MÁV Szolgáltató Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1117 Budapest Budafoki út 44.
Levelezési cím: 1519 Budapest, Pf.: 617
Telefon: + 36 30 492 3829
E-mail: agoston.zsoltne@mavcsoport.hu
www.mavcsoport.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A

„MÁV SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI ZRT. HÉV ÁGAZAT LÉTESÍTMÉNYEIBEN ÜZEMELŐ SZÓDAGYÁRTÓ GÉPEK IDŐSZAKOS KARBANTARTÁSA ÉS JAVÍTÁSA”

TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2026. NOVEMBER 20. (PÉNTEK) 10:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített cégnevén: MÁV Személyszállítási Zrt.)

Székhelye:	H-1091 Budapest, Üllői út 131.
Levelezési címe:	1519 Budapest Pf. 611/2
Számlavezető pénzintézete:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma:	12001008-00154206-00100003
Adószám:	13834492-2-44
Statisztikai számjel:	13834492-4911-114-01
Cégjegyzékszám:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):
MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye:	1117 Budapest, Budafoki út 44.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. „MÁV Személyszállítási Zrt. HÉV ágazat létesítményeiben üzemelő szódagyártó gépek időszakos karbantartása és javítása” a MÁV Személyszállítási Zrt. részére.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás **Műszaki leírása** (I. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (III. számú melléklet) tartalmazza.

2.2. Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Főigazgatóság,
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság,
Szolgáltatás beszerzés
1117 Budapest, Budafoki út 44.
Ügyintéző: Ágoston Zsoltné
Telefon: +36 30 492 3829
E-mail: agoston.zsoltne@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a Pályázati felhívás 3. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben az kiss.ferenc26@mavcsoport.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- ***Cég neve:***
- ***Székhelye:***
- ***Adószáma:***
- ***Kapcsolattartó neve:***
- ***Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):***

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják. A nyilatkozatminták kizárólagos célja az ajánlattétel könnyítése, potenciális ajánlattevők munkájának segítése.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a Pályázati felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- **Ajánlatok értékelése:** Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a Pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorbarendezését. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési**

sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát. Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

- **Ajánlatok bírálata:** Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. **Amennyiben szükséges, Ajánlatkérő az Ajánlattevőt hiánypótlás benyújtására, felvilágosítás kérés megadásásra vagy árindokolás benyújtására hívja fel.**
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, ugyanazon részajánlat tekintetében
  a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- **Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.**
- Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen Pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási keretszerződés

A szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelt Szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a Szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződéstervezet 2. pontja alapján.

A jelen Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba, és a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetőleg a 11.1. pontban rögzített esetekben szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő legfeljebb a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított **36 hónapig** jogosult Megrendelések leadására. A határidőben leadott Megrendeléseket Vállalkozó köteles teljesíteni. Amennyiben ezen időszak alatt az 5.1 pontban rögzített Keretösszeg nem kerül kimerítésre, úgy az Eseti Megrendelések benyújtására nyitva álló időtartamot a Megrendelő – Vállalkozóval írásban közölt egyoldalú jognyilatkozatával – további 12 hónappal meghosszabbíthatja.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A Szerződéstervezet 3. pontja alapján.

A teljesítés helye: HÉV telephelyek (Szentendre, Békásmegyer, Budakalász, Közvágóhíd, Pesterzsébet-felső, Dunaharaszti, Tököl, Ráckeve, Csepel, Örs Vezér tér, Nagyicce, Cinkota, Gödöllő, Kőér utca)

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: 2026. november 20. (péntek) 10:00 óra

Ajánlatkérő a jelen felhívásban rögzített ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, magyar nyelven, .Pdf formátumban kéri megküldeni** az agoston.zsoltne@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Amennyiben az ajánlat Tételes ártáblázatot is tartalmaz, az ártáblázat szerkeszthető .xls vagy .xlsx és nem szerkeszthető .pdf formátumban is benyújtandó.

Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy elektronikus bélyegzővel köteles ellátni.

**Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégkivonatából (a http://www.e-cegjegyzek.hu vagy https://www.opten.hu honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolata, akiknek elektronikus aláírása szerepel az ajánlatban.*

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valódiság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

A minősített elektronikus aláírás olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás,

- **amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő (*ez lehet hardver vagy szoftver*),**

és

- **amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul (*minősített tanúsítványt kizárólag az Európai Unióban letelepedett minősített bizalmi szolgáltató bocsáthatja ki.* *(https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)*).**

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
b) alkalmas az aláíró azonosítására;
c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Az ajánlathoz (*adott esetben, figyelemmel a minősített elektronikus aláírás alkalmazására – *lásd fentebb*) az alábbi cégokmányokat kell csatolni:

Az ajánlathoz csatolni kell (fel kell tölteni) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégaláírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, a képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.
A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.
A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) (1) bekezdés b) pontja szerinti legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Pp. 325. § (1) Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha
(...)
b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és – ha törvény eltérően nem rendelkezik – lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni”

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviseletre jogosult személy által aláírt írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben az eljárásban részajánlattétel lehetséges, és Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a

képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:
„[Képviselet]
(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.
(2) A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat."
Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:
„[Meghatalmazás]
A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni"

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „*Működő*" állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*" állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „***Kérelem hatósági bizonyítvány kiállításár***a" elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval, vagy eSzemélyi okmánnyal.

A NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvany_igenylese

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

Ajánlattevőnek az alábbi, cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:

a) **Felolvasólap** *(1. sz. nyilatkozatminta szerint).*

b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a Pályázati felhívás és a Szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről. *(2. sz. nyilatkozatminta szerint)*

c) Az egységárakat tartalmazó **Tételes ártáblázat** minősített elektronikus aláírással aláírt **.pdf és excel formában is.** Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázat” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szúrhat be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet. *(IV. számú melléklet szerint)*

d) Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy elektronikus bélyegzővel ellátott meghatalmazását. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

   Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy szintén minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását szükséges benyújtani az ajánlatban.

e) **<u>Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában</u>** *(3. sz. nyilatkozatminta szerint – adott esetben)*

f) Alvállalkozó vonatkozásában:

<u>Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről</u> (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről). (*nemleges esetben is csatolandó*) *(4. sz. nyilatkozatminta szerint)*

Ajánlattevő nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (*adott esetben).*

Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni.

Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.

g) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **<u>nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól</u>**. *(5. sz. nyilatkozatminta szerint)*

h) **<u>Közös ajánlattétel esetén</u>** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. *(6. sz. nyilatkozatminta szerint)*

i) **<u>Nyilatkozat fordításról</u>** *(adott esetben) (7 sz. nyilatkozatminta szerint)*

j) **<u>Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről</u>** (*nemleges esetben is benyújtandó*) *(8. sz. nyilatkozatminta szerint)*

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*

k) **<u>Nyilatkozat átláthatóságról</u>** *(9. sz. nyilatkozatminta szerint)*
Az Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

l) **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolások, nyilatkozatok** (jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint)

- **Referencia nyilatkozat** *(10. sz. nyilatkozatminta)*

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1. Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az ajánlattételi felhívás meghirdetésének/megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett, „szódagyártó gépek karbantartása és/vagy javítása” szolgáltatási tevékenységre vonatkozó, összesen legalább nettó 2.000.000 Ft értékű, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával.	**M/1.** Az igazolás módja: A cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által **minősített elektronikus aláírással aláírt** egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal: - szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe, - teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt], - a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen, - ellenszolgáltatás teljes értéke (Ft), - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e.

	Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került! A bemutatott referenciákkal szemben követelmény, hogy szerződésszerűen teljesített szolgáltatásra vonatkozzanak. Ajánlatkérő az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során kizárólag a vizsgált időszak (az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három év) alatt teljesített (befejezett), de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladását megelőző hat éven belül megkezdett szolgáltatásokat veszi figyelembe. Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során nem vehető figyelembe olyan szolgáltatás, amelynek teljesítése a vizsgált időszaknál korábbi időpontban fejeződött be. Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy nemcsak a megjelölt időszakban megkötésre került szerződések használhatók fel referenciaként, korábban megkötött szerződések is felhasználhatók, továbbá nem feltétel az adott szerződés megjelölt időszakban való lejárta, azonban Ajánlatkérő kizárólag az Ajánlatkérő által vizsgált 36 hónapra eső teljesítés mértékét tudja figyelembe venni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlatevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli. **Kapacitást biztosító szervezet (alvállalkozó) igénybevétele az alkalmassági előírásnak való megfeleléshez nem megengedett.**

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az

ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

d) ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV- csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte, mely szerződésszegés miatt nem szerződésszerű részteljesítés vagy teljesítés történt , függetlenül attól, hogy a szerződésszegés tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta illetve függetlenül attól is , hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja*:*

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja**. *(a* http://www.e-cegjegyzek.hu *vagy* https://www.opten.hu *honlapról letölthető változat alapján)*
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet,** valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (EVNY) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az EVNY nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „***Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására***" elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELEN ÉS EL NEM BÍRÁLT AJÁNLAT, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 ÉRVÉNYTELEN AJÁNLAT

Érvénytelen az ajánlat:

- amennyiben az Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot, és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő, számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapíthatók meg;
- amennyiben a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják az Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fenn nem állását;

- amennyiben az Ajánlattevő a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolásokat és nyilatkozatokat a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidő lejártáig, a Pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal;
- amennyiben az ajánlat nem felel meg a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, vagy az Ajánlattevő az előírt feltételek fennállását nem tudja megfelelően igazolni, illetve teljesíteni;
- amennyiben az Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozza meg, vagy azokat más ajánlatához, illetve valamely további feltételhez köti;
- amennyiben az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot az értékelési szempontok mindegyikére;
- amennyiben az Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem áraz be valamennyi kért tételt, vagy bármely beárazandó tétel tekintetében 0,- Ft összegű vagy negatív megajánlást tesz;
- amennyiben az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz olyan esetben, amikor ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- amennyiben az ajánlat valótlan adatot vagy valótlan nyilatkozatot tartalmaz;
- amennyiben a jelen Pályázati felhívás 12. pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike az Ajánlattevővel szemben fennáll;
- amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem teszi meg az ajánlatával kapcsolatos részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat, vagy az ajánlat tekintetében nem vállal ajánlati kötöttséget;
- amennyiben az ajánlat, illetve az Ajánlattevő a fentieken túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban – ide nem értve az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket –, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak;
- amennyiben az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas mértékű, illetve gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem ad megfelelő indokolást;
- amennyiben az adóhatósági eljárás alapján az Ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- amennyiben az Ajánlattevő – Ajánlattevő tudomásával és beleegyezésével - ugyanazon részajánlat tekintetében egy másik Ajánlattevő ajánlatába közös Ajánlattevőként és/vagy Alvállalkozóként és/vagy Kapacitást biztosító szervezeteként kerül bevonásra (Ilyen esetben az Ajánlatkérő valamennyi érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja);
- amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy alapajánlata érvénytelenné válik;
- amennyiben az Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írta elő, és a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok teljes körűen hiányoznak;
- amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek
- amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adattábla (tételes ártáblázat) mennyiségi és minőségi

előírásokat tartalmazó adatait módosítja, holott ajánlatát a rögzített adattartalom alapulvételével köteles megtenni;

- amennyiben az Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem járó ajánlatot tesz;
- amennyiben az egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt", „megszűnt", „felfüggesztett" vagy „szünetel" állapottal szerepel;
- amennyiben az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike a hiánypótlási határidő lejártát követően is hiányzik.
-

