

10181/2022/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**„Hagyományos nyomtatványok beszerzése”
tárgyú beszerzéshez**

Budapest, 2022. augusztus

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	3
1 . S Z M E L L É K L E T	22
M Ű S Z A K I S P E C I F I K Á C I Ó	22
2 . S Z M E L L É K L E T	23
S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T	23
3 . S Z M E L L É K L E T	24
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K	24

10181/2022021/START számú
P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
„Hagyományos nyomtatványok beszerzése”
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlázási cím:	1426 Budapest, Pf.27.
Számlavezető bank:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142 -49575648-49521007
IBAN kód:	HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT:	OKHBHUHB
Adóigazgatási szám:	13834492-2-44
Statisztikai számjel:	13834492-4910-114-01
Cégbíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék száma:	01-10-045551
Kapcsolattartási cím:	MÁV-START Zrt. Beszerzési Igazgatóság Beszerzési Működéstámogatás Szervezet 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Kapcsolattartó megnevezése:	Bellus Ibolya
Kapcsolattartó elérhetőségei:	Mobil: (+36-30) 691 2140 Fax: (+36-1) 511-1891 E-mail: bellus.ibolya@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya: Árubeszerzés

Hagyományos nyomtatványok beszerzése

A pályázat eredményeként megkötendő szerződés időtartama alatt a nyertes Ajánlattevő feladata az eseti megrendelések teljesítése (az 1. számú mellékletében rögzített műszaki paraméterekkel rendelkező termékek legyártása és leszállítása) a szerződéses keretösszeg - nettó 20.000.000 Ft. – terhére. Ajánlatkérő a keretösszeg 70%-a erejéig vállal megrendelési kötelezettséget, azaz nettó 14 000 000 Ft. értékben. A keretösszezből a megrendelési kötelezettséggel nem érintett (opcionális) rész értéke a keretösszeg 30%-a, azaz nettó 6 000 000 Ft. Ajánlatkérő a keretösszeg opcionális részének részleges vagy teljes kimerítésére kötelezettséget nem vállal. A nyertes Ajánlattevő a keretösszeg opcionális része részleges vagy teljes kimerítésének elmaradása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel Ajánlatkérővel szemben.

Az árazatlan költségvetés G-J oszlopaiban megjelölt mennyiségek tájékoztató jellegű információk, azokból megrendelő kifejezetten az igényének, üzemvitelének megfelelő tételeket és mennyiségeket rendel meg legfeljebb a szerződéses keretösszeg erejéig.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a beszerzésre kerülő áruk teljes és pontos mennyiségét a beszerzés tárgyának jellegére figyelemmel nem tudja előre pontosan meghatározni, ezért Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés G-J oszlopaiban megadott tételek reprezentatív, tájékoztató átlagmennyiségek. A megadott tervezett mennyiségi adatok kizárólag tájékoztató jellegű információk, melyek megadására a tervezhetőség és az ajánlatok összehasonlíthatóságának biztosítása érdekében került sor. A beszerzés jellegénél fogva, nem garantálható a beszerzendő áruk megrendelése az árazatlan költségvetésben szerepeltetett pontosan ugyanolyan mennyiségben az eljárás eredményeképpen megkötött keretszerződés teljesítése során.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki elvárásokat a **Pályázati felhívás Műszaki specifikáció** 1. számú melléklete és a **Szerződéstervezet** 2. számú melléklete tartalmazza.

Nyertes Ajánlattevő a szerződés-kötés időpontjára köteles jelen eljárás valamennyi tételére tekintettel cégszerűen aláírt nyilatkozatot benyújtani a környezetvédelmi termékdíj vonatkozásában. (13. sz. nyilatkozatminta szerint)

4. A szerződés meghatározása: Adásvételi keretszerződés

5. A szerződés meghatározása, időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A Pályázati felhívás mellékleteként csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

Az Adásvételi keretszerződés a mindkét Fél részéről történő aláírása napján lép hatályba, és a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. A Szerződés alapján az Ajánlatkérő legfeljebb a Szerződés hatálybalépésétől számított 2 (kettő) évig jogosult megrendelések leadására, továbbá a szerződés időbeli hatályát Ajánlatkérő + 1 (egy) opciós évvel jogosult írásbeli nyilatkozata alapján meghosszabbítani.

Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

Ajánlattevő az ajánlatában köteles a szállítási határidő(ke)t megadni azzal, hogy a szállítási határidő(k) nem lehet(nek) hosszabb(ak) 10 munkanapnál. A szállítási határidők számításának kezdő napja a leadott rendelések Szállító általi kézhezvételének napját követő munkanap. A nyertes ajánlattevők által megajánlott határidő(k) a Szerződés 1.2.7. pontjában kerül(nek) feltüntetésre.

6. Részekre/[termékcsoport(ok)ra] történő ajánlattétel nem lehetséges.

7. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

8. A teljesítés helyszínei: Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Telephelye(i) az alábbiak szerint:

Név	Cím
MÁV-START Zrt. Menetjegyelosztó Raktár	1087 Budapest, Verseny utca 1.
MÁV-START Zrt.	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
MÁV-START Zrt.	1087 Budapest, Kerepesi út 1-5.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést követően, mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül kiegyenlítésre kerül - banki átutalással. Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt a nyertes Ajánlattevő részére.

A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- nemteljesítési kötbér,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

10. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő szempontrendszer alapján, a

- **Vállalt szállítási határidő,**

- **Nettó árak,**

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelés részletes leírása:

Részszerpont/alszerpontok	Súlyszám
Minőségi kritériumok:	
1. Vállalt szállítási határidő (minimum 10 munkanap - maximum 1 munkanap)	10
Ár kritériumok:	
2. Ajánlati ár	
2.1. Pénztári szigorúan elszámolandó nyomtatványok nettó ajánlati ára (összesen (HUF))	24
2.2. Nemzetközi jegyek, egyéb nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF)	19
2.3. Menetkedvezményi nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF)	33
2.4. Utalványok, kuponok nettó ajánlati ára összesen (HUF)	10
2.5. Árváltozás mértéke - egységesen valamennyi díjtételre - évenként [%]	4

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli.

Az értékelés részletes leírása:

Az értékelés során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében a lent megadott képletek szerint Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontra a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legelőnyösebb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat az előnyösebb, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb, ha ezen érték is azonos, Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

10.1. Vállalt szállítási határidő (munkanap) (minimum 10 munkanap - maximum 1 munkanap)

A szállítási határidő értékelési szempontra tett megajánlás kizárólag pozitív egész számban adható meg a Felolvasólapon. Ettől eltérő érték (0 vagy nem pozitív egész szám) megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A szállítási határidő számításának kezdő napja a leadott rendelések Szállító általi kézhezvételének napját követő első munkanap.

Az ajánlatban szereplő szállítási határidőnek fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek a szállítási határidőre vonatkozóan változó értéket tartalmazó ajánlatot.

A vállalt szállítási határidő (munkanap) ajánlati elem minimum értéke (legkedvezőtlenebb szint): 10 munkanap, maximum értéke (legkedvezőbb szint): 1 munkanap. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a legkedvezőtlenebb szintet (10 munkanapot) el nem érő ajánlati elemet tartalmazó ajánlat érvénytelennek minősül. A legkedvezőtlenebb szintet (10 munkanapot) tartalmazó ajánlati elem pedig az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámmal értékelendő, azaz értéke 0 pont. (A szállítási határidő értékelési szempont tekintetében az Ajánlatkérő által a szerződés hatálya alatt leadott rendelések kézhezvételének napjától számított minimum 10 munkanap vállalása tehető, annál hosszabb vállalás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.) A szállítási határidő értékelési szempont vonatkozásában Ajánlatkérő bármely 10 munkanapon belüli ajánlást elfogad.

A legkedvezőbb szintet (1 munkanapot) tartalmazó ajánlati elem az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámmal értékelendő, azaz értéke 10 pont.

