



**56350/2017/START**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**az**

**„Üzemeltetés támogató szoftver adattárház kiépítése  
MS Power BI alapokon”  
tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2018.**





**56350/2017/START számú**  
**P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S**  
**Üzemeltetés támogató szoftver adattárház kiépítése MS Power BI alapokon tárgyú**  
**ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési Üzletág**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 372. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: dr. Princz Katalin

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 572-93-67

Fax: (+36-1) 511-8534

E-mail: princz.katalin@mav-szk.hu

**2. A Pályázat tárgya:**

**Üzemeltetés támogató szoftver adattárház kiépítése MS Power BI alapokon**

Jelen beszerzés tárgya „*Üzemeltetés támogató szoftver adattárház kiépítése MS Power BI alapokon*”, melynek eredményeként vállalkozási szerződés kerül megkötésre az alábbiakban megjelölt feladatok teljesítésére:

1. A MÁV-START Zrt. által biztosított (Microsoft Power BI) forrásrendszeri adatszolgáltatás hardver és hálózati infrastruktúra méretezésének és konfigurációjának hangolása, véglegesítése – az üzemeltetés támogató szoftver adattárház kivitelezéséhez és üzemszerű működéséhez szükséges módon.

2. Az üzemeltetés támogató szoftver adattárház kiépítése 8 felhasználóra.

3. Oktatás tartása a műszaki leírásban megjelölt terjedelemben

4. További 1 hónapig rendszertámogatás nyújtása telefon és/vagy e-mail útján.

Az 1. 2. és 3. pontban felsorolt, valamint a műszaki leírásban részletezett feladatok elvégzését ajánlattevő a szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül (illetve a rendszertámogatást további 1 hónapon belül) köteles elvégezni.

**A további részletezést a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet és műszaki leírás részletesen tartalmazza**

**3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki leírás melléklete tartalmazza.

**4. A szerződés meghatározása:**

*adásvételi szerződés*

- adásvételi keretszerződés
- letéti szerződés
- vállalkozási keretszerződés
- vállalkozási szerződés
- stb. ....

**5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint:

A szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a szerződéses kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

Teljesítési határidő: A szerződés aláírásáról számított 6 hónap + 1 hónap üzemeltetési támogatás. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

- 6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel**  igen (vagy)  
 nem lehetséges.

- Többszámú ajánlat**  tehető (vagy)  
 nem tehető

- 7. A teljesítés helye:**  Ajánlatkérő Székhelye  
 Ajánlattevő Székhelye/Telephelye

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:**

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleg, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

**A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jóteljesítési biztosíték,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

**9. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- összességében leggazdaságosabb (legjobb ár-érték arány adott esetben részszerpontok megadása szükséges)
- Nettó ár,
- Garancia időszak,
- Szállítási határidő,
- egyéb értékelési szempontok (adott esetben részszerpontok megadása szükséges)

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelési részszerpontok	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF)	60
2. Szakmai ajánlat minősége	40

Értékelés részletes leírása:



**a.) Az 1. részszerpont esetében Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.**

Az ajánlatok 1. részszerpont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelés alapja: az I. és II. részfeladatra adott, felolvasólapon feltüntetett nettó ajánlati ár mindösszesen (nettó HUF) részszerpontra megajánlott összeg.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a pályázati felhívás részeként kiadott Felolvasólapot az I. részfeladatként jelölt „adattárház alapú rendszer kiépítése”, valamint a II. részfeladatként jelölt „további 1 hónap rendszertámogatás” nettó ajánlati árának feltüntetésével szükséges kitölteni. A Felolvasólapon a részfeladatok beárazását követően Ajánlattevőknek rögzíteniük kell az értékelésre kerülő nettó ajánlati összarat is.

Ajánlattevők a Felolvasólapon elhelyezett táblázatot nem módosíthatják, sorokat nem szűrhetnek be és nem törölhetnek, a táblázaton változtatást csak a nettó ajánlati ár (nettó HUF) és nettó ajánlati összár (nettó ajánlati árak összesen) kitöltésével eszközölhetnek.

Az ajánlatban benyújtott Felolvasólapon feltüntetett tételek nem szerepeltethetők 0 Ft-os egységárral, még akkor sem, ha ezen (0 Ft-os) tételek kiegészítő és kötelező elemét képezik a táblázatban nem 0 Ft-os egységárral megjelölt tételeknek.

