

Pályázati felhívás

A **Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19., adószám: 10008676-2-08) mint **Ajánlatkérő a „Mozdonyvezetők várakozási idejének előírás szerinti betartásához szükséges szállás biztosítása”** tárgyban Ajánlat benyújtására kéri fel Önt, illetve az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Az Ajánlatkérő megbízásából, **az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 44., adószám: 14130179-2-44) a beszerzési eljárás **Lebonyolítójaként** jár el.

Általános feltételek:

Az Ajánlatkérő feladata munkavállalói számára a munkavégzés során a biztonságos és egészséges munkakörülmények nyújtása mellett a pihenőidő kulturált körülmények között történő eltöltésének biztosítása is. Ezen kötelezettsége ellátása érdekében a *Műszaki tartalomban (1. számú melléklet)* foglalt specifikációknak és gyakoriságnak megfelelően keres szállás hosszútávú, 12 hónapra történő biztosítására Ajánlattevőket.

Az Ajánlatkérő *a mindkét fél általi aláírás napjától 12 hónapig hatályos nettó 11.000.000 Ft – megrendelésre nem kötelező – keretösszegű Vállalkozási keretszerződés (3. számú melléklet)* megkötését irányozza elő.

Az Ajánlattevőknek ajánlatukat *a 2. számú mellékletként* megküldött *Ajánlattételi lap* kitöltésével szükséges elkészíteni az alábbi információk megadásával:

- Az Ajánlattevőre vonatkozó általános céginformációk, amely rovatokat a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> útvonalon elérhető céginformációs oldal adatai alapján szükséges kitölteni.
- Standard egyágyas szoba 1 fő részére nettó szállásdíja (Ft/fő/nap). Az ajánlatkérő 2 db ilyen típusú szobát kíván igénybe venni. A nettó szállásdíjnak – ellátás nélkül – minden felmerülő költséget tartalmaznia kell, és a szerződés hatálya alatt nem változhat.
- IFA mértéke (Ft/fő/nap).
- Ajánlati kötöttség időtartama (minimum 90 naptári nap).
- A fizetési határidő (minimum 30 naptári nap).

Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges minden olyan információt, ami az ajánlat tartalmát és feltételeit pontosítja. Egyéb az Ajánlattevő által megadni kívánt információkat külön dokumentumként kérjük a pályázati anyaghoz csatolni.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlatkérő az Ajánlattételi lapon szereplő **Nettó ajánlati összár (nettó Ft/fő/nap)** értékeket hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja.

Nettó ajánlati egységárként Ajánlattevőknek a Műszaki leírásban meghatározott standard egyágyas szobára vonatkozó szállásdíjat (Ft/fő/nap) kell megadniuk.

Ajánlattevőknek nullától eltérő, pozitív egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az Ajánlattételi lapon sárga színnel jelölt cellát szükséges kitöltenie az Ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Ajánlattételi lap” egyes sorainak beárázásával (egységár megadásával) köteles

megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak kitöltésével eszközölhet.

Az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie szükséges:

- adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetőségét (amely a GDPR Általános Adatvédelmi Rendelet szerint 2018.05. hónaptól jogszabály által előírt), vagy Adatkezelési tájékoztatóját (pdf formátumban),
- aláírási címpéldány/aláírás minta.

Az Ajánlattevőknek ajánlataik elkészítése során az *Ajánlattételi lapon* (2. számú melléklet) nyilatkoznia szükséges az alábbiakról:

- az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok fogadására, megnyitására, olvasására, minősített elektronikus aláírás generálására vonatkozó alkalmasságáról (eIDAS szerint minősített bizalmi szolgáltatótól származó – informatikai eszközön keresztül),
- a szálláshely elhelyezkedéséről: Budapest-Keleti Pályaudvar közvetlen környezete, attól maximum 1 km sétatávolságra. Minimális felszereltsége: Ágy, heverő vagy pihenésre alkalmas bútor (1-1 szoba ágynemű biztosításával), Asztal és 2 db szék, Hűtőszekrény (italhűtő), Fűtés, világítás, Tisztálkodási lehetőség: saját vagy kizárólagosan használható fürdő (zuhanyzó és WC) törölköző bekészítéssel (igényelt mennyiség 2 db törölköző/nap), hideg-melegvíz,
- a napi takarítás időintervallumáról (órától-óraig).

Az Ajánlattevő a fentiek alapján kitöltött *Ajánlattételi lapot* (2. mellékletet) szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt) annak mellékleteivel együtt a megadott határidőig küldje el Lebonyolítónak! *Az ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.*

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi lap és az általa megadni kívánt egyéb dokumentumok (elektronikus módon e-mail-ben) történő elküldésével kifejezi a beszerzési eljárásban való részvételi szándékát és elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

Egyéb, szerződéses feltételek:

1. Ajánlatkérő sikeres Pályázat benyújtása esetén a nyertes Ajánlattevővel az elfogadott ajánlatban részletezett tartalommal „**Vállalkozási keretszerződést**” (3. számú melléklet) kíván kötni.
2. Az általános szerződéstervezet a pályázati felhíváshoz mellékelve.
A tárgyi feladat eseti megrendelése SAP megrendelővel történik.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. Az Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján havonta egy átutalásos számlát fogad be a minimum 30 napos fizetési határidővel. A számla kiállítása az ÁFA törvény 58. §. alapján történik.
4. Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér, szerződés szerint.
5. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó részére teljesíti szerződés szerint.
6. Az Ajánlatkérő az ajánlat értékelésénél – árcsökkentési felhívás megküldését követően – a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot vállaló Ajánlattevőt hirdeti ki a beszerzési eljárás nyertesének. A GYSEV Zrt. fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékelésénél, akár árlejtéses beszerzés eljárási technika alkalmazását követően előálló eredmény alapján, a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, a GYSEV Zrt. számára összességében legkedvezőbb ajánlati árat vállaló Ajánlattevővel kössön szerződést. A szerződéskötés megtagadásának jogát Ajánlatkérő a Ptk. 6:74§ szerint fenntartja. pályáztatási eljárás során Ajánlatkérő fenntartja a jogot a pályázat bármely időpontban történő eredménytelenné nyilvánítására.
7. A beszerzési eljárás közzétételének dátuma: 2026. július 15.
Ajánlatok beérkezésének határideje: 2026. július 22. (szerda) 11:00 óra.

Beküldési cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
e-mail: palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a Pályázati felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be.

8. A beszerzési eljárással kapcsolatos információk elérhetők:
Pálfi Monika Katalin
Beszerzési szakértő
Mobil: +36 (30) 148-4477

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Műszaki tartalom*
2. számú melléklet: *Ajánlattételi lap*
3. számú melléklet: *Vállalkozási keretszerződés tervezete*

.....
Bene Attila
Szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatási beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltatás Központ Zrt.