

Pályázati felhívás

A Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19., adószám: 10008676-2-08), mint Ajánlatkérő a „SZOMBATHELY ÁLLOMÁS FELSŐ MOTORVONAT KARBANTARTÓ MŰHELY BŐVÍTÉSE tervezési és kapcsolódó feladatok ellátása, szükséges engedélyek megszerzése” tárgyban Ajánlat benyújtására kéri fel Önt, illetve az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Az Ajánlatkérő megbízásából, az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 44., adószám: 14130179-2-44) a beszerzési eljárás **Lebonyolító**jaként jár el.

Általános feltételek:

Ajánlatkérő Szombathely állomás felső motorvonat karbantartó műhely bővítése tervezésére és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására, a szükséges engedélyek megszerzésének biztosítására – a *Műszaki tartalomban (1. számú melléklet)* foglalt specifikációknak megfelelően – keres Ajánlattevőt.

Az Ajánlatkérő a mindkét fél általi aláírás napjától teljesítésig hatályos Vállalkozási (tervezési) szerződés (3. és 4. számú melléklet) megkötését iránýozza elő.

A tárgyi feladat elvégzéséhez szükséges szakfelügyeletet az Ajánlatkérő díjmentesen biztosítja.

Az Ajánlat benyújtásának feltétele a helyszíni szemlén való részvétel, amelynek időpontját Pálfi Monika Katalin (+36 (30) 148-4477; palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu) beszerzési szakértővel kell egyeztetni.

Pályázatban való részvételnek feltétele mind a nettó tervezési díjra összesen (Ft) és a tervezői közreműködési óradíjra (Ft/óra) történő ajánlatadás, részajánlatot nem fogadunk el!

Az Ajánlattevőknek ajánlatukat a 2. számú melléklet Ajánlattételi lap és Ártáblázat kitöltésével szükséges elkészíteni az alábbi információk megadásával:

- Az Ajánlattevőre vonatkozó általános céginformációk, amely rovatokat a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> útvonalon elérhető céginformációs oldal adatai alapján szükséges kitölteni.
- Nettó tervezési díj összesen (Ft), az alábbi részletezettség szerint:
 - A vázlattevi tervdokumentáció elkészítésének nettó vállalkozói díja (Ft).
 - Az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének, a szükséges tanúsítások megszerzésének és leszállításának nettó vállalkozói díja a megadott részletezettség szerint (Ft).
 - A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének, a szükséges tanúsítások megszerzésének és a kivitelezésre vonatkozó árazatlan és árazott költségbecslés tételrend elkészítésének és leszállításának nettó vállalkozói díja a megadott részletezettség szerint (Ft).
- Opcionális tétel: a kivitelezési beszerzési eljárás során alkalmazott tervezői közreműködés nettó óradíja (Ft/óra). Az opcionális munka (tervezői közreműködés) lehívásának keretösszege nettó 500.000 Ft + a mindenkor érvényes ÁFA, mely Ajánlatkérő számára nem jelent lehívási kötelezettséget.

Az ajánlatban rögzített nettó vállalkozói díjak és a tervezői közreműködés nettó óradíja a megkötendő szerződés időtartama alatt nem változhatnak, és az Ajánlattevő részéről felmerülő valamennyi költséget tartalmazniuk szükséges.

- A tervezési munka megrendelésének a legkésőbbi időpontja a munkakezdés időpontja előtt (munkanap).
- A fizetési határidő (naptári nap) (minimum 30 naptári nap).
- Az ajánlati kötöttség időtartama (naptári nap) (minimum 90 naptári nap).
- A tervdokumentációra vonatkozó jótállás időtartama (hónap).
- Az Ajánlatkérő által *elvárt teljesítési határidőket (naptári nap)* a „Számlázási ütemterv” tárgyú táblázat (1. számú melléklet) foglalja magában.

Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges minden olyan információt, ami az ajánlat tartalmát és feltételeit pontosítja. Egyéb az Ajánlattevő által megadni kívánt információkat külön dokumentumként kérjük a pályázati anyaghoz csatolni.

Az Ajánlatkérő a vállalkozói díj megfizetésével korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez a műszaki tervdokumentáció felett, amelynek keretében az Ajánlatkérő jogosult a tervdokumentáció felhasználására, átdolgozására, többszörözésére, nyilvánosságra hozatalára, valamint mindezen jogok harmadik személy részére történő átengedésére, ugyanakkor az Ajánlatkérő köteles a műszaki tervdokumentáció nyilvánosságra hozatala esetén a nyertes Pályázó nevének feltüntetésére.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlatkérő az Ajánlattételi lapon szereplő **Nettó tervezési díj összesen (nettó Ft)** értékeket hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja. A Nettó tervezési díj összesen (nettó Ft) értékek esetében az Ajánlattételi lap B19 cellájában megajánlott díjakat veszi Ajánlatkérő alapul.

