

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A

**„ÁRAMELLÁTÓ BERENDEZÉSEK, AZOK EGYSÉGEINEK, TARTOZÉKAINAK ESETI JAVÍTÁSA,  
ELLENŐRZŐ MÉRÉSE (HMR-EPOS, PS)”**

**TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

**AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2026. MÁJUS 26. (KEDD) 12:00 ÓRA**

### 1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

**MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

(rövidített cégneven: MÁV Pályaműködtetési Zrt.)

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 79.

Levelezési címe: 1117 Budapest, Budafoki út 79.

Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Számlaszáma: 10200971-21508668-00000000

Adószám: 32694422-4-43

Csoportazonosító szám: 17784447-5-44

Statisztikai jelzőszáma: 32694422-5221-114-01

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-143081

**Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):**

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 44.

### 2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

#### 2.1. Áramellátó berendezések, azok egységeinek, tartozékainak eseti javítása, ellenőrző mérése (HMR-EPOS, PS) a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás **Műszaki leírása** (I. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (III. számú melléklet) tartalmazza.

2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

#### 2.3. Ajánlatkérő az alábbiak szerint biztosítja részajánlat megtételét:

**1. rész megnevezése: HMR-EPOS gyártmányú áramellátó berendezések, azok egységeinek, tartozékainak eseti javítása, karbantartása, ellenőrző mérése**

Ajánlatkérő az alábbi, tájékoztató jellegű mennyiségekkel kalkulált – mely azonban a szerződés teljesítése, az eseti megrendelések során változhat:

<b>Hibajavítás/karbantartás óradíja</b> <b>2026-2029. évekre</b> (óra)	1.581 óra
<b>Kiszállási mennyiség</b> <b>2026-2029. évekre</b>	21.795 km

(km)	
------	--

**2. rész megnevezése: PS gyártmányú áramellátó berendezések, azok egységeinek, tartozékainak eseti javítása, karbantartása, ellenőrző mérése**

<b>Hibajavítás/karbantartás óradíja 2026-2029. évekre (óra)</b>	580 óra
<b>Kiszállási mennyiség 2026-2029. évekre (km)</b>	7.820 km

### 3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerezési Főigazgatóság,  
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság,  
Szolgáltatás beszerzés  
1117 Budapest, Budafoki út 44.  
Ügyintéző: dr. Somoskői Evelyn  
Telefon: +36 30 073 9528  
E-mail: somoskoi.evelyn@mavcsoport.hu

**Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.**

#### **Dokumentáció átvétele:**

Ajánlatkérő jelen pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a Pályázati felhívás 3. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a somoskoi.evelyn@mavcsoport.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják. A nyilatkozatminták kizárólagos célja az ajánlattétel könnyítése, potenciális ajánlattevők munkájának segítése.

### 4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a Pályázati felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

## 5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően **árcsökkentésre** hívja fel az Ajánlattevőket az alábbiak szerint:

Az árcsökkentés formája **elektronikus úton** (e-mailben) történik.

Az árcsökkentés keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, az árcsökkentés tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a kedvezményes árajánlat megtételével.

Ajánlattevő az árcsökkentésen a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az árcsökkentés tárgyát képező vállalás(oka)t nem tehetnek.

Ajánlatkérő az árcsökkentési meghívóban megjelöli a kedvezményes árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A kedvezményes ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben árazott Tétéles ártáblázatot minden esetben tartalmaznia kell.

**Amennyiben az Ajánlattevő a kedvezményes árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, úgy az értékelés során Ajánlatkérő az alapajánlatát veszi figyelembe.**

Ajánlatkérő a kedvezményes ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási feljegyzést készít, melyet megküld egyidejűleg minden Ajánlattevő részére. **A bontási feljegyzésben az alapajánlatok, valamint a kedvezményes ajánlatok együttesen kerülnek feltüntetésre.**

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az árcsökkentésen való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

- Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a kedvezményes árajánlatok értékelését követően végzi el az alábbiak szerint: **Ajánlatok értékelése:** Ajánlatkérő a kedvezményes ajánlatok értékelése során a Pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorba rendezését. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

**Ajánlatok bírálata:** Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek.

**Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre, adott esetben árindokolás kérés kiküldésére kerül sor.**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, ugyanazon részajánlat tekintetében
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- **Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.**
- Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen Pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyekről ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

## 6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási keretszerződés

A szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelte Szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a Szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

## 7. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ:

A szerződés hatályba lépésének napja a szerződés felek általi aláírásának a napja. Amennyiben a felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a későbbi aláírás napján lép hatályba a szerződés. A szerződés a benne foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséig hatályos. Ajánlatkérő a szerződés hatálybalépésétől számított 3 évig (36 hónapig), vagy – amennyiben az hamarabb bekövetkezik – a keretösszeg kimerüléséig jogosult eseti megrendelés leadására. Ajánlattevő az eseti megrendelések leadására nyitva álló időtartam utolsó napján leadott eseti megrendelést is teljesíteni köteles.

