

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

11484-5/2017/SZK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített név: MÁV Zrt.)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számola postázási címe: MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.
Adószáma: 10856417-2-44
Statisztikai számjele: 10856417-5221-114-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-10-042272
Számlavezető pénztétele: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszám: 10200971-21508668
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva
Beszerzési üzletágvezető és
dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
Képviselésében eljáró: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. szoba

Ügyintéző: Molnár Éva
Telefon: 00361 511 8240
Fax: 00361 511 7526
E-mail: molnar.eva@mav-szk.hu

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

A beszerzés tárgyának rövid megnevezése: **A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata**

Fix rész: A MÁV Zrt. Belső ellenőrzése számára a szervezet tevékenységeihez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan teljeskörű és kifejezetten a társaságra, illetve a szervezetre történő kidolgozása, teljesítménymutató és alkalmazás know-how

*M
J
10/2017*

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

átadásával, valamint a Belső ellenőrzés által működtetett Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer adatkezelési rendelkezéseknek való megfelelésének értékelése.

Opció rész: Ajánlattevő által kidolgozott, ajánlatkérő által elfogadott teljesítménymérési módszertan bemutatása és használatának ismertetése tréning keretében, 3 fő részére. A tréning szükségességéről Ajánlatkérő dönt és tájékoztatja a nyertes ajánlattevőt az opció szolgáltatás igénybevételéről.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget az opció rész megrendelésére.

A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a Pályázati dokumentáció 1. és 3. számú mellékletei (műszaki leírás és a szerződéstervezet) tartalmazzák.

A Pályázati dokumentációt Ajánlattevő az Ajánlatkérő - Pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt - kapcsolattartójától igényelheti meg, melyet Ajánlatkérő elektronikus úton (e-mail) küld meg az Ajánlattevő részére.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási szerződés.

Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” alapján kerül sor.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba, és a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan, illetőleg a szerződés 11.1. pontjában rögzített esetekben szűnik meg.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

A teljesítés helye minden feladat esetében Megrendelő székhelye.

8. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A szerződés 2.2 pontjával megegyezően „a szerződés 1.1 pontjában meghatározott „Módszertan kidolgozása” feladat teljesítését legkésőbb 2017.12.15-ig, a „Felülvizsgálat” feladatok teljesítését Vállalkozónak legkésőbb 2018.01.30-ig kell végrehajtania. A Megrendelő által opciósan igénybe vehető, Vállalkozó által kidolgozott teljesítménymérési módszertan bemutatására vonatkozó tréning („Tréning tartása”) megtartására Vállalkozó a Megrendelő által a tréning igénybevételére vonatkozó konkrét megrendelést követő 30 napon belül köteles.”

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:****9.1. Az ajánlattétel határideje****2017. 11.17. (péntek) 12:00 óra**

Ajánlatukat személyes benyújtás esetén lehetőleg Hétfő - Péntek 9:00-16:00 között, az ajánlattétel benyújtásának napján a fent megjelölt időpontig, a benyújtás helyén szíveskedjenek átadni.

9.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. szoba

9.3. Kommunikáció az eljárás során

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

9.4. Kiegészítő tájékoztatás szabályai

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - **kiegészítő tájékoztatást kérhet** a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon az alábbiak figyelembe vételével:

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben a 2. pontban megjelölt elérhetőségen) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **2. munkanap 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **1. munkanap 16:00 óráig** megküldi válaszait.
- Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet. Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 2. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, **kizárólag** írásban, e-mail útján lehet benyújtani.

9.5. Ajánlat formai követelményei

- Az ajánlatokat magyar nyelven, egy példányban, egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: **Ajánlat az 11484/2017/SZK sz. „A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata”** megjelölést és **„A pályázati határidő (2017.11.17. 12:00 óra) lejártáig nem bontható fel!”** megjelölést is.
- Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie. A Felolvasólap mintáját a Pályázati dokumentáció mellékletét képező „Nyilatkozatminták” (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete) tartalmazza.

