

**BESZERZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG**Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési központ  
Szolgáltatás beszerzés**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A(Z)

**„KERETSZERZŐDÉS EMELŐGÉPEK, EMELŐESZKÖZÖK, FÜGGESZTÉKEK ÁLLAPOTFELMÉRÉSRE, IDŐSZAKOS VIZSGÁLATÁRA, KARBANTARTÁSÁRA, JAVÍTÁSRA, EMELŐGÉPSZAKÉRTŐI FELADATOK ELLÁTÁSRA, KISGÉPEK VIZSGÁLATÁRA,,****TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN****AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2026. JÚLIUS 2. 12:00 ÓRA****1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****ZÁHONY-PORT Záhonyi Logisztikai és Rakománykezelési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röviden: ZÁHONY-PORT Zrt.)**

Székhelye: 4625 Záhony, Európa tér 12.  
Levelezési címe: 4625 Záhony, Európa tér 12.  
Számlavezető pénzintézete: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
Számlasszáma: 10404436-50495449-56531006  
Számlázási címe: 4625 Záhony, Európa tér 12.  
Számla benyújtási címe: 4625 Záhony, Európa tér 12.  
Adószám: 13802613-2-15  
Statisztikai számjel: 13802613-5224-114-15  
Céggjegyzékszám: Cg. 15-10-040328

**Ajánlatkérő megbízásából eljár (Lebonyolító):****MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:****2.1.** Keretszerződés Emelőgépek, emelőeszközök, függesztékek állapotfelmérésre, időszakos vizsgálatára, karbantartására, javításra, emelőgépszakértői feladatok ellátásra, kisgépek vizsgálatára.**2.2.** A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás/melléklet és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

**3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

Beruházás, eszköz, szolgáltatás és IT beszerzési központ,

Szolgáltatás beszerzés

1117 Budapest, Budafoki út 44.

Ügyintéző: Nyáry Petra

Telefon: 06-30-136-5252

E-mail: [nyarypetra@mavcsoport.hu](mailto:nyarypetra@mavcsoport.hu)**Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.**

### **Dokumentáció átvétele:**

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a pályázati felhívás 3. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a [nyary.petra@mavcsoport.hu](mailto:nyary.petra@mavcsoport.hu) e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

**Cég neve:**

**Székhelye:**

**Adószáma:**

**Kapcsolattartó neve:**

**Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

### **4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:**

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag a 3. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, e-mail útján lehet benyújtani.

### **5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során tervezetten nem kíván árcsökkentési cselekményt tartani, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indoklás nélkül eltérjen. Felhívjuk tehát az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat **Ajánlatkérő tervezetten végleges ajánlatként fogja kezelni.**

Amennyiben Ajánlatkérő valamilyen okból árcsökkentés megtartása mellett dönt, úgy arról az árcsökkentésre való felhívással fogja tájékoztatni Ajánlattevőket.

Az árcsökkentés elektronikus úton (e-mailben) történik.

Az árcsökkentés keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, az árcsökkentés tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a kedvezményes árajánlat megtételével.

Ajánlattevő az árcsökkentésen a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot, Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az árcsökkentés tárgyát képező vállalás(oka)t nem tehetnek.

Ajánlatkérő az árcsökkentési meghívóban megjelöli a kedvezményes árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A kedvezményes ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben árazott Tételes ártáblázatot minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a kedvezményes árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, úgy az értékelés során Ajánlatkérő az alapajánlatát veszi figyelembe.

Ajánlatkérő a kedvezményes ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási feljegyzést készít, melyet megküld egyidejűleg minden Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a kedvezményes árajánlatok értékelését követően végzi el az alábbiak szerint:

**Ajánlatok értékelése:** Ajánlatkérő a kedvezményes ajánlatok értékelése során a Pályázati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer alapján végzi el az ajánlatok értékelését, sorbarendezését.

**Ajánlatkérő tervezetten kizárólag az értékelési sorrendben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlat bírálatát.** Amennyiben az 1. és 2. legkedvezőbb ajánlat kapcsán érvénytelenségi ok merül fel, a sorban következő ajánlat kerül elbírálásra.

