

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Szolgáltatás beszerzés

Érdeklődő Gazdasági szereplők részére

Iktatószám: **9330/2026/SZESZA**

Tárgy: 2. számú kiegészítő tájékoztatás a
„Menetjegyiroda takarítás -
Miskolc” tárgyú beszerzési eljárásban

Tisztelt Érdeklődő Gazdasági szereplők!

A MÁV Személyszállítási Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 131.), mint Ajánlatkérő a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 44.), mint Lebonyolító 2026. július 23-án nyílt beszerzési eljárást indított „**Menetjegyiroda takarítás - Miskolc**” tárgyban.

A tárgyi beszerzési eljárásban 2026. július 31-én kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezett, melyre Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg válaszát:

Kérdés1:

„A pályázathoz csatolandó nyilatkozatokat alá lehet-e írni e-szignóval, és akkor nem kell kinyomtatni, aláírni, szkennelni.”

Válasz1:

A Pályázati felhívás 9. 2. pontja alapján:

„9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailben, magyar nyelven, .pdf formátumban kéri megküldeni** a szekely.luca@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel köteles ellátni.

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valóság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

A minősített elektronikus aláírás olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás,

☐ **amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő (ez lehet hardver vagy szoftver),**

és

☐ **amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul (minősített tanúsítványt kizárólag az Európai Unióban letelepedett minősített bizalmi szolgáltató bocsáthatja ki. (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>)).**

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.”

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Szolgáltatás beszerzés

Kérdés2:

„A Szerződéstervezetben az 1.5 pont 4. bekezdése így szól:

A tárgyhónapot követő 2 naptári napon belül a Vállalkozó e-mailben megküldi az adott hónapra vonatkozó Ellenőrzési jegyzőkönyvét a Megrendelő 5. sz. mellékletben megjelölt képviselője részére. Megrendelő összeveti az Ellenőrzési jegyzőkönyv két példányát, valamint a tisztaság mérési adatlapokat és egyezés esetén a Vállalkozó példányát visszaküldi. Amennyiben az Ellenőrzési jegyzőkönyv két példánya eltérést mutat, Vállalkozó és Megrendelő haladéktalanul megkezdí az erre vonatkozó egyeztetéseket.”

Ha a Vállalkozó eleve az eredeti példányt kapja meg e-mailen, kizárt hogy nem egyezik, így nem látom szükségszerűnek, hogy a vállalkozó ugyanazt a példányt küldje a megjelölt képviselőnek, amit belső körben is elküldenek neki.

Válasz2:

A Szerződéstervezetben az 1.5 pont 3. bekezdése tartalmazza az alábbiakat:

„**Felek rögzítik, hogy a Tisztasági mérési adatlapok alapján havonta egy darab Ellenőrzési jegyzőkönyv kerül felvételre két példányban, melyből egy a Vállalkozó, egy a Megrendelő példánya.** Az Ellenőrzési jegyzőkönyv mindkét példányában rögzíteni kell az összes, adott hónapra vonatkozó alaptakarítást és az adott hónapban elvégzett negyedéves nagytakarítást, valamint a rendkívüli takarítást oly módon, hogy azok megfelelősége esetén a jegyzőkönyvet minden esetben alá kell írnia mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó helyszínen tartózkodó képviselőjének. **Az Ellenőrzési jegyzőkönyv az SAP teljesítésigazolás kiállításának alapjául szolgáló dokumentum.**

A 4. bekezdésben leírtak a teljesítésigazolás kiállítására irányuló megelőző ellenőrző tevékenységet rögzítik.

„**Megrendelő összeveti az Ellenőrzési jegyzőkönyv két példányát, valamint a tisztaság mérési adatlapokat és egyezés esetén a Vállalkozó példányát visszaküldi. Amennyiben az Ellenőrzési jegyzőkönyv két példánya eltérést mutat, Vállalkozó és Megrendelő haladéktalanul megkezdí az erre vonatkozó egyeztetéseket.**”

Kérdés3:

„A Szerződéstervezetben az 1.6 pontban:

Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette azonnal.”

Ezzel kapcsolatban az észrevételem: A megrendelőnek a hibát a felfedezés után azonnal (késedelem nélkül) jeleznie kell. Egy takarításnál utólag, napokkal vagy hetekkel már rendkívül nehéz bizonyítani, hogy a por vagy kosz a teljesítéskor is ott volt, és nem azóta keletkezett.

Tehát ha napokkal, sőt hetekkel később jelenti be a Megrendelő az igényét, akkor Vállalkozónak esélye sincs bizonyítani az ellenkezőjét.

Válasz3:

A 4. számú mellékletben található dokumentumok felvétele igazolja visszamenőlegesen mindkét Fél részére, ha bármilyen probléma merült fel a munkavégzéssel kapcsolatban. Értelemszerűen nyomtatott formátumban töltik ki a helyszínen. Ez egy „bejáratott rendszer”, nem kívánunk ezen változtatni. Két szerződéses ciklus a szerződésben leírt mechanizmussal került koordinálásra; ugyanezzel a szövegezéssel.

Kérdés4:

„A Szerződéstervezet 4.1 bekezdésében:

Jelen Szerződés teljes keretösszege Ft + Áfa, azaz forint + Áfa (a továbbiakban: keretösszeg).” Hiányzik a keretösszeg!

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Szolgáltatás beszerzés

Válasz4:

A keretösszeg előzetes közzététele befolyásolhatná az ajánlattevők árazását, ezáltal korlátozva a tisztességes piaci versenyt és a lehető legkedvezőbb ajánlat kialakulását. Ennek megfelelően a keretösszeg a nyertes ajánlat elfogadását követően, a szerződéskötés során kerül rögzítésre.

