

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A

**„MÁV SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT. TELEPHELYEIN ÜZEMELŐ TÉRFIGYELŐ, RIASZTÓ ÉS BELÉPTETŐ
RENDSZEREK IDŐSZAKOS KARBANTARTÁSA”
TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2025. JÚLIUS 30-ÁN 14:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.

Adószám: 13834492-2-44

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045551

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: H-1134 Budapest, Dévai u. 23.

Adószám: 14130179-2-44

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. Jelen beszerzés tárgya a „MÁV Személyszállítási Zrt. telephelyein üzemelő térfigyelő, riasztó és beléptető rendszerek időszakos karbantartása”, melynek eredményeként Vállalkozási keretszerződés kerül megkötésre az alábbi szolgáltatások vonatkozásában:

- A MÁV_START Zrt. tulajdonában lévő térfigyelő, riasztó és beléptető rendszerek átalánydíjas időszakos felülvizsgálatának és karbantartásának 6 havonta 1 alkalom gyakoriság és ütemezés szerint elvégzését (a továbbiakban: **Tervezett Munka**), valamint
- a rendszeres karbantartás ellenére bekövetkező meghibásodások esetén szükségessé váló soron kívüli eseti javításának (továbbiakban: **Opciók Munka**) kizárólag részegység cserés javítással történő elvégzését a MÁV-START Zrt eseti megrendeléseinek (a továbbiakban: **Megrendelés**) megfelelően.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Szerződés keretösszege nettó **32.986.287,-** Ft (azaz nettó harminckétf millió-kilencszáznyolcvanhatezer-kétszáznyolcvanhét Forint), melyből Ajánlatkérő 70%-os megrendelési kötelezettséget vállal. Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget a keretösszeg megrendelési kötelezettséggel nem terhelt részének kimerítésére.

2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerezési főigazgatóság, Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Ügyintéző: Oláh János
Telefon: +36 (30) 927 4308
E-mail: olah.janos4@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 12:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – az Ajánlatkérő által meghatározott formában nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben a MÁV-csoport belső ellenőrzési szervezete által lefolytatott vizsgálat visszaélést állapított meg, illetőleg amely Ajánlattevő vonatkozásában jogszabálysértés miatt eljárás folyik.
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási keretszerződés.

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A szerződés mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

A Szerződés alapján Megrendelő a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 24 hónapig, vagy amennyiben az hamarabb bekövetkezik, a keretösszeg kimerüléséig jogosult Megrendelések leadására. A határidőben leadott Megrendeléseket Vállalkozó köteles teljesíteni.

8. A TELJESÍTÉS HELYEI:

- Debrecen telephely, cím: 4025 Debrecen Déli sor 51.,
- Nyíregyháza telephely, cím: 4402 Nyíregyháza. Erkel Ferenc út 10.,
- Celldömölk Állomási telephely, cím: Celldömölk, Szabadság tér 2-3.,
- Keleti pályaudvar kocsi javító telephely, cím: 1087 Budapest Kerepesi út 1-3.,
- Miskolc JBI Személykocsi javító telephely: Miskolc Kandó Kálmán tér 1-3.,
- Miskolc JBI Körfűtőházi telephely, cím: Miskolc Kinizsi utca 21.,
- Miskolc menetjegyiroda, cím: 3525 Miskolc, Széchenyi István út 35.,
- Utasellátó központ, cím: 1087 Budapest Kerepesi út 1-3.;
- Batthyány tér Hév Állomás, cím: 1011 Budapest, Batthyány tér.

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: 2025. július 30-án (szerda) 14:00 óra

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, .PDF formátumban, illetve a Tételes ártáblázatot excel formátumban is kérjük benyújtani az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben).

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott .PDF-ben - illetve a Tételes ártáblázatot MS Excel formátumban is** - kéri megküldeni az olah.janos4@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu+-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvany_igenylese

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

- a) „**Felolvasólap**” cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata,
- b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- c) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**
- d) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.
Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- e) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- f) Alvállalkozó vonatkozásában:
- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről** (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről). *(nemleges esetben is csatolandó)*
 - Ajánlattevő cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról *(adott esetben)*.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített **M/3** alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni.

Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.

g) Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről

- h) Ajánlattevőnek cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott **Műszaki megfelelőségi nyilatkozatát** arról, hogy a mindenkori teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő termékeket szállít; valamint a megajánlott és szállítani kívánt termék megfelel minden, a termékre vonatkozó uniós követelménynek, így használhatja a CE jelölést, vagy rendelkezik azzal egyenértékű megfelelőségi nyilatkozattal. A műszaki leírásnak való megfelelést **helyettesítő termékek esetében** az Alkatrészlistában a telephelyenkénti lapfüleken a H, I és adott esetben a J oszlopot kötelező kitölteni, valamint tételenként a megajánlott eszközök, anyagok adatait tartalmazó, magyar nyelvű termékismertetővel/gyártói adatlapokkal kell igazolni.

i) Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (*nemleges esetben is benyújtandó*)

- j) **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. (*adott esetben*)

- k) **Környezetvédelmi termékdíj nyilatkozat.** A beszerzések során valamennyi esetben az ajánlatkérő által fizetendő környezetvédelmi termékdíjjal megnövelt árakkal történik a versenyeztetés. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlatában alacsonyabb összegben jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, mint amilyen összegben az a vonatkozó jogszabályok alapján az ajánlatkérő által fizetendő, akkor nyertessége esetén az ajánlatban megjelölt és a tényleges környezetvédelmi termékdíj különbözetének ajánlatkérő felé történő megtérítésre köteles, továbbá amennyiben nem az ajánlatkérő által fizetendő tételként jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, azonban annak megfizetésére bármely oknál fogva az ajánlatkérő köteles, akkor nyertessége esetén az ajánlatkérő által ténylegesen megfizetett környezetvédelmi termékdíj ajánlatkérő felé történő megtérítésére köteles.

- l) A nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó **Tételes ártáblázat.** Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázatok” egyes sorainak beárazásával (egységdíjak és egységárak megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységdíjak és egységárak és - adott esetben - a helyettesítő termékek adataira vonatkozó cellák kitöltésével eszközölhet.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

m) **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó nyilatkozat(ok), dokumentum(ok)**

Az M/1 alkalmassági követelmény (Referencia) vonatkozásában.

Az M/2 alkalmassági követelmény (Rendőrség által kiadott működési engedély, szakmai felelősségbiztosítási kötvény és annak díjbefizetési igazolása) vonatkozásában.

Az M/3 alkalmassági követelmény (Szakemberek) vonatkozásában.

n) **Átláthatósági nyilatkozat**

o) **Nyilatkozat szakmai felelősségbiztosításról**

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság minimumkövetelményei:	Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
M/1: Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben a felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapban nem rendelkezik <i>térfigyelő, riasztó és beléptető rendszerek karbantartására</i> vonatkozó szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával legalább összesen nettó 10 000 000 Ft , azaz nettó tízmillió forint értékben. Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen	M/1: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencia nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal) Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím) vagy kontaktszemély

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

belül, de összesen legfeljebb 3 db referencia munkával igazolható az alkalmassági feltételnek történő megfelelés.	megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és e-mail cím) • A szerződés tárgyának bemutatása (olyan részletességgel, hogy abból a referencia tárgyának való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen), • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) • A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem) Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.
M/2: Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti rendőrség által kiadott működési engedéllyel.	M/2: Ajánlattevőnek be kell nyújtania egyszerű másolatban az ajánlattételi határidő lejártának napján illetve a keretszerződés hatálya alatt érvényes a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti rendőrség által kiadott működési engedélyét és a tevékenység végzéséhez előírt, meglévő szakmai felelősségbiztosításának kötvényét illetve az ajánlattételi időpont időszakára vonatkozó felelősség biztosításának díjbefizetési igazolását.
M/3: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik ▪ Szerelő tevékenység végzésében <u>személyesen közreműködő</u> a 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § (5) bekezdésében meghatározott végzettséggel és minimum 3 év biztonságtechnikai vagy vagyonvédelmi rendszerek telepítésére vonatkozó szakmai gyakorlattal, továbbá a tevékenység végzéséhez szükséges a 2005. évi CXXXIII. törvény 6. §-a szerinti hatósági igazolvánnyal rendelkező szakemberrel.	M/3: A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában <u>az ajánlathoz csatolni kell:</u> – ajánlattevő nyilatkozatát a bevonni kívánt szakemberekről, – a releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, valamint – a végzettséget/képzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát. <u>Az önéletrajznak tartalmaznia kell</u> az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal), és annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. A szakmai gyakorlat számításakor ajánlatkérő az adott szakmai gyakorlat kezdő és befejező hónapját is figyelembe veszi a számítás során.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