A teljesítési határidő: a teljesítési határidő az eseti megrendelésben feltüntetett, az egyes munkák elvégzésére az Ajánlatkérő által előírt határidő. Az eseti megrendelésben meghatározott teljesítési határidők kötbérköteles határidőnek minősülnek. A teljesítési határidővel kapcsolatos további rendelkezéseket a Szerződéstervezet 2.3. – 2.4. pontjai tartalmazzák.

## 8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A teljesítés helye: az Eseti Megrendelésben rögzített helyszín, amely a Szerződéstervezet 1. sz. mellékletében részletezettek szerint lehet az Ajánlatkérő vagy az Ajánlattevő telephelye is.

## 9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 9.1. Az ajánlattételi határideje: 2026. május 26. (kedd) 12:00 óra

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

### 9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, magyar nyelven, .Pdf formátumban kéri megküldeni** az somoskoi.evelyn@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Amennyiben az ajánlat Tételes ártáblázatot is tartalmaz, az ártáblázat szerkeszthető .xls vagy .xlsx és nem szerkeszthető.pdf formátumban is benyújtandó.

**Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel köteles ellátni.**

Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégkivonatából (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valódiság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

**A minősített elektronikus aláírás olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás,**

- **amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő (ez lehet hardver vagy szoftver),**
- és
- **amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul (minősített tanúsítványt kizárólag az Európai Unióban letelepedett minősített bizalmi szolgáltató bocsáthatja ki. (<https://eid.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>)).**

**Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:**

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

**Az ajánlathoz az alábbi cégokmányokat kell csatolni:**

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégalaírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi

személy nevét, a képviselőre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselő módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviselőre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviselőre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviselőre jogosult személy által aláírt írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirati formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlatához csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselő]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviselőt jogosítja és kötelezi.

(2) A képviselői jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviselői jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

### **Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:**

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenül nyilváníthatja.

**Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.**

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy

a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

**Hatósági bizonyítványra jogosult** az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

**Hatósági bizonyítvány** igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval, vagy eSzemélyi okmánnyal.

A NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

[https://nav.gov.hu/nav/egyeni\\_vallalkozok\\_nyilvantartasa/hatosagi\\_igazolvany\\_igenylese](https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvany_igenylese)

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

### **9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):**

**Ajánlattevőnek az alábbi, cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:**

- a) **Felolvasólap** (1. sz. nyilatkozatminta szerint).
- b) **Ajánlattételi nyilatkozat** a Pályázati felhívás és a Szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről. (2. sz. nyilatkozatminta szerint)
- c) Az egységárakat tartalmazó **Tételes ártáblázat** (Árazótáblázat 1. rész, Árazótáblázat 2. rész) minősített elektronikus aláírással aláírt **.pdf és excel formában is**. Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Árazótáblázat 1. rész”, „Árazótáblázat 2. rész” egyes sorainak beárazásával (egységár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, az egyes cellákhoz, sorokhoz, oszlopokhoz megjegyzést nem fűzhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak kitöltésével eszközölhet. (IV. számú melléklet szerint)
- d) Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy szintén minősített elektronikus aláírásával vagy minősített

tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását szükséges benyújtani az ajánlatban.

- e) **Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában** (3. sz. nyilatkozatminta szerint)
- f) **Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe közvetlenül bevonni kívánt szakemberekről** (4. sz. nyilatkozatminta szerint)
- g) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól**. (5. sz. nyilatkozatminta szerint)
- h) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti **együtműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együtműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. (6. sz. nyilatkozatminta szerint)
- i) **Nyilatkozat fordításról** (adott esetben; 7. sz. nyilatkozatminta szerint)
- j) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** (nemleges esetben is benyújtandó; 8. sz. nyilatkozatminta szerint)

**Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. (adott esetben)

- k) **Nyilatkozat átláthatóságról** (9. sz. nyilatkozatminta szerint)  
Az Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.

**Amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül.** Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

- l) **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolások, nyilatkozatok** (jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint)
  - Referencia nyilatkozat (11. sz. nyilatkozatminta szerint)
  - M.2. alkalmassági minimumkövetelmény szerinti szakember önéletrajza (12. sz. nyilatkozatminta)  
Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen:
    - adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését,
    - a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal). A szakember gyakorlatát év és hónap formátumban kell megadni – azaz adott évet hónapokra bontottan kell bemutatni a szakmai tapasztalatra vonatkozóan, pl.: 2012. május - 2012. december = 8 hónap. Ajánlatkérő 1 hónap alatt 30 napot ért. Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi munkában is részt vett, úgy az egyes munkák során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe, függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több munkán is dolgozott, azaz Ajánlatkérő az időben párhuzamos tapasztalati időtartamokat csak egyszer veszi figyelembe. A szakmai tapasztalat időtartama tekintetében minden megkezdett hónap teljes hónapnak minősül.

- annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll.
  - M.2. alkalmassági minimumkövetelmény szerinti szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolati példánya
- m) **Nyilatkozat munkabiztonsági szabályok elfogadásáról** (10. sz. nyilatkozatminta szerint)

## 10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

**Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is.** Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

## 11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<p><b><u>Az eljárás 1. részében:</u></b></p> <p><b>M.1.</b></p> <p>Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételének/megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett, <b>HMR-EPOS</b> gyártmányú (vagy azzal egyenértékű) áramellátó berendezések és/vagy azok egységeinek és/vagy tartozékainak eseti javítására vonatkozó szolgáltatásokból származó, legalább összesen <b>nettó 25.000.000 Ft</b> értékben összességében az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmény több szerződéssel is teljesíthető. Az egyes referencia nyilatkozatoknak HMR-EPOS gyártmányú áramellátó berendezések és/vagy azok egységeinek és/vagy tartozékainak eseti javítására vonatkozó szolgáltatásokat kell tartalmazniuk, a munkák egymáshoz viszonyított aránya nem kerül előírásra.</p> <p><b><u>Az eljárás 2. részében:</u></b></p> <p><b>M.1.</b></p> <p>Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételének/megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett, <b>PS</b> gyártmányú (vagy azzal egyenértékű) áramellátó berendezések és/vagy azok egységeinek és/vagy tartozékainak eseti javítására vonatkozó szolgáltatásokból származó, legalább összesen <b>nettó 9.000.000 Ft</b> értékben összességében előírás- és szerződésszeren teljesített referenciával.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmény több szerződéssel is teljesíthető. Az egyes referencia nyilatkozatoknak PS gyártmányú áramellátó berendezések és/vagy azok egységeinek és/vagy tartozékainak eseti javítására vonatkozó</p>	<p><b>M/1.</b></p> <p>Az igazolás módja:</p> <p>A cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe,</li> <li>-teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt],</li> <li>-a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen (beszerzés tárgyához igazodó (tervezési) feladat),</li> <li>-ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem),</li> <li>-nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e.</li> </ul> <p>Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!</p> <p>Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a</p>

