

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ****Ajánlattételi Felhívás**  
**„Vizuális táblák beszerzése”**  
tárgyú beszerzési eljárás kapcsán**1. Ajánlatkérő adatai:**

MÁV Magyar Államvasutak Zrt. képviseletében,

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzés és Logisztika Üzletág**

Címe: 1087 Budapest, Könyves K. krt. 54-60.  
Számlavezető pénzintézet: ERSTE Bank Hungary Zrt. Budapest  
Számlaszáma: 11991102-02163275  
Adóigazgatási száma: 10856417-2-44  
Statisztikai jelzőszáma: 10856417-5221-114-01  
Cégbíróság és cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042272  
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva BLÜ üzletágvezető  
dr. Pallagi Norbert divízióvezető  
Kovácsné Sebők Zsuzsanna  
Kapcsolattartó: Kovácsné Sebők Zsuzsanna  
Telefon: +361 511 3885  
Telefax: +361 511 8534  
E-mail: [kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu](mailto:kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu)

**2. A beszerzés tárgya és mennyisége:** *Vizuális táblák beszerzése a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ részére*

Beszerzés tárgya		Mennyiség
I.	FLIPCHART TÁBLA	2 db
II.	VETÍTŐVÁSZON	3 db
III.	MÁGNESES FALITÁBLA	2 db

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat, az **Ajánlattételi felhívás műszaki melléklete** (1. számú melléklet) és a **MÁV Zrt. Általános Szerződési Feltételek** (2. számú melléklet) tartalmazza.

**3. Az Ajánlat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**  
A részletes műszaki követelményeket az Ajánlattételi felhívás műszaki melléklete tartalmazza.**4. Szerződés meghatározása: Szállítási megrendelő kerül megkötésre.****5. Részekre történő ajánlattétel: nem tehető.****6. Többváltozatú ajánlat: nem lehetséges.****7. Ajánlatkérő Megrendelőben megjelölt Telephelye(i):**

- **Baross Gábor Oktatási Központ Képzésszervezés** 1087 Budapest, Luther u. 3.
- **Baross Gábor Oktatási Központ Záhonyi Tanműhely** 4625 Záhony, Kárpát utca 4.  
(Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium)
- **Baross Gábor Oktatási Központ Győri Tanműhely** 9021 Győr, Révai út 6.  
(Győr Vasútállomás)

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

Iktatószám: 13075/2016/SZK

8. **A teljesítés határideje:** A megrendelő mindkét fél általi aláírásától számított 30 nap.

9. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:**

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

10. **Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja szerint értékeli.**

**Az ajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni,** s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához, valamint az nem tartalmazhat ármódosító képletet, számítást.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a szerzői vagyoni jogok átruházásának, illetve felhasználási jog engedélyezésének díját, a munkadíjat, a kiszállási díjat, a leszállítandó termékek, a nyújtandó szolgáltatás ellenértékét, valamint a szállítási, összeszerelési, rakodási, csomagolási költségeket.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

**A jelen ajánlatkérés nem jelent az ajánlatkérő részéről megrendelési kötelezettséget. Az ajánlatkérő bármikor dönthet úgy, hogy nem hirdet eredményt, illetőleg nem rendeli meg az ajánlatkérés tárgyát képező termékeket. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles.**

11. **Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

12. **Ajánlattételi határidő:**

**2016. augusztus 12. 10.00 óra**

13. **Az ajánlat benyújtása:**

Az ajánlatot az Ajánlattételi felhívás (1. számú melléklet) szerint kérjük megadni.

- A tárgyban a „**Vizuális táblák beszerzése**” megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (*az üres oldalakat is*) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, elektronikus példányban, e-mailben a **kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu** e-mail címre történő megküldéssel kérjük benyújtani a fenti határidőig.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre a megadott e-mail címre késedelem nélkül megérkezzen.

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

Iktatószám: 13075/2016/SZK

Az ajánlatokat a megadott e-mail címre, a jelen pontban megadott időpontig beérkezőleg kell benyújtani. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlattevői érdekkörben felmerülő késedelmes ajánlattételért, így különösen rendszerhibából eredő késedelemért.