9.6. Benyújtandó iratok ismertetése

- Ajánlattevő árajánlatát a Pályázati dokumentáció részeként kiadott formanyomtatvány (2/1. sz. melléklet) kitöltésével kell megadja. Ajánlattétel során ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötí, ezért Ajánlattevő ajánlatához csatolni kell az **Ajánlattételi nyilatkozatot**. (2/2. sz. melléklet)
- **Ajánlattevő nyilatkozatát**, hogy nem tartozik a megjelölt **kizáró okok** hatálya alá. (2/3. sz. melléklet) (Abban az esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.)
- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116 § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**

*Levele
M*

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.) **Nemleges nyilatkozat is csatolandó!** (2/6. sz. melléklet)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. *(adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)* (2/6. sz. melléklet)
- Adott esetben ajánlattevő **folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmére vonatkozó nyilatkozat is csatolandó az ajánlathoz** (2/7. sz. melléklet)
- Közös ajánlattétel esetén csatolandó a közös ajánlattevők részéről cégszerűen aláírt **közös ajánlattételre vonatkozó nyilatkozat** (2/8. sz. melléklet)
- A majdani szerződéskötést segítő kérjük ajánlattevőt a szerződésre vonatkozó nyilatkozatát csatolni, melyben ajánlattevő a 2/9. sz. melléklet szerinti adatokat tudja megadni, illetve nyilatkozni köteles a Pályázati dokumentáció 3. sz. mellékleteként kiadott szerződéstervezet elfogadásáról.
- Az ajánlathoz kérjük csatolni továbbá ajánlattevő nyilatkozatát az elektronikus adathordozón átadott adatokat illetően. (2/10. sz. melléklet)

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

10. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.
Ajánlattevőknek minden tételre ajánlatot kell tennie!

11. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

12. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**13. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**

13.1. Alkalmos ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártától visszaszámított előző kettő évben (24 hónap) teljesítménymérési módszertan kialakítása tárgyából származó, összesen 3 db befejezett, szerződésszerűen teljesített referencia munkával.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított megelőző kettő évre (azaz 24 hónapra) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

1. Szerződést kötő másik fél (megnevezés és székhely) és kontaktszemély neve, elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe)
2. Szerződés tárgya (szolgáltatás rövid ismertetése)
3. Szerződés teljesítésének ideje / időszaka (kezdete és vége; év, hó)
4. A teljesítés helye
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak megfelelően történt (igen / nem)

13.2. Alkalmos ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártától visszaszámított előző kettő évben (24 hónap) etikai tanácsadó, bejelentő rendszer eljárásrendjének áttekintése és értékelése (adatkezelési illetve biztonsági megfelelés vizsgálat), különös tekintettel az Európai Unió (EU) általános adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation, GDPR) szerinti adatvédelem kialakítására tárgyából származó, legalább 1 db, befejezett, szerződésszerűen teljesített referencia munkával.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított megelőző kettő évre (azaz 24 hónapra) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

1. Szerződést kötő másik fél (megnevezés és székhely) és kontaktszemély neve, elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe)
2. Szerződés tárgya (szolgáltatás rövid ismertetése)
3. Szerződés teljesítésének ideje / időszaka (kezdete és vége; év, hó)
4. A teljesítés helye
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak megfelelően történt (igen / nem)

A referencialistákat a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

14. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteltes adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 14. c) pontjában foglalt kizáró ok.

2. Alvállalkozó vonatkozásában (adott esetben):

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

15. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

15.1. Érvénytelen az ajánlat, ha

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

15.2. Eredménytelen az eljárás, ha

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

16. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján értékeli.

Értékelési szempontok és súlysámok az alábbiak:			
<i>sorszám</i>	<i>szempont</i>	<i>Értékelés módszere</i>	<i>súlysám</i>
1.	Módszertan kidolgozásának díja (Ft)	fordított	55
2.	Felülvizsgálat díja (Ft)	arányosítás	35
3.	Módszertani tréning díja (Ft/fő)		10

Kovács
10/

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉSÉrvényes ajánlatok értékelésének módszere:

Valamennyi részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek **egyösszegű, egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni**, az 1. és 2. részszerpont tekintetében szolgáltatási díjat, míg a 3. értékelési részszerpont esetében 1 főre vetített képzési díjat szükséges megajánlani. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlati árelemet nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

Pontozás - fordított arányosítással (1-10 pont)

A pontozás az alábbiak szerint történik: A részszerpontok esetében a legalacsonyabb megajánlás a legjobb, amely a 10 pontot kapja, a többi arányosan kevesebbet az alábbi képlet segítségével:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * P_{\text{max}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlat tartalmi értéke (Á_{rmin})

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke (Á_r_{vizsgált});

Ajánlatkérő a pontozás során egy tizedesjegyre végzi a keresítést.

