



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

2076/2022/VGN

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

„Különféle üvegek beszerzése”

tárgyú beszerzéshez



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	3
M Ű S Z A K I L E Í R Á S (T É T E L L I S T A)	18
S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T	21
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K	23



2076/2022/VGN számú

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

„Különféle üvegek beszerzése”

tárgyú beszerzéshez

1. Ajánlatkérő neve, elérhetősége

MÁV VAGON Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégneven: **MÁV VAGON Kft.**)

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.
dóigazgatási szám: 11103499-2-16
Statisztikai számjel: 11103499-3020-113-16
Cégbíróság: Szolnoki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék száma: Cg. 16-09-020355

Kapcsolattartási cím: **MÁV VAGON Kft.**
Beszerzési és Logisztikai Igazgatóság

Kapcsolattartó megnevezése: Oláh Mariann
Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 226-9755
E-mail: olah.mariann@mav-vagon.hu

mint **Ajánlatkérő** (a továbbiakban: *Ajánlatkérő*) beszerzési eljárást indít az alábbi feltételekkel:

2. A Pályázat tárgya (részekre bontás esetén részenként):

A pályázat tárgya valamennyi ajánlati rész tekintetében: **„Különféle üvegek beszerzése”**

2.1. A Pályázat mennyisége:

226 féle tétel, tételenkénti tájékoztató mennyiség az 1. számú melléklet (Tétellista) szerint.

Az 1. számú mellékletben felsorolt mennyiségek tájékoztató jellegűek, azokból Ajánlatkérő kifejezetten az igényének, üzemvitelének megfelelő tételre és mennyiségre rendel meg legfeljebb a szerződéses keretösszeg erejéig.

2.2. A Pályázat eredményeként a nyertes Ajánlattevővel megkötendő szerződés összértéke/összege:

Amennyiben egy Ajánlattevő több rész/tétel tekintetében válik nyertessé, akkor e részre/tételre vonatkozóan egy keretszerződés kerülhet megkötésre úgy, hogy a keretszerződés értékét az egyes részre/tételre vonatkozó arányos keretösszegek együttes összege adja.

Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás részét képező Tétellista** (1. számú melléklet), **Műszaki tartalom** (2. számú melléklet), **Műszaki rajzok** (3. számú melléklet) és az **Adásvételi keretszerződés-tervezet** (4. számú melléklet) tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás részét képező Tétellista (1. számú melléklet) és a **Műszaki tartalom** (2. számú melléklet) tartalmazza.

Az 1. számú mellékletben kiadott tétellistában, műszaki tartalomban Ajánlatkérő az érintett tételek esetében vagy a termék típusát, vagy a gyári rajzszámot – esetenként egyszerre több azonosítót is megad.

A gyári rajzszám a gyártói dokumentációkban lévő rajzszámokat jelöli, mely dokumentáció az adott termék gyártójának szellemi terméke.

Amennyiben Ajánlattevő ajánlatában a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező műszaki tartalomban meghatározott típusú gyári és eredeti terméktől eltérő terméket ajánl meg, csatolni



kell a megajánlott termék részletes, a termék gyártója által kiadott műszaki adatait tartalmazó műszaki adatlapját és/vagy műszaki rajzát és/vagy műszaki leírását és/vagy a terméket és azonosítószámot tartalmazó katalógusoldalát egyszerű másolatban, mely dokumentumnak tartalmaznia kell a termék műszaki adatait, a gyártó nevét, illetőleg a megajánlott termék azonosítószámát, amely alapján a megajánlott termék egyértelműen beazonosítható és mely igazolja a termék egyenértékűségét.

Az egyenértékűség kapcsán elvárás, hogy Ajánlattevő által megajánlott termékek mindegyikének anyagában, funkcionalitásában, fizikai paramétereiben, beépíthetőségében, körvonalaiiban, működési elvében, reá vonatkozó szabványok, irányelvek, deklarációk tekintetében megegyezzen a vasúti járművekbe épített gyári vagy gyártói termékekkel, illetve együtt tudjon működni a jármű más alkatrészeivel, berendezéseivel.