▪ legalább 2 fő olyan szakemberrel, aki 2005. évi CXXXIII. törvény 1. § (5) bekezdésében meghatározott telepítési végzettséggel rendelkezik	<u>Amennyiben a szakember nem Ajánlattevő munkavállalója</u>, akkor a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata is benyújtandó. Az a) és b) alpontokban meghatározott szakemberek között átfedés nem lehetséges, azaz a) alpont esetében legalább 1, míg b) alpont esetében legalább 2 szakemberrel, összesen tehát legalább 3 szakemberrel kell Ajánlattevőnek rendelkeznie.
---	--

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Az M/1 és M/2 pontokban előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróshoz által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „*Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására*” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (Ajánlattevő székhelyével, vagy telephelyével megegyező Ajánlatkérői telephely esetén az Opciók munka kiszállási díja kivételével), akár egy tétel esetén is;
- ha a 4. értékelési szempont (Eseti javítás (Opciók Munka) megrendelése esetén az azokra vonatkozó teljesítési határidő átlaga (a vonatkozó Megrendelés megküldésétől számított, minimum 1 munkanap, maximum 10 munkanap)) bármely telephely esetében 10 munkanapnál magasabb értéket ajánl meg;
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel;
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezze el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és azt követő ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelési szempontjának **a legjobb ár-érték arányú** ajánlat kiválasztását határozza meg.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Ajánlatkérő az ajánlatokat az alábbi részszerzőpontok alapján értékeli.

Értékelési szempontok és súlysámok az alábbiak		
Szempont	Mértékegység	Súlysám
Karbantartás átalánydíja a szerződéstervezet és a Műszaki leírás szerinti Tervezett Munkákra (Berendezések időszakos felülvizsgálatának és karbantartásának 6 havi gyakoriság és ütemezés szerinti elvégzése)	nettó Ft/alkalom	60
Eseti javítás (Opció Munka) (rendszeres karbantartás ellenére bekövetkező meghibásodások esetén szükségessé váló soron kívüli eseti javítás (Opció Munka)+ alkatrész egységárak átlaga)	nettó Ft	30
Opció munka kiszállási díjak átlagára *	nettó Ft	5
Minőségi kritérium		
Szempont	Mértékegység	Súlysám
Eseti javítás (Opció Munka) megrendelése esetén az azokra vonatkozó teljesítési határidő átlaga (a vonatkozó Megrendelés megküldésétől számított, minimum 1 munkanap, maximum 10 munkanap)	munkanap	5

* Ajánlattevő székhelyével, vagy telephelyével megegyező megrendelői telephely esetén az Opció munka kiszállási díja nem számolható el.

14.1. Az értékelés részletes leírása:

Az értékelés során az adható pontszám valamennyi részszerzőpont esetében 1-10. Mindegyik részszerzőpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerzőpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerzőpontra a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerzőponthoz tartozó súlysámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát. **Az értékelés végeredményeképpen a legjobb ár-érték arányú (legmagasabb összpontszámú) ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.**

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelynek a magasabb súlysám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb. Amennyiben valamennyi értékelési szempontra tett megajánlás megegyezik és teljes pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

A módszer részletes ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

1.) Az ajánlatok értékelése az 1. bírálati részszerpont tekintetében:

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni pozitív egész számban kifejezve a megfelelő mértékegység szerint az Alkatrészlistában telephelyenkénti bontásban tételenként. **0 Ft nem ajánlható meg.** Az ajánlati összárát a táblázat képletei szerint számolják.