Valamennyi részszerpont vonatkozásában Ajánlatkérő a kapott pontértéket a táblázatban szereplő súlysúlyszámokkal megszorozza és a szorzatokat ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Maximális súlyozott pontszám: 1000 pont

17. AJÁNLATI ÁR:

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának teljes ellenértékét, illetve a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse a megajánlott ajánlati ár.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat egész számban, **nettó - általános forgalmi adó nélkül meghatározva - magyar forintban** (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalási árat (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, azok a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak. Az árak a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

18. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. A Felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében Ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít, illetve a Felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Nem hiánypótlható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elemei hiányoznak. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

19. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt az eseti megrendelőkben megrendelt munkák végeztével jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezet 3.4 pontjában meghatározottak szerint.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**20. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás **során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni** az Ajánlattevőkkel a **szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot** arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax, vagy e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, Pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a Pályázati dokumentációban foglaltak szerint értékeli az Ajánlatkérő. **Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására**, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail, vagy fax útján) értesítést küld.

21. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 nap**.

22. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimeneteltől.

23. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

23.1 Az ajánlatok kizárólag a Pályázati felhívás 2. pontjában megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

23.2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart.

Az ajánlatok felbontásának helye: MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 3. emelet 370. számú tárgyaló.

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2017. november 17. 12:00 óra. Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

23.3. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor -, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

23.4. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

23.5. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a 3. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

23.6. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

23.7. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

24. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK IDŐPONTJA:

2017. november 10. (péntek)

kecske
z

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**25. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap (2/1. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Ajánlattételi nyilatkozat (2/1. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat alvállalkozókról (2/6. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Alkalmasságot igazoló dokumentumok (2/4. és 2/5. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban) (2/3. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben) (2/7. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben) (2/8. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat szerződés vonatkozásában (2/9. sz. mellékletben szereplő minta szerint)
Nyilatkozat az elektronikus adathordozókról (2/10. sz. mellékletben szereplő minta szerint)

Budapest, 2017.11.10

dr. Szolomájer Anita *u.*
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében



Szolgáltató Központ Zrt.

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Telefon. Tel.: +36 1 457 9300 / Fax: +36 1 511 4542

Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 01-10-045811

www.mav-szk.hu

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Pályázati dokumentáció

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

molnar.eva@mav-szk.hu

*forrás
14*

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

1. sz. melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Beszerezés tárgya: A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása, valamint a szervezet által kezelt etikai bejelentő és tanácsadó rendszer folyamatának felülvizsgálata

A MÁV Zrt. Belső ellenőrzése számára a szervezet tevékenységeihez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan teljeskörű és kifejezetten a társaságra, illetve a szervezetre történő kidolgozása, teljesítménymutató és alkalmazás know-how átadásával, valamint a Belső ellenőrzés által működtetett Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer adatkezelési rendelkezéseknek való megfelelésének értékelése.

Megrendelői igény esetén felkészítő tréning tartása a teljesítménymérési módszertan elsajátításához a MÁV Zrt. azon belső ellenőrei részére, akiket a szervezet vezetője a tréningre kijelöl (3 fő).

Elérendő alapcélok: A MÁV Zrt. Belső ellenőrzési szervezetének saját tevékenységének mérhetővé tétele, a teljesítménymérés alkalmazására való felkészítéssel, valamint a Belső ellenőrzési szervezet által működtetett etikai tanácsadó és bejelentő rendszer eljárásrendjének áttekintése és értékelése, különös tekintettel a biztonsági és adatvédelmi kérdésekre, a MÁV Zrt. és a Belső ellenőrzés szervezet sajátosságaira.

