

Ügyintéző: Gyenes Tiborné
Tel: +36 30 158 3090
Tárgy: Pályázati felhívás
E.mail: gyenes.tiborne@mavcsoport.hu

Pályázati felhívás

A Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Ajánlatkérő (székhely: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19. adószám: 10008676-2-08) „GYSEV Zrt. üzemeltetésében lévő felvonók éves fővizsgálata, időszakos vizsgálata, harmadik fél által elvégzett karbantartások rendszeres ellenőrzése” tárgyban Pályázat benyújtására kéri fel Önt, illetve az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Az Ajánlatkérő megbízásából, az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23. adószám: 14130179-2-44) a pályázati eljárás Lebonyolítójaként jár el.

Általános feltételek:

A GYSEV Zrt. működési területén az üzemeltetésében lévő felvonók üzembiztos üzemelésének biztosítása a mindenkor hatályos kormányrendeletnek megfelelően elvégzett éves fővizsgálattal, időszakos vizsgálatokkal és harmadik fél által elvégzett karbantartások rendszeres ellenőrzésével, nyilvántartás vezetésével, hatóság részére történő adatszolgáltatással, a szerződés hatálybalépésétől számított 36 hónapig tartó időtartamra, eseti jelleggel felmerülő feladatok elvégzésére kér ajánlatot az Ajánlattevőtől. Ajánlattevőnek az 1. számú mellékletben található Műszaki tartalom tekintetében szükséges megtennie ajánlatát, mely a beszerzési eljárás bírálatának alapja lesz.

Az Ajánlatkérő a mindkét fél általi aláírás napjától 36 hónapig hatályos nettó 19.000.000,- Ft – megrendelésre nem kötelező – keretösszegű Vállalkozási keretszerződés megkötését irányozza elő.

Az Ajánlattevőknek ajánlatukat a 2. számú mellékletként megküldött Ajánlattételi lap kitöltésével szükséges elkészíteni az alábbi információk megadásával:

- Az Ajánlattevőre vonatkozó általános céginformációk, amely rovatok a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> útvonalon elérhető céginformációs oldal adatai alapján szükséges kitölteni.
- Ajánlati összár megadásával nettó forintban a 6. számú mellékletben található Ártáblázat kitöltésével

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy be kell csatolnia az Ajánlattételi lapon megadott „Felvonó karbantartás ajánlati összár” sorban szereplő ajánlati ár alapját képező, kitöltött Ártáblázatot cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető excel formátumban is.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a rendelkezésre bocsátott Ártáblázatban szereplő valamennyi SÁRGA SZÍNNEL JELÖLT CELLÁT KÖTELEZŐ KITÖLTENI.

Az Ártáblázaton belül tilos sorokat összevonni, törölni, beszúrni, a sárga háttérszínnel jelölt cellákon kívül egyéb cellák tartalmát módosítani.

Amennyiben Ajánlattevő az Ártáblázatban hibát, hiányosságot észlel, úgy javasoljuk, hogy éljenek a jelen dokumentum szerinti kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével.

Az Ártáblázatban az egységárakat nullától eltérő, pozitív egész számként, nettó forintban kell meghatározni.

Minden sárga háttérszínnel jelölt cella esetében kötelező megajánlást tenni, amennyiben valamely tételre nem tesz Ajánlattevő megajánlást, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

- jótállási idő az elvégzett munkára és a felhasznált anyagokra (minimum 6 hónap)
- az eseti megrendeléstől vállalt munkakezdés időpontja (elvárt maximum 2 munkanap)
- A fizetési határidő (minimum 30 naptári nap)
- Az ajánlati kötöttség ideje (minimum 30 naptári nap)
- Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges minden olyan információt, ami az ajánlat tartalmát és feltételeit pontosítja. Egyéb az Ajánlattevő által megadni kívánt információkat külön dokumentumként kérjük a pályázati anyaghoz csatolni.
- Részajánlat benyújtás nem megengedett.

