MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Levelezési cím: 1384 Budapest, Pf.: 780
Telefon:+36 30 642 4525
E-mail: gajzinger.lili@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság Ügyiratszám: 86/2026/MAV;2265/2026/SZK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

AZ

„METROPOL IRODAHÁZ INFORMATIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉS"
TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2026. MÁJUS 11. (HÉTFŐ) 11:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(Rövidített elnevezés: MÁV Zrt.)

Székhelye:	H-1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Levelezési címe:	MÁV Zrt. 1384 Bp., Pf.: 780.
Számlavezető pénzintézete:	Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Számlaszáma:	10201006-50080430-00000000
Adószám:	10856417-2-44
Cégjegyzékszám:	01-10-042272

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):
MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 44.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. A MÁV Zrt., mint Ajánlatkérő megbízásából a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Lebonyolító **„Metropol irodaház informatikai eszközök beszerzés"** tárgyban kér ajánlatot a Pályázati felhívás I. sz. mellékletben (Műszaki leírásban) foglaltaknak megfelelően.

2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlattételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési főigazgatóság, Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
1134 Budapest, Dévai utca 23. III. emelet 341-342. szoba
Ügyintéző: Gajzinger Lili
Telefon: +36 (30) 642 4525
E-mail: gajzinger.lili@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
  a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

- Többváltozatú ajánlat nem tehető.

- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.

- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „*nem megfelelt*” minősítést kapott.

- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.

- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!

- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben a MÁV csoport belső ellenőrzési szervezet által lefolytatott vizsgálat visszaélést állapított meg, illetőleg amely Ajánlattevő vonatkozásában jogszabálysértés miatt eljárás folyik.

- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Adásvételi szerződés
A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).
A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés, annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba.
Az Ajánlattevő (Eladó) a Szerződés hatálybalépésétől számított 60 naptári napon belül az Ajánlatkérő (Vevő) rendelkezésére bocsátja a termékeket.
Ajánlatkérő (Vevő) előteljesítést elfogad.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

MÁV Zrt., 1134 Budapest, Tüzér utca 41.

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: 2026. MÁJUS 11. (HÉTFŐ) 11:00 ÓRA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt.
A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatok elektronikus úton, magyar nyelven, .pdf formátumban, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) nyújthatók be.

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, cégszerűen legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott .pdf formátumban kéri megküldeni** a gajzinger.lili@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
b) alkalmas az aláíró azonosítására;
c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „*Működő*” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „***Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására***” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A **Hatósági bizonyítvány** igényelhető:
- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát
- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.
További információk az alábbi linken érhetők el:
https://nav.gov.hu/Elethelyzetek-adozasa/vallalkozas/egyeni-vallalkozok-nyilvantartasa/hatosagi-bizonyitvany-igenylese

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

a) „**Felolvasólap**” cégszerű legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata,

b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.

c) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerűen, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól**.

d) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata

vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.
Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

e) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

f) Alvállalkozó vonatkozásában:
- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről (**Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről**)**. (*nemleges esetben is csatolandó*)
- Ajánlattevő cégszerűen, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (*adott esetben).*

Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni.

Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.

g) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** (*nemleges esetben is benyújtandó*)

h) **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*

i) **Környezetvédelmi termékdíj nyilatkozat**. A beszerzések során valamennyi esetben az ajánlatkérő által fizetendő környezetvédelmi termékdíjjal megnövelt árakkal történik a versenyeztetés. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlatában alacsonyabb összegben jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, mint amilyen összegben az a vonatkozó jogszabályok alapján az ajánlatkérő által fizetendő, akkor nyertessége esetén az ajánlatban megjelölt és a tényleges környezetvédelmi termékdíj különbözetének ajánlatkérő felé történő megtérítésre köteles, továbbá amennyiben nem az ajánlatkérő által fizetendő tételként jelölte meg a környezetvédelmi termékdíjat, azonban annak megfizetésére bármely

oknál fogva az ajánlatkérő köteles, akkor nyertessége esetén az ajánlatkérő által ténylegesen megfizetett környezetvédelmi termékdíj ajánlatkérő felé történő megtérítésére köteles.

j) **Nyilatkozat a kizáró okokról adott esetben** (*Nyilatkozatminta szerint)*
Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.
Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

k) **Átláthatósági nyilatkozat** cégszerűen aláírt formában *(lásd Nyilatkozatminták*).
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

l) Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolások, nyilatkozatok (jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint):
- M/1: **Referencia nyilatkozat** (Nyilatkozatminta szerint).

m) **Nyilatkozat fordításról,** (nyilatkozatminta szerint, amennyiben Ajánlattevő idegen nyelvű dokumentumot csatol az ajánlatba és annak magyar nyelvű fordítását).

