

AJÁNLATI FELHÍVÁS

A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő megbízásából a MÁV Szolgáltató Központ Zrt, mint Lebonyolító pályázatot hirdet

„Nyugat-Magyarországi tűzvédelmi berendezések karbantartása és javítás 2026-2027 időszakra”

tárgyú beszerzési eljárásra vonatkozóan

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ:

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1113 Budapest, Daróczi út 3.
Képviselő neve: Oláh Zsanett, ügyvezető
Adószám: 23176605-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-324951
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 44.

Az eljárás során további információ a Lebonyolítótól szerezhető be.

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Beszerzési Főigazgatóság
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Szolgáltatás Beszerzés
1117 Budapest, Budafoki út 44.
Ügyintéző: Radovicsné Jakab Katalin
Telefonszám: +36 (30) 073-3841
E-mail: radovicsne.jakab.katalin@mavcsoport.hu
Levelezési cím: 1519 Budapest Pf. 617.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) **kerülhet sor.** Lebonyolító visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE:

Beszerzés tárgya: „Nyugat-Magyarországi tűzvédelmi berendezések karbantartása és javítás 2026-2027 időszakra” a jelen felhívás mellékletét képező feladatleírásban (I. számú melléklet) és szerződéstervezetben (II. számú melléklet) foglaltak szerint.

Ajánlattevő köteles a szolgáltatást a keretszerződés alapján létrejött egyedi szerződésekben előírt teljesítési határidőn belül Ajánlatkérő részére teljesíteni. Ajánlatkérő vagy képviselője pedig köteles az egyedi szerződés szerinti, hiánytalan teljesítést átvenni.

4. RÉSZAJÁNLAT TÉTELÉNEK BIZTOSÍTÁSA, OPCIÓKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK, VALAMINT ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként **a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.**

Ajánlatkérő **opcióra nem fogad el ajánlatot.**

Az Ajánlatkérő **nem fogad el többváltozatú (alternatív) ajánlatot.**

5. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA

Az ajánlati kööttség **a véglegesnek tekintendő ajánlat benyújtásának határidejétől számított 90 nap.**

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart ártárgyalást, úgy az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak. Amennyiben az Ajánlatkérő ártárgyalást tart, úgy az ártárgyalásra való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási keretszerződés. A szerződés megkötésére az ajánlati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet (*II. számú melléklet*) alapján kerül sor.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés annak **mindkét fél általi aláírásával** jön létre. Ajánlatkérő a **hatálybalépéstől számított 18 hónapig**, vagy ha az hamarabb bekövetkezik, a **keretösszeg kimerüléséig** jogosult a nyertes Ajánlattevőnek eseti megrendeléseket küldeni.

8. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYSZÍNE:

Az egyedi szerződésben megjelölt teljesítési helyszín. A megjelölhető teljesítési helyszíneket a jelen Ajánlati felhívás 1. számú mellékletét képező Feladatleírás műszaki melléklete tartalmazza részletesen.

9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS:

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

A feladatleírásban részletezett **Karbantartási feladatok tekintetében** Ajánlattevő **félévente egy számlát jogosult kiállítani** az adott időszakban végzett karbantartási feladatokról.

Az **Eseti javítási feladatok vonatkozásában** a vállalkozói díj az adott feladat elvégzését követően történik. Ajánlattevő az adott Eseti javítási feladatra vonatkozó **Teljesítésigazolás birtokában egy darab számlát jogosult kiállítani.**

A számlázás részletes feltételeit a szerződéstervezet (*II. sz. melléklet*) tartalmazza. **Teljesítésigazolás hiányában a Megrendelő a számlát nem fogadja be.**

Az ellenszolgáltatás teljesítése az Ajánlatkérő által igazolt teljesítés után a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL.

törvényben foglaltak szerint a **helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül** átutalással történik.

Az egyéb számlázással kapcsolatos és további fizetési feltételeket a szerződéstervezet (*III. számú melléklet*) tartalmazza.

10. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

11.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- ha Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- az Ajánlati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen Ajánlati felhívás 13. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg az Ajánlati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- amennyiben az Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írta elő és a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok teljes körűen hiányoznak.
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek; Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől;

- Ajánlattevő nem írhatja át Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott adattábla (Tételes ártáblázat – IV. számú melléklet) mennyiségi és minőségi előírásait tartalmazó adatait, tehát e rögzített adattartalom alapján köteles Ajánlattevő ajánlatát megtenni. Ellenkező esetben az ajánlata érvénytelennek minősül
- ha Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerű aláírásával ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlást követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

11.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

11. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli.

