

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„10 DB MIDI, DÍZEL AUTÓBUSZ BÉRLETE”

TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2026. FEBRUÁR 12. 16:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Rail Tours Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1142 Budapest, Tatai utca 93/A.
Levelezési címe: 1142 Budapest, Tatai utca 93/A.
Adószám: 27349841-2-42
Statisztikai számjel: 27349841-4911-113-01
Cégjegyzékszám: 01 09 355375

LEBONYOLÍTÓ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai utca 23.
Levelezési címe: 1134 Budapest, Dévai utca 23.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01
Cégjegyzékszám: 01-10-045838

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

2.1. Az eljárás tárgya: „10 DB MIDI, DÍZEL AUTÓBUSZ BÉRLETE”

2.2. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Szakmai leírás (Műszaki leírás) és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség **nem** megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Beszerzési Főigazgatóság,
Beszerzési Működéstámogatási Igazgatóság,
Stratégiai beszerzés

Ügyintéző: dr. Kapitány Lilla
Telefon: +36 30 136 1908
E-mail: kapitany.lilla@mavcsoport.hu

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző munkanap 10:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző munkanap 16:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző munkanap 10:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.

- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a **MÁV-csoport** számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Bérleti szerződés.

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A szerződés hatálybalépése és hatálya: A csatolt szerződéstervezet alapján.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet szerint (III. számú melléklet).

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattétel határideje: **2026. FEBRUÁR 12. 16:00 ÓRA**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtételéig vissza kell vonnia. Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig visszavonhatja.

Az Ajánlatkérő a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Ajánlatkérő a visszavonásról egyidejűleg tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőt, akinek a pályázati felhívást az Ajánlatkérő megküldte.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat magyar nyelven, .pdf formátumban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) nyújthatók be.

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. továbbiakban: Pp.) 325. § (1) bekezdés f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírással** ellátott .Pdf formátumban kéri megküldeni a

kapitany.lilla@mavcsoport.hu

e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Hatósági bizonyítványra jogosult, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A **Hatósági bizonyítvány** igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „**Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez**” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvany_igenylese

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

- a) „**Felolvasólap**” legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata,
- b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat.
- c) **Nyilatkozat kizáró okokról** - Ajánlattevő nem tartozik a pályázati felhívás 13. a-c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat.
- d) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

- e) A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnek minősülő ajánlattevő, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről az ajánlatban nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott **cégaláírási nyilatkozatát** (aláírási címpéldányát/címpéldányait) vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett **aláírás mintáját egyszerű másolatban**.

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához **aláírási címpéldány** benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 323. § (1) bekezdése szerint: „A közokirat olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Hágában, 1961. október 5. napján kelt Apostille-egyezményre, ennek keretében arra, hogy főszabályként a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok (így pl. bírósági, közjegyzői, államigazgatási okiratok) diplomáciai vagy konzuli hitelesítése (felülhitelesítése) szükséges, kivéve, ha nemzetközi egyezmény, vagy egyéb jogi szabályozás másként rendelkezik, mely esetben ez utóbbiaknak megfelelően szükséges eljárni.

Amennyiben a dokumentumot aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, vagy nem képviseletre jogosult személy (nem cég esetében) úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél a cégjegyzésre jogosult képviselő által vagy a képviseletre jogosult személy által aláírt írásos **meghatalmazást** legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. A teljes bizonyító erejű magánokirat formai követelményei tekintetében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény és a Ptk. rendelkezési irányadóak. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

meghatalmazott aláírás mintáját, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírás mintáját egyszerű elektronikus másolati formában. (Amennyiben Ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, akkor az e pontban kért dokumentumot/dokumentumokat elég csak az egyik részhez benyújtani, amennyiben a képviselő(k)/meghatalmazott(ak) személye nem változott. Ebben az esetben Ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy valamennyi részhez egyaránt benyújtásra kerültek.)

Ptk. 6:11. § alapján:

„[Képviselet]

(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi.

(2) A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.”

Ptk. 6:15. § (1) bekezdése alapján:

„[Meghatalmazás]

A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat. A meghatalmazást a képviselőhöz, az érdekelt hatósághoz, bírósághoz vagy ahhoz a személyhez kell intézni, akihez a meghatalmazás alapján a képviselő jognyilatkozatot jogosult tenni”

- f) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi. Legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat.

- g) Alvállalkozó vonatkozásában: Ajánlattevő nyilatkozata **alvállalkozó (teljesítési segéd) igénybe vételéről** (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről) - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat (nemleges esetben is csatolandó).