**Ajánlatok bírálata:** Ajánlatkérő bírálat körében az ajánlat(ok) vizsgálatát végzi el arra vonatkozóan, hogy az(ok) megfelelnek-e a Pályázati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek. **Amennyiben szükséges hiánypótlás-, valamint felvilágosítás kérésre, adott esetben árindokolás kérés kiküldésére kerül sor.**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban,
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- **Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok! Ajánlattevők jelen beszerzési eljárás során sem iratbetekintésre, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, sem kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.**
- Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen Pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve érvénytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köthet szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesítheti.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Pályázati felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

## 6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási keretszerződés.

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, jótállás ) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

## 7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy mindkét fél általi aláírás napjától számított 12 hónapig vagy – amennyiben az hamarabb bekövetkezik – a teljes keretösszeg kimerüléseiig adható le eseti megrendelés.

## 8. A TELJESÍTÉS HELYE:

Teljesítési helyek: Vállalkozó saját székhelye/telephelye, valamint eseti jelleggel a Megrendelő által meghatározott bármely egyéb helyszín Magyarország területén.

## 9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 9.1. Az ajánlattétel határideje: **2026. JÚLIUS 2. 12:00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

### 9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, .pdf formátumban, illetve a Tételes ártáblázatot szerkeszthető, excel formátumban is kérjük feltölteni az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az alább megadott elérhetőségen, elektronikus úton (e-mailben) nyújthatók be.

**Az eljárás során benyújtandó ajánlatot az Ajánlattevőnél cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSÁVAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel köteles ellátni.**

Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy nem megállapítható Ajánlatkérő számára Ajánlattevő cégkivonatából (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján), úgy ajánlatban benyújtandó azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

**Az eljárás eredményeként kötendő szerződést felek MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel kötelesek ellátni.**

A minősített elektronikus aláírás olyan aláírás, mely egy adott személyhez kötődik és alkalmas az aláíró azonosítására.

A minősített elektronikus aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel készül és ennek hitelesítése céljából minősített tanúsítvány kerül kibocsátásra. A minősített tanúsítvánnyal hitelesített elektronikus dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Ebből következően annak kell bizonyítani az érvényességét és valóságát esetlegesen hamis voltát, aki azt kétségbe vonja.

**Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlaton és a szerződésen valamennyi aláíró személynek a Pp. 325. § (1) f) pont szerinti minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú**

**elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt szükséges elhelyeznie (a továbbiakban: minősített elektronikus aláírás).**

Ajánlatkérő a szolgáltató alkalmasságát arra, hogy minősített elektronikus aláírás kiállítására alkalmas, az alábbiak szerint ellenőrzi: Bármely EU/EGT tagállamban honos ajánlattevő minősített elektronikus aláírásának hitelességét ajánlatkérő az ezen országok megbízhatósági listájának böngészőjében (<https://eid.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) ellenőrzi. Az ezen listán lévő adatokat ajánlatkérő az ellenkező bizonyításáig valósnak ismeri el. A minősített elektronikus aláírásnak az Európai Unió vonatkozó szabályainak, így különösen [a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről \(2016. július 1-jével lépett a 1999/93/EK Irányelve helyébe\)](#) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendeletének meg kell felelnie.

Amennyiben Ajánlattevő harmadik országokban (azaz nem EU/EGT) honos ajánlattevőnek minősül ajánlattevő, a minősített elektronikus aláírásának hitelességét nyilatkozattal szükséges alátámasztani az ajánlatában. Ajánlatkérő a minősített elektronikus aláírás feltétel igazolására alkalmasnak fogadja el a minősített elektronikus aláírás bizalmi szolgáltatója által kiállított írásbeli nyilatkozatot, mely tartalmazza, hogy az általa tanúsított elektronikus aláírás megfelel az eIDAS rendeletben foglalt előírásoknak és a Pp. 325. § (1) f) pontjának.

Amennyiben ajánlattevő hiánypótlási határidőben sem tudja minősített elektronikus aláírásával ellátni ajánlatát vagy ajánlattevő aláírása a minősített aláírás követelményeinek nem felel meg, az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Amennyiben a szerződés aláírása esetén tanúk aláírása is szükségessé válik, például tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 6:7 § (4) bekezdésében foglalt előírásra, a tanúk aláírása is a fentiek szerinti feltételeknek megfelelő minősített elektronikus aláírással történhet.