Nettó tervezői díjként és a tervezői közreműködés nettó óradíjaként Ajánlattevőknek a Műszaki leírásban meghatározott tervezésekre és tervezői közreműködésre vonatkozó egységárat kell megadniuk.

Ajánlattevőknek nullától eltérő, egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az Ajánlattételi lapon sárga színnel jelölt cellákat szükséges kitöltenie az Ajánlattevőnek. A táblázatban a szolgáltatásonként megajánlott nettó egységáratok összesítő képlet adja össze.

Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Ajánlattételi lap” egyes sorainak beárazásával (egységár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárok és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.

Az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie szükséges:

- adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetőségét (amely a GDPR Általános Adatvédelmi Rendelet szerint 2018.05. hónaptól jogszabály által előírt), vagy Adatkezelési tájékoztatóját (pdf formátumban),
- a kitöltött Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez (5. számú melléklet),
- aláírási címpéldány/aláírás minta.

Az Ajánlattevőknek ajánlataik elkészítése során az *Ajánlattételi lapon és Ártáblázatban (2. számú melléklet)* nyilatkoznia szükséges az alábbiakról:

- az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok fogadására, megnyitására, olvasására, minősített elektronikus aláírás generálására vonatkozó alkalmasságáról (eIDAS szerint

- minősített bizalmi szolgáltatótól származó – informatikai eszközön keresztül),
- rendelkezik tervezői felelősségbiztosítással – kötvényszám, biztosító megjelölése –, amely alkalmas arra, hogy a hibás, vagy hiányos teljesítés esetén az Ajánlatkérőnek okozott közvetlen és következményi károkat maradéktalanul fedezze,
- rendelkezik a tárgyi szakági tervezéshez szükséges, a jogszabályok által meghatározott szakértelemmel, szakképesítéssel és tervezői jogosultságokkal.

Az Ajánlattevő a fentiek alapján kitöltött *Ajánlattételi lapot és Ártáblázatot (2. mellékletet)* szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt) annak mellékleteivel együtt a megadott határidőig küldje el a Lebonyolítónak! *Az ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető. Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.*

Az Ajánlattevő az Ajánlattételi lap és Ártáblázat az általa megadni kívánt egyéb dokumentumok (elektronikus módon e-mail-ben) történő elküldésével kifejezi a beszerzési eljárásban való részvételi szándékát és elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

Egyéb, szerződéses feltételek:

1. Ajánlatkérő sikeres Pályázat benyújtása esetén a nyertes Ajánlattevővel az elfogadott ajánlatban részletezett tartalommal, a Pályázati felhívás részeinek megfelelően „**Vállalkozási szerződést**” (3. és 4. számú melléklet) kíván kötni.
2. Az általános szerződéstervezet a pályázati felhíváshoz mellékelve. A tárgyi feladat eseti megrendelése SAP megrendelővel történik.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. Az Ajánlatkérő a szerződésszerű teljesítést követően a „*Számlázási ütemterv*” tárgyú táblázatnak (1. számú melléklet) megfelelően átutalásos – a mindenkori ÁFA törvény szerinti – számlát fogad be a szerződés szerint, a számla kézhezvételének napjától számított minimum 30 napos fizetési határidővel.
4. Késedelmi, hibás teljesítési és meghíúsulási kötbér, szerződés szerint.
5. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó részére teljesíti szerződés szerint.

6. Az Ajánlatkérő az ajánlat értékelésénél – árcsökkentési felhívás megküldését követően – a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot vállaló Ajánlattevőt hirdeti ki a beszerzési eljárás nyertesének. A GYSEV Zrt. fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékelésénél, akár árlejtéses beszerzés eljárási technika alkalmazását követően előálló eredmény alapján, a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, a GYSEV Zrt. számára összességében legkedvezőbb ajánlati árat vállaló Ajánlattevővel kössön szerződést. A szerződéskötés megtagadásának jogát Ajánlatkérő a Ptk 6:74§ szerint fenntartja. pályáztatási eljárás során Ajánlatkérő fenntartja a jogot a pályázat bármely időpontban történő eredménytelenné nyilvánítására.

7. A beszerzési eljárás közzétételének dátuma: 2026. június 16.
Ajánlatok beérkezésének határideje: 2026. június 24. (szerda) 12:00 óra.

Beküldési cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
e-mail: palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu

8. A beszerzési eljárással kapcsolatos információk elérhetők:
Pálfi Monika Katalin
Beszerzési szakértő
Mobil: +36 (30) 148-4477

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Műszaki tartalom számlázási ütemtervvel*
2. számú melléklet: *Ajánlattételi lap és Ártáblázat*
3. számú melléklet: *Vállalkozási szerződés tervezete*
4. számú melléklet: *A GYSEV Zrt. által külső vállalkozásokkal kötött szerződés munkavédelmi melléklete*
5. számú melléklet: *Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez*

.....
Bene Attila
Szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatási beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltatás Központ Zrt.