Részletes feladatleírás: A teljesítménymérő rendszer kidolgozása során a nyertes cég a MÁV Zrt. Belső ellenőrzése által kiválasztott tíz darab vizsgálati jelentést és előterjesztést tekinti át és rendel hozzá teljesítménymutatókat. A felkészítő tréning során elvárás a teljesítményméréshez szükséges speciális szakmai ismeretek, vagy egyéb a MÁV Zrt. Belső ellenőrzésére fejlesztett alkalmazás átadása.

A megbízás másik eleme a Belső ellenőrzés által működtetett Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer eljárásrendjének értékelése, kiemelten a biztonsági és adatkezelési megfelelés tekintetében, figyelemmel a hatályos és tervezett jogszabályi rendelkezésekre. Az ezekről szóló összefoglaló leiratok készítése során az eredményesség érdekében egyeztetések, tárgyalások tartása igény szerint történik, mindkét fél által törekedve a kérdések tömbösítésére.

Közös munka módja: A tárgyalás lehetőségét a közös munka során mindkét félnek biztosítani kell.

A munkafolyamat során a kommunikáció lehet szó- és írásbeli is. A szerződésben tárgyalt pontok döntési elemeiben írásbeli (akár elektronikus is) kommunikáció az előírt.

Nyertes ajánlattevő részére a szerződés mindkét fél részéről történő aláírását követő munkanapon kiadásra kerülő dokumentumok:

*Levele
N*

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Belső ellenőrzési utasítás és kézikönyv 26/2017.(IV.21. MÁV Ért. 12.) EVIG sz. utasítás Etikai és más előírásokat sértő helyzetek, visszaélések feltárásának és kivizsgálásának rendjéről szóló 30/2015. (VI. 26. MÁV Ért. 11.) EVIG számú utasítás
 - o Folyamatleírás
 - o Folyamatábra

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2. sz. melléklet

NYILATKOZATMINTÁK

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása ajánlott, de nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/1. sz. melléklet

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő	
Neve:	
Lakcíme/székhelye:	
Levelezési címe:	
Adószáma:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartójának neve:	

Közös ajánlattétel esetén*:

A beszerzési eljárás során a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult	
Képviselő neve:	
Képviselő lakcíme/székhelye:	
Képviselő (konzorciumvezető) levelezési címe:	
Képviselő telefonszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) telefaxszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) e-mail címe:	

Közös ajánlattevő 1. neve:	
Közös ajánlattevő 1 lakcíme/székhelye:	
Közös ajánlattevő 2. neve:	
Közös ajánlattevő 2 lakcíme/székhelye: ¹	

Eljárás tárgya: A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata

Ellenszolgáltatás összege		Nettó árajánlat
1.	Módszertan kidolgozásának díja (Ft)	nettó Ft
2.	Felülvizsgálat díja (Ft)	nettó Ft
3.	Módszertani tréning díja (Ft/fő)	nettó Ft/fő

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

¹(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)

*amennyiben nem közös ajánlattétel, a táblázat kitöltés nélkül törölhető

Kerke
47

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/2. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

A MÁV Zrt., mint Ajánlatkérő által „*A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata*” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott képviselője – a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelentem, hogy az ajánlatkérésben és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt, szakértőtől elvárható gondossággal megismertük, megértettük, valamint, hogy azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertességünk esetén a teljesítést ezen dokumentumokban foglaltak szerint vállaljuk.

Kijelentem, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig kötve vagyok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

2/3. sz. melléklet

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**Nyilatkozat a kizáró okokról²**
(adott esetben)

Alulírott, *<képviselő/meghatalmazott neve>*, mint a(z) *<cégnév>* (*<székhely>*) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég nem tartozik a pályázati felhívás 14. pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá:

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt. „*A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata*” tárgyú pályázatában az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
*(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)*

² a nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha ajánlattevő nem szerepel a NAV által vezetett köztartozásmentes adatbázisban

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/4. sz. melléklet


REFERENCIA NYILATKOZAT³

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) az ajánlattevő képviseletében a MÁV Zrt. mint ajánlatkérő által „*A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata*” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított kettő évben (24 hónapban) a pályázati felhívás 13.1. pontjában előírt legjelentősebb, teljesítménymérési módszertan kialakítása tárgyából származó szolgáltatásaink az alábbiak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye	Kontaktszemély neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail)	Szerződés tárgya (szolgáltatás rövid ismertetése)	Szerződés teljesítésének ideje / időszaka (kezdeti és vége; év, hó)	A teljesítés helye	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak megfelelően történt (igen / nem)