Sorszám	Értékelési alszempont	Súlyszám
1.	Karbantartási díj (3 félév) összesen (nettó Ft)	80
2.	Eseti kiszállási díj/alkalom összesen (nettó Ft)	10
3.	Eseti javítási munkadíj óra/fő összesen (nettó Ft)	10

A bírálat részletes leírása:

Az 1-3. bírálati részszerpontok tekintetében:

Az értékelési alszempontok vonatkozásában az Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó díjat kell megadni a megfelelő mértékegység (nettó Ft) szerint a Felolvasólapon (I. sz. nyilatkozatminta). Az értékelési részszepontra csak nullától eltérő, pozitív egész számú megajánlás tehető. A nulla, negatív vagy tört számban tett megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb. Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a nettó árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Fordított arányosítással történik a pontozás minden bírálati részszepontra tekintetében.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár:10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat,

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

ahol

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontokra vonatkozó pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (10);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1);

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme;

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, így különösen, de nem kizárólag a kiszállási díjat is, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy be kell csatolnia a Felolvasólapon megadott nettó ajánlati árak alapját képező, egységárakat tartalmazó Tételes Ártáblázatot (IV. sz. melléklet) árazott formában.

A Tételes ártáblázatban a sárga színnel jelölt cellák kitöltése kötelező. Az egységárakat pozitív, egész számban nettó Ft-ban kell meghatározni. Az értékelési alszempontként megnevezett tételek értékét a táblázat képletek segítségével automatikusan kitölti. Minden sárga háttérszínnel jelölt termékre kötelező megajánlást tenni, amennyiben valamely termékre nem tesz Ajánlattevő megajánlást, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati árakat alátámasztó Tételes ártáblázat dokumentum **Részajánlatok végső összesítése** táblázatban szereplő nettó áraknak a Felolvasólapon szereplő értékekkel meg kell egyeznie.

Az összpontszám megállapítása:

A bíráló során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az az ajánlat jeleníti meg az összességében a legalacsonyabb ajánlati árral bíró ellenszolgáltatást, amelynek az összpontszáma a legnagyobb, ez az Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az összpontszámok egyezősége esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Tételes ártáblázatban vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha a Tételes ártáblázatban és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre a Tételes ártáblázatban nem tesz megajánlást.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy a Tételes ártáblázatban megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki a Tételes ártáblázatban feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati összarat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

12. KIZÁRÓ OKOK:

A kizáró okok felsorolása:

Jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, aki

- a) **Végelszámolás alatt áll**, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- b) **Tevékenységét felfüggesztette** vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) **Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget**, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;
- d) Korábbi – öt évnél nem régebben – akár közbeszerzési eljárás alapján, akár egyéb módon vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.
- e) **Munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.**

Igazolási mód:

Az a) -b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (EVNY) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az EVNY nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági

bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „*Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására*” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

A d) -e) pontok tekintetében az igazolás módja:

A felhívás mellékletét képező **Ajánlati nyilatkozat** (2. számú nyilatkozatminta) benyújtásával. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon Ajánlattevőt, amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV- csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte és amiatt nem szerződészerű részteljesítés vagy teljesítés történt, függetlenül attól, hogy a szerződészegés tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta illetve függetlenül attól is, hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

13. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓD:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
<p><u>M/1:</u></p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az Ajánlati felhívás meghirdetésének napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban), összesen legalább nettó 3.000.000,- Ft értékű, igazolhatóan műemlékké nyilvánított műemlék-védelem alatt álló ingatlanokban vagy kastélyokban, várakban, kúriákban és múzeumokban végzett tűzjelző berendezések és hozzá kapcsolódó hő-füst elvezető rendszerek karbantartására és javítására vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával</p>	<p><u>M/1:</u></p> <p>Ajánlattevőnek a Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés igazolására csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, az ajánlati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra (3 évre) vonatkozó referencianyilatkozatát (3. számú nyilatkozatminta) minimálisan az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none">• szerződést kötő másik fél megnevezése,• kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe,• teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap) -befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt],• a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen• a szerződés értéke (nettó Ft-ban)• nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződészerű volt-e <p>Az alkalmassági követelménynek megfelelés több szerződésből is teljesíthető.</p>

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a beszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a beszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget/mennyiségi adatokat is.

Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés időtartama hosszabb, mint a vizsgált időszak, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a vizsgált időszak alatt teljesített részösszeget/mennyiségi adatokat.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlati felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító ajánlati felhívás közzétételének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/ referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Az egyes részek vonatkozásában meghatározott referenciakövetelményeknek megfelelő referencia több szerződés teljesítéséből is bemutatathatók.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Az M/1 alkalmassági követelménynek az ajánlattevőknek ÖNÁLLÓAN kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybevétele nem megengedett!