Jelen értékelési szempont esetében a két szélsőérték közti megajánlásra vonatkozó képlet alkalmazásával történik az arányosítás, melyben Ajánlatkérő az általa rögzített szélsőértékekhez arányosítva számolja ki a pontszámokat - két tizedes jegy pontosságig számolva.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}$$

azaz

$$P = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőbb}: az Ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték (1 munkanap), amire a maximális pontszámot adja

A_{legkedvezőtlenebb}: az Ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték (10 munkanap), amire a minimális pontszámot adja

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A vállalt szállítási határidőre vonatkozóan Ajánlatkérő bármely 10 munkanapnál kedvezőbb (rövidebb) megajánlást elfogad, azonban az értékelés során Ajánlattevő 1 munkanapnál rövidebb vállalása esetén Ajánlatkérő az adott részszepontra adható maximális pontszámot (10) fogja adni. Ajánlatkérő a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket (1 munkanap) helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb (0 munkanap).

A fenti módszer szerinti kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza meghatározott súlyszámmal

A meghatározott ár kritériumok vonatkozásában irányadó szabályok:

10.2. Ajánlati ár értékelési részszepontra alszepontrai (2.1. - 2.4. sorszámmal ellátott alszepontrák) vonatkozásában:

A Műszaki specifikációban foglaltakat figyelembe véve az egyes jegyzelvényekre irányadó árelemek összesen nettó árait külön-külön kell a Felolvasólapon megadni (árazatlan költségvetés F60, F61, F62, F63 celláinak tartalma).

A Felolvasólapon, az áreleget tartalmazó értékelési alszepontrák vonatkozásában az Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó összárát kell megadni a megfelelő mértékegység (nettó Ft) szerint. Az értékelési alszepontrákra csak nullától eltérő, pozitív egész számú megajánlás tehető. A nulla, negatív vagy tört számban, tizedesben tett megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az árazatlan költségvetésben Ajánlattevő az egyes tételekre vonatkozóan is csak pozitív egész számokban tehet megajánlást, tehát az egységárakat csak nullától eltérő, pozitív egész számban adható meg - nulla, negatív vagy tört számban, tizedesben tett megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés Ajánlatkérő által megadott adattartalmának átírása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb - Ajánlatkérő a nettó díjakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki-szakmai elvárásoknak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő

teljesítés reális ellenértékét jelentse, így különösen, de nem kizárólagosan: munka- és anyagköltséget, segédanyagokat, kiszállási díjat, valamint a teljesítés során felmerülő valamennyi egyéb költséget.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Fordított arányosítással történik a pontozás az ajánlati árakra vonatkozó értékelési alszemponatok tekintetében.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális, 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat - két tizedes jegy pontosságig számolva,

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés G-J oszlopaiban, azaz a G1:J58 cellatartományban, sárga színnel jelölt adatai tájékoztató jellegű információk, azok kizárólag az ajánlati ár megajánlását segítő adatok.

Ajánlattevőnek ajánlatában az árazatlan költségvetés excel tábla összes tételre ajánlatot kell adnia: F-oszlop „Megajánlott egységárak (egész Ft)”, azaz F3:F58 cellatartomány kitöltése ajánlati egységárakkal.

- 2.1. Pénztári szigorúan elszámolandó nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF) a költségvetés excel tábla F60 cella tartalma.

- 2.2. Nemzetközi jegyek, egyéb nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF) a költségvetés excel tábla F61 cella tartalma.

- 2.3. Menetkedvezményi nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF) a költségvetés excel tábla F62 cella tartalma.

- 2.4. Utalványok, kuponok nettó ajánlati ára összesen (HUF) a költségvetés excel tábla F63 cella tartalma.

10.3. A 2.5. értékelési alszempontról (Árváltozás mértéke – egységesen valamennyi tételre) tekintetében:

Az benyújtott ajánlatban szereplő díjak az eljárás eredményeként megkötendő szerződés időbeli hatályának első évében nem módosíthatók. Ezt követően nyertes ajánlattevő jogosult a díjakat legfeljebb az ajánlatban feltüntetett árváltozás százalékos mértékével módosítani (Árváltozás mértéke - egységesen valamennyi díjtételre - évenként [%] megajánlás).