4. A szerződés típusának meghatározása:

Adásvételi keretszerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

Az adásvételi keretszerződés a mindkét Fél részéről történő aláírása napján lép hatályba és főszabály szerint a Felek általi maradéktalan teljesítéssel szűnik meg azzal, hogy Megrendelések kibocsátására Megrendelő a Szerződés hatályba lépéstől számított 24 hónapig jogosult.

Az Ajánlatkérő által elvárt teljesítési határidőket az 1. számú melléklet tartalmazza.

A teljesítési határidő számításának kezdő napja az SAP Megrendelés nyertes Ajánlattevő részére történő megküldését követő 3. naptári nap. A nyertes Ajánlattevő(k) által megajánlott szállítási határidő a megkötendő adásvételi keretszerződés 1. számú mellékletében kerül feltüntetésre.

6. Tételkre/részekre/termékcsoport(ok)ra történő ajánlattétel:

Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattétel lehetőségét.

Az ajánlati részek a különféle tételeket tartalmazó Tétellista (1. számú melléklet) szerinti tételek (226 tétel = 226 ajánlati rész), mely alapján az Ajánlattevőknek a pályázatukban benyújtott árajánlatukat tételenként kell megadniuk.

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

7. A teljesítés helye:

Az 1. számú mellékletben (Tétellista) tételenként megadott teljesítési helyek.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér az Adásvételi keretszerződés tervezetében meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat ajánlati részenként (tételenként) a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont szerint értékeli.**

Az ajánlati ár: a pályázattal benyújtott beárazott Tétellistában megajánlott tételekre vonatkozó (Tétellista Q oszlopában lévő) nettó ajánlati értékek, mely összegek a Tétellista M és P oszlopainak szorzata.

Az ajánlatokat nettó HUF pénznemben kell megadni!

Pályázat során nem forintban rendelkezésre álló adatok (például: referencia) forintra történő átszámítására Ajánlatkérő a Pályázat bontásának napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza.



Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, *így különösen a leszállítandó termékek ellenértékét, valamint a szállítási, rakodási, csomagolási költségeket.*

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- e) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- f) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- g) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- h) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, amennyiben
 - ha) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - hb) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.



10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) pont tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti adóigazolást;

Az b) – c) és d) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján.) Amennyiben ott nem található, Ajánlatkérő kéri 30 napnál nem régebbi cégkivonat csatolását.
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata** csatolandó, vagy az Ajánlatkérő közhiteles adatbázisból ellenőrzi.

Az a) – h) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy igénybe vesz ugyan, de az(oka)t az ajánlat benyújtásakor még nem tudja megnevezni, úgy az ajánlatnak az erre vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaznia kell. A nyilatkozatot a **Nyilatkozatminták 5. számú melléklete** szerint kell megtenni.

Amennyiben az Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy erről szintén a fenti nyilatkozaton köteles nyilatkozni („*Alvállalkozót nem veszünk igénybe.*” szövegrész aláhúzásával). Nem fogadja el Ajánlatkérő nemleges nyilatkozatként, amennyiben a nyilatkozat kitöltetlenül kerül benyújtásra.

Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételnek alvállalkozóval együtt akar megfelelni (*ahol a Pályázati felhívás engedi az együttes megfelelést*), akkor az ajánlattétel során az alvállalkozó megnevezése kötelező.

