

Pályázati felhívás

A Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19., adószám: 10008676-2-08), mint Ajánlatkérő a „Sopron, SZPU irányítótorny belső karbantartási munkáihoz szükséges tervek elkészítése” tárgyban Ajánlat benyújtására kéri fel Önt, illetve az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Az Ajánlatkérő megbízásából, az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 44., adószám: 14130179-2-44) a beszerzési eljárás Lebonyolítójaként jár el.

Általános feltételek:

Az Ajánlatkérő a soproni vasútállomás felvételi épületéhez (ÉPÜ-0682) tartozó forgalomirányító torony (9400 Sopron, Állomás utca 2. - hrsz: 6122/4) – az épületrész közelmúltban elvégzett külső felújítását követően – belső tereit érintő, a *Műszaki tartalomban (1. számú melléklet)* részletezett karbantartási munkák elvégzéséhez szükséges kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére, tervezői közreműködésre és művezetésre keres Ajánlattevőt.

Az Ajánlatkérő a tárgyi szakági tervezési munkák, eseti feladatként megrendelt a közbeszerzési eljárásban történő közreműködés, továbbá az ugyancsak az eseti feladatként megrendelt tervezői művezetés megvalósítására a mindkét fél általi aláírás napjától teljesítésig hatályos *Vállalkozási szerződés (3. és 4. számú melléklet)* megkötését irányozza elő.

Ajánlatkérő az ajánlattételi időszakban helyszíni bejárást biztosít Ajánlattevő számára a Lebonyolító kapcsolattartójával, a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címen előre egyeztetett időpontban.

Az Ajánlattevő ajánlat benyújtásával elismeri, hogy az ajánlatának kialakítása során minden szükséges helyszíni és műszaki információval rendelkezik, és ezek ismeretében teszi meg ajánlatát. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő helyszíni bejárást nélkül teszi meg az ajánlatot, a tervezés során nem hivatkozhat a helyszíni nem megfelelő ismeretére, és az ezzel összefüggésben a tervezés során felmerülő, az ajánlatban nem szereplő többletköltségek kizárólagosan Ajánlattevőt terhelik, azt Ajánlatkérőre át nem háríthatja, azzal kapcsolatban Ajánlatkérő felé semmilyen jogcímen megtérítési igénytel nem élhet.

Az ajánlati ár megadásánál, kérjük vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árat a helyszíni és az elvégzendő feladatok ismeretében teljeskörűen kell megadni, és egyösszegű szerződés kerül megkötésre a teljes feladat elvégzésre.

Az Ajánlattevőnek ajánlatát a 2. számú mellékletként megküldött *Ajánlattételi lap* kitöltésével szükséges elkészíteni az alábbi információk megadásával:

- Az Ajánlattevőre vonatkozó általános céginformációk, amely rovatokat a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> útvonalon elérhető céginformációs oldal adatai alapján szükséges kitölteni.
- A Sopron SZPU irányítótorny belső karbantartási munkái **kivitelezési tervdokumentáció elkészítésének nettó átalányáras vállalkozói díja (nettó Ft)**, amelynek a feladat elvégzésével kapcsolatos valamennyi költséget tartalmaznia szükséges (pl.: szakági tervek, árazatlan, árazott költségvetés, biztonsági és egészségvédelmi terv elkészítésének, a generáltervezési munkával járó koordinációnak, a hatósági, szolgáltatói egyeztetéseknek a költségeit, stb.), kivéve az engedélyezési eljárások illetékeit, díjait, egyéb illetékeket, amelyek megfizetése az Ajánlatkérőt terheli, továbbá a szerződés hatálya alatt nem változhat.

- **Az eseti jelleggel elvégzendő tervezői közreműködés, valamint az eseti jelleggel elvégzendő tervezői művezetés nettó óradíja (nettó Ft/óra)**, amely a tervezői közreműködés és tervezői művezetéshez kapcsolódó valamennyi költséget magában foglalja, továbbá a nyertes Ajánlattevő jogosult a szerződés hatálya alatt évente, – leghamarabb a szerződéskötéstől számított egy év után – a nettó óradíjat (Ft/óra) egyoldalúan módosítani, legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével. Ajánlatkérő a szerződéstervezet 1.2. és 1.3. pontjaiban szereplő óradíjas feladatrészek (tervezői közreműködés és tervezői művezetés) elszámolásához keretösszeget biztosít, mely Ajánlatkérő számára nem jelent lehívási kötelezettséget. Az alaptevékenység teljesítési helyét és határidejét a tervezői közreműködés, és a tervezői művezetés lehívásának feltételét a Vállalkozási szerződéstervezet (3. számú melléklet) 3. pontja foglalja magában.
- Ajánlati kötöttség időtartama (minimum 90 naptári nap).
- A fizetési határidő (minimum 30 naptári nap).
- A tervezési munka megrendelésének a legkésőbbi időpontja a munkakezdés időpontja előtt (munkanap).
- A tervezési munka esetében a vállalási napok száma (maximum 60 naptári nap).
- A tervezési munka esetében a jótállás időtartama (minimum 36 hónap).
- Az eseti jelleggel elvégzendő tervezői közreműködés, továbbá az ugyancsak eseti jelleggel elvégzendő tervezői művezetés megrendelésének legkésőbbi időpontja az eseti munkakezdés időpontja előtt (munkanap).

Pályázatban való részvétel feltétele valamennyi feladatrészre történő ajánlatadás, Ajánlatkérő részajánlatot nem fogad el!

Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges minden olyan információt, ami az ajánlat tartalmát és feltételeit pontosítja. Egyéb az Ajánlattevő által megadni kívánt információkat külön dokumentumként kérjük a pályázati anyaghoz csatolni.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlatkérő az Ajánlattételi lapon a CD19 cellába szereplő „*A Sopron SZPU irányítótorny belső karbantartási munkái kivitelezési tervdokumentáció elkészítésének nettó általányáras vállalkozói díja (nettó Ft).*” értékelési szempontra tett megajánlásokat hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja.