Az ajánlat szöveges részeit pdf. formátumban kell rögzíteni, azonban ezek az állományok nem tartalmazhatnak jelszóval vagy cellavédelemmel védett állományokat. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás számát és tárgyát fel kell tüntetni.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

**14. A beszerzési eljárás lefolytatásának folyamata:**

- ajánlatok benyújtása a jelen Felhívás 13. pontjában foglaltaknak megfelelően történik;
- Ajánlatkérő az ajánlatok beérkezését és értékelését követően elektronikus aukciót és/vagy tárgyalást folytat le, amelyre az érvényes ajánlatot tett Ajánlattevőket kívánja meghívni;
- az online aukció vagy tárgyalás lefolytatásának menetét az alapajánlatok kiértékelését követően az Ajánlattevők részére megküldött aukciós felhívás fogja tartalmazni;
- az elektronikus aukciót és/vagy tárgyalást követően Ajánlatkérő elbírálja a végleges ajánlatokat, döntést hoz.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson.

**15. Egyéb információk:**

- Nyilatkozatminták átvétele: Ajánlatkérő jelen felhívásban nyilatkozatmintákat készített (beleértve a műszaki leírást/tételelistát), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.
- Minőségi átvevő: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
- Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
- Konzultáció: Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé *(e-mailben az 1. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 6. napig (2016. augusztus 07), mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 2. napjáig megküldi válaszait. Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.*
- Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, e-mail útján lehet benyújtani.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalást tartson, melynek helyszínéről és időpontjáról időben értesíti ajánlattevőt.
- Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlattételi felhívásban, a MÁV Zrt. Általános Szerződési Feltételekben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.
- **Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni**, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához, valamint az nem tartalmazhat ármódosító képletet, számítást.
- Az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy annak tartalmaznia kell minden járulékos költséget (beleértve a szállítási, telepítési, **összeszerelési**, beüzemelési, VÁM, stb. költségeket).
- Nyertes Ajánlattevő szerződéskötés esetén az ajánlati áron kívül további költségtérítésre nem tarthat igényt.
- Az ajánlati kötöttség időtartama: Ajánlattevő a megrendelő megkötéséig ajánlatához kötve van.
- Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költség az Ajánlattevőt terheli.

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

Iktatószám: 13075/2016/SZK

- A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.
- Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő bármikor úgy dönthet, hogy az ajánlatkérést visszavonja, nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Az ajánlatkérés visszavonásából, eredménytelenné nyilvánításából, illetve a szerződéskötés elmaradásából eredő károkért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.

**16. Egyéb feltételek:**

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelenné nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlattételi felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.
- Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.
- Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

**17. Ajánlat tartalma:**

- Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**
  1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** (3. sz melléklet) kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
  2. **egységárákat is tartalmazó műszaki ajánlat tartalom** műszaki leírást/tétellistát (1. sz. melléklet szerint, cégszerűen aláírva szükséges benyújtani);
  3. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban.
  4. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal.
  5. **Műszaki megfeleléségi nyilatkozatát** arról, hogy a mindenkor teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek **megfelelő terméket szállít.**

**18. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>)**

Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

**Mellékletek**

1. számú: *Műszaki leírás*
2. számú: *MÁV Zrt. Általános Szerződéses Feltételek*

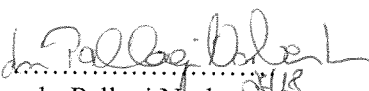
**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

3. számú: *Felolvasólap*
4. számú: *Ajánlattevői nyilatkozat*
5. számú: *Műszaki megfelelőségi nyilatkozat*

Budapest, 2016. július 20.

