

AJÁNLATKÉRÉS

A Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint **Ajánlatkérő** (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., adószám: 14605749-2-44) az alábbiakban részletezett szolgáltatásra vonatkozó árajánlat megtételére kéri fel Önt/az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Ajánlatkérő megbízásából az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23., adószám: 14130179-2-44) jár el, mint Lebonyolító.

Ajánlatkérés tárgya:

„Bomag gyártmányú gépek javítása, karbantartása, alkatrész ellátása”

Ajánlattevő feladata, kötelességei:

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. mérnökségein található Bomag gyártmányú útépítési gépek (aszfaltmaró, aszfaltterítő és aszfalttömörítő gépek) javításának, karbantartásának és szervizelésének, valamint mindezekről független alkatrész ellátásának biztosítása ezen beszerzési műszaki leírás (1. számú melléklet) és ártáblázat (4. számú melléklet) alapján.

Teljesítés helve(i):

A karbantartást, javítást elsősorban a nyertes Ajánlattevő telephelyén, alkalmanként Ajánlatkérő mérnökségein, rendkívüli esetben pedig a meghibásodás helyszínén kell elvégezni. Ajánlatkérő telephelyéről Ajánlattevő telephelyére való szállítás, majd onnan történő visszaszállítás Ajánlatkérő feladata és költsége.

Nyertes Ajánlattevőnek a megrendelt alkatrész(ek)e)t az eseti megrendelés alapján Ajánlatkérő telephelyére kell kiszállítani. Ajánlattevőnek a javítóműhelyek pontos címét és elérhetőségét az Ajánlattételi lapon (III. sz. melléklet) fel kell tüntetnie.

Teljesítési határidő:

A nem speciális eljárást és alkatrészt igénylő munka esetén a teljesítési határidő a munka megrendelésének visszaigazolásától számított 5 munkanapon belül.

A speciális eljárást és/vagy alkatrészt igénylő munka esetén a teljesítési határidő változásáról Ajánlattevőnek haladéktalanul tájékoztatnia kell Ajánlatkérő kapcsolattartóját.

Az Ajánlattevőnek az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 2 munkanapon belül meg kell kezdenie a munkát.

A gyári alkatrészek szállítási határideje legfeljebb 3 munkanap.

A speciális gyári alkatrészek szállítási határideje legfeljebb 10 munkanap.

Jótállás:

Javítás esetén minimum 6 hónap, alkatrészek esetén minimum 12 hónap. Nyertes Ajánlattevő a beépített vagy értékesített alkatrészek és részegységek vonatkozásában a jogszabályokban előírt jótállási időt, de minimum 12 hónap, a fődarabok esetében minimum 24 hónap jótállást vállal. Amennyiben gyártó vagy forgalmazó a fentieknél hosszabb jótállási időt vállal, úgy ezen hosszabb időtartam az irányadó a jótállási kötelezettségre.

Ajánlat benyújtásának határideje:

Ajánlattételi határidő: 2026. február 4. (szerda) 14:00 óra

Az ajánlat benyújtásának módja, címe:

Az ajánlatokat az alábbi dokumentumok és nyilatkozatok megküldésével kell benyújtani:

- **Ajánlattételi lap** (hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva, 1. sz. nyilatkozatminta szerint),
- **Ártáblázat** (cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető Excel formátumban is, 4. számú melléklet szerint),
- **Referencia nyilatkozat** (hiánytalanul kitöltve és cégszerűen aláírva, 2. sz. nyilatkozatminta szerint),
- **adott esetben „Nyilatkozat az alvállalkozókról”** (IV. sz. melléklet - Nyilatkozatminták szerint) kitöltve és cégszerűen aláírva .pdf formátumban;
- valamint az **Aláírási címpéldány**¹ megküldésével kell benyújtani.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért **cégnek minősülő** ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégálírási nyilatkozatát (**aláírási címpéldányát/címpéldányait**) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett **aláírás mintáját** egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint **cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet**, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviseletre jogosult személy által aláírt írásos **meghatalmazást** legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselet]

¹ Kivéve amennyiben Ajánlattevő egyéni vállalkozó.

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.

