

Dátum: 2026. április 28.  
Ügyintéző: Pruzsinszky-Nagy Zsófia  
Beszerzési szakértő  
Tel: +36 (30) 403 6564  
Tárgy: Pályázati felhívás  
E-mail: pruzsinszky-  
nagy.zsofia@mavcsoport.hu

### Pályázati felhívás

A **Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint **Ajánlatkérő** (székhely: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19., adószám: 10008676-2-08) „**Univerzális darus pályavasúti (UDJ) járművek tervezett karbantartása, kötelező vizsgálatai, és eseti jelleggel történő javítása**” tárgyban ajánlat benyújtására kéri fel Önt, illetve az Ön által képviselt gazdasági társaságot, szervezetet, intézményt. Az Ajánlatkérő megbízásából, **az Ajánlatkérő nevében a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 44., adószám: 14130179-2-44) a beszerzési eljárás Lebonyolítójaként jár el.

#### Általános feltételek:

Ajánlatkérő az üzemeltetésében lévő Univerzális darus pályavasúti (UDJ) járművek tervezett karbantartása, kötelező vizsgálatai, és eseti jelleggel történő javítására kér ajánlatot a megkötendő szerződés hatálybalépésétől számított 1 éves időtartamra, nettó 49.000.000.- Ft -rendelésre nem kötelező – szerződéses keretösszeg meghatározásával. Pályázónak a mellékletben (*1. sz. melléklet - Műszaki tartalom*) lévő munkákra szükséges megtennie ajánlatát, mely a beszerzési eljárás bírálatának alapja lesz.

A tárgyi feladatok teljesítési helyei, az eseti megrendelésekben meghatározottak szerint:

- az Ajánlattevő telephelyén található műszaki engedélyes műhelye,
- az Ajánlatkérő működési területe.

Az Ajánlattevőknek ajánlatukat a 2. számú *melléklet*ként megküldött *Ajánlattételi lap* kitöltésével szükséges elkészíteni az alábbi információk megadásával:

- Az Ajánlattevőre vonatkozó általános céginformációk, amely rovatokat a <https://www.e-ceggyezek.hu/> útvonalon elérhető céginformációs oldal adatai alapján szükséges kitölteni.
- Az Univerzális Darus pályavasúti Jármű (UDJ) *kisműszaki karbantartásának és vizsgálatának nettó vállalkozói díja (Ft/jármű)*, amely a feladat elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget magában foglalja.
- Az Univerzális Darus pályavasúti Jármű (UDJ) *nagyműszaki karbantartásának és vizsgálatának nettó vállalkozói díja (Ft/jármű)*, amely a feladat elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget magában foglalja.
- Az Univerzális Darus pályavasúti Jármű (UDJ) *futásbiztonsági felülvizsgálatának nettó vállalkozói díja (Ft/jármű)*, amely a feladat elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget magában foglalja.

- *Nettó javítási óradíj (Ft/óra).* A jármű időszakos karbantartási és vizsgálati feladatain felül eseti jelleggel felmerülő vizsgálatok, eseti hibaelhárítások és javítási munkák elszámolására.
- *Nettó kiszállási egységdíj (Ft/km).* Az Ajánlattevő telephelyének címének megadása mellett. A kiszállási díj (Ft) az Ajánlattevő telephelye és a teljesítés helye között oda-vissza megtett távolság (km) és a kiszállási egységdíj (Ft/km) szorzata által meghatározott összeg.
- Az Ajánlatkérő a jármű időszakos karbantartási és vizsgálati feladatain felül eseti jelleggel felmerülő vizsgálati, eseti hibaelhárítási és javítási igényeiről e-mailen eseti megrendelést küld az Ajánlattevő részére. A konkrét munka elvégzése az eseti igény benyújtását követő 2 munkanapon belül megküldött eseti ajánlattétel után, eseti megrendelésének kézhezvételét követően kezdhető meg. Az Ajánlatkérő eseti ajánlatkérése tartalmazza a feladat pontos leírását, elvárt teljesítési időpontját, helyszínét. Az Ajánlattevőnek az eseti árajánlatát a szerződésben rögzített feltételekkel, díjakkal szükséges elkészíteni, amelynek tartalmaznia kell a javításhoz szükséges munkaórát, az óradíj alapján számolt munkadíjat, a beépítendő anyagok, alkatrészek nettó értékét, a vállalt teljesítési határidőt.
- A vállalkozói díjak (Ft/jármű), a nettó javítási óradíj (Ft/óra) és a nettó kiszállási egységdíj (Ft/km) a szerződés hatálya alatt nem változhatnak.
- Teljesítés határideje a jármű átadásától számítva (karbantartási és vizsgálati munkáknál) (munkanap/jármű).
- Ajánlati kötöttség időtartama (minimum 90 naptári nap).
- A fizetési határidő (minimum 30 naptári nap).
- Jótállás az elvégzett munkára (minimum 12 hónap).
- Jótállás a felhasznált anyagokra, beépített alkatrészekre (minimum 12 hónap).

**A beszerzési eljárásban való részvételnek feltétele valamennyi feladatra történő ajánlatadás, részajánlatot nem fogadunk el!**

Az ajánlatnak tartalmaznia szükséges minden olyan információt, ami az ajánlat tartalmát és feltételeit pontosítja. Egyéb az Ajánlattevő által megadni kívánt információkat külön dokumentumként kérjük a pályázati anyaghoz csatolni.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlatkérő az Ajánlattételi lapon szereplő **Nettó ajánlati összár (nettó Ft)** értékeket hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja.

