

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A

„GYERMEKVASÚT ÉRTÉKSZÁLLÍTÁS”

TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: **2026. június 24. (szerda) 12:00 óra**

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV Pályaműködtetési Zrt.**)

Székhelye: H-1117 Budapest, Budafoki út 79.
Levelezési címe: H-1117 Budapest, Budafoki út 44.
Számvevőztető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Számvevőztető száma: 10200971-21508668-00000000
Adószám: 32694422-2-43
Statisztikai számjel: 32694422-5221-114-01
Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-143081

Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: H-1117 Budapest, Budafoki út 44.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. „Gyermekvasút értékszállítás” a MÁV Pályaműködtetési Zrt. részére.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás **Műszaki leírása** (I. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (III. számú melléklet) tartalmazza.

2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

2.3. Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerezési Főigazgatóság,
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság,
Szolgáltatás beszerzés
1117 Budapest, Budafoki út 44.
Ügyintéző: Palotás-Arany Virág
Telefon: +36 30 073 9722

E-mail: palotas-arany.virag@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a Pályázati felhívás 3. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a palotas-arany.virag@mavcsoport.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják. A nyilatkozatminták kizárólagos célja az ajánlattétel könnyítése, potenciális ajánlattevők munkájának segítése.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a Pályázati felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- **Ajánlatok értékelése:** Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a Pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorbarendezését. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.
- **Ajánlatok bírálata:** Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. **Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre, adott esetben árandokolás kérés kiküldésére kerül sor.**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban,
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- **Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.**
- Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen Pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási keretszerződés.

A szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelt Szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a Szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén

– az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződéstervezet 3. pontja alapján:

A Szerződés hatálya

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2027.01.09-én lép hatályba. Megrendelő a hatálybalépéstől számított **36 hónapig**, vagy amennyiben az hamarabb bekövetkezik, a keretösszeg kimerüléséig jogosult Vállalkozó részére eseti megrendelést leadni.

A Szerződéstervezet 4. pontja alapján:

Teljesítési határidő

A szerződéstervezet 1. sz. mellékletében megjelölt időszakban és teljesítési helyeken.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A Szerződéstervezet 4. pontja alapján:

A teljesítés helye: A szerződéstervezet 1. sz. mellékletében megjelölt időszakban és teljesítési helyeken.

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: 2026. június 24. (szerda) 12:00 óra

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, magyar nyelven, .Pdf formátumban kéri megküldeni** a palotas-arany.virag@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel köteles ellátni.

Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégkivonatából (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valóság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

A minősített elektronikus aláírás olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás,

- **amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő (ez lehet hardver vagy szoftver),**
- és
- **amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul (minősített tanúsítványt kizárólag az Európai Unióban letelepedett minősített bizalmi szolgáltató bocsáthatja ki. (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>).**

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Az ajánlathoz az alábbi cégokmányokat kell csatolni:

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviselőre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviselőre jogosult személy által aláírt írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselő]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.

(2) A képviselői jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviselői jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval, vagy eSzemélyi okmánnal.

A NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvan_igenyles_e

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

Ajánlattevőnek az alábbi, cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:

- a) **Felolvasólap** (1. sz. nyilatkozatminta szerint).
- b) **Tételes ártáblázat** – amennyiben a Pályázati Felhívás tételes ártáblázatot is tartalmaz, akkor az ártáblát szerkeszthető xls/xlsx formátumban és cégszerűen, minősített elektronikus aláírással aláírva, .pdf formátumban is szükséges benyújtani. Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázat” egyes

sorainak beárazásával (egységár és/vagy összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor

- a kiadott táblázatot nem módosíthatja,
- sorokat nem szűrhet be és nem törölhet,
- 0-s megajánlást nem tehet
- a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.

Amennyiben a táblázat bármely sorában a megajánlás „0” vagy hiányzik, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

c) **Ajánlattevői nyilatkozat** a Pályázati felhívás és a Szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről. (2. sz. nyilatkozatminta szerint)

d) Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott **meghatalmazását**. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy szintén minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását szükséges benyújtani az ajánlatban.

e) **Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában** (3. sz. nyilatkozatminta szerint)

f) Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről (Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt szervezetekről, személyekről). (nemleges esetben is csatolandó) (4. sz. nyilatkozatminta szerint)

Ajánlattevő nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (adott esetben).

Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni.

Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.

g) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól**. (5. sz. nyilatkozatminta szerint)

h) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. (6. sz. nyilatkozatminta szerint)

i) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** (nemleges esetben is benyújtandó) (7. sz. nyilatkozatminta szerint)

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. (adott esetben)

j) **Nyilatkozat fordításról** (adott esetben) (8. sz. nyilatkozatminta szerint)

k) **Nyilatkozat átláthatóságról** (9. sz. nyilatkozatminta szerint)

Az Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.

Amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

l) **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolások, nyilatkozatok** (jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint)

- **Referencia nyilatkozat** (10. sz. nyilatkozatminta szerint)

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság

M/1.

Alkalmas az Ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől/meghirdetésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) befejezett (azaz szerződészerűen teljesített), legalább összesen nettó 3.000.000,- Ft értékben „**pénztári bevételek beszállítása és/vagy értékszállítás**” tevékenységből teljesített referenciával. Az előirt alkalmassági referenciaérték-követelmény egy vagy több szerződéssel is igazolható. A referenciáknak teljesítési igazolással lezárt, szerződött munkákra kell szólnia

M/1.

Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által **minősített elektronikus aláírással aláírt** egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:

- szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe,
- teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt],
- a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
- ellenszolgáltatás teljes értéke (Ft),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződészerű volt-e.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

A bemutatott referenciákkal szemben követelmény, hogy szerződészerűen teljesített szolgáltatásra vonatkozzanak. Ajánlatkérő az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során kizárólag a vizsgált időszak (az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három év) alatt teljesített (befejezett), de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladását megelőző hat éven belül megkezdett szolgáltatásokat veszi figyelembe. Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során nem vehető figyelembe olyan szolgáltatás, amelynek teljesítése a vizsgált időszagnál korábbi időpontban fejeződött be.

Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy nemcsak a megjelölt időszakban megkötésre került szerződések

használhatók fel referenciaként, korábban megkötött szerződések is felhasználhatók, továbbá nem feltétel az adott szerződés megjelölt időszakban való lejárta, azonban Ajánlatkérő kizárólag az Ajánlatkérő által vizsgált 36 hónapra eső teljesítés mértékét tudja figyelembe venni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek.

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
- d) ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV- csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte, mely szerződésszegés miatt nem szerződésszerű részteljesítés vagy teljesítés történt, függetlenül attól, hogy a szerződésszegés tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta illetve függetlenül attól is, hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)

- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „*Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására*” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot [Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában (3. sz. nyilatkozatminta szerint)] kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat:

- amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, vagy azt a felhívásban megjelölttől eltérő címre, illetve eltérő módon nyújtják be;
- amennyiben az Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot, és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő, számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapíthatók meg;
- amennyiben a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják az Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fenn nem állását;
- amennyiben az Ajánlattevő a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolásokat és nyilatkozatokat a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőig, a Pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal;
- amennyiben az ajánlat nem felel meg a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, vagy az Ajánlattevő az előírt feltételek fennállását nem tudja megfelelően igazolni, illetve teljesíteni;
- amennyiben az Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozza meg, vagy azokat más ajánlatához, illetve valamely további feltételhez köti;
- amennyiben az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot az értékelési szempontok mindegyikére;
- amennyiben az Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem áraz be valamennyi kért tételt, vagy bármely beárazandó tétel tekintetében 0,- Ft összegű megajánlást tesz;
- amennyiben az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz olyan esetben, amikor ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;

- amennyiben az ajánlat valótlan adatot vagy valótlan nyilatkozatot tartalmaz;
- amennyiben a jelen Pályázati felhívás 12. pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike az Ajánlattevővel szemben fennáll;
- amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem teszi meg az ajánlatával kapcsolatos részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat, vagy az ajánlat tekintetében nem vállal ajánlati kötöttséget;
- amennyiben az ajánlat, illetve az Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban – ide nem értve az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket –, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak;
- amennyiben az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas mértékű, illetve gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem ad megfelelő indokolást;
- amennyiben az adóhatósági eljárás alapján az Ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- amennyiben az Ajánlattevő – Ajánlattevő tudomásával és beleegyezésével - ugyanazon részajánlat tekintetében egy másik Ajánlattevő ajánlatába közös Ajánlattevőként és/vagy Alvállalkozóként és/vagy Kapacitást biztosító szervezeteként kerül bevonásra (Ilyen esetben az Ajánlatkérő valamennyi érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja);
- amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy alapajánlata érvénytelenné válik;
- amennyiben az Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írta elő, és a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok teljes körűen hiányoznak;
- amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek; ennek igazolására az Ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkozni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel; az Ajánlatkérő jogosult az átláthatósági nyilatkozat tartalmát ellenőrizni, valamint az Ajánlattevőtől erre vonatkozóan további adatokat bekérni;
- amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adattábla (tételes ártáblázat) mennyiségi és minőségi előírásokat tartalmazó adatait módosítja, holott ajánlatát a rögzített adattartalom alapulvételével köteles megtenni;
- amennyiben az Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem járó ajánlatot tesz;
- amennyiben az egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt”, „megszűnt”, „felfüggesztett” vagy „szünetel” állapottal szerepel;
- amennyiben az Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával ajánlatát visszavonja, és