(2) A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

Az Ajánlatok benyújthatók elektronikusan a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címre, az aláírt beszkenelt dokumentumok megküldésével.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi. Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő kapcsolattartója részére e-mailben.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Ajánlatkérésben és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Érvénytelenség:

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- Ajánlattevő nem nyújt be ajánlattételi lapot;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt;
- Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás, vagy végrehajtás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

Ajánlati ár megadásához szükséges információk:

Ajánlattevőnek nullától eltérő, pozitív egész számként, nettó forintban kell megadnia ajánlatát. Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatkérésben, műszaki tartalomban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a megajánlás a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse. Az ajánlati árak a felmerülő összes költséget tartalmaznia kell. A megajánlott ár nem köthető más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy be kell csatolni az Ajánlattételi lapon megadott „Általános szerelési óradíjak összesített ajánlati ára az ajánlatkérő/ajánlatadó telephelyén (nettó Ft/óra) (sorszám: 1-3.)”, „Kiszállási díj (nettó Ft/km) (sorszám: 5.)” és Alkatrészek összesített ajánlati ára (nettó Ft) – (sorszám: 6-60.) sorokban szereplő ajánlati ár alapját képező, kitöltött Ártáblázatot cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető Excel formátumban is.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a rendelkezésre bocsátott Ártáblázatban szereplő valamennyi SÁRGA SZÍNNEL JELELT CELLÁT KÖTELEZŐ KITÖLTENI.

Az ártáblázaton belül tilos sorokat összevonni, törölni, beszúrni, **a sárga héttérszínnel jelölt cellákon kívül egyéb cellák tartalmát módosítani.**

Amennyiben Ajánlattevő az ártáblázatban hibát, hiányosságot észlel, úgy javasoljuk, hogy éljen a jelen dokumentum szerinti kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével.

Az Ártáblázatban az egységárakat nullától eltérő, pozitív egész számként, nettó forintban kell meghatározni.

Minden sárga háttérszínnel jelölt cella esetében kötelező megajánlást tenni, amennyiben valamely tételre nem tesz Ajánlattevő megajánlást, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati árat alátámasztó kitöltött Ártáblázat dokumentumban szereplő „Összesített ajánlati ár (nettó Ft)” 71-73. sorok értékének az Ajánlattételi lapon szereplő értékkel meg kell egyeznie.

Bírálati szempontok:

Ajánlatkérő a végső ajánlatok értékelése során az ajánlatkérésben feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorba rendezését. Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az első 3 legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát. Amennyiben az első három legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

Értékelési és bírálati szempont:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár alapján, az alábbi súlysúlyszámok szerint értékeli:

Megnevezés	Súlyszám
Javítási rezsióradíj, elektromos javítási rezsióradíj, karosszéria javítás rezsióradíj egységárai összesen (nettó Ft)	60
Kiszállási díj egységára (nettó Ft/km)	10
Alkatrészek egységárai összesen (nettó Ft)	30

Ajánlatkérő az értékelési szempont szerinti ajánlati elemeket olyan módon értékeli, hogy a legjobb (legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot a fordított arányosítás módszerével, az alábbi képlet alapján számol:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

Ajánlatkérő – valamennyi részszerpont esetén - a Pontszám (P) számítása során – a kerekítés matematikai szabályai szerint 2 tizedes jegyre kerekít.

A pontszám az adott értékelési szempontokhoz tartozó súlyszámmal felszorzásra kerül.

Az értékelési szempontok során kapott súlyozott pontszámok kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat súlyozott pontértékét. A nyertes a legmagasabb súlyozott pontértéket elérő Ajánlattevő lesz.

Több azonos összpontszámú ajánlat közül az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékű ellenszolgáltatást megajánlott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra a legkedvezőbb ellenszolgáltatást ajánlotta meg. További egyezés esetén, ugyanezen szempont kerül alkalmazásra csökkenő súlyszámok szerint.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok számától függően fenntartja a jogot, hogy adott esetben a fordított értékelés-bírálat elvét alkalmazza. Ez esetben elsőnek a (végleges) ajánlatok értékelését végzi el, majd a legkedvezőbb és azt követő maximum két legkedvezőbb ajánlatot bírálja csak le.