Továbbá a fent megjelölt cégszerűen aláírt nyilatkozaton kell Ajánlattevőnek nyilatkoznia arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az Ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Ajánlatkérő nem ír elő a jelen beszerzési eljárásban pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeket.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

Ajánlatkérő előír a jelen beszerzési eljárásban műszaki, szakmai alkalmassági követelményt:



Alkalmas az Ajánlattevő, ha rendelkezik az eljárást megindító Pályázati felhívás meghirdetésétől/megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) a „vasúti járművegek szállítása” tárgyban végzett, legalább az Ajánlattevő által megajánlott üveg tételek összértékének 40%-ával megegyező értékű befejezett és szerződészerűen teljesített referencia munkával, illetve a „vasúti járművekhez szükséges tükrök szállítása” tárgyban végzett, legalább az Ajánlattevő által megajánlott tükrök tételek összértékének 40%-ával megegyező értékű befejezett és szerződészerűen teljesített referencia munkával.

A referencia előírásnak való megfelelés több szerződéssel is igazolható.

Az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés **kapacitást nyújtó szervezet, illetve alvállalkozó bevonásával is igazolható.**

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó, cégszerűen aláírt **referencianyilatkozatot minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hó, nap), befejezése (év, hó, nap) megadásával VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt],*
- *Szerződést kötő másik fél megnevezése,*
- *Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe,*
- *A bemutatni kívánt teljesítés(ek) pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását),*
- *A Pályázati felhívásban megjelölt referencia-időszakban végbement teljesítések ellenértékének teljes nettó összege (érték, pénznem).*
- *A teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem).*

A referencianyilatkozatot a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **36 hónappal** korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban (az eljárást megindító pályázati felhívás **megjelenésének/megküldésének** napját megelőzően) végzett szállítás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szállítások nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

11. Ajánlat hiánypótlása, pontosítása:

Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 18.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

A kitöltött, cégszerűen aláírt Felolvasólap és a beárazott, tételenként teljes körűen kitöltött Tételista benyújtása kötelező.

A bírálati szempont szerinti ajánlat megadása nélkül benyújtott Felolvasólap és a beárazott Tételista hiánypótlására nincs lehetőség.



Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat (tételszintű egységárakat, illetve ajánlati összárat) befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

A hiánypótlás nem, vagy nem határidőben történő teljesítése, vagy amennyiben Ajánlattevő ajánlata a hiánypótlást követően sem felel meg a kiírt követelményeknek, Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja, és az érvénytelenre nyilvánított ajánlat az értékelés folyamatában a továbbiakban nem vesz részt.

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2022. május 5. (csütörtök) 10:00 óra.

Az ajánlattételi határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek. Ajánlatkérő az ajánlatokat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőtől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt.

14. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig:

Elektronikusan az alábbiak szerint

Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő időpontjáig az olah.mariann@mav-vagon.hu; e-mail címre kell benyújtani.

Az ajánlatot olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell megküldeni.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlattevői érdekkörben felmerült bármilyen ajánlattételi késedelemből fakadó következményeket az Ajánlattevő viseli, Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az elektronikus megküldés tekintetében.

Csak azon ajánlatokat fogadja el Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőre beérkezettként, amelyek a megadott ajánlattételi határidőn belül a pályázati felhívásban megadott e-mail postafiókba beérkeznek, azok megnyithatók, olvashatóak, valamint nem védi az ajánlatokat semmilyen jelszó.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a megadott e-mail postafiókba történő beérkezés tényéről Ajánlatkérő 2 munkanapon belül e-mailben visszaigazolást küld az Ajánlattevők felé. A megadott e-mail címre küldött pályázati anyagokkal kapcsolatos – 2 munkanapon túli – visszaigazolás elmaradása esetén az Ajánlattevők a pályázati anyagaik beérkezéséről munkaidőben az **Ajánlatkérő 1. pontban megadott kapcsolattartójának mobil telefonszámán érdeklődhetnek.**

A visszaigazolás a tartalmi kérdéseket nem érinti, azokat az ajánlattételi határidő lejártja után az illetékes Beszerzési szakértő (az ajánlatok, vagy egyéb küldemények kézhezvételét követően) vizsgálja.