Ajánlatkérő:

  
Duka Akos  
kategória menedzser

  
dr. Pallagi Norbert  
Divízióvezető  
az Ajánlatkérő nevében eljárva

Iktatószám: 13075/2016/SZK

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

I. számú Melléklet

**M Ű S Z A K I L E Í R Á S**  
**1. Szállítandó termékek mennyisége, Szállítási helyek, Teljesítést ígázó (Átvevő) személyek neve elérhetősége:**

Sorszám	Termék Megnevezés	Elvárt műszaki, minőségi követelmények	Nettó Egységár Ft/db	Mennyiség (db)	Nettó Összár Ft	Teljesítési igazoló (átvevő) személy neve elérhetősége (tel, e-mail)
1.	FLIPCHART TÁBLA	Álló. Tábla felület mérete: 70 x 100 cm. Tábla markerrel írható, mágneses felület. Könnyű, hordozható kivitel. Stabil, keretes fém lábak. Állítható magasság. Papírtartó tüskék távolsága változtatható legyen. Műanyag tolltartó tálca pattintható legyen.		2		<b>Baross Gábor Oktatási Központ</b> <b>Képzésszervezés</b> 1142 Budapest, Tatai út 79. Kis Ottó 0630/597-5889 kis.otto@bgok.hu
2.	VETÍTŐVÁZON (203cm - 215 cm) x (203 cm - 215 cm)	Kézi mozgatható, rolós vászon, oktatási és prezentációs célokra. Oldalfalra és mennyezetre is rögzíthető, Rugós kivitel. Négyzet profilú acél tokozat, fehér színben. Matt fehér felület. Szövet alapú, fényzáró alapanyag.		3		<b>Baross Gábor Oktatási Központ</b> <b>Záhonyi Tamműhely</b> (Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium) 4625 Záhony, Kárpát utca 4. Vinceze Béla 0670/410-4940 vinceze.bela@bgok.hu
3.	MÁGNESES FALITÁBLA	Munkafelület: 200 cm x 100 cm. Szarazan törölhető Alumínium váz és keret, színe ezüst/szürke. Vízszintesen felszerelhető legyen. Kiegészítő tartalma: Mágneses filctoll tartó tálca, mágneses táblatorló.		2		<b>Baross Gábor Oktatási Központ</b> <b>Győri Tamműhely</b> (Győr Vasútállomás) 9021 Győr, Révai út 6. Zubályné Péter Gabriella 0670/944-1399 zubalyne.gabriella@bgok.hu
<b>Megajánlott ellenszolgáltatás teljes nettó összege:</b>						

Az „Ellenszolgáltatás teljes nettó összértéke” cellában szereplő összegnek meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett „Ajánlati összeg” összegével



Szolgáltató Központ Zrt.

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
BESZERZÉS SZERVEZET  
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Fax: +36-511-8534  
Bejegyzve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg.01-10-045811  
www.mav-szk.hu

Iktatószám: 13075/2016/SZK

2. számú Melléklet

1 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések

## Általános Szerződési Feltételek

### 1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a

**MÁV Magyar Államvasutak Zrt.** (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60, Fővárosi Cégbíróság Cg. 01-10-042272, adószám: 10856417-2-44, bankszámlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank 10201006-50080399), mint **megrendelő vagy vevő** (a továbbiakban: **Megrendelő**) és a **szállító vagy eladó**

(a továbbiakban: **Szállító**, együtt: **Felek**) közötti, általános forgalmi adó nélkül számított 500.000 HUF-t el nem érő ellenértékű szállítási szerződések és/vagy adásvételi szerződések általános szerződési feltételeit tartalmazza.

1.2. Az **Egyedi Szerződéses Megállapodás** (vagy **Szerződés**) létrejöttének folyamata:

Az Egyedi Szerződéses Megállapodást a Felek következő, időben egymás után keletkező dokumentumai alkotják:

a) a Megrendelő által kiadott, a beszerzés tárgyát és részletes feltételeit meghatározó **ajánlatkérése**

b) a Szállítónak az ajánlatkérésre tett **ajánlata**

c) az ajánlatnak a Megrendelő beszerzéseit kezelő informatikai rendszere (BASWARE rendszer) által kiállított megrendeléssel történő elfogadása (**Megrendelés**)

1.3. Szállító kizárólag a BASWARE - rendszerből származó Megrendelés alapján jogosult, illetve köteles teljesíteni.

1.4. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Szállító az ajánlatának megadásakor elfogad.

1.5. A Szállító a Megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményét a Megrendelő Megrendelésének kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban jelezheti, ennek hiányában a Felek e feltételeket Szállító által elfogadottnak tekintik

1.6. A Megrendelés feltételeitől való, a Szállító által kezdeményezett eltérés kizárólag (ideértve a Szállító üzleti feltételeit is) akkor kötelező a Megrendelőre, ha ezt az eltérést a Megrendelő írásban visszaigazolta.

