

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A

„GYOMAI HÁRMAS-KÖRÖS-HÍD MEDERPILLÉR ÉLVÉDŐ SZERKEZET TERVEZÉSE”

TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2026. 10. 06. (KEDD) 13:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(rövidített cégneven: MÁV Pályaműködtetési Zrt.)

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 79.

Levelezési címe: 1117 Budapest, Budafoki út 79.

Számlavezető pénzintézete: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Számlaszáma: 10200971-21508668-00000000

Adószám: 32694422-4-43

Statisztikai jelzőszáma: 32694422-5221-114-01

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-143081

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. Gyomai Hármas-Körös-híd mederpillér élvédő szerkezet tervezése.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat valamennyi rész vonatkozásában a Pályázati felhívás **Tervezési diszpozíció** (I. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (III. számú melléklet) tartalmazza.

2.2. Ajánlatkérő tárgyi eljárásban nem biztosítja a részajánlattétel lehetőségét.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Főigazgatóság,

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési igazgatóság,

Szolgáltatás beszerzés

1117 Budapest, Budafoki út 44.

Ügyintéző: dr. Somoskői Evelyn

Telefon: +36 30 073 9528

E-mail: somoskoi.evelyn@mavcsoport.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, tervezési diszpozíciót, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a Pályázati felhívás 3. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőknek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben az somoskoi.evelyn@mavcsoport.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják. A nyilatkozatminták kizárólagos célja az ajánlattétel könnyítése, potenciális ajánlattevők munkájának segítése.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a Pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a Pályázati felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- **Ajánlatok értékelése:** Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a Pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorbarendezését. **Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.
- **Ajánlatok bírálata:** Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. **Amennyiben szükséges, Ajánlatkérő az Ajánlattevőt hiánypótlás benyújtására, felvilágosítás kérés megadására, adott esetben árandokolás kérés benyújtására hívja fel.**
- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, ugyanazon részajánlat tekintetében
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

- **Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.**
- Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen Pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Tervezési szerződés

A szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelte Szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a Szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A szerződéstervezet 3. pontjában foglaltak szerint.

A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba és a felek valamennyi kötelezettségének teljesítéséig hatályos. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatálybalépésének a napja az utolsó aláíró aláírásának napja. A szerződés hatályára egyebekben a Ptk. 6:118 § (2)-(3) bek. és 6:119. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A szerződés a szerződéses kötelezettségek mindkét Fél általi kölcsönös és teljes körű teljesítésével szűnik meg, a következők szerint:

A szerződés főszolgáltatásának teljesítésének határideje legfeljebb a szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónap.

A szerződés opciós részének (tervezői művezetés) teljesítési határideje: a hatósági engedélyben vagy jogszabályban meghatározott, kivitelezésre rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy ezek hiányában a tervek érvényességi idején belül - szerződés 4.6. pontja szerinti - eseti megrendelésben rögzített teljesítési határidő (végteljesítési határidő).

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A szerződéstervezet 4.11. pontjában foglaltak szerint: MÁV Pályaműködtetési Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 79.

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: 2026. 10. 06. (kedd) 13:00 óra/perc

Ajánlatkérő a jelen felhívásban rögzített ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, magyar nyelven, .Pdf formátumban kéri megküldeni** a somoskoi.evelyn@mavcsoport.hu e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Amennyiben az ajánlat Árazótáblázatot is tartalmaz, az árazótáblázat szerkeszthető .xls vagy .xlsx és nem szerkeszthető .pdf formátumban is benyújtandó.

Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy elektronikus bélyegzővel köteles ellátni.

**Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégekivonatából (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolata, akiknek elektronikus aláírása szerepel az ajánlatban.*

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényesség és valódiság esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

A minősített elektronikus aláírás olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás,

- amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő (ez lehet hardver vagy szoftver), és
- amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul (minősített tanúsítványt kizárólag az Európai Unióban letelepedett minősített bizalmi szolgáltató bocsáthatja ki. (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>)).

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Az ajánlathoz (adott esetben, figyelemmel a minősített elektronikus aláírás alkalmazására – *lásd fentebb) az alábbi cégekmenyokat kell csatolni:

Az ajánlathoz csatolni kell (fel kell tölteni) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett aláírás mintáját egyszertű másolatban.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, a képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1): „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) (1) bekezdés b) pontja szerinti legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Pp. 325. § (1) Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha (...)

b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és – ha törvény eltérően nem rendelkezik – lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni”

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviselőre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviselőre jogosult személy által aláírt írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben az eljárásban részajánlattétel lehetséges, és Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselő]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.

(2) A képviselői jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviselői jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

Hatósági bizonyítványra jogosult az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

Hatósági bizonyítvány igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal.

A NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvan_igenylese

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták) valamennyi rész vonatkozásában:

Ajánlattevőnek az alábbi, cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:

1. **Felolvasólap** (1. sz. minta szerint).
2. **Ajánlattételi nyilatkozat** a Pályázati felhívás és a Szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről. (2. sz. minta szerint)
3. Az ajánlati árakat tartalmazó **Árazótáblázat** minősített elektronikus aláírással aláírt **.pdf és excel formában is**. Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az egyes részekben Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Árazótáblázat” egyes sorainak beárazásával (egységár és a hozzá rendelt tervezett mennyiség szorzataként képzett árak összegezésével, mely számítást az Ártáblázatba épített képlet automatikusan kiszámol) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak kitöltésével eszközölhet. (IV. számú melléklet szerint)
4. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy elektronikus bélyegzővel ellátott meghatalmazását. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy szintén minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását szükséges benyújtani az ajánlatban.

5. **Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában** (3. sz. minta szerint – adott esetben)
6. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről). (nemleges esetben is csatolandó) (4. sz. minta szerint)

Ajánlattevő nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (adott esetben).

Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni.

Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához, annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.

7. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól**. (5. sz. minta szerint)
8. **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a

képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. (6. sz. minta szerint)

9. **Nyilatkozat fordításról** (adott esetben) (7. sz. minta szerint)

10. **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** (nemleges esetben is benyújtandó) (8. sz. minta szerint)

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. (adott esetben)

11. **Nyilatkozat átláthatóságról** (9. sz. minta szerint)

Az Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

12. **Nyilatkozat munkabiztonsági szabályok elfogadásáról** (10. sz. minta szerint)

13. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolások, nyilatkozatok** (jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint)

- **Referencia nyilatkozat** (11. sz. minta szerint)
- **Nyilatkozat szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről** (12. sz. minta szerint)
- **Rendelkezésre állás nyilatkozat - adott esetben** (13. sz. minta szerint)
- **Szakmai önéletrajz:**
 - amennyiben Ajánlattevő ajánlatában az M/2. a) pontja szerint igazolja a követelménynek való megfelelést (14. sz. minta),
 - amennyiben Ajánlattevő ajánlatában az M/2. b) pontja szerint igazolja a követelményeknek való megfelelést, az értékeléshez bemutatott szakember vonatkozásában (15. sz. minta).
- **Végzettséget alátámasztó dokumentumok** – külön dokumentumként csatolva, egyszerű másolati példány

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
SZ/1. Alkalmas az ajánlattevő, ha az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamarai névjegyzékében szerepel, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szerepel (feltéve, hogy a letelepedés szerinti ország joga azt előírja), vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal rendelkezik.	SZ/1. Az igazolás módja: Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést az alábbiak szerint ellenőrzi: Ajánlatkérő a Magyar Mérnöki Kamara honlapján (http://mmk.hu/kereses/tarsasagok) ellenőrzi, hogy Ajánlattevő, - adott esetben közös Ajánlattevő - szerepel-e a tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara (Magyar Mérnöki Kamara) névjegyzékében. A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén: A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben közhiteles, közvetlenül elérhető nyilvántartás(ok)ban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén benyújtandó a releváns igazolás vagy nyilvántartás magyar nyelvű fordítása is. A nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek nyertessége esetén legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában szerepelnie kell a tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara (Magyar Mérnöki Kamara) névjegyzékében. A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagság meglétét igazoló dokumentum csatolása szükséges. Az alkalmassági követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a

	nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződésben vagy előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak ezt kell alátámasztania.
M/1. Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás közzétételének/megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) „hídszerkezet tervezése” szolgáltatási tevékenységre irányuló, összességében az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, összesen legalább nettó 2.700.000 Ft értékű referenciával. Az alkalmassági minimumkövetelmény több szerződéssel is teljesíthető.	M/1. Az igazolás módja: A cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal: - szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe, - teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt], - a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen <i>(beszerzés tárgyához igazodó feladat)</i>, - ellenszolgáltatás értéke (nettó Ft), - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e. <i>(11. sz. minta)</i> Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került! A bemutatott referenciákkal szemben követelmény, hogy szerződésszerűen teljesített szolgáltatásra vonatkozzanak. Ajánlatkérő az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során kizárólag a vizsgált időszak (az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 év) alatt teljesített (befejezett), de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladását megelőző hat éven belül megkezdett szolgáltatásokat veszi figyelembe. Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása során nem vehető figyelembe olyan szolgáltatás, amelynek teljesítése a vizsgált időszaknál korábbi időpontban fejeződött be.

	Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy nemcsak a megjelölt időszakban megkötésre került szerződések használhatók fel referenciaként, korábban megkötött szerződések is felhasználhatók, továbbá nem feltétel az adott szerződés megjelölt időszakban való lejárta, azonban Ajánlatkérő kizárólag az Ajánlatkérő által vizsgált 36 hónapra eső teljesítés mértékét tudja figyelembe venni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli. A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést <u>kizárólag Ajánlattevő teljesítheti</u>, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható: a műszaki, szakmai alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak <u>Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük</u>. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek.
M/2. Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt, legalább 1 (egy) fő hídsterkezet tervező szakemberrel, aki rendelkezik a) a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti „HT” (vagy azzal egyenértékű) tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges (vagy azzal egyenértékű) szakképzettséggel és tapasztalattal, VAGY b) „HT” (vagy azzal egyenértékű) tervezői jogosultsággal.	M/2. Az igazolás módja: Az ajánlathoz benyújtandó: szakemberek vonatkozásában az ajánlathoz benyújtandó: • a „Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről” tárgyú nyilatkozat (12. sz. <i>minta</i>) legalább az alábbi tartalommal: - szakember megnevezése, végzettsége, képzettsége - szakember meglévő tervezői jogosultságának megnevezése, VAGY amennyiben Ajánlattevő alkalmasságát az M/2. a) pontja szerint kívánja igazolni, úgy azon tervezői jogosultság megnevezése, melynek megszerzéséhez szükséges végzettség, illetve képzettség és szakmai tapasztalat az ajánlatban bemutatásra kerül

	- arra vonatkozó információ, hogy a szakember Ajánlattevő munkavállalója-e, a szakembert foglalkoztató cég megnevezését. • Szakmai önéletrajz: - amennyiben Ajánlattevő ajánlatában az M/2. a) pontja szerint igazolja a követelménynek való megfelelést (14. sz. minta), - amennyiben Ajánlattevő ajánlatában az M/2. b) pontja szerint igazolja a követelményeknek való megfelelést, az értékeléshez bemutatott szakember vonatkozásában (15. sz. minta), • amennyiben a szakember nem Ajánlattevő munkavállalója, akkor a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata is benyújtandó. (13. sz. minta) Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlati ideje megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal), és annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő a szükséges gyakorlati időt az önéletrajz alapján ellenőrzi. • Végzettséget alátámasztó dokumentumok – külön dokumentumként csatolva, egyszerű másolati példány
--	--

SZERZŐDÉSKÖTÉSI FELTÉTEL I.:

Ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - tervezői felelősségbiztosítási szerződést kötni a Megrendelő által a beszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Ajánlattevő kötelezettséget vállal, hogy a beszerzési eljárás dokumentumaiban részletezett felelősségbiztosítási szerződést a teljesítését követően 30. napig érvényben tartja.

Nem eredményezheti Ajánlattevő felelősség alóli mentesülését az a körülmény, ha a Biztosító valamely kárigény megtérítését bármely okból részben vagy egészben elutasítja.

A felelősségbiztosítás mértéke és terjedelme:

a) Biztosított károk: a biztosítási időszakban valamennyi, a Tervező, alvállalkozó/közreműködő és érdekükben eljáró személyek által Megrendelőnek, illetve bármely harmadik félnek okozott személyi és a szolgáltatás tárgyában keletkező vagy egyéb dologi kár.

b) A felelősségbiztosítás a szokásos piaci feltételektől a Megrendelő számára hátrányos egyedi kizárásokat nem tartalmazhat.

c) Kártérítési limitek minimum: 25 millió Ft/káresemény és 25 millió Ft/év

Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő félnek biztosítottként kell szerepelnie a biztosítási szerződésben

d) Tervező köteles a biztosítási szerződést folyamatosan fenntartani, és a biztosítási díj megfizetését, igazoló dokumentumot, illetve a biztosítási kötvényt a Megrendelő részére átadni.

Igazolás módja: A tervezői felelősségbiztosítás szerződéskötési feltétel vonatkozásában Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell jelen pályázati felhívás II. Nyilatkozatminták mellékletében foglalt 11. sz. minta szerinti nyilatkozatot.

Ajánlatkérő felhívására nyertes Ajánlattevőnek rendelkezésre kell bocsátania az Ajánlatkérő által előírt felelősségbiztosítási kötvény másolatát. (egyszerű másolati példány, Ajánlatkérő felhívására, annak megfelelően (e-mailen) benyújtandó).

SZERZŐDÉSKÖTÉSI FELTÉTEL II.

Ajánlattevő nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötésre köteles igazolni, hogy az M/2. alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő szakember - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletnek és a pályázati felhívásnak megfelelő, aktív tervezői jogosultsággal rendelkezni fog, valamint, hogy a szerződés teljesítésébe közvetlenül bevont M.2. alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelő szakember szakmai (kamarai nyilvántartásba-vétellel) és aktív tervezői jogosultsággal a szerződés időtartama alatt is folyamatosan rendelkezni fog.

Igazolás módja: Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell jelen pályázati felhívás II. Nyilatkozatminták mellékletében foglalt 16. sz. minta szerinti nyilatkozatot (Nyilatkozat kamarai nyilvántartásba vétel, aktív tervezői jogosultság vonatkozásában).