A jelen pontban előírt alkalmassági követelménynek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek

M/2.

Alkalmatlan ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik legalább **6 fő** szakemberrel, aki rendelkezik

M/2.

Ajánlattevőnek a **Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés igazolására** csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult

a **45/2011. (XII. 7.) BM rendelet** szerinti, a feladatkörnek megfelelő (a feladateleírásban és a műszaki tartalomban részletezett) érvényes **4, 8-13 és 15**; besorolású **tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvánnyal**.

Ajánlattevő által foglalkoztatott 6 fő szakember között az átfedések megengedettek, azonban az alkalmassági követelménynek való megfelelés kizárólag az alábbi szakemberek bevonásával lehetséges:

- **M/2.1.:** legalább 1 fő tűzvédelmi rendszerek üzemeltetésében, karbantartásában járatos, legalább 3 év (36 hónap) szakmai gyakorlattal rendelkező **műszaki felelőssel**, aki **Ajánlattevő működési engedélyében név szerint szerepel**.
- **M/2.2.:** legalább 1 fő tűzvédelmi mérnök, aki **tűzvédelmi mérnök** szakképzettséggel vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a végzettség megszerzését követően legalább 3 év (36 hónap) tűzvédelem és iparbiztonság területén tervezői, ellenőri, szakkivitelezési és hatósági feladatok során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- **M/2.3.:** legalább 1 fő **elektronikai technikus** szakemberrel, aki elektroműszerész és/vagy elektronikai technikus képzettséggel vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a végzettség megszerzését követően legalább 3 év (36 hónap) gyengeáramú hálózatok tervezése, szerelése és javítása során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- **M/2.4.:** legalább 1 fő **villanszerelő** szakemberrel, aki épületvillamosság, villamoshálózat, vagy villamos készülék/berendezés szakmairányú képzettséggel vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a végzettség megszerzését követően legalább 3 év (36 hónap) épületek, létesítmények villamos hálózatainak szerelése, karbantartása során szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt **Nyilatkozatát a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről (4. számú nyilatkozatminta)** minimálisan az alábbi tartalommal:

- szakember neve
- szakmai tapasztalat ismertetése
- a gazdasági társaság neve, amelynél az adott szakember alkalmazásban áll

Ajánlattevőnek a **nyilatkozathoz csatolnia kell továbbá:**

- az adott szakember által aláírt **szakmai önéletrajzot (5. számú nyilatkozatminta)**
- a **képzettséget igazoló dokumentumok** egyszerű másolatát.
- Amennyiben a bemutatott szakember nem Ajánlattevő munkavállalója, úgy az adott szakember által aláírt **rendelkezésre állási nyilatkozatot (6. számú nyilatkozatminta)**.
- Ajánlatkérő **működési engedélyének** egyszerű másolatát

Az M/2 alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolásához Ajánlattevő igénybe vehet alvállalkozót, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával is igazolható.

A jelen pontban előírt alkalmassági követelménynek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek

<p>M/3. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem szerepel az OKF (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság) tűzvédelmi technikát javító, felülvizsgáló szolgáltatói nyilvántartásában.</p>	<p>M/3. Ajánlattevőnek a Felolvasólapon fel kell tüntetnie az OKF tűzvédelmi szolgáltatói nyilvántartás engedélyszámát. Az M/3 alkalmassági követelménynek az ajánlattevőknek ÖNÁLLÓAN kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybevétele nem megengedett!</p> <p>A jelen pontban előírt alkalmassági követelménynek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZOTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Ajánlati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlati felhívás 2. pontjában megjelölt kapcsolattartási ponton legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. **Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.**

15. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő a formai hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Amennyiben tárgyi eljárásban szakmai ajánlat benyújtására nem kerül sor, úgy annak teljes hiánya esetén hiánypótlási felhívás megküldésére nincsen lehetőség, a szakmai ajánlat teljes hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

16. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailen kéri megküldeni, jelszó nélkül olvasható, nem módosítható scannelt vagy a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által legalább fokozott biztonságú elektronikusan aláírt .pdf dokumentumban **az alábbi e-mail címre: radovicsne.jakab.katalin@mavcsoport.hu** automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:
2026. Június 19. Péntek 10.00 óra

Benyújtandó nyilatkozatok és egyéb iratok (lásd III. számú melléklet - Nyilatkozatminták)

