

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

10519-~~3~~/2017/SZK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.
Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf.
24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva
INTELL üzletágvezető
dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Integrált Ellátási Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. szoba
Ügyintéző: Molnár Éva
Telefon: 00361 511 8240
Fax: 00361 511 8534
E-mail: molnar.eva@mav-szk.hu

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgyának rövid megnevezése: **MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére daruzási tevékenység megrendelése**

Mennyisége: Nettó 12.000.000 Ft keretösszeg erejéig, illetve a szerződés hatálya alatt felmerülő, két MÁV telephelyet érintő, különböző teherbírású (7, 13 és 28 tonna teherbírású) autodaruzával történő rakománymozgatás igénybevétele felmerülés szerint.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget a keretösszeg kimerítésére. Amennyiben a jelen pályázat alapján megkötésre kerülő keretszerződés hatálya alatt Megbízó egyáltalán nem rendel meg a szerződés tárgyát képező tisztítási tevékenységet, a szerződés bármiféle lehívás és teljesítés hiányában szűnik meg.

A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a Pályázati dokumentáció 1. és 3. számú mellékletei (műszaki leírás és a szerződéstervezet) tartalmazzák.

A Pályázati dokumentációt Ajánlattevő az Ajánlatkérő - Pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt - kapcsolattartójától igényelheti meg, melyet Ajánlatkérő elektronikus úton (e-mail) küld meg az Ajánlattevő részére.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási keretszerződés.
Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” alapján kerül sor.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződéskötéstől számított 24 hónap vagy a keretösszeg kimerüléséig.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

Istvántelek telephely

Budapest IV. Elem út 5-7. (fő daruzási pont)

Ferencváros telephely

Budapest IX. Péceli út 1.

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:**8.1. Az ajánlattétel határideje**

2017. 10.16. (hétfő) 11:00 óra

8.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Integrált Ellátási üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. szoba

8.3. Kommunikáció az eljárás során

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu

10/10

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****8.4. Kiegészítő tájékoztatás szabályai**

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - **kiegészítő tájékoztatást kérhet** a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon az alábbiak figyelembe vételével:

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben a 2. pontban megjelölt elérhetőségen) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **2. munkanap 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **1. munkanap 16:00 óráig** megküldi válaszait.
- Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet. Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 2. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, **kizárólag** írásban, e-mail útján lehet benyújtani.

8.5. Ajánlat formai követelményei

- Az ajánlatokat magyar nyelven, egy példányban, egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: **Ajánlat az 10519/2017/SZK sz. „MAV Szolgáltató Központ Zrt. részére daruzási tevékenység megrendelése** megjelölést és „**A pályázati határidő (2017.10.16. 11:00 óra) lejártáig nem bontható fel!**” megjelölést is.
- Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie. A Felolvasólap mintáját a Pályázati dokumentáció mellékletét képező „Nyilatkozatminták” (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete) tartalmazza.

8.4. Benyújtandó iratok ismertetése

- Ajánlattevő árajánlatát a Pályázati dokumentáció részeként kiadott formanyomtatvány (2/1. sz. melléklet) kitöltésével kell megadja. Ajánlattétel során ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötöti, ezért Ajánlattevő ajánlatához csatolni kell az **Ajánlattételi nyilatkozatot**. (2/2. sz melléklet)

INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **alírási címpéldányának** másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116 § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;

- Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.) **Nemleges nyilatkozat is csatolandó!** (2/5. sz melléklet)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. *(adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)* (2/5. sz melléklet)
- Adott esetben ajánlattevő **folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmére vonatkozó nyilatkozat is csatolandó az ajánlathoz** (2/6. sz. melléklet)
- Közös ajánlattétel esetén csatolandó a közös ajánlattevők részéről cégszerűen aláírt **közös ajánlattételre vonatkozó nyilatkozat** (2/7. sz. melléklet)
- A majdani szerződéskötést segítő kérjük ajánlattevőt a szerződésre vonatkozó nyilatkozatát csatolni, melyben ajánlattevő a 2/9. sz. melléklet szerinti adatokat tudja megadni, illetve nyilatkozni köteles a Pályázati dokumentáció 3. sz. mellékleteként kiadott szerződéstervezet elfogadásáról.

INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Az ajánlathoz kérjük csatolni továbbá ajánlattevő nyilatkozatát az elektronikus adathordozón átadott adatokat illetően. (2/10. sz. melléklet)

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.
Ajánlattevőknek minden tételre ajánlatot kell tennie!

10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

12.1. Alkalmos ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártától visszszámított előző három (36 hónap) évben az ajánlatkérés tárgyából (daruzási tevékenység) származó referencia munkával, minimálisan, a 36 hónap alatt összesen nettó 9.000.000.- Ft értékben. Az alkalmasságra való megfelelés több referenciával is igazolható.

Igazolási mód:

Ajánlattevőknek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

1. Szerződés teljesítésének ideje / időszaka (év, hó)
2. A teljesítés helye
3. Szerződést kötő másik fél (név; cím; kontaktszemély neve, elérhetősége, telefonszáma, e-mail címe)
4. Szerződés tárgya
5. Szerződés értéke (Ft)
6. A teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt-e.