A pontozás: 10 pont, 8 pont, 6 pont, 4 pont, 2 pont és 1 pont.

Ezen részszerzőpont esetében 0 (nulla) vagy pozitív egész számot kell (%-ban) megajánlani a Felolvasólapon, melyet Ajánlatkérő az alábbiak szerint értékeli:

0-1-2 % megajánlása esetén az ajánlat ezen bírálati részszerzőpontra 10 pontot,

3-4-5 % megajánlása esetén 8 pontot,

6-7-8 % megajánlása esetén 6 pontot,

9-10-11 % megajánlása esetén 4 pontot,

12-13-14 % megajánlása esetén 2 pontot,

15% megajánlása esetén 1 pontot kap.

15 %-nál magasabb érték megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Számítási hiba javítása:

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazott költségvetésben vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazott költségvetésben és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre az Árazott költségvetésben nem tesz megajánlást. Ez az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy az Árazott költségvetésben megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki az Árazott költségvetésben feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati árak összesen sorait vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

11. Részvételi feltételek:

11.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – három évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

11.1.1. Igazolási módok:

11.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (*a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, amennyiben ott nem található, kérjük csatolni a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot*)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

11.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni (8. sz. nyilatkozatminta szerint):

- a) a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat – alvállalkozó neve, székhelye, adószáma.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy igénybe vesz ugyan, de az(oka)t az ajánlat benyújtásakor még nem tudja megnevezni, úgy az ajánlatnak az erre vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaznia kell. A nyilatkozatot a Nyilatkozatminták részben található 8. sz. nyilatkozatminta szerint kell megtenni.

Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy erről szintén a fenti nyilatkozaton köteles nyilatkozni („Alvállalkozó nem veszünk igénybe.” szövegrész aláhúzásával). Nem fogadja el Ajánlatkérő nemleges nyilatkozatként, amennyiben a nyilatkozat kitöltetlenül kerül benyújtásra.

Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek valamelyikének alvállalkozóval együtt akar megfelelni (ahol a Pályázati felhívás engedi az együttes megfelelést), akkor az ajánlattétel során az alvállalkozó megnevezése kötelező.

Továbbá a fent megjelölt **cégszerűen aláírt nyilatkozaton kell** Ajánlattevőnek nyilatkoznia arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában kizáró okok nem állnak fenn.

11.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek közös ajánlattétel esetén együttesen kell megfelelésüket igazolni.

11.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1. Pénzügyi alkalmassági követelmény

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a **teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a **nettó 8.000.000,- Ft-ot**, azaz a **nettó Nyolcmillió forintot**.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti (Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük), a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Az igazolás módja:

- Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján (www.ceginformaciosszolgalat.kormany.hu) megismerhetőek, úgy a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálat honlapján. Ebben az esetben az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozat benyújtása nem szükséges.
- Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetőek, úgy ajánlattevőnek ajánlatához csatolni szükséges a saját vagy jogelődje utolsó három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évről szóló cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminták 5. sz. melléklet*). Az adatok ellenőrzéséhez a **beszámoló benyújtása szükséges.**

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

11.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1. Referencia

Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban nem rendelkezik az alábbi szerződésszerűen teljesített referenciával:

Legalább összesen **nettó 6 000 000,- Ft**, azaz nettó Hatmillió Ft, **biztonsági elemekkel¹ ellátott (értékcikk jellegű) nyomtatványok² értékesítése tárgyban** kiállított, szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával;

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződés által, de összesen legfeljebb 5 db referenciával igazolható az alkalmassági feltételnek történő megfelelés.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti (Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük), a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:

- *szerződést kötő másik fél megnevezése,*
- *szerződést kötő másik fél kapcsolattartójának neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe,*
- *teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap)], VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt,*
- *Megkötött szerződés pontos tárgya, olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági feltételeknek való megfelelés megállapítását)*
- *A Pályázati felhívásban megjelölt referencia-időszakban végbement teljesítések ellenértékének teljes nettó összege (érték, pénznem),*
- *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e (igen/nem).*

A referencianyilatkozatot a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

12. Ajánlat benyújtására vonatkozó szabályok

A. Árazott költségvetés – kötelezően benyújtandó az ajánlat részeként.

Ajánlattevő a költségvetés beárazásával támasztja alá ajánlati elemeit/egységárait, ezért az a szakmai ajánlat része, amelyhez Ajánlatkérő az árazatlan költségvetést excel-formátumban bocsájtja Ajánlattevők részére.