Amennyiben a felolvasólapon elhelyezett táblázatban 0 Ft-os tétel kerül feltüntetésre, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

**b.) A 2. részszerpont esetében Ajánlatkérő a megelőző pontozást követően az egyenes arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.**

A „Szakmai ajánlat minősége” értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő az ajánlattevők jelen pontban rögzített szabályok alapján elkészített Szakmai ajánlatát értékeli az alábbi feltételek szerint

I.

Az 2. részszerpont esetében Ajánlatkérő a megelőző pontozást az alábbiak szerint végzi el:

Tartalom	Tartalmi elemek pontozása	Maximális pontszám
<b>Ajánlati tartalmak</b>		
Szakember többlettapasztalata	<p>0 pont – A Pályázati felhívás M/2 és az M/3 pontjában előírt szakember 36 hónap feletti szakmai tapasztalattal nem rendelkezik. (Amennyiben Ajánlattevő megajánlása erre a részszerpontra 0 hónap).</p> <p>1 pont – A Pályázati felhívás M/2 és az M/3 pontjában előírt szakember 36 hónap feletti szakmai tapasztalata nem haladja meg 6 hónapot.</p> <p>3 pont – A Pályázati felhívás M/2 és az M/3 pontjában előírt szakember 36 hónap feletti szakmai tapasztalata meghaladja a 6 hónapot</p> <p>Ajánlatkérő felhívja tisztelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy a „Szakember többlettapasztalata ” értékelési pont vonatkozásában ajánlattevőnek a Szakmai ajánlatában az alkalmassági követelményben megjelölt 36 hónapon felüli releváns szakmai tapasztalat hónapokban kifejezett értékét kell megadnia és ezen 36 hónapon felüli tapasztalatot igazoló szakmai tapasztalatot kell feltüntetnie. Pl. amennyiben ajánlattevő összesen 38 hónapnyi releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik, úgy a Szakmai ajánlatában ennél az értékelési pont vonatkozásában „2” hónapot kell feltüntetni, tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az alkalmassági követelményben előírt 36 hónapon felüli szakmai tapasztalatot értékeli.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő csatolja a Szakmai ajánlatába a teljesítésbe bevinni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát (név, képzettség, végzettség, munkahely megjelölése).</p> <p>Ajánlattevőknek a fentiek szerint a teljesítésbe bevinni kívánt szakembert oly módon kell az előírt dokumentumok becsatolásával bemutatni, hogy abból egyértelműen kiderüljön, hogy a szakember megfelel az e pontban előírt értékelési követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe az értékelési követelménynek történő megfelelés igazolásakor.</p>	3
Szakértői szerepek	0 pont – Az ajánlatban a megajánlott szakértőknek a projektben betöltött feladatköre nem kerül egyértelműen meghatározásra.	3



	<p>1 pont – Az ajánlatban valamennyi megajánlott szakértőnek a projektben betöltött feladatköre meghatározásra kerül.</p> <p>3 pont - Az ajánlatban valamennyi megajánlott szakértőnek a projektben betöltött feladatköre és feladatai egyértelműen meghatározásra kerülnek.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő csatolja a Szakmai ajánlatába a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek feladatait, hatásköreit, illetve a projektben betöltött feladatkörüket ismertető leírást.</p>	
<b>Szakmai termékek minősége</b>		
Projekt terv	<p>0 pont – Az ajánlat nem tartalmaz projekt megvalósítási tervet.</p> <p>3 pont – Az ajánlat tartalmaz projekt megvalósítási tervet, amelyben a feladatok, időzítések és a feladatok közötti összefüggések minden esetben meghatározottak.</p> <p>5 pont – Az ajánlat tartalmaz projekt megvalósítási tervet amelyben a feladatok, időzítések és a feladatok közötti összefüggések minden esetben meghatározottak; a projekt megvalósítási terv legalább 30 feladatra kibontva tartalmazza a feladatokat, a feladatok között a vevő oldali feladatok is egyértelműen meghatározottak.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő csatolja a Szakmai ajánlatába a projektmegvalósítási tervet.</p>	5
Vevő oldali közreműködés	<p>0 pont – Az ajánlat nem tartalmazza a vevő oldalról elvárt közreműködést.</p> <p>1 pont – Az ajánlat tartalmazza a vevő oldalról elvárt közreműködést a tevékenységek meghatározásával.</p> <p>4 pont - Az ajánlat tartalmazza a vevő oldalról elvárt közreműködést a tevékenységek meghatározásával, és a becsült közreműködés mennyiségének (embernapok) meghatározásával.</p> <p>7 pont - Az ajánlat tartalmazza a vevő oldalról elvárt közreműködést a tevékenységek meghatározásával, és a becsült közreműködés mennyiségének (embernapok) meghatározásával; továbbá meghatározza a vevő oldalon elvárt döntési és jóváhagyási tevékenységeket termékekre lebontva és időzítve.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő csatolja a Szakmai ajánlatába a annak leírást, hogy a teljesítés során milyen tevékenységek, feladatok elvégzése szükséges vevői oldalról.</p>	7
Felmérés és	0 pont - Az ajánlat nem tartalmazza a felmérés és tervezés	5