Az ajánlattevők ajánlatukat arra tekintettel adják, hogy a fentiek szerinti elektronikus aláírással kapcsolatos ügyintézési költségeket figyelembe veszik. Az aláírás hitelesítő szolgáltatónál szükségessé váló esetleges ügyintézési időszükséglettel szíveskedjenek számolni az ajánlat aláírását megelőzően. Amennyiben az elektronikus aláírással kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében szíveskedjenek jelezni.

**Ajánlatkérő az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailen kéri megküldeni a [nyary.petra@mavcsoport.hu](mailto:nyary.petra@mavcsoport.hu) e-mail címre, automatikus visszaigazolási beállítással az e-mail megérkezéséről.**

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott e-mailcímre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

**Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:**

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő **közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi.** Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

**Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.**

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „**Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására**”

elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő 3. pontban megjelölt kapcsolattartója részére emailben.

**Hatósági bizonyítványra jogosult**, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A **Hatósági bizonyítvány** igényelhető:

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatain személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „[Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására](#)” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „[Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez](#)” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el: <https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/vallalkozas/egyeni-vallalkozok-nyilvantartasa/hatosagi-bizonyitvany-igenyelse>

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

### **9.3. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):**

**Ajánlattevőnek az alábbi, cégjegyzésre jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:**

- a) „**Felolvasólap**” ” cégszerű aláírással vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata,
- b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- c) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**
- d) Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat. Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy szintén minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon

alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott meghatalmazását szükséges benyújtani az ajánlatban.

e) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodása**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni (minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel), kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

f) **Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában**

g) Alvállalkozó vonatkozásában:

**Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről** (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről). *(nemleges esetben is csatolandó)*

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a) a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat – alvállalkozó neve, székhelye, adószáma.

Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy ha nem ismert alvállalkozó személye, úgy a nemleges nyilatkozat is csatolandó az ajánlathoz.

Ajánlattevő ezen nyilatkozatában az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról is nyilatkozik.

h) **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről** *(nemleges esetben is benyújtandó)*

i) **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*

j) A nettó ajánlati összár alapját képező egységárat tartalmazó **Tételes ártáblázat**. Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázat” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.

k) **Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról**, melyben Ajánlattevő elismeri, hogy a tárgyi eljárás mellékleteként kiadott Szerződéstervezet mellékletét képező Munkavédelmi mellékletet elolvasta, az abban foglaltakat tudomásul vette és nyertessége esetén a teljesítés során annak megfelelően jár el.

l) **Nyilatkozat fordításról** *(adott esetben)*

## 10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

**Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását és a fordításról szóló nyilatkozatot csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a**

magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

## 11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<b>Az alkalmasság minimumkövetelményei:</b>	<b>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</b>
<p><b>M/1:</b>  <b>Műszaki alkalmasság:</b>            Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven (60 hónapon) belül megkezdett és teljesített, emelőgépek karbantartása, javítása tárgyú, legalább nettó 1.000.000 Ft összértékű referenciával .</p>	<p><b>M/1:</b>            Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teljesítés időpontja/időtartama</b> (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal)</li> <li>• <b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b> (név és székhely/lakcím)</li> <li>• <b>Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei</b> (telefonszám és/vagy e-mail cím) <b>vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei</b> (név, telefonszám és/vagy e-mail cím)</li> <li>• <b>A szerződés tárgyának bemutatása</b> (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li> <li>• <b>Ellenszolgáltatás nettó összege</b> (érték, pénznem)</li> <li>• <b>A teljesítés szerződés szerű volt-e</b> (igen/nem)</li> </ul> <p><b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b></p>
<p><b>M/2:</b>  <b>Műszaki alkalmasság:</b>            a) legalább 1 fő teljesítésbe bevinni kívánt <b>villanszerelő</b> vagy ezzel egyenértékű végzettségű szakember, aki legalább 12 hónap emelőgép javítása területen szerzett villanszerelői szakmai tapasztalattal rendelkezik            b) legalább <b>1 fő szakember</b>, aki rendelkezik az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet szerinti <b>villamos biztonsági felülvizsgálat elvégzésére vonatkozó jogosultsággal</b>            c) legalább <b>1 fő szakember</b>, aki rendelkezik az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 47/1999.</p>	<p><b>M/2:</b>            A teljesítésbe bevinni kívánt szakemberek vonatkozásában csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a bevinni kívánt szakemberekről, a releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, valamint a végzettséget/képzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát.            Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal), és annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.            A szakmai gyakorlat számításakor ajánlatkérő az adott szakmai gyakorlat kezdő és befejező hónapját is figyelembe veszi a számítás során.            Amennyiben a szakember nem Ajánlattevő munkavállalója, akkor a szakember saját kezűleg aláírt <b>rendelkezésre állási</b></p>