Ajánlatok benyújtásának formai követelményei:

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézzel ellátva, magyar nyelven, elektronikus úton (szkennelt pdf formátumban, illetve bizonyos dokumentumok esetén adott esetben szerkeszthető (Word, Excel) verzióban is kell benyújtani.
- Az e-mail tárgyában **az Ajánlattevő nevét**, valamint az **„Ajánlat – 2076/2022/VGN számú, Különféle üvegek beszerzése”** tárgyú megjelölést kell feltüntetni.
Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben az e-mail tárgy mezőben az Ajánlattevő nem tünteti fel az eljárás tárgyát, iktatószámát és az „Ajánlat” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.
- Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással – illetve időbélyeggel – ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint:
Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:
 - a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
 - b) alkalmas az aláíró azonosítására;
 - c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
 - d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét, a kapcsolattartó adatait. **A Felolvasólap mintáját a „Nyilatkozatminták” tartalmazza.**

15. Ajánlat(ok) bontására vonatkozó információk

Az ajánlatok felbontásának helye:

Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2022. május 5. (csütörtök) 10:01 óra

Az ajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, amit megküld az Ajánlattevők részére az ajánlattételi határidőt követően, legkésőbb 2 munkanapon belül.

16. Tárgyalásra vonatkozó információk

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki/szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (*e-mail útján*) küld külön értesítést.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a tárgyalás lebonyolítási módjának megválasztására, ideértve különösen, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül bonyolítsa, melynek módját és feltételeit a Tárgyalási felhívás fogja tartalmazni.

Fentiek alapján Ajánlattevőknek csatolniuk kell a Pályázati felhívás mellékletét képező cégszerűen aláírt nyilatkozatukat a Pályázati felhívás mellékletét képező szerződéstervezet változatlan szövegtartalommal történő elfogadásáról.

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.



Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail*) értesítést küld.

16.1. Ártárgyalás:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot ártárgyalás lefolytatására, melynek módját és feltételeit az erre vonatkozó ártárgyalási felhívás fogja tartalmazni.

Ártárgyalási felhívásra elektronikus úton (*e-mail*) kerülhet sor.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a beérkezett ajánlatok függvényében *e-mail* útján történő ártárgyalást tartson, azaz *e-mail*ben kérje fel adott esetben az ajánlattevőket az ellenszolgáltatás értékének felülvizsgálatára és Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlat benyújtására.

Amennyiben ártárgyalásra sor kerül, úgy az ártárgyalás eredményeképpen benyújtott ajánlatra az ellenszolgáltatás tekintetében beáll az ajánlati kötöttség.

Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

A nyertes Ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nappal meghosszabbodik.

18. Egyéb információk:

18.1. Pályázati dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban dokumentációt készített (*beleértve a nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezetet, a műszaki tartalmat és tétellistát*), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

A Pályázati dokumentáció Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartójától való dokumentált átvétele a Pályázatban való részvétel feltétele. (*Nyilatkozatminták 7. számú melléklet*)

A Pályázati dokumentáció beszerzésének végső határideje az ajánlattételi határidő.

Ajánlatkérő az írásban (*e-mailen*) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a nyilatkozatmintákat.

Az eljárásban illetékes kapcsolattartó *e-mail* címére érkezett kérésre, az adott Pályázat „**Átvételi igazolás**” megnevezésű **formanyomtatványának cégszerűen aláírt kitöltését** és visszaküldését követően a Pályázati dokumentáció Ajánlattevő részére megküldésre kerülnek.

A formanyomtatványok Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

18.2. Műszaki rajzok átvétele:

Ajánlattevő az Ajánlatkérő által átadott dokumentációt (ideértve különösen a rajzdokumentációt) kizárólag a tárgyi eljárásban, és kizárólag az ajánlattételhez, illetve az eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges módon és terjedelemben használhatja fel.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy azon rajzokat, amelyek nem tartoznak a MÁV VAGON Kft. tulajdonába, vagy felhasználási joggal nem rendelkezik, az Ajánlattevőnek kiadni nem tudja.