- Cégszerűen aláírt **Felolvasólap** (1. számú nyilatkozatminta)
- Cégszerűen aláírt **Ajánlati nyilatkozat** (2. számú nyilatkozatminta)
- Kitöltött tételes **Árazótábla** [szerkeszthető Excel és cégszerűen aláírt .pdf formátumban](#) (IV. sz. melléklet)
- Az **M/1** műszaki szakmai alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolására **kitöltött cégszerűen aláírt Referencianyilatkozat** (3. számú nyilatkozatminta)
- Az **M/2** műszaki szakmai alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolására **kitöltött cégszerűen aláírt Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt Szakemberekről** (4. számú nyilatkozatminta)
- Az **M/2** műszaki szakmai alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolására a teljesítésbe bevonni kívánt Szakember **végzettséget igazoló dokumentumainak egyszerű másolata**
- Az **M/2** műszaki szakmai alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolására **Ajánlattevő működési engedélyének egyszerű másolata**
- Az **M/2** műszaki szakmai alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolására a teljesítésbe bevonni kívánt **Szakember Szakmai Önéletrajza** (5. számú nyilatkozatminta)
- Az **M/2** műszaki szakmai alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolására a teljesítésbe bevonni kívánt **Szakember által aláírt Rendelkezésre állási nyilatkozat** (6. számú nyilatkozatminta)
- Cégszerűen aláírt **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről** (7. számú nyilatkozatminta) **Nemleges válasz esetén is benyújtandó!**
- **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (cégjegyzésre jogosult személy aláírását – aláírási címpéldány vagy aláírásminta szerint), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös Ajánlattevők nevében teszi. *(adott esetben)*
- **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*
- **A cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját** egyszerű másolati példányban. (amennyiben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott ajánlat kerül benyújtásra, úgy nem szükséges az aláírási címpéldány/minta benyújtása)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő Ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégalaírasi nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviselői/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi

követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviselőre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselő módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviselőre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviselőre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél **a cégjegyzésre jogosult képviselő által** vagy a képviselőre jogosult személy által **aláírt írásos meghatalmazást** legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírási mintáját, vagy az ajánlatához csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírási hitelesítéssel ellátott aláírási mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselő] (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi. (2) A képviselői jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.” Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján: „[Meghatalmazás] A meghatalmazás képviselői jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

Az ajánlatban szereplő valamennyi dokumentumot cégszerűen aláírt formában szükséges az ajánlatához csatolni (kivéve az Árazótábla Excel formátuma és a Szakember Rendelkezésre állási nyilatkozata)

17. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős fordítást kell benyújtani. Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

18. EREDMÉNYHIRDETÉS:

Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok értékelését az ajánlatok bontását követően végzi el.

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést egyidejűleg minden Ajánlattevő részére elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja.

19. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

20.1. A szerződés megkötése: Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

20.2. Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlati szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Beszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát, közös ajánlattevők egyetemleges felelősségét a szerződés teljesítése kapcsán. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlatához. A közös Ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők megjelölését.

20.3. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlati felhívást figyelemmel a Ptk. 6:74. § (3) bekezdésére **visszavonja**, valamint, hogy az esetlegesen visszavont jelen felhívással azonos tartalmú, új ajánlati felhívást versenyeztessen meg, illetve módosítsa azt. Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az eljárás visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlati felhívás közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igényvel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.

20.4. Ajánlatkérő késedelmi, **hibás teljesítési és teljesítés elmaradása** esetére kikötött kötbért érvényesít a szerződéstervezetben (*II. számú Melléklet*) rögzítettek szerint.

20.5. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatok bírálatát a **fordított bírálat elve** alapján az ajánlatok értékelését követően végezze el. Ebben az esetben Ajánlatkérő **csak az értékelési sorrendben a legkedvezőbb és második legkedvezőbb** ajánlatot benyújtó **Ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.**

20.6. Az eljárás tárgyalás nélküli, viszont Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy saját döntése szerint tárgyalást tartson. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlattevővel ártárgyalást folytasson.**

20.7. A kapcsolattartás **elektronikus formában** történik (e-mail).

20.8. Jelen ajánlati felhívás **nem minősül kötelezettségvállalásnak**, Ajánlatkérő részére szerződéskötési kötelezettség nem keletkezik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

20.9. A 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MAV Szolgáltató Központ Zrt. **adatkezelési tájékoztatója** az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelési-tajekoztatok>

20.10. Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó.

20.11. Irányadó jog: 2013.évi V. tv (Ptk.)

20. AJÁNLATI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK DÁTUMA: 2026 . JÚNIUS 5.

Mellékletek:

- *I. számú melléklet: Feladatleírás*
- *II. számú melléklet: Szerződéstervezet*
- *III. számú melléklet: Nyilatkozatminták*
- *IV. számú melléklet: Árazótábla*

Tisztelettel:

.....
Bene Attila
Szolgáltatás beszerzés vezető
Beruházás, Eszköz, Szolgáltatás és IT Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