Kérdés5:

„A Szerződéstervezet 8.4 pontjában leírt hibás kötbérrel kapcsolatban kérdezném, egy példány keresztül, hogy azt jól értelmeztem-e:

Tegyük fel a havi napi takarítás összege nettó 400.000,- Ft, abban a hónapban 22 napi takarítás volt, de 5 nap hibásan lett teljesítve, így az 5 napra eső kötbér összeget:
 $(400.000,- / 22 \text{ nap}) \times 5 = 90.910,-$ aminek számolják a 20 % át, azaz a kötbér összege: 18.182,- Ft.”

Válasz5:

8.4 pont hibás teljesítésről rendelkezik, nem hibás kötbérről.

A számítás egyébként helyes. $400.000,-\text{Ft} / 22 \text{ nap} = 18182 \text{ Ft napi takarítás díj } 20\% \cdot a = 3636,4 \times 5 \text{ nap} = 18182,- \text{ Ft.}$

Kérdés6:

„A Szerződéstervezet 8.6. pontja alapján:

Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik akkor is, ha a teljesítés lehetetlenné vált, meghíúsult, illetőleg a Vállalkozó a Szerződés teljesítését megtagadta.

Nemteljesítés (lehetetlenülés, meghíúsulás, teljesítés megtagadás, Megrendelő a Szerződést Vállalkozó szerződésszegése okán felmondja, vagy attól eláll) esetén a Megrendelő a kötbéralap 30 %-ának megfelelő meghíúsulási kötbért számít fel.”

Ha megtagadja azt értem, de ha lehetetlenné válik a teljesítése, akkor ezért hogy lehet számonkérni?

Válasz6:

Kötbér fizetési kötelezettsége csak akkor merül fel, ha a teljesítés lehetetlenné válása Vállalkozónak felróható. Amennyiben az ő érdekkörén kívül álló külső ok idézi elő, akkor a Polgári Törvénykönyv alapján Vállalkozó kimentheti magát a fizetési kötelezettség alól. A Pályázati felhívás mellékleteként csatolt Vállalkozási szerződéstervezet 14. pontja szabályozza azokat az eseteket, amikor a Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól.

Kérdés7:

„A Szerződéstervezet 8.9. pontja alapján:

Ha a Vállalkozó a várható szerződésszegéséről elvárható időben, de legfeljebb a körülmény felmerülésétől számított 24 órán belül nem tájékoztatja Megrendelőt, úgy az értesítés elmulasztása miatti kötbérként Felek a várható szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték alapján megállapított, megfizetendő vagy a kimentésre tekintettel meg nem fizetett kötbér értékének 10 %-át kötik ki, illetve abban az esetben, ha a szerződésszegés nem a teljesítéshez kapcsolódik, akkor ezen kötbér mértéke 50.000 forint/alkalom. Az értesítés elmulasztása miatti kötbér akkor is jár, ha a Fél azon szerződésszegési felelősség alól, melyről értesítést kellett volna adnia, magát egyébként kimenti.”

Milyen értesítés elmulasztás lehet jelen takarítási szerződésnél?

Miért kell mulasztási bírságot fizetni, ha magát egyébként kimenti, azaz nem az ő felelőssége lett volna?

Válasz7:

Az értesítés elmulasztása miatt kötbér a tájékoztatási kötelezettség megszegésére vonatkozik, azaz ha Vállalkozó a mulasztásra okot adó körülmény felmerülésétől számított 24 órán belül elmulasztja arról tájékoztatni Megrendelőt, hogy a szerződésben foglaltakat neki felróható vagy fel nem róható okból nem képes teljesíteni. Ez független a teljesítést érintő kötbértől, a tájékoztatás elmaradásához fűződik a joghátrány, amely mulasztás Vállalkozónak felróható.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Szolgáltatás beszerzés

Kérdés8:

„A Szerződéstervezet 8.13. pontja alapján:

A teljesítésigazolás(ok) kiállítása és/vagy a Vállalkozó számlájának Megrendelő általi megfizetése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, továbbá Megrendelő kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy Vállalkozó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentette be azonnal Vállalkozó részére.”

Ezzel kapcsolatban az észrevételem: A megrendelőnek a hibát a felfedezés után azonnal (késelelem nélkül) jeleznie kell. Egy takarításnál utólag, napokkal vagy hetekkel már rendkívül nehéz bizonyítani, hogy a por vagy kosz a teljesítéskor is ott volt, és nem azóta keletkezett. Tehát ha napokkal, sőt hetekkel később jelenti be a Megrendelő az igényét, akkor Vállalkozónak esélye sincs bizonyítani az ellenkezőjét.

Válasz8:

A 4. számú mellékletben található dokumentumok felvétele igazolja visszamenőlegesen mindkét Fél részére, ha bármilyen probléma merült fel a munkavégzéssel kapcsolatban. Értelemszerűen nyomtatott formátumban töltik ki a helyszínen.

Kérdés9:

„A Szerződéstervezet 9.7 pontja alapján:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben részletezett rendkívüli felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megrendelő mindazon kárai megtérítését követelheti a Vállalkozótól, amelyek a jelen Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásából fakadóan Megrendelőt érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő vállalkozó igazolt többletköltségeit, valamint a Megrendelő által esetleg harmadik személynek fizetendő igazolt kártérítést”

Mire gondol Megbízó, amikor azt írja Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok?

Válasz9:

A Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok olyan esemény vagy akadály, amely a vállalkozó működéséből, erőforrásaiból vagy hibájából ered, és amely gátolja vagy lehetetlenné teszi a szerződés teljesítését.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 03.

.....
Bene Attila h.

Szolgáltatás beszerzés vezető

Szolgáltatás beszerzés

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési Főigazgatóság

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.