Valamennyi értékelési szempont szerint:

Ajánlati árként az Ajánlattételi lapon a nettó ajánlati árat kell feltüntetni, amely minden, a jelen beszerzési dokumentumokban előírt feladat elvégzésének költségét tartalmazza. Az ajánlattevőknek az ellenszolgáltatást egy összegben, nullától eltérő pozitív egész számként, forintban kell megajánlaniuk. **Az ajánlat kizárólag akkor érvényes, ha az Ajánlattételi lap minden sora kitöltésre kerül.**

Ajánlatkérés Általános Feltételei:

- Az ajánlattétel nyelve a magyar.
- Részajánlat benyújtása nem megengedett.
- Az Ajánlattevőnek az árajánlat benyújtási határidejétől számított legalább 60 (hatvan) napig érvényes üzleti ajánlatot kell benyújtania.
- Az Ajánlattevő nem támaszthat Ajánlatkérő felé semmiféle anyagi követelést az ajánlatkészítés és az ajánlatkészítéshez szükséges adatok és információk beszerzéséhez kapcsolódó költségek vonatkozásában.
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- **Az ajánlat kizárólag akkor érvényes, ha az Ajánlattételi lap minden sora kitöltésre került.**
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

Alkalmassági feltételek:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1. Minimumkövetelmény: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik az eljárást megindító Ajánlatkérés közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább nettó 10.000.000 Ft értékben Bomag munkagépek/célgépek karbantartására/javítására és alkatrész ellátására vonatkozó szerződésszerűen teljesített referenciával.	M/1. Igazolási mód: M/1. Igazolási mód: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt „ Referencia nyilatkozat ”-ot (3. számú melléklet – Nyilatkozatminták szerint) minimálisan az alábbi tartalommal: - <u>Teljesítés időtartama (kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal).</u> Amennyiben a kezdő és befejező dátuma egy napra esik, abban az esetben a kezdő és

Az alkalmassági követelménynek való megfelelés több szerződés/egyedi megrendelés bemutatásával is teljesíthető. Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek önállóan, alvállalkozó bevonása nélkül kell, hogy megfeleljen.	befejező dátumként ugyanazt a dátumot kell feltüntetni. Keretszerződés esetén kizárólag a referenciaidőszakban lezárt teljesítéseket lehet feltüntetni. - Szerződést kötő másik fél megnevezése; - Szerződés értéke nettó Ft (keretszerződés esetén kizárólag a referenciaidőszakban megkezdett és teljesített munka/munkák összértékét lehet feltüntetni!); - Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe; - Megkötött szerződés pontos tárgya/tartalma; - Utalás az előírás és szerződésszerű teljesítésre (igen/nem). A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli. Az alkalmassági követelménynek való megfelelés egy vagy több szerződés/megrendelés bemutatásával is teljesíthető. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevő önállóan, alvállalkozó bevonása nélkül kell, hogy megfeleljen!
--	--

Alvállalkozó bevonása a munka teljesítésébe:

Amennyiben Ajánlattevő a munka teljesítésébe alvállalkozót kíván bevonni, az ajánlatához csatolnia kell a kitöltött és cégszerűen aláírt „Nyilatkozat az alvállalkozóról” (IV. sz. melléklet – Nyilatkozatminták szerint) dokumentumot is.

Hiánypótlással, felvilágosításkéréssel kapcsolatos információk:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók. A hiánypótlás vagy felvilágosításkérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosításkérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Szerződésre vonatkozó információk:

Szerződéskötés esetén, ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlat bármely részét vagy egészét szerződésbe foglalja. Ajánlatkérő, a tárgyi feladat ellátására **keretszerződést** kíván kötni. A szerződés mindkét fél általi aláírás – amennyiben a felek a szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy az utolsó aláírás – napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időtartamra, **12 hónap** időtartamra kötik

azzal, hogy amennyiben az eseti megrendelések összesített ellenértéke eléri a szerződés szerinti keretösszeget, úgy a szerződés – a fenti időtartamra tekintet nélkül – külön jognyilatkozat nélkül hatályát veszti azzal, hogy e rendelkezés nem jelenti azt, hogy az Ajánlatkérő a jelen szerződésből eredő jogai érvényesítéséről (pl. jótállás) a szerződés hatályvesztését követően lemond. A szerződés hatályvesztését követően a szerződés terhére további eseti megrendelés nem bocsátható ki és további eseti megrendelés nem teljesíthető. A szerződéses feltételeket részletesen a szerződéstervezet tartalmazza (5. számú melléklet).

Számlázás rendje:

Nyertes Ajánlattevő előlegre nem jogosult.

A nyertes Ajánlattevő az eseti megrendelések szerződésszerű teljesítését követően állíthatja ki számláját.