egyidejűleg jelzi az Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni;

- amennyiben az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike a hiánypótlást követően is hiányzik.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlást követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli, azonban az egyes díjtételeket különböző súllyal veszi figyelembe a lentiek szerint.

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a Nettó összárat (nettó Ft) 0-tól eltérő pozitív egész számban kell megadnia az alábbi díjtételek vontkozásában:**

Értékelési szempontok és súlyszámok	
Ár kritériumok	
<i>Ár részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
<i>Pénz és értékszállításra vonatkozó vállalkozási díj (nettó Ft/alkalom):</i>	80
<i>Biztonsági műanyag tasak és plomba egységára (nettó Ft/db):</i>	10
Minőségi kritériumok	
<i>Minőségi szempont</i>	<i>Súlyszám</i>
<i>Forint bankjegyek feldolgozására vonatkozó vállalkozó díj mértéke a feldolgozott összeghez viszonyított %-os mértékében megadva (feldolgozott összeg %-a)</i>	5
<i>Forint érték feldolgozására vonatkozó vállalkozó díj mértéke a feldolgozott összeghez viszonyított %-os mértékében megadva (feldolgozott összeg %-a)</i>	5

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legelőnyösebb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

Az ár részszerpontok és a minőségi szempontok esetében Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték, kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. Az így kapott pontszámok az értékelési szempontokhoz rendelt súlyszámmal felszorozásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés. Az ár és minőségi kritériumokat nullától eltérő, pozitív EGÉSZ számban (Forintban illetve %-ban) szükséges meghatározni.

Ajánlattevőnek a részletes ártáblázatot cégszerűen aláírt .pdf, valamint .xls formátumban is csatolnia szükséges ajánlatához.

Ajánlatkérő az ajánlati árat teljeskörűen kéri megadni, azaz ajánlattevőknek az ártáblázat valamennyi tétele vonatkozásában ajánlatot kell adnia. A nem teljeskörű, vagy „0” megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Nettó összeg alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az értékelési árszempontra megadott ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

Az értékelés részletes leírása:

Az értékelés során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az értékelés végeredményeképpen a legmagasabb összpontszámú ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpontok vonatkozásában az Ajánlattevőknek, **egyösszegű, nullától különböző, pozitív egész számmal** forintban kifejezett, nettó díjat kell megadni a megfelelő mértékegység szerint. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Az árelemet tartalmazó részszerpontok vonatkozásában a nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

A pontozás fordított arányosítással történik.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A fordított arányosításra vonatkozó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉssel INFORMÁCIÓK:

KAPCSOLATOS

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási/felvilágosítás megadási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Amennyiben tárgyi eljárásban szakmai ajánlat benyújtására kerül sor, úgy annak teljes hiánya esetén hiánypótlási felhívás megküldésére nincsen lehetőség, a szakmai ajánlat teljes hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a teljesítést igazoló bizonylatok birtokában jogosult számlát kiállítani Ajánlatkérő részére. Számlázás az Áfa törvény általános szabálya, az 55. § vonatkozó rendelkezései szerinti történik.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet és semmiféle egyéb biztosítékot nem ad.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

„Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a szerződéstervezetben (keretmegállapodás-tervezetben) kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül: <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

Nem belföldön letelepedett ajánlattevő esetén a nemzeti joga alapján papír alapú számlázás is lehetséges, amennyiben személyes joga szerinti irányadó szabályok alapján a magyar jogszabályi előírásnak megfelelő számlaformátumot nem tudják teljesíteni.”