¹ Hologram és/vagy vízjel és/vagy fémshál és/vagy UV festék alkalmazása és/vagy OVI festék alkalmazása

² Zárjegy és/vagy jegy és/vagy bérlet és/vagy értékpapír

Az árazott költségvetés cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető .xls vagy ezekkel egyenértékű fájlkiterjesztésű formátumban szükséges benyújtani.

A Felolvasólap ajánlati ár 2.1. - 2.4. sorszámmal ellátott alszemponatok nettó összesen (Ft) értékeinek meghatározásához Ajánlattevőnek be kell áraznia a kiadott árazatlan költségvetését.

B. Vállalt szállítási határidő megajánlása – a felolvasólapon szükséges megadni, vagy bármely más dokumentumban, amely **egyértelműen** tartalmazza a vállalt szállítási határidő értékelési szempontokra tett megajánlását - **kötelezően benyújtandó az ajánlat részeként.**

C. Árváltozás mértéke - az ajánlati ár 2.5. sorszámmal ellátott alszemponcja [%] – a felolvasólapon szükséges megadni, vagy bármely más dokumentumban, amely **egyértelműen** tartalmazza a vállalt szállítási határidő értékelési szempontokra tett megajánlását - **kötelezően benyújtandó az ajánlat részeként.**

Ajánlatkérő ismételten felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy többváltozatú ajánlat benyújtása Ajánlatkérő nem nyújt lehetőséget.

D. Nyilatkozatok – ajánlathoz csatolandó.

13. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 11. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 22.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlati árak (2.1. - 2.4. sorszámmal ellátott alszemponatok, költségvetésben megajánlott árak) nem módosulhatnak, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árakat (2.1. - 2.4. sorszámmal ellátott alszemponatok, költségvetésben megajánlott árak) vagy más értékelési szempontokra (vállalt szállítási határidő, árváltozás mértéke) tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Ugyanazon hiba, hiány tekintetében a beszerzési eljárás során ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség!

Az értékelési szempontokra vonatkozó ajánlat megadása nélkül benyújtott felolvasólap hiánypótlására csak akkor van lehetőség, ha Ajánlattevő nem a felolvasólapon, hanem más dokumentum tartalmában tesz egyértelmű vállalást a szállítási határidőre megajánlása ÉS az árváltozás mértékére.

14. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását és ajánlattevő nyilatkozatát a fordításról is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

15. Ajánlattételi határidő:

2022. szeptember 19. (hétfő) 12:00 óra

16. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás szerint kérjük megadni.

Az ajánlat e-mailben megküldve nyújtandó be, szkennelt, nem szerkeszthető formában (PDF, valamint az árazott költségvetés benyújtandó excel formátumban is) az alábbi e-mail címre:

bellus.ibolya@mav-start.hu

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét, illetve az

értékelésre kerülő megajánlásokat. *A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott bellus.ibolya@mav-start.hu e-mail címre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. Az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártát követően, megkésve érkező Ajánlatok érvénytelenek, Ajánlatkérő nem veszi azokat figyelembe.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással- illetve időbélyeggel- ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt arról, hogy az Ajánlattevői érdekkörben felmerült bármilyen ajánlattételi késedelemből fakadó következményeket az Ajánlattevő viseli.