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
- d) ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV- csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte, mely szerződésszegés miatt nem szerződésszerű részteljesítés vagy teljesítés történt, függetlenül attól, hogy a szerződésszegés

tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta illetve függetlenül attól is, hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELEN ÉS EL NEM BÍRÁLT AJÁNLAT, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 ÉRVÉNYTELEN AJÁNLAT

Érvénytelen az ajánlat:

- amennyiben az Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot, és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő, számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapíthatók meg;
- amennyiben a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják az Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fenn nem állását;
- amennyiben az Ajánlattevő a Pályázatban részvételi feltételként előírt igazolásokat és nyilatkozatokat a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidő lejártáig, a Pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal;
- amennyiben az ajánlat nem felel meg a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, vagy az Ajánlattevő az előírt feltételek fennállását nem tudja megfelelően igazolni, illetve teljesíteni;
- amennyiben az Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozza meg, vagy azokat más ajánlatához, illetve valamely további feltételhez köti;

- amennyiben az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot az értékelési szempontok mindegyikére;
- amennyiben az Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem áraz be valamennyi kért tételt, vagy bármely beárazandó tétel tekintetében 0,- Ft összegű vagy negatív megajánlást tesz;
- amennyiben az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz olyan esetben, amikor ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- amennyiben az ajánlat valótlan adatot vagy valótlan nyilatkozatot tartalmaz;
- amennyiben a jelen Pályázati felhívás 12. pontjában meghatározott kizáró okok bármelyike az Ajánlattevővel szemben fennáll;
- amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem teszi meg az ajánlatával kapcsolatos részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat, vagy az ajánlat tekintetében nem vállal ajánlati kötöttséget;
- amennyiben az ajánlat, illetve az Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban – ide nem értve az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket –, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak;
- amennyiben az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas mértékű, illetve gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem ad megfelelő indokolást;
- amennyiben az adóhatósági eljárás alapján az Ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- amennyiben az Ajánlattevő – Ajánlattevő tudomásával és beleegyezésével - ugyanazon részajánlat tekintetében egy másik Ajánlattevő ajánlatába közös Ajánlattevőként és/vagy Alvállalkozóként és/vagy Kapacitást biztosító szervezeteként kerül bevonásra (Ilyen esetben az Ajánlatkérő valamennyi érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja);
- amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy alapajánlata érvénytelenné válik;
- amennyiben az Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írta elő, és a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok teljes körűen hiányoznak;
- amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek
- amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adattábla (tételes ártáblázat) mennyiségi és minőségi előírásokat tartalmazó adatait módosítja, holott ajánlatát a rögzített adattartalom alapulvételével köteles megtenni;
- amennyiben az Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem járó ajánlatot tesz;
- amennyiben az egyéni vállalkozó Ajánlattevő az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt”, „megszűnt”, „felfüggesztett” vagy „szünetel” állapottal szerepel;
- amennyiben az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike a hiánypótlási határidő lejártát követően is hiányzik.

13.2. EL NEM BÍRÁLT AJÁNLAT:

13.2.1. Figyelmen kívül hagyott ajánlat:

- amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikusan a felhívásban megadott email-címre **nem érkezik be**
- amennyiben az ajánlatot a felhívásban megjelölttől eltérő címre, illetve eltérő módon nyújtják be;

13.2.2. Visszavont ajánlat:

- amennyiben az Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával **ajánlatát visszavonja**, és egyidejűleg jelzi az Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni;

13.2.3. Bírálatba be nem vont ajánlat:

- Fordított bírálat alkalmazása esetén, a rangsorban hátrébb elhelyezkedő ajánlat, amelyek érdemi ellenőrzésére nem kerül sor, így ezekről az ajánlatkérő **nem állapít meg érvényességet vagy érvénytelenséget**.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, hogy ajánlatukat a fentebb felsorolt esetekre tekintettel

- **figyelmen kívül hagyja**
- **nem vonja be a bírálatba**
- **érvénytelennek minősíti**

sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

13.3 EREDMÉNYTELENSÉG

Eredménytelen az eljárás:

- amennyiben az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **Legjobb ár-érték arány értékelési szempont** alapján értékeli.

A bíráló részletes leírása:

- **Az ajánlati ár formátuma:** Az Ajánlattevőknek a Tervezési diszpozícióban meghatározott valamennyi tétel vonatkozásában egyösszegű, nettó forintban (nettó Ft) kifejezett egységárat kell megadniuk. Az értékelési szempontokra kizárólag nullától eltérő, pozitív egész számú ajánlat tehető. A nulla, negatív vagy tört számban megadott érték az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
- **Fix árazás:** A megajánlott áraknak fixnek és változtathatatlanoknak kell lenniük. Az Ajánlattevő a szerződés teljesítése során egyéb költségtérítési igény, árelem vagy többletdíjazás érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.
- **Teljes körű költségviselés:** Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden – a szerződés eredményfelelős teljesítésével kapcsolatban felmerülő vagy a jövőben esetlegesen jelentkező – költségét, kiadását és terhet (így különösen, de nem kizárólag: kiszállási díjak, járulékos költségek, vámok, illetékek, az általános forgalmi adón kívüli egyéb adók stb...).
- **Ajánlattevői kockázatvállalás:** Amennyiben az Ajánlattevő a költségeit alulbecsüli (alulprognosztizálja), az ebből eredő többletköltségeket nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti őt a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon fel kell tüntetnie:

	Értékelési szempontok és súlysúlyszámok	
	Szempont	Súlyszám
1.	Nettó tervezési díj (Ft)	50
2.	Opciók tétel – tervezői művezetés (Ft)	2
3.	Az M/2. pont alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott szakember esetében az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfeleléshez bemutatott gyakorlati időn felüli többlettapasztalat (min. 0 – max. 24 hónap)	48

Pontkiosztás

Értékelési szempontok súlyszámokkal, az értékelés szabályai:

	Értékelési szempontok	Súlyszámok	Ponthatárok	Pontkiosztás módszere
1.	Nettó tervezési díj (alapmennyiség, Ft)	50	0-10	fordított arányosítás
2.	Opciók tétel - tervezői művezetés (Ft)	2	0-10	fordított arányosítás
4.	Az M/2. pont alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott szakember esetében az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfeleléshez bemutatott gyakorlati időn felüli többlettapasztalat (min. 0 – max. 24 hónap)	48	0-10	egyeses arányosítás

Az értékelés során az egyes szempontokra adható pontszám (P) valamennyi szempont esetén 0-10 pont, amelyet az adott szemponthoz tartozó súlyszámmal (S) kell megszorozni. Az összpontszámot a szempontokra adott pontszámok és súlysúlyszámok szorzatának összege adja. A legmagasabb összpontszámot elért ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak. A végső pontszámok kiosztásánál Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat a kerekítés szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kerekítve jeleníti meg, amennyiben az ilyen módon alkalmazott kerekítés nem eredményez pontegyezőséget. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

A bírálat részletes leírása az 1. és 2. ár-értékelési részszerpont vonatkozásában:

Az Ajánlatkérő az 1. és 2. értékelési szempont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet.

A pontszámok kiszámítása fordított arányosítással történik.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ajánlatkérő az értékelési szempontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás szempontjai szerinti tartalmi elemeit a pontszámok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat értékelési szempont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

A Tervezői díj és az opciós tétel tartalmazza az Ajánlattevőnek a feladatok ellátásával kapcsolatos minden költségét (az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 18. §-ában foglaltak szerint), így Ajánlattevő az ajánlatában meghatározott díjon felül további díjra, költségtérítésre nem tarthat igényt, **kivéve az engedélyezési eljárás hatósági díját**, melyet a hatóság felé történt kifizetését követően benyújtásra kerülő számlában érvényesíthet Ajánlatkérő felé. Az opciós tétel elszámolása a tervezői művezetési tevékenység eredményes ellátása esetén, külön számlában történik.

Fentiek figyelembe vételével egyebekben az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy esetleges aránytalanul alacsony árindokolás során a szerzői jog ellenértéke nem vehető figyelembe, mint a teljesítésre fordított munka (bérköltség), illetve eszköz- és anyagköltség fedezeteként.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot. **Ajánlatkérő a tervezői művezetés (opciós tétel) vonatkozásában a Szerződéstervezet 4.9. pontjában meghatározottak szerint biztosítja az ár-indexálás lehetőségét.**

Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, az 1. ár-értékelési részszerzőpont vonatkozásában nettó díjat (nettó Ft), a 2. ár-értékelési részszerzőpont vonatkozásában nettó egységárat (nettó Ft/mérnöknap) kell megadni (Árazótáblázat 1. lapfűl ,D6' cella), mely egységár és az Ajánlatkérő által a szerződés teljesítése során igénybe vehető mérnöknapok számának (Árazótáblázat 1. lapfűl ,D7' cella) szorzata adja a tervezői művezetés mindösszesen árát (nettó Ft, Árazótáblázat 1. lapfűl ,D8' cella).

A bírálat részletes leírása a 3. minőségi értékelési részszerzőpont vonatkozásában:

Az Ajánlatkérő a 3. értékelési szempont esetében az M/2. alkalmassági minimumkövetelményre bemutatott hídszerkezet tervező szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalatát fogja értékelni.

A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó módszer: egyenese arányosítás

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (Avizsgált/Alegjobb) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 24 hónap. A 24 hónap feletti megajánlások esetén a maximális 10 pont adható (és a képletbe ebben az esetben is a maximális pontszámhoz tartozó 24 hónapot helyettesíti be). Az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő **az egyenese arányosítás** szabályai alapján határozza meg.

Amennyiben ajánlattevő a felolvasólapon a maximálisan figyelembe vehető 24 hónapot tünteti fel, de a megajánlást alátámasztó önéletrajzban ezt meghaladó tapasztalati értéket mutat be, úgy az alátámasztott megajánlásnak minősül.

Ajánlatkérő a felolvasólapon megajánlott többlettapasztalatot értékeli (0 és 24 hónap között). Ajánlatkérő egész hónapokat vesz figyelembe. Az értékelési szempont szerinti értéket (hónap) ajánlatkérő a felolvasólapon egész számban kéri megadni. Kérjük, hogy a szakember önéletrajzán a bemutatott tapasztalatok tekintetében pontosan határozzák meg az ellátott tevékenység és feladat leírását, oly módon, hogy abból megállapítható legyen a 4. és 5. értékelési szemponttal kapcsolatos ajánlatkérői elvárásnak való megfelelés.