<p>szolgáltatásokat kell tartalmazniuk, a munkák egymáshoz viszonyított aránya nem kerül előírásra.</p>	<p>referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.</p> <p>Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.</p> <p><b>A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést <u>kizárólag Ajánlattevő teljesítheti</u>, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható: az M.1. alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak <u>Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük</u>.</b></p> <p><b>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek.</b></p>
<p><b><u>Az eljárás 1. részében:</u></b></p> <p><b>M.2. Alkalmos az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik legalább 1 (egy) fő Erősáramú Elektrotechnikus (OKJ 5452201 vagy szakmajegyzék 507130404) vagy azzal egyenértékű végzettséggel, illetve képzettséggel rendelkező olyan szakemberrel, aki legalább 3 éves (36 hónapos) szakmai gyakorlattal rendelkezik távközlő áramellátó berendezések szerelésében és/vagy üzembe helyezésében és/vagy vizsgálatában.</b></p> <p><b><u>Az eljárás 2. részében:</u></b></p> <p><b>M.2. Alkalmos az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik legalább 1 (egy) fő Erősáramú Elektrotechnikus (OKJ 5452201 vagy szakmajegyzék 507130404) vagy azzal egyenértékű végzettséggel, illetve képzettséggel rendelkező olyan szakemberrel, aki legalább 3 éves (36 hónapos) szakmai gyakorlattal rendelkezik távközlő áramellátó berendezések szerelésében és/vagy üzembe helyezésében és/vagy vizsgálatában.</b></p> <p><b><u>Valamennyi rész vonatkozásában:</u></b></p> <p>Az M.2. alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában az egyenértékű végzettség bizonyítása Ajánlattevő feladata és felelőssége. Ajánlatkérő által kétséget kizáróan egyenértékűként elfogadott végzettségek, illetve képzettségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elektronikai műszerész (OKJ 3452203 vagy szakmajegyzék 407130402)</li> <li>○ Elektronikai technikus (OKJ 5452302 vagy szakmajegyzék 507140403)</li> <li>○ Automatikai technikus (OKJ 5452301 vagy szakmajegyzék 507140401)</li> <li>○ Ipari informatikai technikus (szakmajegyzék 507140405)</li> <li>○ Közlekedésautomatikai technikus (szakmajegyzék 507140406)</li> <li>○ Közlekedésautomatikai műszerész (OKJ 5452303)</li> </ul>	<p><b>Ajánlattevőnek az Ajánlatában:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nyilatkozni szükséges a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről (4. sz. nyilatkozatminta), az alábbi adatok megadásával:</li> </ul> <p><b>M.2. alkalmassági minimumkövetelmény szerinti szakember neve és a végzettségét, képzettségét alátámasztó dokumentum sorszáma/azonosító száma</b></p> <p><b>továbbá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyszerű másolatban csatolnia kell a szakember végzettségét/képzettségét alátámasztó dokumentumokat;</li> </ul> <p><b>továbbá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a bevonni kívánt szakemberekről, a releváns gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával (12. sz. nyilatkozatminta)</li> </ul> <p><b>A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést <u>kizárólag Ajánlattevő teljesítheti</u>, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható: az M.2. alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak <u>Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük</u>.</b></p> <p><b>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek.</b></p>

○ Híradásipari technikus (OKJ 52542301)  
Továbbá Ajánlatkérő egyenértékűnek fogadja el a Villamosmérnök végzettséget, illetve képzettséget. Ajánlatkérő a Villamosmérnök végzettségen érti: legalább BSc-fokozat (Bachelor of Science), amely az úgynevezett villamosmérnöki alapképzést jelenti (1993-ig villamos üzemmérnöki cím, utána villamosmérnöki cím).”

*Amennyiben valamely Ajánlattevő több részben kíván ajánlatot benyújtani, úgy a részek között az M.2.) szakemberre vonatkozóan megengedett az átfedés. Ajánlatkérő az M.2.) szerinti szakemberre vonatkozó átfedés esetén is részenként kéri benyújtani a vonatkozó dokumentumokat.*

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

## 12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
- ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV-csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte, mely szerződésszegés miatt nem szerződésszerű részteljesítés vagy teljesítés történt, függetlenül attól, hogy a szerződésszegés tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta illetve függetlenül attól is, hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

### Igazolási módok:

#### 1. Ajánlattevők vonatkozásában:

##### Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

##### A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.

**Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban,** úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV-csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte és amiatt nem szerződösszerű részteljesítés vagy teljesítés történt, függetlenül attól, hogy a szerződösszegés tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta illetve függetlenül attól is, hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

### **13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:**

#### **13.1 Érvénytelen az ajánlat:**

- amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, vagy azt a felhívásban megjelölttől eltérő címre, illetve eltérő módon nyújtják be;
- amennyiben az Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot, és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő, számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapíthatók meg;
- amennyiben a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják az Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fenn nem állását;
- amennyiben az Ajánlattevő a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolásokat és nyilatkozatokat a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőig, a Pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal;
- amennyiben az ajánlat nem felel meg a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, vagy az Ajánlattevő az előírt feltételek fennállását nem tudja megfelelően igazolni, illetve teljesíteni;
- amennyiben az Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozza meg, vagy azokat más ajánlatához, illetve valamely további feltételhez köti;
- amennyiben az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot az értékelési szempontok mindegyikére;
- amennyiben az Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem áraz be valamennyi kért tételt, vagy bármely beárazandó tétel tekintetében 0,- Ft értékű megajánlást tesz;
- amennyiben az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz olyan esetben, amikor ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- amennyiben az ajánlat valótlan adatot vagy valótlan nyilatkozatot tartalmaz;
- amennyiben a jelen Pályázati felhívás 12. pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike az Ajánlattevővel szemben fennáll;
- amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem teszi meg az ajánlatával kapcsolatos részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat, vagy az ajánlat tekintetében nem vállal ajánlati kötöttséget;
- amennyiben az ajánlat, illetve az Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban – ide nem értve az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket –, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak;
- amennyiben az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas mértékű, illetve gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem ad megfelelő indokolást;
- amennyiben az adóhatósági eljárás alapján az Ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- amennyiben az Ajánlattevő – Ajánlattevő tudomásával és beleegyezésével - ugyanazon részajánlat tekintetében egy másik Ajánlattevő ajánlatába közös Ajánlattevőként és/vagy Alvállalkozóként és/vagy Kapacitást biztosító szervezeteként kerül bevonásra (Ilyen esetben az Ajánlatkérő valamennyi érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja);
- amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy alapajánlata érvénytelenné válik;