<p>(VIII. 4.) GM rendelet 2.7. pontja szerint <b>G-D-36 emelőgép szakértői vagy G-D-36a (SZ) Emelőgépek - Állandó telepítésű emelőgépek (kivéve toronydaruk) szakértői (vagy azzal egyenértékű) tanúsítvánnyal</b> A szakemberek között az átfedés megengedett.</p>	<p><i>nyilatkozata</i> is benyújtandó.</p>
---	--

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Az M/1 előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.**

**Az M/2 előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek nem kell önállóan megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele megengedett.**

## 12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

### Igazolási módok:

#### 1. Ajánlattevők vonatkozásában:

**Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.opten.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróshoz által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében az **Egyéni vállalkozói nyilvántartásból (ENYV) kinyomtatott igazolás vagy a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvány másolata** csatolandó. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az ENYV nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „*Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására*” elnevezésű dokumentum másolatát.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzővel ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

## 13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

## 12.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, változó ajánlatot tett, vagy azokat más ajánlatához vagy Ajánlatkérő előírásain túl további feltételekhez vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha kirívóan alacsony, aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként, vagy közös Ajánlattevőként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz, azaz az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.
- Ajánlattevő ajánlatát –hiánypótlást követően sem- a cégjegyzésre jogosult (vagy az általa meghatalmazott személy) minősített elektronikus aláírásával vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy bélyegzőjével látja el.
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak

## 12.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

#### 14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a nettó ajánlati összárát (nettó Ft) kell megadnia. A nettó ajánlati összárnak meg kell egyeznie a Tételes ártáblázat E59 cella összegével.**

Ajánlattevőnek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó ártábláját is. **Ajánlattevőknek nullától különböző, pozitív egész számú, forintban kifejezett, nettó egységárakat kell megadni a Tételes ártáblázatban.**

A Tételes ártáblázat automatikus képletezést és cellavédelmet tartalmaz. Kérjük a szürke színű cellákat szíveskedjenek tölteni. A táblázat a megajánlott Nettó egységárak (nettó Ft) automatikusan számítja a Nettó ajánlati összár értékét (nettó Ft), melyet a Felolvasólapon is szükséges feltüntetni. **A Tételes ártáblázaton szereplő mindösszesen Nettó ajánlati összár értékének (E59 cella) meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett megajánlással.**

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a Nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

#### 15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉssel KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

**Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel**, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, elektronikus úton, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt. Nem számítási hibának minősül, ha Ajánlattevő egyes ár tételekre nem tesz megajánlást, vagy nullás megajánlást tesz.

## **16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt a teljesítés igazolás alapján jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

Elektronikus számla benyújtása kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az [eszamla@mavcsoport.hu](mailto:eszamla@mavcsoport.hu) e-mail címen van lehetőség.

„Kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható el, az [eszamla@mavcsoport.hu](mailto:eszamla@mavcsoport.hu) címen.”

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

A számlázási és fizetési feltétek részletes szabályait a Pályázati felhívás szerződéstervezet melléklete tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések a Szerződéstervezet X. pontja alapján történnek.

## **17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyaról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

### **17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról**

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.

Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában (email vagy skype értekezlet) kívánja megtartani. Ezen konzultáció szabályait, a tárgyalás helyszínét és időpontját Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

## 17.2. Végleges Ajánlat

Ajánlatkérő – a szerződéses feltételekről és a műszaki feltételekről szóló tárgyalások lezárását követően – a végleges ajánlat megtételére biztosít lehetőséget.