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

12.2. Alkalmos ajánlattevő, ha rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges műszaki technikai felszereltséggel, minimálisan

- 1 db min. 7 t teherbírású közúti daruval,
- 1 db min. 13 t teherbírású közúti daruval,
- 1 db min. 28 t teherbírású közúti daruval.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt nyilatkozatot, hogy a munka elvégzéséhez szükséges felszerelés ajánlattevő rendelkezésre áll.

A nyilatkozatnak az alábbiakban felsorolt adatokat szükséges tartalmaznia:

- Munkagép típusa, rendszáma
- Munkagép leírás, felszereltség leírás
- Rendelkezésre állás leírása (saját tulajdon vagy bérelt vagy alvállalkozó tulajdona)

13. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

2. Alvállalkozó vonatkozásában (adott esetben):

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

14. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:**14.1. Érvénytelen az ajánlat, ha**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

14.2. Eredménytelen az eljárás, ha

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

15. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján értékeli.

Értékelési szempontok és súlysámok az alábbiak:	
<i>szerpont</i>	<i>súlysám</i>
I. Anyagmozgatás műszakóra díja telephelytől függetlenül	
7 tonna emelőképeségű daruval történő anyagmozgatás műszakóra díja (Ft/óra)	2
13 tonna emelőképeségű daruval történő anyagmozgatás műszakóra díja (Ft/óra)	30
28 tonna emelőképeségű daruval történő anyagmozgatás műszakóra díja (Ft/óra)	3
II. Darukötöző óradíja (Ft /Fő/óra)	30
III. Fel és levonulás díja ajánlattevő telephelye és a teljesítési telephely viszonylatában	
7 tonna emelőképeségű daru fel és levonulás díja (Ft/alkalom)	2
13 tonna emelőképeségű daru fel és levonulás díja (Ft/alkalom)	30
28 tonna emelőképeségű daru fel és levonulás díja (Ft/alkalom)	3

Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:

Valamennyi részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek **egyösszegű, egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni,** az 1. részszerpont tekintetében óradíjat, míg a 2. értékelési részszerpont esetében 1 főre vetített óradíjat, továbbá a 3. értékelési részszerpont esetében egy alkalom átlagos elszámoló árat szükséges megajánlani. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket,

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlati árelemet nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

Pontozás - fordított arányossággal (1-10 pont)

A pontozás az alábbiak szerint történik: A részszempontok esetében a legalacsonyabb megajánlás a legjobb, amely a 10 pontot kapja, a többi arányosan kevesebbet az alábbi képlet segítségével:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * P_{\text{max}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlat tartalmi értéke (Á_{r_{min}})

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke (Á_{r_{vizsgált}});

Ajánlatkérő a pontozás során egy tizedesjegyre végzi a keresítést.

A kapott pontértéket Ajánlatkérő a táblázatban szereplő súlyszámokkal súlyozza valamennyi részszempont vonatkozásában. Maximális súlyozott pontszám: 1000 pont

16. AJÁNLATI ÁR:

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának teljes ellenértékét, illetve a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse a megajánlott ajánlati ár.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat egész számban, **nettó - általános forgalmi adó nélkül meghatározva - magyar forintban** (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalási árat (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, azok a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

Az árak a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****17. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. A Felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében Ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít, illetve a Felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Nem hiánypótlható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elemei hiányoznak. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

18. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt az eseti megrendelőkben megrendelt munkák végeztével jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezet 3.4 pontjában meghatározottak szerint.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

19. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot** arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax, vagy e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, Pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a Pályázati dokumentációban foglaltak szerint értékeli az Ajánlatkérő. **Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően**

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu

**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail, vagy fax útján) értesítést küld.

20. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 nap**.

21. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

22. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

22.1 Az ajánlatok kizárólag a Pályázati felhívás 2. pontjában megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

22.2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart.

Az ajánlatok felbontásának helye: MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 3. emelet **346. számú tárgyaló.**

Az ajánlatok felbontásának ideje: **2017. október 16. 11:00 óra.** Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

22.3. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor -, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

22.4. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

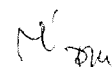
MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu



**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- 22.5. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a 3. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.
- 22.6. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 22.7. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

23. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK IDŐPONTJA:

2017. október 09. (hétfő)

24. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap (2/1. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Ajánlattételi nyilatkozat (2/1. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat alvállalkozókról (2/6. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Alkalmasságot igazoló dokumentumok (2/4. és 2/5. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) (2/3. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben) (2/7. sz. mellékletben szereplő minta szerint)



**INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

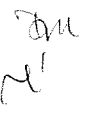
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben) (2/8. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat szerződés vonatkozásában (2/9. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat az elektronikus adathordozókról (2/10. sz. mellékletben szereplő minta szerint)

Budapest, 2017.10.09.



dr. Szolomájer Anita *L.*

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében





Szolgáltató Központ Zrt.

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Telefon: Tel.: +36 1 457 9300 / Fax: +36 1 511 4542

Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 01-10-045811

www.mav-szk.hu

INTEGRÁLT ELLÁTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Pályázati dokumentáció

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu

Handwritten signature