Ajánlattevőknek az Alkatrészlista összessítő munkalapjáról (Karbantartás átalánydíja összesen) tekintetében a „B11” cellában számolt értéket szükséges a Felolvasólapon szerepeltetni.

Az 1. bírálati részszerpont tekintetében (Karbantartás átalánydíja a szerződéstervezet és a Műszaki leírás szerinti Tervezett Munkákra) az Alkatrészlistában telephelyenként a „C1”-es cellát szükséges kitölteni. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Ezen részszerponton belül az Ajánlatkérő a nettó ajánlati értékeket veti össze, és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. Minden a részszerpontra tett ajánlati értéknek tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzítettek betartásához szükséges.

Az 1. értékelési részszerpont vonatkozásában az alkalmazandó módszer: fordított arányosítás

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az ajánlata értékét alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Ajánlattevőnek 1. részszerpontra tett ajánlatát úgy kell megadnia, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl.: VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók, stb.

Az árajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő áraknak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit.

2.) Az ajánlatok értékelése a 2.- 3. bírálati részszerpontok tekintetében:

Az árelemt tartalmazó értékelési részszerpontok vonatkozásában az Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni pozitív egész számban kifejezve a megfelelő mértékegység szerint az Alkatrészlistában telephelyenkénti bontásban tételenként. 0 Ft nem ajánlható meg, ez alól kivételt képez az Ajánlattevő székhelyével, vagy telephelyével megegyező Ajánlatkérői telephely esetén az Opció munka kiszállási díja, mely ezen telephelyek esetében kötelezően 0 Ft. Az ajánlati összegek átlagát a táblázat képletei szerint számolják és kerekítik egész számra.

Ajánlattevőnek az Alkatrészlista összességű munkalapjairól (Eseti javítás (Opció munka) összesen átlaga), illetve (Kiszállási díj átlaga) tekintetében a „**B1**” cellában számolt értékeket szükséges a Felolvasólapon szerepeltetni.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

A **2. bírálati részszerpont tekintetében (Eseti javítás (Opció Munka) átlaga)** az Alkatrészlistában telephelyenként a „D” és „E” oszlopokat, a **3. bírálati részszerpont (Eseti javítás (Opció Munka), kiszállási díjak átlagára)** tekintetében az Alkatrészlistában telephelyenként a „C2” cellát szükséges kitölteni. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Ezen részszerpontokon belül az Ajánlatkérő a nettó ajánlati értékek átlagát veti össze, és minden részszerpont tekintetében a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. Minden részszerpontra tett ajánlati értéknek tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzítettek betartásához szükséges.

Az 2.-3. értékelési részszerpont vonatkozásában az alkalmazandó módszer: fordított arányosítás

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az ajánlata értékét alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Ajánlattevőnek a 2.-3. részszerpontokra tett ajánlatát úgy kell megadnia, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl.: VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók, stb.

Az árajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő áraknak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségét.

3.) Az ajánlatok értékelése a 4. bírálati részszerpont tekintetében:

Az Ajánlattevőknek az ajánlatukban munkanapban meghatározott Teljesítési határidőt kell megadniuk minden telephely tekintetében. Az egyes telephelyekre megadott teljesítési határidők tekintetében kizárólag pozitív egész szám ajánlható meg! A Teljesítési határidők átlagát a táblázat képletei szerint számolják két tizedesjegy pontossággal.

Ajánlattevőnek az Alkatrészlista összessítő munkalapjáról (Teljesítési határidő átlaga) tekintetében a „B11” cellában számolt értéket szükséges a Felolvasólapon szerepeltetni!

A 4. bírálati részszerpont tekintetében (Eseti javítás (Opciós Munka) megrendelése esetén az azokra vonatkozó teljesítési határidő átlaga) az Alkatrészlistában telephelyenként a „C3” cellát szükséges kitölteni. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Minimum 1 munkanap, és maximum 10 munkanap ajánlható meg. **A maximum értéken felüli, azaz a 10 munkanapot meghaladó Teljesítési határidő megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.**

Ezen részszerponton belül az Ajánlatkérő az Ajánlattevők által megajánlott, munkanapban kifejezett Teljesítési határidők átlagát veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Az 4. értékelési részszerpont vonatkozásában az alkalmazandó módszer: fordított arányosítás

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az Eseti javítás (Opciók Munka) megrendelése esetén az azokra vonatkozó teljesítési határidőt alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszkiadásokat, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő munkanap értékeknek fixen garantált értéknek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők a 4. bírálati részszerzőpont tekintetében semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó értéket tartalmazó ajánlatot.