Az e-mailes megküldés kockázatait minden esetben az Ajánlattevők viselik, Ajánlatkérő nem vállal kockázatot az elektronikus megküldés tekintetében. Csak azon ajánlatokat fogadja el Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőre beérkezettként, amelyek a megadott ajánlattételi határidőn belül a megadott e-mail postafiókba beérkeznek, azok megnyithatók, olvashatóak.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a megadott e-mail postafiókba történő beérkezés tényéről Ajánlatkérő e-mailben értesítést küld az Ajánlattevők felé. A megadott e-mail címre küldött pályázati anyagokkal kapcsolatos – 2 munkanapon túli – értesítés elmaradása esetén az Ajánlattevők a pályázati anyagaik beérkezéséről munkaidőben az Ajánlatkérő képviselőjének +36 30 691 2140 telefonszámán érdeklődhetnek.

Az értesítés a tartalmi kérdéseket nem érinti, azokat az ajánlattételi határidő lejártá után az illetékes beszerző (az ajánlatok, vagy egyéb küldemények kézhezvételét követően) vizsgálja.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonják maguk után.

Az ajánlatot a Pályázati felhívás szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy az által az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva magyar nyelven, elektronikus úton (szkenelt pdf formátumban, illetve bizonyos dokumentumok esetén adott esetben szerkeszthető (Word, Excel) verzióban is) kell benyújtani.

- Az e-mail tárgyában az „Ajánlat a Hagyományos nyomtatványok beszerzése” megjelölést kell feltüntetni.

17. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.

Az Ajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, amit megküld az Ajánlattevők részére, az ajánlattételi határidőt követően, legkésőbb 2 munkanapon belül.

18. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban, illetve esetlegesen irányadó

jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail) értesítést küld.

Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

18.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

18.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

18.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki specifikációban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.

18.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevők együttes részvételével, tervezetten elektronikus formában (e-mailben, vagy Skypeon) kívánja megtartani, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérő mindezen döntését indokolnia nem kell. Ezen elektronikus formában megtartott tárgyalás pontos részletszabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről!

18.5. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

- Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított Műszaki specifikációra, illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk a Felolvasólapot, az árazott költségvetést és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.

- Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított Műszaki specifikációnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

- Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

- A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

18.6. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.

18.7. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.

18.8. Ártárgyalás

- Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alapajánlata, vagy abban az esetben, ha bekérésre került, a módosított ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban és esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatukban az alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- Az ártárgyalást Ajánlatkérő egy fordulóban kívánja lebonyolítani.
- Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld.
- Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők alap ajánlataikhoz, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott
 - 2.1 Pénztári szigorúan elszámolandó nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF),
 - 2.2. Nemzetközi jegyek, egyéb nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF),
 - 2.3. Menetkedvezményi nyomtatványok nettó ajánlati ára összesen (HUF),
 - 2.4. Utalványok, kuponok nettó ajánlati ára összesen (HUF),
 - 2.5. Árváltozás mértéke - egységesen valamennyi díjtételre - évenként [%])értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.
- Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési szempontra (Vállalt szállítási határidő) tett vállalásukat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás kizárólag a módosított ajánlatban lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszerpontra tett vállalásuk esetén új vállalat megtételére már nincs lehetőség, az ajánlati kötöttség erre az értékelési részszerpontra vonatkozóan az alapajánlat/módosított ajánlat benyújtásával beáll.
- Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és árazott költségvetést minden esetben tartalmaznia kell.
- Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.
- A végleges ajánlatban az ajánlattevők a korábban benyújtott alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t nem tehetnek.
- A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

19. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja:

2022. október

21. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: a végleges ajánlattételtől számított 60 nap.
A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 60 nappal meghosszabbodik.

22. Egyéb információk:

22.1. Dokumentumok átvétele:

Ajánlatkérő a Pályázati Dokumentumokat (a szerződéstervezetet, műszaki specifikációt, nyilatkozatmintákat, árszatlan költségvetést), térítésmentesen bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére az alábbiak szerint:

A Dokumentumokat Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás **1. pontjában megjelölt kapcsolattartójától kizárólag Titoktartási nyilatkozat cégszerű aláírását és Ajánlatkérő részére történő megküldését követően bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére. (Titoktartási nyilatkozat a pályázati felhívás 5. sz. melléklete -26. oldal)**

A pályázati dokumentumok Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

A Dokumentumok beszerzésének határideje az ajánlattételi határidő, azaz: **2022. szeptember 19. (hétfő) 12:00 óra.**

Ajánlatkérő az pályázati dokumentumok beszerzésének határidejéig *írásban* beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentumokat.