1.7. Jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

1.8. Amennyiben az ÁSZF és az Egyedi Szerződéses Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

1.9. Az ÁSZF-ben használt fogalmak az Egyedi Szerződéses Megállapodásban foglaltak szerint értelmezendők.

1.10. Az Egyedi Szerződéses Megállapodás minimális tartalma:

2 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések

Tárgy: **Ajánlatvételi felhívás**

Eljárás: **„Vizuális táblák beszerzése”**

Ügyintéző: Kovácsné Sebők Zsuzsanna

Tel / E-mail: +361 511-3885 / [kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu](mailto:kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu)

- a) az áru megnevezése és mennyisége
- b) az ellenszolgáltatás mértéke
- c) a szállítás helye és időpontja

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Szállítási szerződés esetén Megrendelő megrendeli, a Szállító leszállítja az Egyedi Szerződéses Megállapodásban részletesen specifikált termékeket (Áru).

2.2. Adásvételi szerződés esetén a Szállító az Egyedi Szerződéses Megállapodásban hivatkozott dolog tulajdonát a Megrendelőre átruházza és a dolgot a Megrendelő birtokába bocsátja, a Megrendelő pedig a vételárat megfizeti, és a dolgot átveszi. A szállítási szerződésre vonatkozó rendelkezéseket az adásvételre is megfelelően alkalmazni kell.

2.3. A Megrendelő a teljesítés során átadott Árun kizárólagos tulajdonjogot, vagy korlátlan felhasználási jogot szerez. Megrendelő az egyedileg fejlesztett, illetőleg készített szellemi alkotásokon korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, és a kapcsolódó vagyoni jogok is teljes körűen megilletik. Ennek megfelelően a Megrendelő maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján a Szállító hozzájárulása nélkül jogosult különösen a szellemi alkotás módosítására, továbbfejlesztésére, értékesítésére, megsemmisítésére, a vagyoni jogok teljes körű, vagy részleges átruházására. Egyedi fejlesztésű szellemi alkotások esetén a Szállító a forráskódot a teljesítése részeként átadja a Megrendelőnek.

## 3. A szállítás, teljesítés módja

3.1. A szerződést az Egyedi Szerződéses Megállapodásban, ha ebben nincs külön ilyen rendelkezés, az ajánlatban és a Megrendelő általi elfogadásában rögzített feltételekkel kell teljesíteni.

3.2. A Szállító az Egyedi Szerződéses Megállapodásban megadott helyszínen köteles teljesíteni, kizárólag nyitvatartási időpontban. Előzetes egyeztetés hiányában Megrendelő nyitvatartási időn kívül nem köteles az árut átvenni. Megrendelő raktári nyitva tartásról a Szállító az alábbi internet címen tájékozódhat: <http://www.mav.hu/mav/beszerzes.php>

3.3. A teljesítési helyre történő szállítás költségeit a Szállító viseli.

3.4. Szállító köteles gondoskodni az Áru jellegének megfelelő, annak sérülésmentes szállítását és tartós tárolását biztosító csomagolásról.

3.5. Szállító kötelezettsége, hogy az alábbi felsorolt követelményekről Megrendelőt magyar nyelven írásban tájékoztatja:

- a termék neve, rendeltetése, a gyártó vagy forgalmazó neve,
- a minőségmegőrzés szempontjából fontos tárolási körülmények,
- az Áru felhasználásánál szükséges esetleges elővigyázatossági előírások (ha van ilyen), a felhasználásra vonatkozó engedély száma.
- fényképes magyar nyelvű műszaki és használati útmutató (ahol az értelmezhető, illetőleg ha az Áru vagy felhasználása összetett)
- a jótállás időtartama.

3 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések



**4. Átadás-átvétel, teljesítés igazolás, ellenőrzés**

4.1. A mennyiségi és minőségi átvétel a Megrendelő arra meghatalmazott képviselőinek részvételével történik. Az Áru mennyiségi és/vagy minőségi ellenőrzését a Megrendelő a szállítást/beérkezést követően lehetőség szerint azonnal elvégzi. Az átvétel nem zárja ki a szerződésszegésből eredő későbbi igényérvényesítés jogát.