Nettó vállalkozói díjként Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározott kivitelezési tervdokumentáció elkészítésének nettó általányáras vállalkozói díját (nettó Ft) kell megadni.

Ajánlattevőnek nullától eltérő, pozitív egész számú, forintban kifejezett, nettó árakat kell megadni.

Az Ajánlattételi lapon sárga színnel jelölt cellákat szükséges kitöltenie az Ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Ajánlattételi lap” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó vállalkozói díj és nettó óradíj kitöltésével eszközölhet.

Az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie szükséges:

- adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetőségét (amely a GDPR Általános Adatvédelmi Rendelet szerint 2018.05. hónaptól jogszabály által előírt), vagy Adatkezelési tájékoztatóját (pdf formátumban),
- a kitöltött Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez (5. számú

melléklet),

- aláírási címpéldány/aláírás minta,
- a kivitelezési tervdokumentáció nettó átalányáras vállalkozói díjának szakágak szerinti részletezése (a szakági tervek nettó átalányáras vállalkozói díjainak összege megegyezik a kivitelezési tervdokumentáció nettó átalányáras vállalkozói díjával).

Az Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során az *Ajánlattételi lapon* (2. számú melléklet) nyilatkoznia szükséges az alábbiakról:

- az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok fogadására, megnyitására, olvasására, minősített elektronikus aláírás generálására vonatkozó alkalmasságáról (eIDAS szerint minősített bizalmi szolgáltatótól származó – informatikai eszközön keresztül),
- amennyiben az Ajánlattevő előreláthatólag alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy az alvállalkozó cégneve és adószáma,
- rendelkezik kötelező szakmai (tevékenységi) felelősségbiztosítással, amely alkalmas arra, hogy a hibás, vagy hiányos teljesítés esetén az Ajánlatkérőnek okozott közvetlen és következményi károkat maradéktalanul fedezze,
- rendelkezik a tárgyi tervezési feladathoz és azon belül a szakági tervezésekhez szükséges, a jogszabályok által meghatározott szakértelemmel, szakképesítéssel, és tervezői jogosultságokkal.

Az Ajánlattevő a fentiek alapján kitöltött *Ajánlattételi lapot* (2. mellékletet) szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt) annak mellékleteivel együtt a megadott határidőig küldje el Lebonyolítónak! *Az ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.*

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi lap és az általa megadni kívánt egyéb dokumentumok (elektronikus módon e-mail-ben) történő elküldésével kifejezi a beszerzési eljárásban való részvételi szándékát és elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók. A hiánypótlás vagy felvilágosításkérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során. Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosításkérésre vonatkozóan a felszólító leveleket emailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Egyéb, szerződéses feltételek:

1. Ajánlatkérő sikeres Pályázat benyújtása esetén a nyertes Ajánlattevővel az elfogadott ajánlatban részletezett tartalommal „**Vállalkozási szerződést**” (3. és 4. számú melléklet) kíván kötni.
2. Az általános szerződéstervezet a pályázati felhíváshoz mellékelve.
A tárgyi feladat eseti megrendelése SAP megrendelővel történik.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre

Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. A nyertes Ajánlattevő a teljesítés során 2 db rész- és 1 db végszámlát nyújthat be a Vállalkozási szerződéstervezet (3. számú melléklet) 5.2. pontja szerint, a rész- illetve végszámlák kézhezvételének napjától számított minimum 30 napos fizetési határidővel.
4. Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér, szerződés szerint.
5. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó részére teljesíti szerződés szerint.
6. Az Ajánlatkérő az ajánlat értékelésénél – árcsökkentési felhívás megküldését követően – a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot vállaló Ajánlattevőt hirdeti ki a beszerzési eljárás nyertesének. A GYSEV Zrt. fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékelésénél, akár árlejtéses beszerzés eljárási technika alkalmazását követően előálló eredmény alapján, a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, a GYSEV Zrt. számára összességében legkedvezőbb ajánlati árat vállaló Ajánlattevővel kössön szerződést. A szerződéskötés megtagadásának jogát Ajánlatkérő a Ptk. 6:74§ szerint fenntartja. pályáztatási eljárás során Ajánlatkérő fenntartja a jogot a pályázat bármely időpontban történő eredménytelenné nyilvánítására.
7. A beszerzési eljárás közzétételének dátuma: 2026. szeptember 30.
Ajánlatok beérkezésének határideje: 2026. október 07. (szerda) 16:00 óra.

Beküldési cím:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
e-mail: palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a Pályázati felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be.

8. A beszerzési eljárással kapcsolatos információk elérhetők:
Pálfi Monika Katalin
Beszerzési szakértő
Mobil: +36 (30) 148-4477

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Műszaki tartalom (Alapadatokkal, meglévő tervekkel, vázlatokkal, fotódokumentációval)*
2. számú melléklet: *Ajánlattételi lap*
3. számú melléklet: *Vállalkozási szerződéstervezet*
4. számú melléklet: *GYSEV Zrt. által külső vállalkozásokkal kötött szerződés munkavédelmi melléklete*
5. számú melléklet: *Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez*

Bene

Attila

Digitálisan aláírta:

Bene Attila

Dátum: 2026.09.30

12:13:18 +02'00'

Bene Attila

Szolgáltatás beszerzés vezető

Szolgáltatási beszerzés

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság

Beszerzési Főigazgatóság

MÁV Szolgáltatás Központ Zrt.

Czinege Fanni

Digitálisan aláírta: Czinege Fanni

Dátum: 2026.09.30 12:03:32 +02'00'