Kérjük Ajánlattevőket, hogy az írásban/e-mailben megküldött titoktartási nyilatkozatban az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- *Cég neve;*
- *Székhelye;*
- *Adószáma;*
- *Kapcsolattartó neve;*
- *Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe).*

A nyilatkozatminták Ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

22.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

22.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) **2022. szeptember 13. 12 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2022. szeptember 15. 14 óráig** megküldi válaszait. ***Az Ajánlatkérő kéri az Érdeklődő Gazdaság Szereplőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban legyenek szívesek megküldeni!***

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, e-mail útján lehet benyújtani.

22.4. Ajánlat részletezett tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

- 1.** Tartalomjegyzék oldalszámokkal ellátva (1. sz. nyilatkozatminta szerint);
- 2.** A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
- 3.** **Ajánlattevő nyilatkozatát** cégszerűen aláírt formában a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért

ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon) (2. sz. nyilatkozatminta szerint);

4. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a cégszerűen aláírt közös ajánlattételi nyilatkozatot (4. sz. nyilatkozatminta szerint), továbbá a jelen pályázati felhívás 22.5. pont szerinti cégszerűen aláírt Megállapodást az előírt tartalommal.
5. **Árazott költségvetés** cégszerűen aláírt **pdf, és excel** formában is (a mellékelt árazatlan költségvetési kiírásnak megfelelően, 4. sz. melléklet szerint);
6. Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a Ptk. 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, ha a benyújtott meghatalmazás a jogi személy munkavállalóját jogosítja fel a jogi személy képviselőjére, akkor a képviseleti jogot a munkavállaló kizárólag a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által a meghatalmazásban meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Ajánlatkérő felhívja továbbá az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

7. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** cégszerűen aláírt formában (Jelen Pályázati felhívás 11. pontja szerint);
 - **adott esetben** Nyilatkozat árbevételről (5. sz. nyilatkozatminta szerint) és az adatok ellenőrzéséhez szükséges Beszámoló
 - Referencianyilatkozat (6. sz. nyilatkozatminta szerint)
8. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (7. sz. nyilatkozatminta szerint);
9. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal (8. sz. nyilatkozatminta szerint):
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy **a nemleges nyilatkozat is csatolandó.**

10. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát** nyertessége esetén a szerződésben feltüntetendő adatairól, valamint nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Pályázati felhívás mellékletét képező **Szerződéstervezetet változatlan szövegtartalommal elfogadja-e**. Amennyiben módosítási javaslata van Ajánlattevőnek, úgy a nyilatkozat mellett a felhívás mellékletét képező szerződéstervezet is benyújtandó Word formátumban, úgy, hogy abban követhető módon (korrektúrával) jelöljék az esetleges módosítási javaslataikat, és azok indoklását. (9. sz. nyilatkozatminta szerint)
11. **Műszaki megfelelőségi nyilatkozatát cégszerűen aláírva** arról, hogy a mindenkori teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő termékeket szállít (3. sz. nyilatkozatminta szerint).
12. Ajánlattevő ajánlatában cégszerűen aláírt formában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás**. (10. sz. nyilatkozatminta szerint)
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a **cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet (e-akta)**, valamint az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást PDF formátumban. (Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.)
13. **Nyilatkozat átláthatóságáról** cégszerűen aláírt formában: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül (nyilatkozatminta szerint). Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a nyilatkozat tartalmát Ajánlatkérő ellenőrizheti, és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. (11. sz. nyilatkozatminta szerint)
14. **Nyilatkozat felelős fordításról** cégszerűen aláírt formában (adott esetben) (12. sz. nyilatkozatminta szerint)

22.5. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös Ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.

- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek a pályázati felhívásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (4. sz. *nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

22.6. Egyéb feltételek:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**
- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa;** a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.
Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.
- Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-Volán-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. A mennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>
Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.
- Tekintettel a GDPR-ra vonatkozó 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelené nyilvánítja.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 15. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 11. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- **Ajánlattevő ajánlatában nem nyújtja be Felolvasólapját vagy más dokumentumot, amely egyértelműen tartalmazza a vállalt szállítási határidő ÉS az árváltozás mértéke értékelési szempontokra tett megajánlását, azaz ajánlattevő nem tesz egyértelmű vállalást a Felolvasólapon, vagy az ajánlat részeként csatolt egyéb dokumentumban a vállalt szállítási határidőre ÉS az árváltozás mértéke;**
- **Ajánlattevő ajánlatában nem nyújtja be a Felolvasólapon feltüntetett megajánlást alátámasztó árazott költségvetést**
- az Ajánlattevő a **szállítási határidőre vonatkozó** nyilatkozatában a vállalt szállítási határidőt **10 munkanapnál magasabb** időtartamban, továbbá az **árváltozás mértékét 15%-nál magasabb** értékben határozza meg;
- Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz;
- Ajánlattevő ajánlatában nem pozitív egész Ft-ban tesz ajánlatot. Negatív, vagy nem egész megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után (Felhívás 10. pontja szerint).
- az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiek túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

23. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

2022.09.09.

24. Melléletek:

1. számú melléklet: Műszaki specifikáció (külön „.pdf” dokumentumban)
2. számú melléklet: Szerződéstervezet (külön „.pdf” „.doc” dokumentumban)
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták (külön „.doc” dokumentumban)
4. számú melléklet: Árazatlan költségvetés (külön „.xls” dokumentumban)

M Ű S Z A K I S P E C I F I K Á C I Ó
(külön dokumentumban)

S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T
(külön dokumentumban)

NYILATKOZATMINTÁK
(külön dokumentumban)

Á R A Z A T L A N K Ö L T S É G V E T É S
(külön dokumentumban)

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcíme:,
anyja neve:, személyi ig. száma.....), a
..... (Cég neve) (Székhelye:, Adószáma:.....)
képviselésében eljárva a MÁV-START Zrt. részére az alábbi nyilatkozatot teszem.

A **„Hagyományos nyomtatványok beszerzése”** tárgyú nyílt pályázati eljárással kapcsolatban a tudomásomra hozott információk, illetve adatok vonatkozásában az alábbi kötelezettséget vállalom:

A (cég neve) képviselésében eljárva ezúton nyilatkozom, hogy a (cég neve) mint Ajánlattevő feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti beszerzési eljárás során az Ajánlatkérő által az eljárással kapcsolatban tudomására hozott információkat illetőleg a tudomására jutott adatokat, tényeket – különös tekintettel a műszaki specifikációra – időbeli korlátozás nélkül megőrzi, azt harmadik személy részére nem adja ki, nem teszi megismerhetővé, nem hozza nyilvánosságra, és nem nyilatkozik róluk az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Erre tekintettel vállalja, hogy a részére szolgáltatott adatokat, tényeket, információkat az Ajánlattevő szervezetén belül is csak az ajánlata kidolgozásához kapcsolódó feladatai elvégzéséhez szükséges legszűkebb körben és kizárólag olyan munkavállalók, illetve vezetők részére teszi hozzáférhetővé, akik a jelen nyilatkozatban foglalt titoktartási kötelezettség teljesítését írásban garantálják.

A (cég neve) jelen nyilatkozatot aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen nyilatkozat aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen nyilatkozat vonatkozásában képviselési joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen nyilatkozat aláírására. Az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíróra terheli, a korlátozás az Ajánlatkérővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye az Ajánlatkérőt nem terheli.

Ajánlattevő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozattal megerősített titoktartási kötelezettség általa, vagy bármely érdekkörébe tartozó személy által történő megszegése esetére az Ajánlatkérő, illetve harmadik személyek felé teljes kártérítési kötelezettséggel helytállni tartozik.

Kérem a Titoktartási kötelezettség figyelembevételével a Pályázati felhívás mellékleteit képező dokumentumokat az alábbi kapcsolattartónak e-mailen megküldeni:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)