Fizetési feltételek:

A nyertes ajánlattevő által kiállított számla ellenértékét ajánlatkérő a számla ajánlatkérőhöz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a nyertes ajánlattevő számláján feltüntetett bankszámlaszámra. A számlához mellékelni kell a szerződés szerinti aláírt teljesítési dokumentumokat az Ajánlatkérő megrendelésszámának feltüntetésével.

Ajánlatkérő e-számlát is befogad.

Árcsökkentési felhívás:

Ajánlatkérő árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.

Egyéb feltételek:

Ajánlattevőnek és az adott esetben bevont alvállalkozóinak is rendelkeznie kell a javítások elvégzéséhez szükséges, a 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet előírásai szerinti, megfelelő műszaki háttérrel (telephellyel, eszközökkel, műszerekkel, szerszámokkal stb.), valamint megfelelő szakképzettségű szakemberekkel.

A javításra alkalmas szervizeknek rendelkeznie kell a *Műszaki leírásban* (I. sz. melléklet) felsorolt összes gyártmány tekintetében:

- javítási technológia és gyári normaidők betartásához szükséges adatbázisok jogtisztá licencével,
- gyári alkatrész beazonosításához szükséges adatbázis jogtisztá licenccel,
- gyári diagnosztikai berendezéssel és annak jogtisztá licencével,
- jogosultsággal a kötelezően előírt szervizek szervizfüzetben történő igazolására, ügykezelésre és elszámolásra a gyár, és vagy az importőr felé.

Ajánlattevő a fenti feltételeknek alvállalkozó bevonásával is megfelelhet. Ajánlattevőnek az *Ajánlatvételi lapon* (III. sz. melléklet szerint) nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik és az adott esetben bevont alvállalkozói is rendelkeznek a fentebb előírt műszaki háttérrel, megfelelő szakképzettségű szakemberekkel, valamint a javításokhoz szükséges licencekkel és jogosultságokkal. Alvállalkozó bevonása esetén Ajánlattevőnek a kitöltött és cégszerűen aláírt „*Nyilatkozat az alvállalkozókról*” (IV. sz. melléklet - Nyilatkozatminták szerint) dokumentumot is be kell nyújtania!

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott ajánlatának elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállal az ajánlatkérésben foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére, valamint nyilatkoznia szükséges, hogy az ajánlatételkor nincs köztartozása, valamint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

Ajánlattevő ajánlatában nyilatkoznia kell figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (2) bekezdésében foglaltakra – és ki kell jelentenie, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, így vele szerződés/megrendelés köthető.

Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, még azon tételek esetében is, amelyek nincsenek előírva a beszerzési dokumentumokban, de a szakmai szokások és előírások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű teljesítéséhez.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy jelen árajánlatkérés, az ajánlat és a kiválasztási folyamat kapcsán az Ajánlatkérőről, annak tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ üzleti titkot képez, azt nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel más módon sem közölheti, továbbá saját egyéb tevékenysége során sem használhatja fel. Az Ajánlattevő jelen kötelezettségének megszegésével az Ajánlatkérőnek okozott kárt teljes egészében köteles megtéríteni.

Nyertes ajánlat esetén a szerződéskötés feltétele a céget képviselő tisztségviselő(k) aláírási címpéldányának benyújtása, illetve egyéni vállalkozó esetén személyazonosságának igazolása.

Ajánlatkérő a vele szerződéses kapcsolatban lévő nem természetes személyek, természetes személy képviselői/kapcsolattartói adatainak – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű – kezelését a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján végzi. Az Ajánlatkérő szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelésével összefüggő Adatkezelési Tájékoztatója az Ajánlatkérő honlapján a „Általános Szerződési Feltételek” menüpontban érhető el. ()

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy eredményes beszerzési eljárás ellenére ne valósítsa meg az adott beszerzést, és eltekintsen a szerződéskötéstől. [Ptk. 6: 74.§ (2)]

Ajánlatkérő jelen eljárása Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján kerül lefolytatásra. Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést bármikor visszavonja, vagy a jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú új ajánlatkérést indítson, illetve módosítsa azt. Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.

Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak.

Melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Eszközlista
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták
4. számú melléklet: Ártáblázat
5. számú melléklet: Szerződéstervezet

Kelt: Budapest, elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

.....
Bene Attila
szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatás beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.