

Tárgy: 2. számú kiegészítő tájékoztatás

Ügyintéző: Bálint Éva Krisztina

Tel: +36 (30) 8212834

E-mail: balint.eva.krisztina@mavcsoport.hu**Tisztelt Érdeklődő Gazdasági Szereplők!**

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. nyílt beszerzési eljárást indított a „**Energetikai szakreferensi szolgáltatás beszerzése**” tárgyban. A tárgyi beszerzési eljárásban ismételt kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezett, melyre Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg válaszát:

Adatszolgáltatás tisztázása:**1. kérdés:**

Havi fogyasztási, pénzügyi adatok átadása milyen formában történik. Milyen adattartalommal pl.: minta excel tábla? Legalább az oszlop és sor nevek feltüntetésével kérjük bemutatni.

Válasz: Az adatgyűjtések a fogyasztói kategóriáktól függően éves, negyedéves és havi rendszerességgel történnek, mindhárom esetben átadásuk excel táblában történik. Az éves és negyedéves fogyasztási adatok energiafajtánként és fogyasztói kategóriánként összesített adatok, a szakreferensnek nem kell számlák alapján összegyűjteni. A havi adatgyűjtés a gépjárművek üzemanyagfelhasználására vonatkozik, a szakreferens excel formátumban gépjárművenként megkapja a megtett km és felhasznált üzemanyag mennyiségeket, gépjármű főbb alapadatait, alapnormát és az attól való eltérés adatait (túlfogyasztás és megtakarítás), korrekcióra eső fogyasztást, a szállítási kategóriánkénti besoroláshoz szükséges adatokat.

2. kérdés:

Havi üzemanyag fogyasztást milyen formában kapjuk meg? Számla, számla adatai excelben...?

Válasz: Lásd előző kérdésre adott válasz: „a szakreferens excel formátumban gépjárművenként megkapja a megtett km és felhasznált üzemanyag mennyiségeket, gépjármű főbb alapadatait, alapnormát és az attól való eltérés adatait (túlfogyasztás és megtakarítás), korrekcióra eső fogyasztást, a szállítási kategóriánkénti besoroláshoz szükséges adatokat.” A szakreferens itt sem számla adatokat kap excelben, hanem a Társaság Gépjármű Flottakezelő Rendszeréből lekérdezett adatait.

3. kérdés:

Havonta az almérők adatait milyen formában kapjuk meg. Almérők, főmérők száma?

Válasz: A szakreferens összesített adatokat kap energiahordozónként és fogyasztói kategóriánként. A almérők és főmérők száma összesen 91 db.

Az épületek esetében speciális a helyzet, mert a Társaság a tevékenységét jellemzően bérleményekben végzi, a felhasznált energia elszámolása a Bérbeadó mérőeszközei, illetve a megosztási jegyzőkönyvek alapján történik, jellemzően ingatlankezelési díjban. Ezek az energiafelhasználások a Bérbeadó energiafelhasználásának minősülnek, kivéve azt a néhány épületet, amelyben a Társaság tevékenységet végez, energiafelhasználása mért, és a felhasznált energiamennyiséget energiadíjban fizeti.

4. kérdés:

Havonta a különböző telephelyeken előkészített, folyamatban, megvalósulás alatt, befejezet fejlesztések eredmények bemutatását, adatait, leírását, milyen formában kapjuk meg? pl.: excel, word...stb

Válasz: Jellemzően évente egyszer az energiahatékonysági intézkedések összegyűjtésekor Excel formájában.

ISO50001**1. kérdés: Egir belső auditjain részt kell-e venni?****2. számú kiegészítő tájékoztatás**

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
Szolgáltatás Beszerzési Igazgatóság

- Válasz: Nem kell, de igény esetén szükséges, ha a konzultációs keretbe belefér.
2. kérdés: Feladatunk-e az meglévő dokumentációk átvizsgálása és véleményezése?
Válasz: Nem, de igény esetén szükséges, ha a konzultációs keretbe belefér.
3. kérdés: Feladatunk-e a energiahatékonyság felderítés és javaslatlattel kialakítása. Ha igen milyen részletességgel és milyen mélységben kell elvégezni?
Válasz: A feldolgozott energiafelhasználási adatok alapján javaslatlattel az energiahatékonysági fejlesztésekre, energiahatékony üzemeltetési megoldásokra (lásd: Műszaki leírás 1. pont)
Ezek kidolgozása már a szakterület feladata, szakreferens igény esetén konzultációs keret terhére vonható be.
4. kérdés: Tanácsadáson kívül, van-e más feladat pl.: dokumentum készítés, karbantartás, verzió követés, jogszabályi megfelelés figyelemmel kísérése ...stb
Válasz: Igény esetén szükséges, ha a konzultációs keretbe belefér: közreműködés EgIR oktatási anyagok aktualizálásában, EgIR szabályozások aktualizálásában, kockázateértékelés aktualizálásában, belső auditorok felkészítésében, Jogszabályi megfelelés kiértékelésben, energiagazdálkodási átvizsgálásban, elemzések készítésében a vezetőségi átvizsgáláshoz, részvétel szakmai megfigyelőként és tanácsadóként külső auditon
5. kérdés: Egtm karbantartása és figyelemmel kísérése feladat körbe tartozik?
Válasz: Igen.

Egyéb:

1. kérdés: Energiabeszerzés során, pontosan milyen feladatokat kellene elvégezni?
Válasz: Nincs feladat, maximum tanácsadás igény esetén a konzultációs keret terhére.
2. kérdés: Oktatás során évente hányfőt és milyen oktatási terv szerint kellene megszólítani. Vagy elegendő éves szinten egy oktatási anyag benyújtása digitálisan.
Válasz: Az oktatási anyagot a Társaság készíti (újbelépők oktatása, évenkénti egy időszakos oktatás) a szakreferens igény esetén a konzultációs keret terhére a Társaság által elkészített oktatási anyagot egészíti ki EgIR specifikus témával.
3. kérdés: Feladatok közé tartozik-e a mérési terv elkészítése, teljes körű kivizsgálása?
Válasz: Igény esetén, konzultációs keret terhére.
4. kérdés: Milyen rendszerességgel kell a telephelyi bejárásokat megvalósítani?
Válasz: Nem kell. Szükség esetén konzultációs keret terhére.

Budapest, elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

**Dobai
Eszter**

.....Digitálisan aláírta:.....

Dobai Eszter

h. Jene Attila

Dátum: 2026.10.30

Szolgáltatás Beszerzési Igazgató
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.Bálint Éva
KrisztinaDigitálisan aláírta:
Bálint Éva Krisztina
Dátum: 2026.10.30
12:26:47 +01'00'