Mindegyik részszerzőpont vonatkozásában a Felolvasólapon feltüntetett értékek kerülnek figyelembevételre, amennyiben valamely részszerzőpont vonatkozásában **számítási hiba** állapítható meg, azt Ajánlatkérő saját hatáskörben javítja, és erről tájékoztatja Ajánlattevőket. Számítási hibaként matematikai művelettel javítható hiba kerül javításra (összeadás, kivonás, szorzás, osztás), amennyiben teljes körűen rendelkezésre állnak a szükséges alapadatok.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazott költségvetésben vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazott költségvetésben és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van. Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre az Árazott költségvetésben nem tesz megajánlást.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy az Árazott költségvetésben megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki az Árazott költségvetésben feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati összarat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

**15. HIÁNPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL
INFORMÁCIÓK:**

KAPCSOLATOS

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). **A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elemek nem módosíthatók.** Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt az időszakos munkák esetében ütemezés szerint, az opciós munkák esetén megrendelésenként jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

Elektronikus számla benyújtásában kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

Ajánlatkérő a szerződésben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest - az egységárak és az ajánlati összár tekintetében - nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevő(k)nek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevő(k)nek a jegyzőkönyvből egy példányt – személyes ártárgyalás esetén – aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

19. AZ AJÁNLATTÉTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimeneteltől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.

Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor –, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra. (Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=fecWSTAs&realm=mav-csoport&dard=1>)

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói előminősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

20.6. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

20.8. Ajánlatkérő előírja a szerződéstervezet valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni..

20.9. Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell. Ajánlatkérő az igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának. Amennyiben ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét nem vagy nem megfelelően igazolja, az ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

20.10. Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy nyertességük esetére a fentiek szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos ügyintézési költségeket figyelembe veszik.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési időszükséglettel szíveskedjenek számolni a szerződés aláírást megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat alvállalkozókról <i>(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)</i>
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről
Műszaki megfeleléségi nyilatkozat
Helyettesítő termék(ek) esetében a megajánlott eszköz, anyag adatait tartalmazó, magyar nyelvű termékismertető / gyártói adatlap
Tételes ártáblázat (szerkeszthető és cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott .PDF formátumban is)
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában
Alkalmasságot igazoló dokumentumok
M/1 alkalmassági követelmény (Referencia nyilatkozat)
M/2 alkalmassági követelmény (Rendőrség által kiadott működési engedély, szakmai felelősségbiztosítási kötvény és annak díjbefizetési igazolása)
M/3 alkalmassági követelmény (Szakemberek sajátkezűleg aláírt szakmai önéletrajza, képzettséget/végzettséget igazoló dokumentumok másolata, rendelkezésre állási nyilatkozat)
Nyilatkozat kizáró okokról <i>(adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)</i>
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről <i>(nemleges esetben is csatolandó)</i>
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i>
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat fordításról <i>(adott esetben)</i> , valamint magyar nyelvű fordítás <i>(adott esetben)</i>
Környezetvédelmi termékdíj nyilatkozat <i>(nemleges esetben is csatolandó)</i>
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás <i>(kivéve Egyéni vállalkozók)</i>
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása <i>(egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)</i>
Átláthatósági nyilatkozat
Nyilatkozat szakmai felelősségbiztosításról

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BERUHÁZÁS, ESZKÖZ, SZOLGÁLTATÁS ÉS IT BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

22. MELLÉKLETEK:

- I. Műszaki leírás
- II. Nyilatkozatminták
- III. Szerződéstervezet
- IV. Tételes ártáblázat

Budapest, a digitális aláírás szerint

Kovács Máté András

IT beszerzés vezető

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési főigazgatóság

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

az Ajánlatkérő nevében