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben az eljárást megindító felhívás	**M/1:** Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Levelezési cím: 1384 Budapest, Pf.: 780
Telefon:+36 30 642 4525
E-mail: gajzinger.lili@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

megjelenésétől visszafelé számított **3 évben (36 hónapban) rendelkezik legalább nettó 4.000.000,- Ft** értékű monitorfal, vagy több monitoros megjelenítő rendszer szállítására és/vagy telepítésére vonatkozó referenciával. A minimumérték követelményt ajánlattevő több, tetszőleges számú szerződésből is teljesítheti. A referenciákkal szembeni további követelmény, hogy azok befejezett, előírás- és szerződésszerűen teljesített munkákra vonatkozzanak. Az előírt tárgyat és tevékenységeket tetszőleges megosztásában kell tartalmazniuk a bemutatott referenciáknak.	megjelenésének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: • **Teljesítés időpontja/időtartama** (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal) • **Szerződést kötő másik fél megnevezése** (név és székhely/lakcím) • **Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei** (telefonszám és/vagy e-mail cím) **vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei** (név, telefonszám és/vagy e-mail cím) • **A szerződés tárgyának bemutatása** (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), • **Ellenszolgáltatás nettó összege** (érték, pénznem) • **A teljesítés szerződésszerű volt-e** (igen/nem) **Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.**

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Az M/1. előírt alkalmassági követelménynek az Ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. **Ajánlattevők vonatkozásában:**

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja*:*

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja**. *(a* http://www.e-cegjegyzek.hu *vagy* https://www.opten.hu *honlapról letölthető változat alapján)*
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet,** valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „***Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására***" elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:
Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. **Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban,** úgy Ajánlattevőnek cégszerűen legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (***ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket***), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;

- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*" állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezze el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb, vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a „**Felolvasólapon**" **nettó ajánlati összárat** kell megadnia az I. sz. Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt a pályázati felhívás mellékletekén csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint köteles számlát benyújtani.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címen van lehetőség.

Ajánlatkérő a szerződéstervezetben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy **elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül:**

https://onlineszamla.nav.gov.hu/home

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyáról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.
Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.
Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító, illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.
Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.
A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.
Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

20.5. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.6. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok

20.7. Ajánlatkérő előírja a szerződéstervezet valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni.

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi: Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.
Ajánlattevő nyertessége esetén, amennyiben harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell az eljárás szerződéskötési szakaszában. Ajánlatkérő igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előrásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.
Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/részvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti. Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat köztartozásmentességről
Nyilatkozat kizáró okokról (*adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a*

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Levelezési cím: 1384 Budapest, Pf.: 780
Telefon:+36 30 642 4525
E-mail: gajzinger.lili@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

köztartozásmentes adatbázisban)
Alkalmasságot igazoló dokumentumok (M/1.) Referencia nyilatkozat
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában
Nyilatkozat közös ajánlattételről (*adott esetben*)
Nyilatkozat fordításról (*adott esetben*), valamint **magyar nyelvű fordítás** (adott esetben)
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről *(nemleges esetben is csatolandó)*
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (*adott esetben*)
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás *(kivéve Egyéni vállalkozók)*
Környezetvédelmi termékdíj nyilatkozat (*nemleges esetben is*)
Átláthatósági nyilatkozat
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (*adott esetben*)
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása *(egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)*

22. MELLÉKLETEK:

I. Műszaki leírás
II. Nyilatkozatminták
III. Szerződéstervezet

Kelt: Budapest, elektronikus aláírás szerint

Kovács Máté András
Digitálisan aláírta: Kovács Máté András
Dátum: 2026.05.04 10:43:34 +02'00'

Kovács Máté András
IT beszerzés vezető
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési főigazgatóság
az Ajánlatkérő nevében