4.2. A minőségi átvétel keretében a Megrendelő megvizsgálja azt, hogy a Szállító által átadott Áru alkalmas-e a kijelölt célra és felhasználásra, valamint megfelel-e az Egyedi Szerződéses Megállapodásban meghatározott feltételeknek, jellemzőknek.

4.3. A Megrendelő az átvételkor nem észlelhet, a felhasználás során jelentkező egyéb hibákról annak észlelésekor haladéktalanul írásbeli értesítést küld a Szállító részére. A Szállító köteles a megrendelő panaszait kivizsgálni és a kifogásokra írásos választ adni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a minőségi kifogás alapos, a Megrendelő választása szerint érvényesítheti szavatossági jogait:

4.3.1. kijavítást vagy kicserélést kérhet, a kötbér érvényesítésével egyidejűleg, vagy

4.3.2. árleszállítást kérhet, vagy

4.3.3. a hibás teljesítési kötbért érvényesíti, illetőleg

4.3.4. a hibás Áru tekintetében a szerződéstől elállhat.

A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.

4.4. A minőségi átvételt a Megrendelő később is elvégezheti. Ebben az esetben a hiba észlelése után haladéktalanul értesítenie kell a Szállítót a leszállított termékekkel kapcsolatban felmerülő esetleges hibákról, hiányosságokról

4.5. Amennyiben a szerződés tárgya sorozattermékek szállítása, vagy fajta és mennyiség szerinti szállítás, a hibás teljesítés miatti igénybejelentésre egy szállítmányból vett és különböző rakatokból kiemelt mintavétel alapján megállapított hibát a teljes mennyiségre arányosan ismeri el a Szállító.

4.6. Az Áru visszaszállítása a Felek megállapodása alapján történik. A visszaszállítás költsége azt a felet terheli, akinek a hibás teljesítés miatti felelőssége megállapítható.

4.7. Az átvételt a Megrendelő képviselője a szállítólevélen aláírásával és bélyegzőjével igazolja.

4.8. A szállítólevél a Megrendelő által megrendelt Áru minőségi és mennyiségi azonosítását jelenti. A szállítólevél a pénzügyi- (BASWARE) teljesítésigazolás kiadásának alapja.

4.9. Az Áru tulajdonjoga és az ezzel kapcsolatos kárveszély az átvétel helyén és az átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) kiállításának időpontjában száll át a Megrendelőre.

4.10. Az átvevő nyilatkozata az átvétel elismerését igazolja, de nem minősül a Megrendelő részéről jogról való lemondásról szóló nyilatkozatnak.

4 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések



Szolgáltató Központ Zrt.

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**  
**BESZERZÉS SZERVEZET**  
**IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán lrt. 54-60.  
Fax: +36-511-8534  
Bejegyzve a Fővárosi Törvényszék Cégbeírásán Cg.01-10-045811  
www.mav-szk.hu

Iktatószám: 13075/2016/SZK

## 5. Az ár és a fizetési feltételek:

5.1. Az ár egyéb kikötés hiányában tartalmazza az Áru nettó árát, a teljesítési helyre való szállítás, rakodás, csomagolás, szerelés, üzembe helyezés, biztosítás és minden egyéb kapcsolódó díjat és költséget.

5.2. A Szállító az árjegyzékében, ill. az ajánlatában szereplő nettó ajánlati árat nem módosíthatja, kivéve ha az ajánlati kötöttség időtartamát magában az árjegyzékben, illetve az ajánlatban külön meghatározta.

5.3. A számlázás alapja a leszállított, a Megrendelő által szállítólevélen átvett termék.

5.4. Számla elfogadásának feltételei

5.4.1. A számlán kötelező feltüntetni Megrendelés számát, a Basware rendelési szám(ka)t. A számlán lévő tételeknek meg kell egyezniük a teljesítésigazoláson/szállítólevélen szereplő tételekkel, valamint magyar nyelven is kötelező feltüntetni a termékek nevét. A Szállítólevélen kötelező feltüntetni a számla szerinti tételek értékét is.

