

AJÁNLATKÉRÉS

Az **Eszterháza Kulturális Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.** nevében ezennel tisztelettel felkérem, hogy az ajánlatkérésben foglaltak alapján, valamint az azokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a tárgyi beszerzési eljárásban (továbbiakban: Beszerzési eljárás).

Eljárás tárgya: „A Fertő/Neusiedlersee kultúrtáj világörökség részét képező épületekre vonatkozó építészeti monitoring elvégzése. „

AZ AJÁNLATKÉRŐ:

Név: Eszterháza Kulturális Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 9431 Fertőd, Joseph Haydn út 2.

Cégjegyzékszám: 08-09-027255

Adószám: 10813913-2-08

Képviselőjében eljár: **Sütő Csilla** ügyvezető

Az eljárás során további információ az Ajánlatkérő **Eszterháza Kulturális Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.** által megbízott Lebonyolító **MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**-től szerezhető be.

1. A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉNEK FELTÉTELE:

Ajánlatkérő az ajánlatkérést több gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban küldi meg. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Ajánlattevő az ajánlatkérést harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé és azt másra nem ruházhatja át.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgya: „**A Fertő/Neusiedlersee kultúrtáj világörökség részét képező épületekre vonatkozó építészeti monitoring elvégzése.**”

Részletes feladatléírás és műszaki tartalom az *Ajánlatkérés 1. sz. mellékletében* található.

3. RÉSZAJÁNLAT TÉTELÉNEK BIZTOSÍTÁSA, OPCIÓKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK, VALAMINT ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

4. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA

Az ajánlati kööttség időtartama a Ptk. 6:75. § alapján az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

5. AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK ELŐÍRÁSA, VALAMINT A SZERZŐDÉSBEN MEGKÖVETELT BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítése, valamint a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén kötbért érvényesít.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza (Ajánlatkérés 2. sz. melléklete).

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés.

7. TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A teljesítés határidejét a szerződéstervezet tartalmazza.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A teljesítés helyét a szerződéstervezet tartalmazza.

9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

Az ellenszolgáltatást az Ajánlatkérő által igazolt teljesítés után, az Ajánlatkérő 30 naptári napon belül átutalással köteles teljesíteni.

A fizetési feltételek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

10. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján bírálja el.

11. KIZÁRÓ OKOK:

A kizáró okok felsorolása:

Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- Végrehajtás, végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;
- Korábbi – öt évnél nem régebben – akár közbeszerzési eljárás alapján, akár egyéb módon vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.
- Munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolási mód:

A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. *(Benyújtandó dokumentumok – nyilatkozatminták 2. sz. melléklete)*

12. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓD:

Ajánlatkérő pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményt nem ír elő.

13. MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓDOK:

Ajánlatkérő műszaki és szakmai alkalmassági követelményt ír elő.

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1: Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a pályázati felhívás közzétételének napjától visszszámított három (36 hónap) évben az ajánlatkérés tárgyából származó, legalább összesen nettó 1.180.000.- Ft értékű referenciával. Az alkalmasságra való megfelelés több referenciával is igazolható.	M/1: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: • Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal) • Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) • Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és/vagy e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és/vagy e-mail cím) • A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) • A teljesítés szerződés szerű volt-e (igen/nem) Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható

	legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek. Ezen alkalmassági követelmény teljesülhet egy szerződésen belül, illetve több szerződés bemutatásával is. Több referencia bemutatása esetén, az előírt M/1 alkalmassági minimumkövetelményeknek a referenciák akkor felelnek meg, amennyiben a szolgáltatási feladathoz rendelt mennyiségeket együttesen lefedik. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli. A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet bevonásával nem igazolható.
M/2. Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik 1 fő építészmérnöki vagy építész végzettségű szakemberrel, aki rendelkezik a Magyar Építész Kamara (MÉK) vagy a Magyar Mérnöki Kamara (MMK) által kiadott, szakmagyakorlási jogosultsággal (pl. felelős műszaki vezetői, műszaki ellenőri vagy építésügyi műszaki szakértői jogosultság) és szerepel a hatósági névjegyzékben. Igazolás módja: végzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata	M/2: A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában az Ajánlattevőnek csatolnia kell: - a szakember megnevezését és bemutatását és a - teljesítésbe bevonás kapcsán releváns – végzettségét tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot, mely nyilatkozatot Ajánlattevőnek kell kitöltenie és aláírnia. A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni: - adott szakember nevét, - végzettségét, képzettségét, - annak megjelölését, hogy az adott szakember Ajánlattevő munkavállalója –e. Ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá: - a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, - a szakmai önéletrajzhoz mellékelni kell a végzettséget igazoló okiratokat egyszerű másolati példányban, rendelkezésre állási nyilatkozat.

14. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlás nem eredményezheti a bírálati szempont (ajánlati ár) módosítását.

15. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Ajánlattételi határidő: **2026. augusztus 25. (kedd) 12:óra**

16. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

Az ajánlatok benyújtására elektronikus úton van lehetőség, jelszó nélkül olvasható, nem módosítható scannelt vagy elektronikusan aláírt .pdf dokumentumban (kivéve Excel formátumú ártáblázat) az alábbi e-mail címekre: nyary.petra@mavcsoport.hu

17. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban nem teszi lehetővé a magyar helyett más nyelv használatát. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

18. AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Az ajánlatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik.

19. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS IDŐPONTJA:

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést egyidejűleg minden ajánlattevő részére elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja. Az eredményhirdetés időpontja tervezetten legkésőbb az ajánlattételi határidőtől számított 30. nap. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását ezen időtartam alatt nem képes elvégezni, írásban felszólíthatja az ajánlattevőket ajánlatuk fenntartására.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. A szerződés megkötése: Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló értékelési jegyzőkönyvben megjelölte.
2. Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó.
3. Irányadó jog: 2013.évi V. tv (Ptk.)
4. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is szükséges benyújtani, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot is. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.
5. Ajánlattevőnek, az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - 5.1. Ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);

- 5.2. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
6. Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Beszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát, közös ajánlattevők egyetemleges felelősségét a szerződés teljesítése kapcsán. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlathoz. Közös ajánlattétel esetén tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot (*Benyújtandó dokumentumok – nyilatkozatminták 1. sz. melléklete*), amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve a nettó ajánlati árat.
8. Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:
- 8.1. A cégszerűen aláírt Felolvasólapot (1. számú melléklet) kitöltve az Ajánlat adataival
- 8.2. Ajánlati nyilatkozat (2. számú melléklet)
- 8.3. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás vonatkozásában (3. számú melléklet)
- 8.4. Átláthatósági nyilatkozat (4. számú melléklet)
- 8.5. A cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
- 8.6. Referencia igazolások, nyilatkozatok (6. számú melléklet)

Az ajánlatban szereplő valamennyi dokumentumot cégszerűen aláírt formában szükséges az ajánlathoz csatolni

9. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel a Ptk 6:74. § (3) bekezdésére visszavonja.
10. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az esetlegesen visszavont jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú, új ajánlatkérést versenyeztessen meg, illetve módosítsa azt.
11. Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.
12. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.
13. A kapcsolattartás elektronikus formában történik (e-mail).
14. Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Feladatleírás
2. sz. melléklet Szerződéstervezet
3. sz. melléklet Benyújtandó dokumentumok – nyilatkozatminták

Tisztelettel:

.....
Bene Attila „h”
Szolgáltatás beszerzés vezető
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési központ
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.