Ajánlattevőknek a „Nyilatkozat szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről” nyilatkozatban egyértelműen fel kell tüntetnie azt a személyt, akinek a szakmai tapasztalatát az adott értékelési alszerzőpont kapcsán figyelembe kell vennie Ajánlatkérőnek.

Ajánlatkérő az értékelés során egész naptári hónapot veszi figyelembe. Ennek okán az ajánlathoz csatolandó önéletrajzban a szakmai **tapasztalatot év-hónap pontossággal megadott kezdési és befejezési dátummal kell feltüntetni.**

Az adott szakember esetében a **párhuzamos szakmai gyakorlatokat Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe.**

Így például:

Tapasztalat1: **2000.01-2000.02.** (időtartam: 2 hónap),

Tapasztalat2: **2000.02-2000.03.** (időtartam: 2 hónap),

ugyanakkor a párhuzamosság kizártsága okán a 2000.02. hónap csak egyszer vehető figyelembe, így a figyelembe vehető időtartam a példa szerinti kettő darab tapasztalat tekintetében **3 hónap.**

Összpontszám

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a szemponthoz meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely alacsonyabb összegű megajánlást tartalmaz. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az Árazótáblázat benyújtása:

Ajánlattevőnek az 1. ár-értékelési részszerpont: „Tervezési díj (nettó Ft)” vonatkozásában forintban kifejezett nettó összárat kell megadnia az alábbiak szerint:

Az árazótáblázat 1. lapfűlén („1. és 2. értékelési szempontok”) meg kell adnia az alábbi értékeket:

- D2 cella: Munkadíj (nettó Ft)
- D3 cella: A szerződéstervezet alapján átruházásra kerülő szerzői jogok ellenértéke (nettó Ft)

mely cellák összesen értékét az árazótáblázat automatikus képletezéssel a D4 cellában adja meg.

Ajánlattevőnek az árazótáblázatot az alábbiak szerint kell kitöltenie a 2. ár-értékelési részszerpont (Tervezői művezetés, opciós tétel) vonatkozásában:

Az árazótáblázat 1. lapfüle („1. és 2. értékelési szempontok”) az alábbi tételeket tartalmazza az opciós tétel vonatkozásában:

D6 cella: nettó Ft/mérnöknap (egységár)

Ajánlatkérő a D7 cellában („Mérnöknapok száma”) megadta a szerződés teljesítése során igénybe vehető mérnöknapok számát: „5”

A D6 és D7 cellák összesen értékét az árazótáblázat automatikus képletezéssel a D8 cellában adja meg.

Az árazótáblázat 2. lapfűlén („Mérnöknap díj kalkuláció”) Ajánlattevőnek meg kell adnia, hogy:

- adott mérnök esetén mennyi mérnök órával kalkulált: „száma (óra)” (mely nem lehet kevesebb, mint ½ óra, ahol 1 óra 60 perc)
- adott mérnök esetén milyen egységdíjjal kalkulált: „nettó Ft/óra”

- adott mérnök esetén az Ajánlattevő által megadott mennyiség („száma (óra)”) és az egységdíj „egységdíja nettó Ft/óra” **szorzata** alapján összesen milyen költséggel (nettó Ft) kalkulált

Az adott mérnökök vonatkozásában megadott összesen költsége (szummája) adja ki a 2. értékelési szempontként megajánlott: „mérnöknapi díj (nettó Ft)” összegét (Árazótáblázat 2. lapfűl „Mérnöknapi díj kalkuláció” Q4 cellában megadott érték).

Az árazótáblázat 2. lapfűl „Mérnöknapi díj kalkuláció” Q4 cellában megadott érték megegyezik az Árazótáblázat 1. lapfűl („1. és 2. értékelési szempontok”) D6 cellában megadott értékkel. Az árazótáblázat 1. lapfűl („1. és 2. értékelési szempontok”) D6 cellája automatikus képletezéssel van ellátva, így Ajánlattevőnek azon cellát (manuálisan) nem kell kitöltenie!

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét, hogy az árazótáblázat 1. lapfűl („1. és 2. értékelési szempontok”) D12 cella Ajánlatkérő számára tájékoztató adat, nem kerül külön értékelésre!

A mérnöknapi díj vonatkozásában kérjük figyelembe venni, hogy az 8 (nyolc) óra (ahol 1 (egy) óra 60 (hatvan) perc) egységdíj összegeként lett meghatározva.

SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazótáblázatban vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazótáblázatban és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre az Árazótáblázatban nem tesz megajánlást.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy az Árazótáblázatban megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki az Árazótáblázatban feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati összarat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

15. HIÁNPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási/felvilágosítás megadási lehetőséget biztosít (az ajánlati kööttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás/felvilágosítás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem – az ajánlati kööttségre tekintettel - már nem módosítható. Hiánypótlás/felvilágosítás kérés többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok/felvilágosítás megadása a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés benyújtására az Ajánlatkérő beérkezési határidőt állapít meg, mely határidő lejártáig a hiánypótlásának/ felvilágosításnak Ajánlatkérőhöz elektronikusan (email-ben) kell beérkeznie. Amennyiben Ajánlattevő részéről a megadott határidő lejártáig a kért hiánypótlás vagy felvilágosítás Ajánlatkérőhöz elektronikusan nem vagy csak a határidő lejártá után érkezik be, Ajánlatkérő a hiánypótlást/felvilágosítást nem teljesítettnek tekinti, és az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Amennyiben tárgyi eljárásban szakmai ajánlat benyújtására kerül sor, úgy annak teljes hiánya esetén hiánypótlási felhívás megküldésére nincsen lehetőség, a szakmai ajánlat teljes hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

A Vállalkozó számla kiállítására a Megrendelő a szerződés 6. pontja szerinti Teljesítésigazolás birtokában jogosult.

Ajánlattevő a teljesítést igazoló bizonylatok birtokában jogosult számlát kiállítani Ajánlatkérő részére. Számlázás az Áfa törvény általános szabálya, az 55. § vonatkozó rendelkezései szerinti történik.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mavcsoport.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet és semmiféle egyéb biztosítékot nem ad.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

„Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén a szerződéstervezetben (keretmegállapodás-tervezetben) kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus számlázással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

Nem belföldön letelepedett ajánlattevő esetén a nemzeti joga alapján papír alapú számlázás is lehetséges, amennyiben személyes joga szerinti irányadó szabályok alapján a magyar jogszabályi előírásnak megfelelő számlaformátumot nem tudják teljesíteni.”

A számlázási és fizetési feltételek részletes szabályait a Pályázati felhívás szerződéstervezet melléklete tartalmazza.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során tervezetten nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben mégis szükségesnek ítéli meg, akkor ettől indokolás nélkül eltérjen.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról (adott esetben)

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalások megtartása mellett dönt, azokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában (email-es vagy skype-os konzultáció keretében) kívánja megtartani. Ezen konzultáció időpontját, elektronikus platformját és szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

17.2. Végleges ajánlat (tárgyalás megtartása esetén releváns)

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalás megtartásáról döntött – a szerződéses feltételekről és a műszaki feltételekről szóló tárgyalások lezárását követően – a végleges ajánlat megtételére biztosít lehetőséget.

A végleges ajánlatok benyújtása elektronikus úton (e-mailben) történik.

A végleges ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

A végleges ajánlattétel keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, a végleges ajánlat tárgyát képező értékelendő vállalkozást módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására szóló meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben az árazott Tétel ár táblázatát minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötelezettség a végleges ajánlatokra beáll.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási jegyzőkönyvet készít, melyet öt munkanapon belül megküld egyidejűleg valamennyi Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a végleges ajánlatok benyújtása nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. KEDVEZMÉNYES ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő tervezetten lehetőséget biztosít az Ajánlattevők számára az alapajánlatukban szereplő árszempontú megajánlásaik csökkentésére (árcsökkentés), azonban fenntartja a jogot arra, hogy ettől indoklás nélkül eltekintsen.

Az árcsökkentési felhívást Ajánlatkérő az alapajánlatok bontását követő 1 munkanapon belül megküldi az Ajánlattevők részére. A megalapozott és felelős árcsökkentés elősegítése érdekében Ajánlatkérő a felhívásban – az értékelési árszempontokra tekintettel – tájékoztatásul közli az alapajánlatok körében benyújtott legkedvezőbb ára(ka)t. Az árcsökkentett ajánlatok benyújtására Ajánlatkérő legfeljebb 2 munkanapos határidőt biztosít.

Amennyiben Ajánlatkérő árcsökkentési felhívást intéz az Ajánlattevőkhöz, úgy az Ajánlattevők az alapajánlatukban rögzített áraknál kedvezőtlenebb (magasabb) megajánlást nem tehetnek. Amennyiben az Ajánlattevő az alapajánlatához képest magasabb árat tartalmazó ajánlatot nyújt be, Ajánlatkérő az Ajánlattevő alapajánlatát tekinti irányadónak.

Amennyiben az Ajánlattevő az árcsökkentett ajánlatát a megadott határidő lejártáig nem, vagy elkéssetten nyújtja be, Ajánlatkérő az Ajánlattevő korábban benyújtott alapajánlatát veszi figyelembe az elbírálás során.

Az árcsökkentett ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően Ajánlatkérő az alapajánlatokról és az árcsökkentett ajánlatokról összesített bontási jegyzőkönyvet készít. A bontási jegyzőkönyvet Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtási határidejének lejártától számított **5 napon belül**, valamennyi Ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton (e-mailben) megküldi.

19. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

19.1. A véglegesnek tekintendő ajánlat vonatkozásában: az ajánlattétel határidejétől számított 90 nap

19.1.1.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart tárgyalást, úgy a kedvezményes ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kööttség beáll.

Amennyiben Ajánlattevő nem nyújt be kedvezményes ajánlatot, vagy kedvezményes ajánlata a felkérésben meghatározott határidő lejártát követően érkezik be jelen felhívásban megadott email-címre, továbbá alapajánlatához viszonyítva magasabb árajánlatot nyújt be úgy a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott (beérkezett) alapajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre az ajánlati kööttség beáll.

19.1.2.

Amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalást tart, úgy a végleges ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott (beérkezett) ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre az ajánlati kööttség beáll.

Ajánlattevő a tárgyalások lezárását követően a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb végleges árajánlatot, amennyiben magasabb árajánlat kerül benyújtásra, Ajánlatkérő a korábban beadott árajánlatot veszi figyelembe.

19.2. A nyertes ajánlat vonatkozásában: az eredményről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nap

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

20. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉG ÉS KÖLTSÉGEK:

Az ajánlat, valamint az eljárás során kért hiánypótlások és felvilágosítások határidőben történő benyújtása és a meghatározott határidő lejártáig történő beérkezése kizárólag az Ajánlattevő felelőssége. Az Ajánlattevő saját informatikai infrastruktúrájának és eszközeinek működési hibáiból vagy kimaradásaiból adódó késedelem **nem mentesíti az Ajánlattevőt a határidők elmulasztásának jogkövetkezményei alól**. A dokumentumok határidőn túli beérkezése vagy a benyújtás elmaradása esetén Ajánlatkérő a felhívás feltételei szerint jár el, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség. Az ebből fakadó következményeket - így különösen a késedelmesen benyújtott dokumentumok figyelmen kívül hagyását vagy az ajánlat érvénytelenségét - az Ajánlattevő viseli.

Továbbá Ajánlattevő visel minden, az ajánlat összeállításával és benyújtásával, valamint az eljárásban való részvétellel (ideértve a hiánypótlást és a felvilágosítás megadását is) kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától, esetleges törlésétől vagy végkimenetelétől.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK

21.1. Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.

Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártáig nem kerülnek megnyitásra.

Az ajánlat - ide értve az alapajánlat és a kedvezményes ajánlat, továbbá tárgyalás tartása esetén a végleges ajánlat - benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatról Ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít. A bontási jegyzőkönyv az ajánlattételi határidő lejártát követő 5 napon belül, e-mailben kerül Ajánlattevők részére megküldésre.

21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti Szerződéstervezet tartalmazza.

21.4. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező Szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21.5. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:
<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap (1. sz. minta)
Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. minta)
Árazótáblázat (Minősített elektronikus aláírással ellátott .pdf és excel formátumban is) (IV. sz. melléklet szerint)
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás (adott esetben – 9.2. pontban részletezettek szerint)
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása (egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén)
Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) (3. sz. minta)
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről (nemleges nyilatkozat is benyújtandó) (4. sz. minta)
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában (5. sz. minta)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben) (6. sz. minta)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)

Nyilatkozat fordításról (adott esetben), valamint magyar nyelvű fordítás (adott esetben) (7. sz. minta)
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről (nemleges esetben is csatolandó) (8. sz. minta)
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat átláthatóságról (9. sz. minta)
Nyilatkozat munkabiztonsági szabályok elfogadásáról (10. sz. minta)
Referencia nyilatkozat (11. sz. minta)
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberről (12. sz. minta szerint)
Rendelkezésre állási nyilatkozat (13. sz. minta szerint)(adott esetben)
Szakmai önéletrajz (14. sz. minta szerint) - amennyiben Ajánlattevő ajánlatában az M/2. a) pontja szerint igazolja a követelménynek való megfelelést,
Szakmai önéletrajz (15. sz. minta szerint) - amennyiben Ajánlattevő ajánlatában az M/2. b) pontja szerint igazolja a követelményeknek való megfelelést, az értékeléshez bemutatott szakember vonatkozásában.
Végzettséget alátámasztó dokumentumok – külön dokumentumként csatolva, egyszerű másolati példány
Nyilatkozat kamarai nyilvántartásba vétel, aktív tervezői jogosultság vonatkozásában (16. sz. minta szerint)

23. MELLÉKLETEK:

- I. számú melléklet: Tervezési diszpozíció
- II. számú melléklet: Nyilatkozatminták
- III. számú melléklet: Szerződéstervezet
- IV. számú melléklet: Árazótáblázat

Dátum: Digitális aláírás szerint

Digitálisan aláírta:
Bene Attila
Dátum: 2026.09.22
10:31:33 +02'00'

.....

Bene Attila
szolgáltatás beszerzés vezető
Szolgáltatás beszerzés
Beruházás, eszköz, szolgáltatás, és IT beszerzési igazgatóság
Beszerzési Főigazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Digitálisan aláírta:
Fekete Andrea
Bernadett
Dátum:
2026.09.22
10:25:21 +02'00'