5.4.2. A teljesítést igazoló dokumentum: mely egyben a számla kötelező melléklete is, a Megrendelő által a szállítólevél alapján kiadott, BASWARE-ből előállított teljesítésigazolás.

5.4.3. Az itt felsorolt követelmények hiánya a számla visszaküldését vonja maga után.

5.5. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával. (Áfa tv. 55.§)

5.6. A számla fizetésének esedékessége a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30. naptári nap. A fizetés módja átutalás.

5.7. Szállító számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

5.8. A 4.3.2. pontban meghatározott, a hibás teljesítés miatti árleszállítás esetén a Szállító köteles számlát helyesbítő okiratot kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni, valamint annak kibocsátásától számított 8 napon belül az ellenérték különbözetet a Megrendelő 1. pontban meghatározott bankszámlájára visszautalni.

5.9. Késedelmes fizetés esetén a Szállító a fizetés esedékességét követő, mindenkor érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult. A MÁV Zrt. előleg fizetésére nem kötelezhető, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

5.10. Megrendelő számlázási címe:

MÁV Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Adószám: 10856417-2-44

Számla postázási cím:

Bejövő számla könyvelés szervezet

1426 Budapest, Pf.:24. 5 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt

-ot el nem érő árubeszerzések

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

Eljárás: „Vizuális táblák beszerzése”

Ügyintéző: Kovácsné Sebők Zsuzsanna

Tel/E-mail: +361 511-3885 / kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu

**6. Szavatosság és jótállás**

- 6.1. Szállító szavatol azért, hogy a leszállított Áru hiba és hiánymentes, valamint megfelel a vonatkozó szabványnak, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és környezet-védelmi előírásoknak. A Szállító az Áru minőségét minőségi tanúsítvánnyal, műbizonylattal igazolja.
- 6.2. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az Árut minőségi vizsgálatnak vesse alá. A vizsgálatot Megrendelő erre illetékességgel rendelkező egysége is végezheti. Vizsgálat esetén a minőségi átvétel a vizsgálat fejeződik be. Hibás Áru megállapítása esetén az ellenőrző vizsgálat költsége a Szállítót terheli.
- 6.3. Szállító szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező Áruk fölött harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő tulajdonszerzési, birtoklási és használati jogát akadályozná.
- 6.4. Jótállás időtartama: Szállító az átadott Árura – amennyiben az Egyedi Szerződéses Megállapodás, vagy a gyártói műbizonylat eltérő feltételt nem tartalmaz - a szerződésszerű átadás-átvétel napjától számított legalább 12 hónapra teljes körű jótállást vállal. Amennyiben jogszabály a jótállásra hosszabb időszakot határoz meg, vagy a gyártó hosszabb időszakot vállal, úgy ezt kell irányadónak tekinteni.

**7. Szerződésszegés, kötbér:**

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan, a szerződő felek által a szerződéssel összefüggésben tanúsított magatartás (tevéleges magatartás, mulasztás), amely az Egyedi Szerződéses Megállapodásban meghatározott feltételektől, a hivatkozott vagy a teljesítéssel összefüggő jogszabályokban, szabványokban leírtaktól eltérő teljesítésben nyilvánul meg.
- 7.2. A szerződő felek Szállító nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték.
- 7.3. Ha a Szállító a várható szerződésszegésről 3 munkanappal korábban nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy a kötbér 10%-a akkor is jár, ha a fél a felelősség alól magát egyébként kimenti.
- 7.4. A kötbér mértéke
- 7.4.1. késedelem esetén: napi 0,5 %, de maximum 20%,
- 7.4.2. nem teljesítés esetén: 20 %,
- 7.4.3. hibás teljesítés esetén: 15 % (ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást kér, póthatáridő tűzésével a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel).
- 7.5. A kötbér esedékessé válik:
- 7.5.1. késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár vagy a kötbér maximum elérésre kerül;
- 7.5.2. hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szállítónak bejelentette;
- 7.5.3. meghiusulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási szándékát a Szállítónak bejelentette.