13.2. EL NEM BÍRÁLT AJÁNLAT:

13.2.1. Figyelmen kívül hagyott ajánlat:

- amennyiben az ajánlat **az ajánlattételi határidő lejártáig** elektronikusan a felhívásban megadott email-címre **nem érkezik be**
- amennyiben az ajánlatot **a felhívásban megjelölttől eltérő címre, illetve eltérő módon nyújtják be**;

13.2.2. Visszavont ajánlat:

- amennyiben az Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával **ajánlatát visszavonja**, és egyidejűleg jelzi az Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni;

13.2.3. Bírálatba be nem vont ajánlat:

- Fordított bírálat alkalmazása esetén, a rangsorban hátrébb elhelyezkedő ajánlat, amelyek érdemi ellenőrzésére nem kerül sor, így ezekről az ajánlatkérő **nem állapít meg érvényességet vagy érvénytelenséget**.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, hogy ajánlatukat a fentebb felsorolt esetekre tekintettel

- **figyelmen kívül hagyja**
- **nem vonja be a bírálatba**
- **érvénytelennek minősíti**

sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

13.3 EREDMÉNYTELENSÉG

Eredménytelen az eljárás:

- amennyiben az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár szempontja szerint a nettó ajánlati érték (nettó Ft) alapján értékeli.

A bírálat részletes leírása:

- **Az ajánlati ár formátuma:** Az Ajánlattevőknek a Műszaki leírásban meghatározott valamennyi tétel vonatkozásában egyösszegű, nettó forintban (nettó Ft) kifejezett egységárat kell megadniuk. Az értékelési szempontokra kizárólag nullától eltérő, pozitív egész számú ajánlat tehető. A nulla, negatív vagy tört számban megadott érték az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
- **Fix árazás:** A megajánlott áraknak fixnek és változtathatatlannak kell lenniük. Az Ajánlattevő a szerződés teljesítése során egyéb költségtérítési igény, árelem vagy többletdíjazás érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.
- **Teljes körű költségviselés:** Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden – a szerződés eredményfelelős teljesítésével kapcsolatban felmerülő vagy a jövőben esetlegesen jelentkező – költségét, kiadását és terhét (így különösen, de nem kizárólag: kiszállási díjak, járulékos költségek, vámok, illetékek, az általános forgalmi adón kívüli egyéb adók stb...).
- **Ajánlattevői kockázatvállalás:** Amennyiben az Ajánlattevő a költségeit alulbecsüli (alulprognosztizálja), az ebből eredő többletköltségeket nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti őt a teljesítési kötelezettség alól.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási/felvilágosítás megadási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás/felvilágosítás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem – az ajánlati kötöttségre tekintettel - már nem módosítható. Hiánypótlás/felvilágosítás kérés többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok/felvilágosítás megadása a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés benyújtására az Ajánlatkérő beérkezési határidőt állapít meg, mely határidő lejártáig a hiánypótlásának/ felvilágosításnak Ajánlatkérőhöz elektronikusan (email-ben) kell beérkeznie. Amennyiben Ajánlattevő részéről a megadott határidő lejártáig a kért hiánypótlás vagy felvilágosítás Ajánlatkérőhöz elektronikusan nem vagy csak a határidő lejárta után érkezik be, Ajánlatkérő a hiánypótlást/felvilágosítást nem teljesítettnek tekinti, és az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Amennyiben tárgyi eljárásban szakmai ajánlat benyújtására kerül sor, úgy annak teljes hiánya esetén hiánypótlási felhívás megküldésére nincsen lehetőség, a szakmai ajánlat teljes hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

A Vállalkozó számla kiállítására a Megrendelő jelen Szerződés 5. pontja szerinti Teljesítésigazolás birtokában jogosult.

Ajánlattevő a teljesítést igazoló bizonylatok birtokában jogosult számlát kiállítani Ajánlatkérő részére. Számlázás az Áfa törvény általános szabálya, az 55. § vonatkozó rendelkezései szerinti történik.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet és semmiféle egyéb biztosítékot nem ad.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

„Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a szerződéstervezetben (keretmegállapodás-tervezetben) kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül: https://onlineszamla.nav.gov.hu/home

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

Nem belföldön letelepedett ajánlattevő esetén a nemzeti joga alapján papír alapú számlázás is lehetséges, amennyiben személyes joga szerinti irányadó szabályok alapján a magyar jogszabályi előírásnak megfelelő számlaformátumot nem tudják teljesíteni.”