- amennyiben az Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írta elő, és a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok teljes körűen hiányoznak;
- amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek; ennek igazolására az Ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkozni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel; az Ajánlatkérő jogosult az átláthatósági nyilatkozat tartalmát ellenőrizni, valamint az Ajánlattevőtől erre vonatkozóan további adatokat bekérni;
- amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adattábla (tételes ártáblázat) mennyiségi és minőségi előírásokat tartalmazó adatait módosítja, holott ajánlatát a rögzített adattartalom alapulvételével köteles megtenni;
- amennyiben az Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem járó ajánlatot tesz;
- amennyiben az egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt”, „megszűnt”, „felfüggesztett” vagy „szünetel” állapottal szerepel;
- amennyiben az Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával ajánlatát visszavonja, és egyidejűleg jelzi az Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni;
- amennyiben az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike a hiánypótlást követően is hiányzik.

**Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.**

### 13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

## 14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli. Ajánlatkérő valamennyi rész vonatkozásában a „Hibajavítás/karbantartás óradíja (nettó Ft/óra)“ \* súlyszám (80) és „Kiszállási díj (nettó Ft/km)“ \* súlyszám (20) összege alapján értékeli az ajánlatokat. **Ajánlattevőnek ajánlatában a felolvasólapon az 1. rész esetében az „Árazótáblázat 1. rész“ „D5“ cellájával, a 2. rész esetében az „Árazótáblázat 2. rész“ „D5“ cellájával megegyező „Mindösszesen ajánlati árat (nettó Ft)“ kell feltüntetnie.**

Tételek	Nettó Ft
<b>Mindösszesen ajánlati ár (nettó Ft)*</b> Az árazótáblázat 'D5' cellával megegyező érték	.....

Ajánlattevőnek az első részben az „Árazótáblázat 1. rész”, második részben az „Árazótáblázat 2. rész” valamennyi tételére szükséges ajánlatot adnia: az eljárás első részében az Árazótáblázat 1. rész 'B' oszlop 3-4 sorokban), az eljárás második részében az Árazótáblázat 2. rész 'B' oszlop 3-4. sorokban. Ajánlattevő ajánlatában csak nullától eltérő, pozitív egész szám formátumú megajánlást tehet. A nulla, negatív vagy tört szám formátumban tett megajánlás vagy amennyiben az ajánlat nem teljeskörű, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb. Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Tételes ártáblázatban vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha a Tételes ártáblázatban és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre a Tételes ártáblázatban nem tesz megajánlást.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy a Tételes ártáblázatban megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki a Tételes ártáblázatban feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati összarat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

## **15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉssel KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási/felvilágosítás megadási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Amennyiben tárgyi eljárásban szakmai ajánlat benyújtására kerül sor, úgy annak teljes hiánya esetén hiánypótlási felhívás megküldésére nincsen lehetőség, a szakmai ajánlat teljes hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

## **16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő számla benyújtására az eseti megrendelés teljesítését követően a Szerződéstervezet 5. sz. melléklet szerinti SAP Teljesítés Igazolás birtokában jogosult. Az SAP teljesítés igazolás az aláírt teljesítésigazolás alapján adható ki.

Ajánlattevő a teljesítést igazoló bizonylatok birtokában jogosult számlát kiállítani Ajánlatkérő részére. Számlázás az Áfa törvény általános szabálya, az 55. § vonatkozó rendelkezései szerinti történik.

**Elektronikus számla benyújtása kötelező.** Az elektronikus számla benyújtására az [eszamla@mavcsoport.hu](mailto:eszamla@mavcsoport.hu) e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet és semmiféle egyéb biztosítékot nem ad.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

A számlázási és fizetési feltétek részletes szabályait a Pályázati felhívás szerződéstervezet melléklete tartalmazza.