6 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések

7.6. A kötbérről terhelő levél kerül kiállításra. Egyebekben a Megrendelő a Szállítóval szemben felmerülő bármilyen pénzben kifejezhető igényét jogosult beszámítás útján érvényesíteni, melyhez a Szállító a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul.

7.7. Ha a Szállító a kikötött határidőre nem szállítja le az Árut, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől a Szállító szerződésszegése alapján azonnali hatállyal elállni. Szállítót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.

7.8. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

### 8. A Szerződés megszűnése

8.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésével megszűnik.

8.2. A Szerződés megszűnése esetén a felek a már teljesített szolgáltatások tekintetében kötelesek egymással a Szerződésben foglaltaknak és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően elszámolni.

8.3. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntetheti (rendkívüli felmondás), ha

a Szállító a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétkes fél kártérítési igénnyel léphet fel.)

a Szállító ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;

bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;

a Szállító az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;

a Szállító fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;

a Szállító végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

Szállító a jelen pontban rögzített feltételek bármelyikének bekövetkeztéről haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt.

A jelen pont rendelkezéseinek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.4. A Szállító tudomásul veszi, hogy Megrendelő – a jelen Szerződésben és a Ptk-ban rögzített jogainak teljes körű érvényesíthetősége mellett, az ott rögzítettekben túlmenően – jogosult a Szerződéstől – mérlegelése szerint – részben vagy egészben elállni, ha Szállító a jelen szerződés alapján fennálló bármely, a jelen pontban nem rögzített kötelezettségét megszegi, s az a Megrendelő megítélése alapján súlyos

7 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések



Szolgáltató Központ Zrt.

**BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG**

BESZERZÉS SZERVEZET

IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1087 Budapest, Kónyos Kálmán krt. 54-60.  
Fax: +36-511-8534  
Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg.01-10-045811  
www.mav-szk.hu

Iktatószám: 13075/2016/SZK

szerződésszegésnek minősül, feltéve, hogy a Megrendelő felhívására a szerződésszegést ésszerű póthatáridő alatt nem orvosolja. A póthatáridő(k) engedélyezése nem érinti a Megrendelő az Szállító mulasztásához kapcsolódóan megillető jogait.

8.5. A Megrendelő jogosult arra, hogy a jelen pontban rögzített elállási joga helyett, az azt megalapozó körülmények bekövetkezése esetén a Szerződést felmondás útján szüntesse meg.

8.6. A Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy Megrendelő jogosult a Ptk. 381. §-ában meghatározott általános elállási jog gyakorlására, azzal, hogy köteles a Szállító ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei teljes mértékű megtérítésére, kivéve a következményi károkat és az elmaradt hasznot.

### **9. Bejelentési kötelezettségek, a kapcsolattartás módja a teljesítés során:**

9.1. Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban haladéktalanul értesíteni.

9.2. A kapcsolattartás módja kizárólag az alábbiak valamelyike:

írásban megtett, postai úton, vagy személyes kézbesítéssel átadott és átvett nyilatkozat,

a Felek e-mail-en, vagy telefaxon tett nyilatkozata, ha azt a másik fél e módszerek bármelyike útján visszaigazolja.

9.3. A Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követően a teljesítés jellegére tekintettel azonnal, de legkésőbb 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

9.4. A Felek az ÁSZF és a Szerződés szerinti valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve ha telefaxon került elküldésre az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.

### **10. Szerződésmódosítás**

10.1. A Szerződés módosítása csak a Felek kölcsönös megegyezésével, írásban lehetséges.

### **11. Eljárás jogvita esetén:**

11.1. A szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek kötelezik magukat, hogy a per a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései alapján a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt indítják meg.

8 MÁV Zrt általános szerződéses feltételei érvényessége: 2012. március 1-től Alkalmazási terület: 500 eFt –ot el nem érő árubeszerzések

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

Eljárás: „Vizuális táblák beszerzése”

Elgyűjtő: Kovácsné Sebők Zsuzsanna

E-mail: +361 511-3885 / kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu

**12. Titoktartás:**

12.1. A Szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információ, tény, adat, körülmény (továbbiakban együtt: információ), amely a másik fél üzleti tevékenységére, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkozik, üzleti titoknak minősül és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

12.2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

12.3. A Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a Szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a szerződés teljesül, a szerződés megszűnik, ha valamelyik fél azt megkívánja.