tervezés módszertani feladatok	<p>módszertanát.</p> <p>3 pont - Az ajánlat tartalmazza a felmérés és tervezés módszertanát, az egyes szakmai lépések szövegesen kibontottak, meghatározottak.</p> <p>5 pont – Az ajánlat részletesen tartalmazza a felmérés és tervezés módszertanát, az egyes szakmai lépések szövegesen kibontottak és kifejtettek, meghatározásra kerül az egyes feladatokhoz szükséges bemeneti adatok és eredmény termékek.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő csatolja a Szakmai ajánlatába a felmérési és tervezési módszertanának leírását.</p>	
Alkalmazás architektúra bemutatása	<p>0 pont - Az ajánlat nem tartalmazza a megajánlott alkalmazás architektúra bemutatását.</p> <p>3 pont - Az ajánlat tartalmazza a megajánlott architektúra bemutatását egyértelmű részletezettséggel.</p> <p>5 pont – Az ajánlat részletesen tartalmazza a megajánlott architektúra bemutatását, az egyes architektúra elemek rövid leírása és feladatai meghatározottak; az egyes architektúra elemek közötti kapcsolat meghatározott.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő csatolja a Szakmai ajánlatába a megajánlott alkalmazás architektúra bemutatását tartalmazó leírását.</p>	5
Átlag sebesség vállalások (10 riport lekérdezésből)	<p>0 pont – Az ajánlat nem tartalmaz vállalásokat a rendszer sebességére.</p> <p>1 pont – Ajánlatban vállalt sebesség vállalások: 12 óránál jobb betöltési idő és 20 mp-nél jobb átlagos riport lekérdezési sebesség.</p> <p>3 pont – Ajánlatban vállalt sebesség vállalások: 6 óránál jobb betöltési idő és 15 mp-nél jobb átlagos riport lekérdezési sebesség.</p> <p>5 pont – Ajánlatban vállalt sebesség vállalások: 4 óránál jobb betöltési idő és 10 mp-nél jobb átlagos riport lekérdezési sebesség.</p> <p><b>Értékelési szempont igazolási módja:</b> Ajánlattevő tüntesse fel a Szakmai ajánlatába az általa vállalt rendszer sebességet.</p>	5

A bírálóbizottság tagjai a Szakmai ajánlat tartalmi elemeit a fenti szempontrendszer szerint pontozza (megelőző pontozás), majd a részpontokat összeadva a kapott végpontszámok alapján sorba rendezik. Ajánlatkérő megengedi a helyezéssazonosságot (holtverseny). Ez esetben az azonos helyezésszámú ajánlatok után a sorban következő ajánlat 1-gyel nagyobb sorszámot kap (például 3 ajánlat közül, ha két ajánlat is 1. helyezést kap, akkor a 3. ajánlat a 2. sorszámot kapja).



## II.

**Az 2. részszerpont esetében Ajánlatkérő a megelőző pontozást követően az alábbiak szerint számítja ki a Szakmai ajánlatok pontszámait.**

A sorba rendezés alapján a legjobb helyezést kapott ajánlat (első helyezett) minősül a legelőnyösebb ajánlati elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 10 pontot. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = (\text{Alegjobb} / \text{Avizsgált}) \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10

Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 1

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat helyezése

A vizsgált: a vizsgált ajánlat helyezése

Az ajánlatok a 2. részszerpont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

Jelen részszerpontnál a sorba rendezés alapján kialakult pontszámot ajánlatkérő megszorozza a jelen részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ez az érték adja az ajánlattevő összpontszámát.