A számlázási és fizetési feltételek részletes szabályait a Pályázati felhívás szerződéstervezet melléklete tartalmazza.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során tervezetten nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben mégis szükségesnek ítéli meg, akkor ettől indokolás nélkül eltérjen.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról (adott esetben)

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalások megtartása mellett dönt, azokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában (e-mailes vagy skype-os konzultáció keretében)

kívánja megtartani. Ezen konzultáció időpontját, elektronikus platformját és szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

17.2. Végleges ajánlat (tárgyalás megtartása esetén releváns)

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalás megtartásáról döntött– a szerződéses feltételekről és a műszaki feltételekről szóló tárgyalások lezárását követően– a végleges ajánlat megtételére biztosít lehetőséget.

A végleges ajánlatok benyújtása elektronikus úton (e-mailben) történik.

A végleges ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

A végleges ajánlattétel keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, a végleges ajánlat tárgyát képező értékelendő vállalkozást módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására szóló meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben az árazott Tétel ár táblázatot minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kööttség a végleges ajánlatokra beáll.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási jegyzőkönyvet készít, melyet öt munkanapon belül megküld egyidejűleg valamennyi Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a végleges ajánlatok benyújtása nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. KEDVEZMÉNYES ÁRAJÁNLAT (adott esetben)

Ajánlatkérő az Ajánlattevők részére tervezetten **biztosít lehetőséget alapajánlatuk árainak mérséklésére**, de fenntartja a jogot, hogy ettől indoklás nélkül eltérjen.

Amennyiben Ajánlatkérő árcsökkentési felhívás keretében az Ajánlattevőket felkéri alapajánlatuk árainak mérséklésére, Ajánlattevők alapajánlatukhoz képest kedvezőtlenebb megajánlást nem tehetnek. Amennyiben Ajánlattevő részéről az alapajánlatához képest magasabb árajánlat kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a korábban beadott árajánlatot veszi figyelembe.

A kedvezményes ajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, a kedvezményes ajánlatokról *(adott esetben az alapajánlattal együtt)* Ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít. A bontási jegyzőkönyv a kedvezményes ajánlatok benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő lejártát követő 5 napon belül, valamennyi Ajánlattevő részére egyidejűleg, e-mailben kerül megküldésre.

19. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

A véglegesnek tekintendő ajánlat ajánlattételi határidejétől számított 90 nap.

- 19.1. Amennyiben Ajánlatkérő nem tart tárgyalást, és nem kéri fel Ajánlattevőt ajánlati árainak mérséklésére, úgy a Pályázati Felhívásban meghatározott határidő lejártáig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.
- 19.2. Amennyiben Ajánlatkérő nem tart tárgyalást, de felkéri Ajánlattevőt ajánlati árainak mérséklésére, úgy a kedvezményes ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.
- Amennyiben Ajánlattevő nem nyújt be kedvezményes ajánlatot, vagy alapajánlatához viszonyítva magasabb árajánlatot nyújt be úgy a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott alapajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre az ajánlati kötöttség beáll.
- 19.3. Amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalást tart, úgy a végleges ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre az ajánlati kötöttség beáll.
- Ajánlattevő a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, amennyiben magasabb árajánlat kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a korábban beadott árajánlatot veszi figyelembe.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

20. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 21.1. Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailben ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.
Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.
- Az ajánlat - ide értve az alapajánlat, továbbá adott esetben a kedvezményes ajánlat és a végleges ajánlat - benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatról Ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít. A bontási jegyzőkönyv az ajánlattételi határidő lejártát követő 5 napon belül, e-mailben kerül Ajánlattevők részére megküldésre.
- 21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti Szerződéstervezet tartalmazza.
- 21.4. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező Szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 21.5. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV

Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:
<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta)
Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. nyilatkozatminta)
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás (adott esetben – 9.2. pontban részletezettek szerint)
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása (egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén)
Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) (3. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről (nemleges nyilatkozat is benyújtandó) (4. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában (5. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben) (6. sz. nyilatkozatminta)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat fordításról (adott esetben), valamint magyar nyelvű fordítás (adott esetben) (7. sz. nyilatkozatminta)
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges esetben is csatolandó) (8. sz. nyilatkozatminta)
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat átláthatóságról (9. sz. nyilatkozatminta)
Referencia nyilatkozat (10. sz. nyilatkozatminta)

22. MELLÉKLETEK:

- I. számú melléklet: Műszaki leírás
- II. számú melléklet: Nyilatkozatminták
- III. számú melléklet: Szerződéstervezet
- IV. Részletes ártáblázat (cégszerűen aláírt pdf. valamint xls formátumban)

Budapest, *elektronikus aláírás szerint*

.....
Bene Attila
szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatás beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.