12.4. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

12.5. A jelen pontban rögzített kötelezettség nem vonatkozik azon adatok közzétételi kötelezettségére, amely feleket az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezi.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha bíróság, hatóság, vagy jogszabály – ide értve az Európai Unió jogi aktusát is – kötelezettsége folytán az adatokat nyilvánossá kell tenni.

**13. Az Egyedi Szerződéses Megállapodás hatálya:**

Az Egyedi Szerződéses Megállapodás a Megrendelés elküldésének napján jön létre és lép hatályba és a Szerződés mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

**14. Jogszabályok:**

Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem rögzített kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.  
MÁV Magyar Államvasutak Zrt.



Szolgáltató Központ Zrt.

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG  
BESZERZÉS SZERVEZET  
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán lkt. 54-60.  
Fax: +36-511-853-4  
Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg.01-10-045811  
www.mav-szk.hu

Iktatószám: 13075/2016/SZK

3. számú Melléklet

### FELOLVASÓLAP

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „*Vizuális táblák beszerzése*” tárgyban kiírt Ajánlattétel részeként.

**Ajánlattevő neve:** .....  
**Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):** .....  
**Telefon:** .....  
**Fax:** .....  
**E-mail:** .....

**Közös ajánlattétel esetén\*:**  
**Ajánlattevő neve:** .....  
**Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):** .....  
**Telefon:** .....  
**Fax:** .....  
**E-mail:** .....

**Ajánlattevő(k) kapcsolattartó személyének neve:** .....  
**Levelezési címe:** .....  
**Telefon:** .....  
**Fax:** .....  
**E-mail:** .....

<b>1. AJÁNLATI ÖSSZÁR:</b>	<b>nettó ..... Ft + Áfa</b>
----------------------------	-----------------------------

Nyilatkozom, hogy ajánlatom vonatkozásában legalább az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig ajánlati kötöttséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégszerű aláírás)

\* *Valamennyi közös Ajánlattevő nevét fel kell tüntetni azzal, hogy fel kell tüntetni egyúttal a közös ajánlattevők által kijelölt vezető ajánlattevőt is. A vezető ajánlattevő minősül a beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek.*



Szolgáltató Központ Zrt.

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG

BESZERZÉS SZERVEZET

IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1067 Budapest, Könyves Kálmán utr. 54-60.  
Fax: +36-511-8934  
Bejegyzve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg.01-10-045811  
www.mav-szk.hu

Iktatószám: 13075/2016/SZK

4. számú Melléklet

## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „*Vizuális táblák beszerzése*” tárgyban kiírt Ajánlattétel részeként.

Alulírott, ..... ,mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az Ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertesség esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt tartalommal teljesítjük.

Kijelentem továbbá, hogy a mindenkori teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő termékeket szállítunk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégszerű aláírás)

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

Eljárás: „*Vizuális táblák beszerzése*”

Ügyintéző: Kovácsné Sebők Zsuzsanna

Fel/E-mail: +361 511-3885 / [kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu](mailto:kovacsne.sebok.zsuzsanna@mav-szk.hu)





Szolgáltató Központ Zrt.

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKAI ÜZLETÁG

BESZERZÉS SZERVEZET

IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1067 Budapest, Kónyves Kálmán krt. 54-60.  
Fax: +36-511-8534  
Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg.01-10-045811  
www.mav-szk.hu

Iktatószám: 13075/2016/SZK

5. számú melléklet

## MŰSZAKI MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT

a MÁV Szolgáltató Zrt., mint Ajánlatkérő által „*Vizuális táblák beszerzése*” tárgyban kiírt Ajánlattétel részeként.

Alulírott, ....., mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az Ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy nyertességünk esetén az általunk tervezett, gyártott, leszállítandó táblák az Ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt valamennyi műszaki feltételnek megfelelnek, és egyúttal megfelelnek az eredeti gyári tételek műszaki és minőségi feltételeinek is.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégszerű aláírás)