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 188/2023. (V. 22.) Korm. rend. 2. § szakasza alapján alvállalkozók, közreműködők, teljesítési segédek összesen legfeljebb huszonöt százalékos mértékben vehetők igénybe a szerződés teljesítéséhez!

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

- Ajánlattevő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt **alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról** (adott esetben).
- h) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat. (nemleges esetben is benyújtandó)
- i) **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás** esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. (adott esetben)
- j) **Referencia nyilatkozat** legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva.
- k) Továbbá a bérlet tárgyát képező **autóbuszokra vonatkozó dokumentumok**:
1. Műszaki leírás
 2. Méretezett méretarányos jellegrajz
 3. Ülés elrendezés méretezett, méretarányos rajza és álló utasok rendelkezésére álló terület rajza
 4. Igazolás kipufogógáz károsanyag kibocsátásáról
 5. Nyilatkozat magyarországi szervízről - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva.

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 108 hónapon (azaz 9 éven) belül megkezdett, 72 hónapon (azaz 6 éven) belül teljesített összesen legalább **5 db midi autóbusz bérbeadására és/vagy értékesítésére vonatkozó** referencia szerződéssel vagy szerződésekkel.

Igazolási mód:

M/1. Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított megelőző 72 hónapon (azaz 6 éven) vonatkozó referencianyilatkozatot.

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Az M/1. alkalmassági követelményre vonatkozó előírásnak ajánlattevőknek önállóan kell megfelelnie, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Az M/1. alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 72 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban – *a pályázati felhívás megküldésének napját megelőző legfeljebb kilenc évben (108 hónap)* – megkezdett és – *a pályázati felhívás megküldésének napját megelőző 6 éven belül (72 hónap)* – teljesített szerződéseket tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban az ajánlatkérő által vizsgált referencia-időszakban végzett tevékenységet kell feltüntetni. **A bemutatott referencia teljesítési időpontját, illetve teljesítési időtartam esetén annak kezdő és befejező dátumát akként kérjük megadni, hogy az a vizsgált referencia időszakra - a pályázati felhívás megküldésének napját megelőző legfeljebb 108 hónapon belül megkezdett és 72 hónapon belül befejezett időszakra - vonatkozzon.**

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy erre vonatkozó döntése esetén kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, amely a beszerzési eljárás megindításának napjától visszafelé számított 36 hónapban a MÁV-csoport bármely vállalatával kötött szerződését megszegte, és amiatt nem szerződésszerű részteljesítés vagy teljesítés történt, függetlenül attól, hogy a szerződésszegés tényét az ajánlattevő elismerte vagy vitatta, illetve függetlenül attól is, hogy a kötbért bármilyen módon megfizette vagy megfizetését megtagadta.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **az Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (EVNY) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az EVNY nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**” elnevezésű dokumentum másolatát.

A a-c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő adatbázis(ok)ban való szereplését.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a **adatbázis(ok)ban**, úgy Ajánlattevőnek legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 13. a-c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (**ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket**), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlást követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempont megnevezése	Súlyszám
1. Árszempont	
1.1. Járművenkénti nettó bérleti díj (Ft/hónap)	95
2. Minőségi szempont	
2.1. Vállalt jótállás időtartama (minimum 6, maximum 36 hónap)	5

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

A részszerzőpontok értékelése során adható pontszámok:

Adható pontszám alsó és felső határa valamennyi értékelési részszerzőpont esetén: 0-10 pont.

A pontozási módszer rövid ismertetése:

Minden részszerzőpont esetében ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza az értékelési szerzőpont tekintetében irányadó súlyszámmal. Ajánlatkérő az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedesjegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatoknak az egyes értékelési szerzőpontok tekintetében számított pontszámát. Az egyes értékelési részszerzőpontokra így kapott értékek összeadódnak, és az így kapott összeg képezi az ajánlattevő teljes pontszámát, amely a benyújtott ajánlatok összehasonlításának alapját képezi.

Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Azonos végső pontszámok esetén az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szerzőpontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szerzőpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

Értékelés módszere az egyes részszerzőpontok vonatkozásában:

A pontthatárok közötti pontszám kiosztásának módszere:

