

Pályázati felhívás

A Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19., adószám: 10008676-2-08) mint **Ajánlatkérő** a „**Különféle textíliák mosatása, vegytisztítása és vasalása**” tárgyban Ajánlat benyújtására kéri fel Önt, illetve az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Az Ajánlatkérő megbízásából, az **Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 44., adószám: 14130179-2-44) a beszerzési eljárás **Lebonyolítójaként** jár el.

Általános feltételek:

Az Ajánlatkérő működési területén található szervezeti egységeinél (1. számú melléklet *Helyszínek*) eltérő szennyezettségű textíliák, átlagosan heti gyakorisággal felmerülő mosatási, vegytisztítási és vasalási feladatainak elvégzésére 1. számú melléklet *Műszaki tartalom* dokumentációban meghatározottak szerint, a *Tervezett mennyiségek 1. számú melléklet* táblázatban tájékoztatásul közölteknek megfelelően, a következőkben meghatározott **részenként/helyszínenként** keres Ajánlattevőt/Ajánlattevőket.

Az Ajánlatkérő a mindkét fél általi aláírástól számított 3 évig hatályos, az alábbiakban megadott, az egyes részekre vonatkozó – megrendelésre nem kötelező – keretösszegű *Vállalkozási keretszerződés/keretszerződések* (6. és 7. számú melléklet) megkötését irányozza elő.

Részek/helyszínek (Ajánlatkérő által biztosított részajánlattételi lehetőség.)	Vállalkozási keretszerződések – megrendelésre nem kötelező – nettó keretösszegei (Ft)
1. rész Sopron	14.200.000 Ft
2. rész Szombathely	1.500.000 Ft
3. rész Szentgotthárd	300.000 Ft
4. rész Balatonlelle	3.000.000 Ft

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek az 1–4. részekre vonatkozóan részajánlattételi lehetőséget biztosít! Így Ajánlattevő egy részre, több részre, valamint minden részre adhat be ajánlatot. Érvénytelen az ajánlat, ha Ajánlattevő az adott rész vonatkozásában nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt, vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is).

Az Ajánlattevő feladata a megjelölt helyszínekről, a megadott időpontokban rendszeresen a tisztítandó textíliák elszállítása, és a kimosott, tisztított textíliáknak a felvételi helyszínrre történő visszaszállítása.

A Hotel Sopron esetében a tárgyi feladat teljesítési határideje általánosságban legfeljebb 1 hét, továbbá rendezvények alkalmával, valamint főszezonban (pl.: hosszú hétvégéken és júniustól-augusztusig tartó időszakban, valamint december hónapban) a Műszaki tartalomban megjelölt vendéglátóipari textilek esetében az Ajánlattevő köteles 24 órán belüli teljesítési határidőt/visszaszállítást biztosítani.

Az Ajánlattevőnek ajánlatát az 1.–4. részek tekintetében a 2–5. számú mellékletekként megküldött *Ajánlattételi lapok* kitöltésével szükséges elkészíteni az alábbi információk megadásával:

- Az Ajánlattevőre vonatkozó általános céginformációk, amely rovatokat a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> útvonalon elérhető céginformációs oldal adatai alapján szükséges kitölteni.
- Textília típusonként a mosatás/vegyszerelés/vasalás nettó ajánlati egységdíja (Ft/db; Ft/m²). Az ajánlatban meghatározott nettó ajánlati egységdíjnak minden, a feladat megvalósításához szükséges költséget – beleértve a megadott helyszínekre történő el-, és visszaszállítási költséget is, valamint a szállító járműre való fel- és lerakodás költségét – tartalmaznia szükséges.
- A szerződés hatálya alatt az Ajánlattevő nettó ajánlati egységárai a szerződés hatálya alatt évente egy alkalommal, a szerződés hatályának évfordulójával felülvizsgálhatók, és – indokolt esetben maximum a KSH által hivatalosan közzétett éves általános fogyasztóiár-index mértékével emelkedhetnek, a Szerződő Felek kölcsönös egyetértése esetén – módosíthatók. A módosítási javaslatról a Vállalkozó a szerződés fordulónapja előtt 30 nappal köteles értesíteni a Megrendelőt, aminek elfogadását követően a szerződés idevágó része módosításra kerülhet.
- Ajánlati kötöttség időtartama (minimum 90 naptári nap).
- Jótállás (minimum 1 hónap)
- A fizetési határidő (minimum 30 naptári nap).

Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges minden olyan információt, ami az ajánlat tartalmát és feltételeit pontosítja. Egyéb az Ajánlattevő által megadni kívánt információkat külön dokumentumként kérjük a pályázati anyaghoz csatolni.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlatkérő az 1–4. részek tekintetében az Ajánlattételi lapon (2–5. számú mellékleteken) szereplő **Nettó ajánlati összár (nettó Ft)** értékeket hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja.