Nettó ajánlati összárként Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározott összes szolgáltatásra vonatkozó egységárnak az összegét kell megadniuk. A Nettó ajánlati összár a kisműszaki karbantartásának és vizsgálatának nettó vállalkozói díja (Ft/jármű), a nagyműszaki karbantartásának és vizsgálatának nettó vállalkozói díja (Ft/ jármű), a futásbiztonsági felülvizsgálatának nettó vállalkozói díja (Ft/jármű), a vasúti tehervágánypótkocsik éves vizsgálata (Ft/jármű), a nettó javítási óradíj (Ft/óra), valamint a nettó kiszállási egységdíj (Ft/km) esetében megajánlott egységárok összegét tartalmazza.

Ugyanakkor Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Nettó ajánlati összár alapját képező egységárat is. Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az Ajánlattételi lapon sárga színnel jelölt cellákat szükséges kitöltenie az Ajánlattevőnek. A táblázatban a szolgáltatásonként megajánlott nettó egységárat összesítő képlet adja össze, így kapván a Nettó ajánlati összár értékét (nettó Ft).

Az Ajánlattevőnek ajánlatához mellékelnie szükséges:

- adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetőségét (amely a GDPR Általános Adatvédelmi Rendelet szerint 2018.05. hónaptól jogszabály által előírt), vagy Adatkezelési tájékoztatóját (pdf formátumban),

- a kitöltött Pályázati önértékelési kérdőívet a beszállítók előminősítéséhez (5. számú melléklet),
- aláírási címpéldányt/aláírás mintát.

Az Ajánlattevőknek ajánlataik elkészítése során az *Ajánlattételi lapon* (2. számú melléklet) nyilatkoznia szükséges az alábbiakról:

- az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok fogadására, megnyitására, olvasására, minősített elektronikus aláírás generálására vonatkozó alkalmasságáról (eIDAS szerint minősített bizalmi szolgáltatótól származó – informatikai eszközön keresztül),
- amennyiben az Ajánlattevő előreláthatólag alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy az alvállalkozó cégneve és adószáma,
- rendelkezik a 24/2016. (VII. 18.) NFM rendelet (továbbiakban: „Műhely rendelet”) szerinti műszaki engedéllyel.

Az Ajánlattevő a fentiek alapján kitöltött *Ajánlattételi lapot* (2. mellékletet) szerkeszthető és pdf formátumban egyaránt) annak mellékleteivel együtt a megadott határidőig küldje el Ajánlatkérőnek! Az Ajánlattevő az Ajánlattételi lap és az általa megadni kívánt egyéb dokumentumok (elektronikus módon e-mail-ben) történő elküldésével kifejezi a beszerzési eljárásban való részvételi szándékát és elfogadja a Pályázati felhívás feltételeit.

### **Egyéb, szerződéses feltételek:**

1. Ajánlatkérő sikeres ajánlat benyújtása esetén a nyertes Ajánlattevővel az elfogadott ajánlatban részletezett tartalommal „*Vállalkozási keretszerződést*” (3. és 4. számú melléklet) kíván kötni.
2. Az általános szerződéstervezet a Pályázati felhíváshoz mellékelve. A tárgyi feladat eseti megrendelése SAP megrendelővel történik.
3. Kiegészítő tájékoztatás kérése és megadása:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és a mellékelt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a [pruzsinszky-nagy.zsofia@mavcsoport.hu](mailto:pruzsinszky-nagy.zsofia@mavcsoport.hu) e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. Az Ajánlattevő a tárgyi munkákat az eseti megrendelés igazolt teljesítését követő 8 napon belül számlázza ki. Az Ajánlatkérő a szerződés szerű teljesítést követően átutalásos – a mindenkori ÁFA törvény szerinti – számlát fogad be a szerződés szerint, a számla kézhezvételének napjától számított minimum 30 napos fizetési határidővel.
5. Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér, szerződés szerint.
6. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó részére teljesíti szerződés szerint.

7. Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésénél a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot vállaló Ajánlattevőt hirdeti ki a beszerzési eljárás nyertesének. A GYSEV Zrt. fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok értékelésénél, akár árlejtéses beszerzés eljárási technika alkalmazását követően előálló eredmény alapján, a Pályázati felhívás tartalmának megfelelő, a GYSEV Zrt. számára legkedvezőbb ajánlati árat vállaló Ajánlattevővel kössön szerződést. **Ajánlatkérő az eljárás során tervezetten nem kíván árcsökkentési cselekményt tartani, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.**
8. A szerződéskötés megtagadásának jogát Ajánlatkérő a Ptk 6:74§ szerint fenntartja. A beszerzési eljárás során Ajánlatkérő fenntartja a jogot az eljárás bármely időpontban történő eredménytelenné nyilvánítására.

9. Az eljárás közzétételének dátuma: 2026. április 28.  
**Ajánlatok beérkezésének határideje:** **2026. május 6. (szerda) 12:00 óra.**

Beküldési cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
e-mail: [pruzsinszky-nagy.zsafia@mavcsoport.hu](mailto:pruzsinszky-nagy.zsafia@mavcsoport.hu)

10. A beszerzési eljárással kapcsolatos információk elérhetők:  
Pruzsinszky-Nagy Zsófia  
Beszerzési szakértő  
Mobil: +36 (30) 403 6564

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Műszaki tartalom*
2. számú melléklet: *Ajánlattételi lap*
3. számú melléklet: *Vállalkozási keretszerződéstervezet*
4. számú melléklet: *A GYSEV Zrt. által külső vállalkozásokkal kötött szerződés munkavédelmi melléklete*
5. számú melléklet: *Pályázati önértékelési kérdőív a beszállítók előminősítéséhez*

.....  
Bene Attila  
Szolgáltatás beszerzés vezető  
Szolgáltatási beszerzés  
Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság  
Beszerzési Főigazgatóság  
MÁV Szolgáltatás Központ Zrt.