A számlázási és fizetési feltételek részletes szabályait a Pályázati felhívás szerződéstervezet melléklete tartalmazza.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során tervezetten nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben mégis szükségesnek ítéli meg, akkor ettől indokolás nélkül eltérjen.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról *(adott esetben)*

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalások megtartása mellett dönt, azokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában (email-es vagy skype-os konzultáció keretében) kívánja megtartani. Ezen konzultáció időpontját, elektronikus platformját és szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

17.2. Végleges ajánlat *(tárgyalás megtartása esetén releváns)*

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalás megtartásáról döntött– a szerződéses feltételekről és a műszaki feltételekről szóló tárgyalások lezárását követően– a végleges ajánlat megtételére biztosít lehetőséget.

A végleges ajánlatok benyújtása elektronikus úton (e-mailben) történik.

A végleges ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

A végleges ajánlattétel keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, a végleges ajánlat tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására szóló meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben az árazott Tételes ártáblázatot minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási jegyzőkönyvet készít, melyet öt munkanapon belül megküld egyidejűleg valamennyi Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a végleges ajánlatok benyújtása nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. KEDVEZMÉNYES ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő tervezetten lehetőséget biztosít az Ajánlattevők számára az alapajánlatukban szereplő árszempontú megajánlásaik csökkentésére (árcsökkentés), azonban fenntartja a jogot arra, hogy ettől indoklás nélkül eltekintsen.

Az árcsökkentési felhívást Ajánlatkérő az alapajánlatok bontását követő **1 munkanapon belül** megküldi az Ajánlattevők részére. **A megalapozott és felelős árcsökkentés elősegítése érdekében Ajánlatkérő a felhívásban – az értékelési árszempontokra tekintettel – tájékoztatásul közli az alapajánlatok körében benyújtott legkedvezőbb ára(ka)t.** Az árcsökkentett ajánlatok benyújtására Ajánlatkérő legfeljebb **2 munkanapos határidőt** biztosít.

Amennyiben Ajánlatkérő árcsökkentési felhívást intéz az Ajánlattevőkhöz, úgy az Ajánlattevők az alapajánlatukban rögzített áraknál kedvezőtlenebb (magasabb) megajánlást nem tehetnek. Amennyiben az Ajánlattevő az alapajánlatához képest magasabb árat tartalmazó ajánlatot nyújt be, Ajánlatkérő az Ajánlattevő alapajánlatát tekinti irányadónak.

Amennyiben az Ajánlattevő az árcsökkentett ajánlatát a megadott határidő lejártáig nem, vagy elkésetten nyújtja be, Ajánlatkérő az Ajánlattevő korábban benyújtott alapajánlatát veszi figyelembe az elbírálás során.

Az árcsökkentett ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően Ajánlatkérő az alapajánlatokról és az árcsökkentett ajánlatokról összesített bontási jegyzőkönyvet készít. A bontási jegyzőkönyvet Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtási határidejének lejártától számított **5 napon belül**, valamennyi Ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton (e-mailben) megküldi.

19. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

19.1. A véglegesnek tekintendő ajánlat vonatkozásában: az ajánlattétel határidejétől számított 90 nap

19.1.1.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart tárgyalást, úgy a kedvezményes ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.

Amennyiben Ajánlattevő nem nyújt be kedvezményes ajánlatot, vagy kedvezményes ajánlata a felkérésben meghatározott határidő lejártát követően érkezik be jelen felhívásban megadott email-címre, továbbá alapajánlatához viszonyítva magasabb árajánlatot nyújt be úgy a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott (beérkezett) alapajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre az ajánlati kötöttség beáll.