Ajánlattevőknek nullától eltérő, egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az Ajánlattételi lapon sárga színnel jelölt cellákat szükséges kitöltenie az Ajánlattevőnek. A táblázatban a szolgáltatásonként megajánlott nettó egységárakat összesítő képlet adja össze, így kapván a Nettó ajánlati összár értékét (nettó Ft).

Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Ajánlattételi lap” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.

Az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie szükséges:

- adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetőségét (amely a GDPR Általános Adatvédelmi Rendelet szerint 2018.05. hónaptól jogszabály által előírt), vagy Adatkezelési tájékoztatóját (pdf formátumban),
- a kitöltött Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez (8. számú melléklet),
- szállítási túranapok listáját,
- három referencia partner felsorolása, a szerződés időtartamának, összegének és a mosandó textíliáknak a bemutatásával.

Az Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során az *Ajánlattételi lapon* (2-5. számú mellékletek) nyilatkoznia szükséges az alábbiakról:

- az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok fogadására, megnyitására, olvasására,

minősített elektronikus aláírás generálására vonatkozó alkalmasságáról (eIDAS szerint minősített bizalmi szolgáltatótól származó – informatikai eszközön keresztül).

Az Ajánlattevő a fentiek alapján kitöltött *Ajánlattételi lapot (2-5. mellékleteket)* szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt) annak mellékleteivel együtt a megadott határidőig küldje el a Lebonyolítónak! Az Ajánlattevő az Ajánlattételi lap és az általa megadni kívánt egyéb dokumentumok (elektronikus módon e-mail-ben) történő elküldésével kifejezi a beszerzési eljárásban való részvételi szándékát és elfogadja a pályázati felhívás feltételeit.

Egyéb, szerződéses feltételek:

1. Ajánlatkérő sikeres Pályázat benyújtása esetén a nyertes Ajánlattevővel/Ajánlattevőkkel az elfogadott ajánlatban részletezett tartalommal **„Vállalkozási keretszerződést/keretszerződéseket”** (6. és 7. számú melléklet) kíván kötni.

2. Az általános szerződéstervezet a pályázati felhíváshoz mellékelve.
A tárgyi feladat eseti megrendelése SAP megrendelővel történik.

Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választ legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

3. Az Ajánlatkérő a *Vállalkozási keretszerződés (6. számú melléklet) 5. fejezete* szerint kiállított számlát, az abban meghatározott feltételek szerint fogad be.

4. Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér, szerződés szerint.

5. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó részére teljesíti szerződés szerint.

6. Az Ajánlatkérő az ajánlat értékelésénél – árcsökkentési felhívás megküldését követően – a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő az Ajánlatkérő számára az 1–4. részek tekintetében legkedvezőbb ajánlatot vállaló Ajánlattevőt/Ajánlattevőket hirdeti ki a beszerzési eljárás nyertesének. A GYSEV Zrt. fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékelésénél, akár árlejtéses beszerzés eljárási technika alkalmazását követően előálló eredmény alapján, a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, a GYSEV Zrt. számára az 1–4. részek tekintetében összességében legkedvezőbb ajánlati árat vállaló Ajánlattevővel/Ajánlattevőkkel kössön szerződést.

A szerződéskötés megtagadásának jogát Ajánlatkérő a Ptk 6:74§ szerint fenntartja. A pályázati eljárás során Ajánlatkérő fenntartja a jogot a pályázat bármely időpontban történő eredménytelenné nyilvánítására.

7. A beszerzési eljárás közzétételének dátuma: 2026. június 23.
Ajánlatok beérkezésének határideje: 2026. június 30. (kedd) 11:00 óra.

Beküldési cím:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
e-mail: palfi.monika.katalin@mavcsoport.hu

8. A beszerzési eljárással kapcsolatos információk elérhetők:

Pálfi Monika Katalin
Beszerzési szakértő
Mobil: +36 (30) 148-4477

Melléletek:

1. számú melléklet: *Műszaki tartalom, Helyszínek, Tervezett mennyiségek, Mosási útmutató*
2. számú melléklet: *Ajánlattételi lap 1. rész*
3. számú melléklet: *Ajánlattételi lap 2. rész*
4. számú melléklet: *Ajánlattételi lap 3. rész*
5. számú melléklet: *Ajánlattételi lap 4. rész*
6. számú melléklet: *Vállalkozási keretszerződés tervezete*
7. számú melléklet: *GYSEV Zrt. által külső vállalkozásokkal kötött szerződés munkavédelmi melléklete*
8. számú melléklet: *Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez*

Bene Attila
Szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatási beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltatás Központ Zrt.