A végleges ajánlatok benyújtása elektronikus úton (e-mailben) történik.

A végleges ajánlattétel során szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

A végleges ajánlattétel keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti, a végleges ajánlat tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására szóló meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

A végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és adott esetben az árazott Tételes ártáblázatot minden esetben tartalmaznia kell. Amennyiben az Ajánlattevő a végleges ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll.

Ajánlatkérő a végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártát követően bontási feljegyzést készít, melyet öt munkanapon belül megküld egyidejűleg minden Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a végleges ajánlatok benyújtása nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

## 18. AJÁNLATI KÖTÖTTSEÉG IDŐTARTAMA:

A véglegesnek tekintendő ajánlat ajánlattételi határidejétől számított 90 nap.

Amennyiben Ajánlatkérő nem tart árcsökkentési cselekményt, úgy a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig benyújtott, alapajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.

Amennyiben Ajánlatkérő a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott árcsökkentési cselekményt tart, úgy a kedvezményes ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidő lejártáig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll. Amennyiben Ajánlattevő a kedvezményes ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be kedvezményes ajánlatot, úgy Ajánlatkérő az alapajánlatát tekinti végleges ajánlatnak és az ajánlati kötöttséget is a végleges ajánlat (alapajánlat) benyújtásától számítja.

Amennyiben az Ajánlatkérő tárgyalást tart, úgy a végleges ajánlat megtételére való felkérésben meghatározott határidőig benyújtott ajánlat tekintendő végleges ajánlatnak, melyre a kötöttség beáll.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig továbbra is kötve marad ajánlatához.

## 19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimeneteltől.

## 20. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

19.1. Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.

Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Az alapajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról ajánlatkérő bontási feljegyzést készít.

Amennyiben ajánlatkérő árcsökkentési cselekményt tart, úgy a kedvezményes ajánlatok benyújtási határidejét követően is készít ajánlatkérő bontási feljegyzést a beérkezett kedvezményes ajánlatokról.

19.2. Az ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

19.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a iv. Számú melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

19.4. Jelen pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

19.5. Tekintettel a 2016/679 eu rendelet és a 2011. Évi cxii. Törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a máv szolgáltató központ zrt. Adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>.

19.6. Ajánlatkérő a szerződéstervezetben kizárólagos elektronikus számlázást jelölt meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy elektronikus számla kiállítására bármely személy és szervezet térítésmentesen jogosult a nemzeti adó- és vámhivatal alábbi online szolgáltatásán keresztül: <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>

A fenti weblapon történő, esetlegesen szükségessé váló regisztráció időszükségletével köteles számolni a számlakiállító a számlakiállítást megelőzően. Amennyiben az elektronikus **számlázással** kapcsolatban kérdés merül fel, vagy valamilyen akadály áll fenn, azt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tudják jelezni az érdeklődő gazdasági szereplők.

## 21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

<b>Felolvasólap</b>
<b>Ajánlattételi nyilatkozat</b>
<b>Nyilatkozat alvállalkozókról</b> <i>(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)</i>
<b>Alkalmasságot igazoló dokumentumok (M/1, M/2)</b>
<b>Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában</b>
<b>Nyilatkozat kizáró okokról</b> <i>(adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)</i>
<b>Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzésről</b> <i>(nemleges esetben is csatolandó)</i>
<b>Változásbejegyzésről szóló dokumentumok</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Nyilatkozat teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről</b>
<b>Nyilatkozat közös ajánlattételről</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Nyilatkozat fordításról</b> <i>(adott esetben)</i> , valamint <b>magyar nyelvű fordítás</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás, adott esetben az az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolata</b>
<b>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (ENYV) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása</b> <i>(egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)</i>
<b>Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról</b>

## 22. MELLÉKLETEK:

- I. Műszaki leírás
- II. Nyilatkozatminták
- III. Szerződéstervezet
- IV. Tételes ártáblázat

Budapest, 2026.elektronikus aláírás szerinti

---

**Bene Attila**  
szolgáltatás beszerzés vezető  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési Főigazgatóság  
az Ajánlatkérő nevében