Az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelni szükséges:

- adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetőségét (amely a GDPR Általános Adatvédelmi Rendelet szerint 2018.05. hónaptól jogszabály által előírt), vagy Adatkezelési tájékoztatóját (pdf formátumban), **amennyiben nem rendelkezik** Adatkezelési tájékoztatóval kérjük a mellékelt *Adatkezelési tájékoztatót (4. számú melléklet)* kitöltve, cégszerűen aláírt, pdf formátumban benyújtani.
- beszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítás (kötvényszám, biztosító neve), amely alkalmas arra, hogy a hibás, vagy hiányos teljesítés esetén az Ajánlatkérőnek okozott közvetlen és következményi károkat maradéktalanul fedezze (pdf formátumban),
- aláírási címpéldányt/aláírás mintát
- kitöltött *Pályázati önértékelési kérdőívet (5. számú melléklet)*

Az Ajánlattevőknek ajánlataik elkészítése során az Ajánlattételi lapon (2. számú melléklet) nyilatkoznia szükséges az alábbiakról:

- az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok fogadására, megnyitására, olvasására, minősített elektronikus aláírás generálására vonatkozó alkalmasságáról (eIDAS szerint minősített bizalmi szolgáltatótól származó – informatikai eszközön keresztül).

Az Ajánlattevő a fentiek alapján kitöltött Ajánlattételi lapot (2. mellékletet szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt) annak mellékleteivel együtt a megadott határidőig küldje el a

gyenes.tiborne@mavcsoprt.hu e-mail címre! Az Ajánlattevő az Ajánlattételi lap és az általa megadni kívánt egyéb dokumentumok (elektronikus módon e-mail-ben) történő elküldésével kifejezi a pályázati eljárásban való részvételi szándékát és elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a gyenes.tiborne@mavcsoprt.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Egyéb, szerződéses feltételek:

1. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel az elfogadott ajánlatban részletezett tartalommal „*Vállalkozási keretszerződést*” (3. számú melléklet) kíván kötni.
2. Az általános szerződéstervezetek a pályázati felhíváshoz mellékelve..
A tárgyi feladat eseti megrendelése SAP megrendelővel történik.
3. A Megbízott által, az eseti megrendelésekben rögzített feladatok elvégzését követően a Megbízó teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó az igazolt teljesítést követő 8 napon belül kiállítja számláját minimum 30 napos fizetési határidővel.
4. Késedelmi, hibás teljesítési és meghúsulási kötbér, szerződés szerint.
5. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó részére teljesíti szerződés szerint.
6. Az Ajánlatkérő a pályázat értékelésénél – árcsökkentési felhívás megküldését követően – a Pályázati kiírás tartalmának megfelelő, az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot (legalacsonyabb nettó ajánlati összár) vállaló Ajánlattevőt hirdeti ki a pályázat nyertesének.

Árcsökkentési felhívás:

A GYSEV Zrt. fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékelésénél, akár árlejtéses beszerzés eljárási technika alkalmazását követően előálló eredmény alapján, a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, a GYSEV Zrt. számára összességében legkedvezőbb ajánlati árat vállaló Ajánlattevővel kössön szerződést.

A szerződéskötés megtagadásának jogát Ajánlatkérő a Ptk 6:74§ szerint fenntartja. pályázati eljárás során Ajánlatkérő fenntartja a jogot a pályázat bármely időpontban történő eredménytelenné nyilvánítására.

7. Pályázatok beérkezésének határideje:

2026. március 24. 15:00 óra.

Beküldési cím:

E-mail cím: gyenes.tiborne@mavcsoport.hu
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

8. A Pályázattal kapcsolatos információk elérhetők:

Gyenes Tiborné
Beszerzési szakértő
E-mail: gyenes.tiborne@mavcsoport.hu
+36 30 158 3090

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Műszaki tartalom*
2. számú melléklet: *Ajánlattételi lap*
3. számú melléklet: *Vállalkozási szerződéstervezet*
4. számú melléklet: *Adatkezelési tájékoztató*
5. számú melléklet: *Pályázati önértékelési kérdőív*
6. számú melléklet: *Ártáblázat*
7. számú melléklet: *Felvonó berendezek listája és adatai*

Kelt: az elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Bene Attila

szolgáltatás beszerzés vezető

Szolgáltatás beszerzés

Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési Főigazgatóság

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.