### 10. Részvételi feltételek:

#### 10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.



**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

**10.1.1. Igazolási módok:**

**10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) és e) – f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást .pdf formátumban.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- az Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

**10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:**

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

**10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:**

**10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:**

Ajánlatkérő pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeket nem ír elő.



## 10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p>
<p><b>M/1.)</b> Ajánlattevőnek ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontjától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) teljesített legjelentősebb, a beszerzés tárgya szerinti (meglévő vagy újonnan kialakítandó adattárház tervezése és fejlesztése és bevezetése/implementációja) szolgáltatásait, legalább az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen,</li> <li>• teljesített szolgáltatásért kapott nettó ellenszolgáltatás összege (nettó Ft),</li> <li>• a teljesítés ideje/időtartama (kezdés és befejezés év/hó/nap, -tól-ig megjelöléssel),</li> <li>• a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, elérhetősége,</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</li> </ul>	<p><b>M/1.)</b> Alkalmasnak minősül ajánlattevő, ha rendelkezik az eljárást megindító felhívás megjelenésétől (2018. március 13.) visszafelé számított 36 hónapban,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• összesen legalább nettó 18 millió Ft összegű Microsoft Power BI alapú adattárház építésére vonatkozó referenciával/referenciákkal.</li> </ul> <p>Az alkalmassági követelmény több szerződés bemutatásával is teljesíthető.</p> <p>Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésének napját (2018. március 13.) megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három év (36 hónap) végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.</p>
<p><b>M/2.)</b> Ajánlattevőnek ajánlata részeként ismertetnie kell a projektvezető szakember(ek) a megnevezését, végzettség vagy képzettség, szakmai tapasztalat ismertetését, aki(ke)t be kíván vonni a teljesítésbe. A teljesítésbe bevonni kívánt projektvezető szakember(ek) vonatkozásában az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a bevonni kívánt szakember(ek)ről, a releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzát, valamint a végzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát.</p> <p>Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen az adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap/nap pontossággal), és</p>	<p><b>M/2.)</b> Alkalmasnak minősül ajánlattevő, ha rendelkezik legalább 1 (egy) fő, olyan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• államilag elismert informatikai felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező projektvezetővel, aki rendelkezik legalább 36 hónap (azaz 3 év) adattárház és/vagy adatbányász eszköz és/vagy adatelemző és riportáló eszköztervezése és fejlesztése és bevezetése/implementálása területen szerzett projektvezetői (közvetlen operatívirányítói) szakmai tapasztalattal.</li> </ul> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe az alkalmassági követelménynek történő megfelelés</p>



<p>annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.</p>	<p>igazolásokor.  <b>A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében nem mutatható be.</b></p>
<p><b>M/3.)</b> Ajánlattevőnek ajánlata részeként ismertetnie kell a technikai vezető (architekt) szakember(ek) megnevezését, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, aki(ke)t be kíván vonni a teljesítésbe; A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a bevonni kívánt szakemberekről, a releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzát, valamint a végzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát.</p> <p>Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap/nap pontossággal), és annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.</p>	<p><b>M/3.)</b> Alkalmasnak minősül ajánlattevő, ha rendelkezik legalább 1 (egy) fő, olyan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• államilag elismert informatikai felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező technikai vezetővel (architekt), aki rendelkezik Microsoft Certified Solutions Developer (MCSD) vagy azzal egyenértékű minősítéssel és legalább 36 hónap (azaz 3 év) rendszertervezési és fejlesztési szakmai tapasztalattal rendelkezik WEB-es technológián alapuló üzleti megoldások tervezése, fejlesztése és bevezetése terén.</li> </ul> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe az alk. követelménynek történő megfelelés igazolásakor.</p> <p><b>A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében nem mutatható be.</b></p>

Az alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.



Továbbá ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.

**Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:**

A 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra

**11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében, kivéve a műszaki leírás (20.5.pont 2.bekezdés) – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Ajánlatkérő az eljárás során teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati köztéttség időtartamának figyelembevételével). Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható, továbbá olyan adat, információ, dokumentum sem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

**12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. Ajánlattételi határidő:**

**2018. április 13 11 óra.**

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

**14. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

**MÁV-SZK Zrt. Beszerzési üzemeltető IT, eszköz és szolgáltatás beszerzési divízió**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**III. emelet 372. számú iroda**



Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

#### 15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**III. emelet 350516. számú tárgyaló**

Formázott: Kiemelt

Az ajánlatok felbontásának ideje:

**2018. április 13. 11 óra.**

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

#### 16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról.

A tárgyalások lezárását követően Ajánlattevők azonos feltételek mellett módosított ajánlatot nyújtanak be, amellyel a szerződéses feltételek és a műszaki tartalom tekintetében az ajánlati kööttség beáll. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a tárgyalási szakaszban ajánlati kööttséggel nem bíró módosított ajánlatot kérjen be.

Ajánlatkérő a műszaki-szakmai tartalom tekintetében, illetve a szerződéstervezet tartalma tekintetében minimumkövetelményeket nem határoz meg.

Fentiek alapján



1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
2. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
3.
  - 3.1. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.
  - 3.2. A szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalás(oka)t követően kerül sor.
4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
5. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.
6. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.
7. Ajánlatkérő a műszaki-szakmai tartalom tekintetében, illetve a szerződéstervezet tartalma tekintetében minimumkövetelményeket nem határoz meg.
8. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

8.1.1. Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

8.1.2. A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a 8.1.1. pont szerint kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.



- 8.1.3. Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a 8.1.1. pont szerinti hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.
- 8.1.4. Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata a pályázati felhívás 8.1.2. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
- 8.1.5. A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
9. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő –a jelen felhívás 8.1.1. pontja szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
10. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.
- 11.
- 11.1. Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek a módosított ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első forduló ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- 11.2. Az ártárgyalás az ajánlattevők körében nyilvános.
- 11.3. Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat / vállalásaikat (a legjobb ár-érték arány esetén az értékelési rész- illetve alszempontokra tett vállalásaikat) módosíthatják az első fordulós árajánlat (a továbbiakban: első forduló árajánlat vagy első forduló ajánlat) megtételével. Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerpontokra (és alszempontokra) tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás kizárólag a módosított ajánlatban lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszerpontokra (és alszempontokra) tett vállalások esetén új vállalat megtételére már nincs lehetőség.



- 11.4. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az első forduló áránlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 11.5. Az ártárgyalás keretében kötelező első forduló ajánlatot tenni. Az első forduló ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell.
- 11.6. Az első forduló ajánlatukban az ajánlattevők a korábban benyújtott módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalás(oka)t az első forduló áránlatban nem tehetnek.
- 11.7. Amennyiben az ajánlattevő az első forduló áránlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata a pályázati felhívás 11.5. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
12. Ajánlatkérő az ártárgyalás 1. fordulóját követően a tárgyalások lezárásaként felkéri ajánlattevőket a végleges ajánlatok benyújtására. A végleges ajánlat megtételére kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek felkérésre, akiknek az első forduló ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.
- 12.1. Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására irányuló felhívásában megjelöli a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 12.2. A 12. pont szerinti felhívásra kötelező végleges ajánlatot benyújtani. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot valamint az ártárgyalás tárgyát képező vállalás(oka)t kell tartalmaznia.
- 12.3. Ajánlattevők a végleges ajánlatukban az első forduló ajánlatukhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb vállalás(oka)t nem tehetnek.
13. A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll. Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az első helyen álló ajánlattevők pontját illetően pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő ártárgyalást csak az árelem tekintetében tart, a 2. bírálati részszerpont tekintetében az alapáránlatokban megajánlott értékek tekintendők véglegesnek. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapáránlat érvényességét.



A szerződéses feltételek és a szakmai tartalom érdekében megtartandó tárgyalásokra előre egyeztetett időpontban kerül sor az Ajánlatkérő székhelyén.

**17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

**18. A szerződéskötés tervezett időpontja:** Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

**19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** ajánlattételtől számított 60 nap.

**20. Egyéb információk:**

**20.1. Nyilatkozatminták átvétele:**

Ajánlatkérő jelen Pályázati felhívás mellékleteként dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a pályázati felhívással együtt.

**Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.** Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2018. április 5. 11 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 372. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (2018. április 5. 10 óráig). Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják

**20.2. Ajánlati biztosíték:**

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

**20.3. Konzultáció:**

~~Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket (kiegészítő tájékoztatókérdés) tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2018. április 16. 10 óráig, mely kérdésekre Ajánlatkérő 2018. április 17. 16 óráig megküldi válaszait. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is, amennyiben Ajánlattevő(k)nek igénye van rá. Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket (kiegészítő tájékoztatókérdés) tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2018. április 16. 10 óráig, mely kérdésekre Ajánlatkérő 2018. április 17. 16 óráig megküldi válaszait. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is, amennyiben Ajánlattevő(k)nek igénye van rá.~~

Ajánlatkérő személyes konzultációt tart. A személyes konzultáció helye és ideje: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60) III. emelet, 350. tárgyaló, 2018. április 9. 13:00 óra.

A személyes konzultáción való részvételi igényt legkésőbb 2018. április 6. 13:00 óráig lehet jelezni e-mail útján a Pályázati felhívás 1.pontjában megjelölt kapcsolattartó

Formázott: Kiemelt



személynél. Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket (kiegészítő tájékoztatás kérés) tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2018. április 11-ig, mely kérdésekre Ajánlatkérő 2018. április 12-ig megküldi válaszait.

Ajánlatkérő személyes konzultációt tart. A személyes konzultáció helye és ideje: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60) III. emelet, 350. tárgyaló, 2018. április 9. 13:00 óra.

A személyes konzultáción való részvételi igényt legkésőbb 2018. április 6. 13:00 óráig lehet jelezni e-mail útján a Pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartó személynél.

Ajánlatkérő írásban, e-mail formában fogja megválaszolni a feltett kérdéseket, személyes konzultáció esetében személyes megbeszélés keretében.

#### 20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Ajánlattevőnek az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámmal, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.
- A csomagoláson az „Üzemeltetés támogató szoftver adattárház kiépítése MS Power BI alapokon” megjelölést és „Az ajánlattételi határidő (2018. április 13 18. 11 óra) előtt nem bontható fel” megjelölést is fel kell feltüntetni. Amennyiben Ajánlattevő a csomagoláson nem tünteti fel, „Az ajánlattételi határidő (2018. április 13 18. 11 óra) előtt nem bontható fel” megjelölést, Ajánlatkérő nem tud felelősséget vállalni annak ajánlattételi határidő előtt történő felbontásáért.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az ellenszolgáltatás összegét, és az értékelésre kerülő egyéb adatokat. A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

#### 20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. a cégszerűen aláírt Szakmai ajánlatot:
  - amely tartalmazza mindazon adatokat, dokumentumokat, amelyek az értékelési szempontokat egyértelműen alátámasztják (jelen pályázati felhívás 9. pontjának b.) bekezdése szerint).
3. azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt



figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
6. **Alvállalkozó** igénybe vétele esetén csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
  - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
  - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
  - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
  - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy nemleges tartalommal is csatolandó.
7. **Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek felsorolása tekintetében**, a nyilatkozatban bemutatott szakemberek szakmai önéletrajzai, rendelkezésre állási nyilatkozatokkal, végzettséget és jogosultságot igazoló dokumentumokkal.
8. **Ajánlattevőknek csatolniuk kell** a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadását tartalmazó nyilatkozatot. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon)
9. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.
10. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot, továbbá a jelen pályázati felhívás 20.6. pont szerinti ajánlattevők között létre jött Megállapodást az előírt tartalommal.
11. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel **nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek**.

#### 20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és



- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejártá után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

#### **20.7. Egyéb feltételek:**

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatát bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott



**Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő ajánlatában nem nyújtotta be a cégszerűen aláírt Szakmai ajánlatát, amely tartalmazza mindazon adatokat, dokumentumokat, amelyek az értékelési részszerzőpontok szerinti előírásokat egyértelműen alátámasztják (jelen pályázati felhívás 9. pontjának b.) bekezdése szerint).
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni.
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adózással rendelkezik
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más ajánlattevővel közös ajánlattevőként és nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként.

Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre szíveskedjen elküldeni.

**21. A Pályázati felhívás megküldésének napja:**

2018. március 13.

**22. Mellékletek:**

Műszaki leírás  
Szerződéstervezet  
Nyilatkozatminták



.....  
**dr. Szolomájer Anita**  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
Beszerzési Üzletág