalási/árcsökkentési meghívó tartalmazza.

E-mailben ártárgyalás esetén az ajánlatokról ajánlatkérő feljegyzést készít, melyet az ártárgyalás időpontját követően az ajánlattevők részére megküld.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 naptári nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléseért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimeneteltől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.

Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a II. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri (nem kötelező!!) az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra. (Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=fecWSTAs&realm=mav-csoport&dard=1>)

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>
Amennyiben a szállítói előminősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

20.6. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

20.8. Ajánlatkérő előírja a szerződéstervezet valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni.

20.9. Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell. Ajánlatkérő az igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának. Amennyiben ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét nem vagy nem megfelelően igazolja, az ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után.

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
 Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

20.10. Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy nyertességük esetére a fentiek szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos ügyintézési költségeket figyelembe veszik.

Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési időszükséglettel szíveskedjenek számolni a szerződés aláírást megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap	
Árazott költségvetés (szerkeszthető és cégszerűen aláírt .pdf formátumban is)	
Ajánlattételi nyilatkozat	
Nyilatkozat alvállalkozókról (nemleges nyilatkozat is benyújtandó)	
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában	
Alkalmasságot igazoló dokumentumok (M/1)	
Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)	
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges esetben is csatolandó)	
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)	
Nyilatkozat Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)	
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)	
Nyilatkozat fordításról (adott esetben), valamint magyar nyelvű fordítás (adott esetben)	
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás (kivéve Egyéni vállalkozók)	
Nyilatkozat Általános Egészségvédelmi, Biztonsági Követelmények és Környezetvédelmi előírások elfogadásáról	
Nyilatkozat Felelősségbiztosításról	
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása (egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)	

22. MELLÉKLETEK (külön dokumentumként csatolva):

- I. Műszaki leírás
- II. Szerződéstervezet
- III. Nyilatkozatminták
- IV. Árazótábla

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási igazgatóság
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Budapest,. Elektronikus aláírás szerint

.....
Bene Attila

szolgáltatás beszerzés vezető
Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási igazgatóság
Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési központ
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.