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)



BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/5. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT⁴

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) az ajánlattevő képviseletében a MÁV Zrt. mint ajánlatkérő által „A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított kettő évben (24 hónapban) a pályázati felhívás 13.2. pontjában előírt legjelentősebb, etikai tanácsadó, bejelentő rendszer eljárásrendjének áttekintése és értékelése, valamint adatvédelem kialakítására tárgyából származó szolgáltatásaink az alábbiak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme):	Kontaktszemély megnevezése és elérhetősége (cím és telefonszám és/vagy e-mail)	A szolgáltatás tárgya	A teljesítés ideje, időtartama ⁵ (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap pontossággal)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak megfelelően történt (igen / nem):

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/6. sz. melléklet

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről
(adott esetben)

Alulírott <képviselő/meghatalmazott neve>, mint a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő nevében cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által „A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata” tárgyban indított beszerzési eljárásban megkötésre kerülő szerződés teljesítése során

nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.⁶

vagy

az alábbi alvállalkozókat, a beszerzés alább megjelölt részei vonatkozásában kívánom igénybe venni:⁷

Alvállalkozó neve és székhelye/lakcíme:	A beszerzés azon része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozók nem állnak az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁶ Az állítás helyessége esetében kérjük aláhúzni!

⁷ Az állítás helyessége esetén kérjük aláhúzni és a táblázatot kitölteni!

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/7. sz. melléklet

NYILATKOZAT FOLYAMATBAN LÉVŐ VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI
KÉRELEM TEKINTETÉBEN*(adott esetben)*

Alulírott(név), mint a(z)
(cégnév)..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a MÁV Zrt. mint
Ajánlatkérő által „*A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata*” tárgyban kiírt pályázat részeként ezúton nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég tekintetében **változásbejegyzési eljárás**

van folyamatban*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
*(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)*

* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha Ajánlattevő által képviselt cég tekintetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban!

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/8. sz. melléklet

NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELÉRŐL*(adott esetben)*

a MÁV Zrt. mint Ajánlatkérő által a „**A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata**” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírottak *(név)* mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő és *(név)* mint a(z) *(cégnév,*
székhely) ajánlattevő képviselői nyilatkozunk, hogy a közös Ajánlatkérők által indított „**A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata**” tárgyú beszerzési eljárásban a(z) *(cégnév, székhely)* valamint a(z)
(cégnév, székhely) közös ajánlatot nyújt be.

A közös ajánlattevők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29 és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) *(cégnév, székhely)* teljes joggal jogosult. Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlatunkhoz csatoljuk az általunk, mint közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

Kecse
R'

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/9. sz. melléklet

NYILATKOZAT SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint Ajánlattevő képviselője Ajánlatkérő által indított „*A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata*” tárgyú eljárásban nyertességünk esetén a szerződéstervezetben az alábbi adatokat kívánjuk feltüntetni:

- Cégnév:
- Székhelye:
- Levelezési címe:
- Számlavezető pénzügyintézet:
- Számlaszáma:
- Adószáma:
- Statisztikai jelzőszám:
- Cégjegyzékszám:
- Aláírási joggal felruházott képviselő:

- Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:
név:
telefon:
e-mail:

Továbbá nyilatkozom, hogy a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezetet” változatlan tartalommal elfogadom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)



BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

2/10. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ELEKTRONIKUS ADATHORDOZÓKRÓL

Alulírott <képviselő/meghatalmazott neve>, mint a(z) <cégnév> (<székhely>) Ajánlattevő nevében cégjegyzésre jogosult/kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője/képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV Zrt. által indított, „**A MÁV Zrt. belső ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó teljesítménymérési módszertan kialakítása és Etikai tanácsadó és bejelentő rendszer felülvizsgálata**” tárgyú eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

3. sz. melléklet

SZERZŐDÉSTERVEZET

Mellékelve pdf. formátumban.