## **17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja a jogot, hogy amennyiben szükségesnek ítéli meg, az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyáról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

### **17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról**

**Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indoklás nélkül eltérjen.**

Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában (email vagy skype értekezlet) kívánja megtartani. Ezen konzultáció szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

### **17.2. Végleges ajánlat**

Ajánlatkérő – a szerződéses feltételekről és a műszaki feltételekről szóló tárgyalások lezárását követően– a végleges ajánlat megtételére biztosít lehetőséget.

A végleges ajánlatok benyújtása elektronikus úton (e-mailben) történik.

A végleges ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

A végleges ajánlattétel keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, a végleges ajánlat tárgyát képező értékelendő vállalkozást módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására szóló meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben az árazott Tételek ártáblázatát minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási feljegyzést készít, melyet öt munkanapon belül megküld egyidejűleg minden Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a végleges ajánlatok benyújtása nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

## **18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:**

**A véglegesnek tekintendő ajánlat ajánlattételi határidejétől számított 90 nap.**

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart tárgyalást, úgy a kedvezményes ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.

Amennyiben Ajánlattevő nem nyújt be kedvezményes ajánlatot, úgy a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott, alapajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.

Amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalást tart, úgy a végleges ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.

Ajánlattevő a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, amennyiben magasabb árajánlat kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a korábban beadott árajánlatot veszi figyelembe

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

## 19. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

## 20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailben ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Az alapajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést nem készít. A kedvezményes ajánlatok benyújtási határidejét követően készít Ajánlatkérő bontási feljegyzést, mely tartalmazza az alapajánlatokat és az árcsökkentést követő véglegesnek tekintendő ajánlatokat is.

Ajánlattevő a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, amennyiben magasabb árajánlat kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a korábban beadott árajánlatot veszi figyelembe.

20.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti Szerződéstervezet tartalmazza.

20.4. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező Szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.  
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.5. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezesi-tajekoztatok>

20.6. **Ajánlatkérő a szerződéstervezetben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg.** Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül:

<https://onlineszamlana.nav.gov.hu/home>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

## 21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

<b>Felolvasólap</b> (1. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Ajánlattételi nyilatkozat</b> (2. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Tételes árazótáblázat</b> (Minősített elektronikus aláírással ellátott .pdf és excel formátumban is) (IV. sz. melléklet szerint, az eljárás első részében az „Árazótáblázat 1. rész”, az eljárás második részében az „Árazótáblázat 2. rész” nyújtandó be)
<b>Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás</b> (adott esetben – 9.2. pontban részletezettek szerint)
<b>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása</b> (egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén)
<b>Nyilatkozat kizáró okokról</b> (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) (3. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről, (4. sz. nyilatkozatminta szerint, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában</b> (5. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Nyilatkozat közös ajánlattételről</b> (adott esetben) (6. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása</b> (adott esetben)
<b>Nyilatkozat fordításról</b> (adott esetben), <b>valamint magyar nyelvű fordítás</b> (adott esetben) (7. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről</b> (nemleges esetben is csatolandó) (8. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Változásbejegyzésről szóló dokumentumok</b> (adott esetben)
<b>Nyilatkozat átláthatóságról</b> (9. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Nyilatkozat munkabiztonsági szabályok elfogadásáról</b> (10. sz. nyilatkozatminta szerint, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>Referencia nyilatkozat</b> (11. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>M.2. alkalmassági minimumkövetelmény szerinti szakember önéletrajza</b> (12. sz. nyilatkozatminta, részenként külön-külön benyújtandó)
<b>M.2. alkalmassági minimumkövetelmény szerinti szakember végzettségét képzettségét igazoló dokumentumok</b> (egyszerű másolati példány)

## 22. MELLÉKLETEK:

- I. számú melléklet: Műszaki leírás  
II. számú melléklet: Nyilatkozatminták  
III. számú melléklet: Szerződéstervezet  
IV. számú melléklet: Tételes ártáblázat: első részben „Árazótáblázat 1. rész”, második részben: „Árazótáblázat 2. rész”

Dátum: Budapest, 2026. 05. 18.

.....  
**Bene Attila**  
szolgáltatás beszerzés vezető  
Szolgáltatás beszerzés  
Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési igazgatóság  
Beszerzési Főigazgatóság  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.