- az 1.1. értékelési részszerzőpont esetén a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács 2024. november 21-én a megjelent útmutatójának 1. számú melléklet 1. aa) pontja szerinti **fordított arányosítás** módszere, mely alapján a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlat a maximális pontszámot, a többi ajánlat pedig a legelőnyösebb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosan kiszámított pontszámot kapja.
- a 2.1. értékelési részszerzőpont esetén **szélsőértékkel korrigált arányosítás** módszere, mely alapján a leghosszabb jótállást (36 hónap) tartalmazó ajánlat a legkedvezőbb ajánlat és a maximális pontszámot (10 pont) , a legrövidebb jótállást (0 - 5 hónap) tartalmazó ajánlat a minimális pontszámot (0 pont), a többi ajánlat pedig a legkedvezőbb és legkedvezőtlenebb ajánlatok különbségéhez viszonyítva kiszámított pontszámot kapja.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső pontthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A fordított arányosításra vonatkozó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min} : a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2.1. értékelési szempontok tekintetében a benyújtott ajánlatok a **szélsőértékkel korrigált arányosítás** módszerével kiszámított pontszámot kapják, ahol a legkedvezőbb ajánlat a maximális 10 pontot, a legkedvezőtlenebb ajánlat a minimális 0 pontot a köztes ajánlatok pedig a 0-10 skála között a szélsőértékekkel korrigált arányosítás módszerével meghatározott pontszámot kapják.

A szélsőértékkel korrigált arányosításra vonatkozó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}}{A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min} : a pontskála alsó határa, azaz 0

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$: a legkedvezőtlenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, azaz csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a járművenkénti nettó bérleti díjat (nettó Ft / hónap) kell megadnia.**

Értékelési szempont megnevezése	Megajánlás
1. Árszempont	
1.1. Járművenkénti nettó bérleti díj (Ft/hónap)	 Ft
2. Minőségi szempont	
2.1. Vállalt jótállás időtartama (minimum 6, maximum 36 hónap)	 (hónap)

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata az értékelési szempontok alapján Ajánlatkérő számára a legkedvezőbb.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a járművenkénti nettó bérleti díj (Ft/hónap) a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati árak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/ FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Az ellenérték kifizetésének teljesítése havonta történik.

Amennyiben a teljesítés nem teljes hónapot érint, az elszámolási időszak tört időszak is lehet. Tört elszámolási időszak esetén az időarányos bérleti díj kerül számlázásra.

A Szerződés, a számlázás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet VIII. pontja tartalmazza.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki/szakmai tartalomról

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről valamint a szakmai tartalomról.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki/szakmai tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki/szakmai tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.

Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

20.5. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.6. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

20.7. Ajánlatkérő előírja eredményes eljárás esetén nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés valamennyi Fél általi, Pp. 325. § (1) bekezdés f) pont szerinti elektronikus módon történő aláírását. A szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) bekezdés f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás). Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek minősített elektronikus aláírással kötelesek ellátni.

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi:

Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

vonatkozó szabályainak, így különösen a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Ajánlattevő nyertessége esetén, amennyiben harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét az ajánlattevőnek igazolnia kell az eljárás szerződéskötési szakaszában. Ajánlatkérő igazolásra alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) bekezdés f) pontjának.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatában/résztvételi jelentkezésében tett előzetes nyilatkozatában foglaltak ellenére az ajánlatkérő által megjelölt szerződéskötési határidőben mégsem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni a szerződést vagy a nyertes ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, úgy ajánlatkérő azt a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy az ajánlattétel és nyertességük esetére a fentiek szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos ügyintézési költségeket figyelembe veszik.

Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési időszükséglettel szíveskedjenek számolni az ajánlat benyújtását és szerződés aláírást megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat kizáró okokról
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről (Nyilatkozat alvállalkozókról) <i>(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)</i>
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában
Alkalmasságot igazoló dokumentumok (M/1.)

BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
BESZERZÉSI MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

Referencia nyilatkozat
Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i> Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről <i>(nemleges esetben is csatolandó)</i> Változásbejegyzési kérelemről szóló dokumentumok <i>(adott esetben)</i>
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás <i>(kivéve Egyéni vállalkozók)</i>
Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása <i>(egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)</i>
A bérlet tárgyát képező autóbuszokra vonatkozó dokumentumok: 1. Műszaki leírás 2. Méretezett méretarányos jellegrajz 3. Ülés elrendezés méretezett, méretarányos rajza és álló utasok rendelkezésére álló terület rajza 4. Igazolás kipufogógáz károsanyag kibocsátásról 5. Nyilatkozat magyarországi szervízről

22. MELLÉKLETEK:

- I. Műszaki leírás *(külön mellékletként kerül csatolásra)*
- II. Nyilatkozatminták *(külön mellékletként kerül csatolásra)*
- III. Szerződéstervezet *(külön mellékletként kerül csatolásra)*

Kelt: Budapest, „elektronikus aláírás szerint”

dr. Matécsa Bence
igazgató
Beszerzési Működéstámogatási Igazgatóság
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
az Ajánlatkérő nevében