19.1.2.

Amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalást tart, úgy a végleges ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott (beérkezett) ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre az ajánlati kötöttség beáll.

Ajánlattevő a tárgyalások lezárást követően a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb végleges árajánlatot, amennyiben magasabb árajánlat kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a korábban beadott árajánlatot veszi figyelembe.

19.2. A nyertes ajánlat vonatkozásában: az eredményről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nap

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

20. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉG ÉS KÖLTSÉGEK:

Az ajánlat, valamint az eljárás során kért hiánypótlások és felvilágosítások határidőben történő benyújtása és a meghatározott határidő lejártáig történő beérkezése kizárólag az Ajánlattevő felelőssége. Az Ajánlattevő saját informatikai infrastruktúrájának és eszközeinek működési hibáiból vagy kimaradásaiból adódó késedelem **nem mentesíti az Ajánlattevőt a határidők elmulasztásának jogkövetkezményei alól**. A dokumentumok határidőn túli beérkezése vagy a benyújtás elmaradása esetén Ajánlatkérő a felhívás feltételei szerint jár el, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség. Az ebből fakadó következményeket - így különösen a késedelmesen benyújtott dokumentumok figyelmen kívül hagyását vagy az ajánlat érvénytelenségét - az Ajánlattevő viseli.

Továbbá Ajánlattevő visel minden, az ajánlat összeállításával és benyújtásával, valamint az eljárásban való részvétellel (ideértve a hiánypótlást és a felvilágosítás megadását is) kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától, esetleges törlésétől vagy végkimenetelétől.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK

21.1. Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.
Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártáig nem kerülnek megnyitásra.

Az ajánlat - ide értve az alapajánlat és a kedvezményes ajánlat, továbbá tárgyalás tartása esetén a végleges ajánlat - benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatról Ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít. A bontási jegyzőkönyv az ajánlattételi határidő lejártát követő 5 napon belül, e-mailben kerül Ajánlattevők részére megküldésre.

21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti Szerződéstervezet tartalmazza.

21.4. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező Szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21.5. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok

22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap *(1. sz. nyilatkozatminta)*
Ajánlattételi nyilatkozat *(2. sz. nyilatkozatminta)*
Tételes ártáblázat (Minősített elektronikus aláírással ellátott.pdf és excel formátumban is) *(IV. sz. melléklet szerint)*
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás *(adott esetben – 9.2. pontban részletezettek szerint)*
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (EVNY) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása *(egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén)*
Nyilatkozat kizáró okokról (*adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban*) *(3. sz. nyilatkozatminta)*
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről (*nemleges nyilatkozat is benyújtandó*) *(4. sz. nyilatkozatminta)*
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában *(5. sz. nyilatkozatminta)*
Nyilatkozat közös ajánlattételről (*adott esetben*) *(6. sz. nyilatkozatminta)*
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (*adott esetben*)
Nyilatkozat fordításról (*adott esetben*), valamint **magyar nyelvű fordítás** (adott esetben) *(7. sz. nyilatkozatminta)*
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről *(nemleges esetben is csatolandó) (8. sz. nyilatkozatminta)*
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (*adott esetben*)
Nyilatkozat átláthatóságról *(9. sz. nyilatkozatminta)*
Referencia nyilatkozat *(10. sz. nyilatkozatminta)*

23. MELLÉKLETEK:

I. számú melléklet: Műszaki leírás
II. számú melléklet: Nyilatkozatminták
III. számú melléklet: Szerződéstervezet
IV. számú melléklet: Árazatlan táblázat

Dátum: *Digitális aláírás szerint*

Bene Attila
Digitálisan aláírta: Bene Attila
Dátum: 2026.11.12 08:49:20 +01'00'

.....

Bene Attila
szolgáltatás beszerzési igazgató
Szolgáltatás beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Fekete Andrea Bernadett
Digitálisan aláírta: Fekete Andrea Bernadett
Dátum: 2026.11.12 07:43:41 +01'00'