Ajánlatkérő a rajzdokumentációt kizárólag a jelen pályázati felhívás mellékletét képező **titoktartási nyilatkozat Ajánlattevő általi cégszerű aláírását követően** bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére. (*Nyilatkozatminták 11. számú melléklet*)



A dokumentum egészének vagy bármely részének bármilyen formában történő felhasználása, így különösen annak többszörözése, terjesztése, átdolgozása, nyilvánosságra hozatala a MÁV VAGON Kft. előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Az Ajánlatkérő által az Ajánlattevők részére a jelen Pályázati felhívás részeként a szállítandó Termékek vonatkozásában átadott műszaki leírások, adatlapok, műszaki rajzok, egyéb dokumentumok kizárólag a jelen Pályázati felhívás tárgyát képező termékekre vonatkozó árajánlat kialakítására használható fel. Az Ajánlattevők az Ajánlatkérő felhatalmazása nélkül harmadik személy részére nem adhatják át – ide nem értve a hatóságokat –, kivételt képez ez alól a beépítést, valamint üzemeltetést, karbantartást, javítást, átalakítást, felújítást, gyártást és/vagy más hasonló tevékenységet az Ajánlatkérő megbízásából és/vagy az Ajánlatkérővel kötött szerződés alapján végző harmadik személynek történő átadás, ideértve az ilyen tevékenység Ajánlatkérő általi beszerzésére vonatkozó eljárás során történő átadást is. Ez utóbbi esetében az Ajánlatkérő a fenti dokumentumokat – titoktartási kötelezettségvállalás mellett – csak olyan mértékben bocsáthatja harmadik személy rendelkezésére, amennyiben ez a harmadik személy által a beszerzési eljárás során adandó ajánlat elkészítéséhez, általa végzett beépítési, továbbá üzemeltetési, karbantartási, javítási, átalakítási, felújítási, gyártási és/vagy más hasonló tevékenységhez feltétlenül szükséges és az Ajánlatkérő felel, hogy ezen harmadik személyek a fenti dokumentumokat a megfelelő mértékben és célból használják.

18.3. Kiegészítő tájékoztatás kérés:

Ajánlattevők az ajánlat összeállításának érdekében írásban **kiegészítő tájékoztatást kérhetnek Ajánlatkérőtől (e-mailben az 1. pont leírtak szerint) 2022. április 29. (péntek) 12:00 óráig bezárólag**, mely kérdésekre Ajánlatkérő ésszerű határidőn belül, de még a végleges beadási határidő előtt válaszol.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolását Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

18.4. KATA adózás szerinti Ajánlattevőkre vonatkozó előírások

A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény hatálya alá tartozásról kérjük a **Nyilatkozatminták 12. számú mellékletének** kitöltésével nyilatkozni.

Amennyiben Ajánlattevő a törvény hatálya alá tartozik **és KATA adózás szerint adózik (nem KIVA)**, Ajánlattevőnek fel kell tüntetnie valamennyi Ajánlatkérővel kötött hatályos szerződését a nyilatkozatban!

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény hatálya alá **és KATA adózás szerint adózó tartozó** gazdasági szereplő esetében, amennyiben adott adóévben ugyanazon kifizetőtől a kifizetések összege eléri kumuláltan a nettó 3 millió Ft-ot, a kifizetőnek a kifizetett összeg 40%-ának megfelelő adófizetési kötelezettsége keletkezik az adóhatóság felé.

Erre való tekintettel Ajánlatkérő a bírálat során a megajánlott ajánlati árra az ajánlati ár 40%-os értékét rászámolja és úgy hasonlítja össze többi Ajánlattevő ajánlatával, mivel ez az érték a szerződés teljesítése és annak elismerését és kifizetését követően költségként merül fel Ajánlatkérő számára.

18.5. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, és meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (cégnév, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös Ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki az Ajánlatkérő felé valamennyi számla vagy számlával egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy számlával egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett Ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett Ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- azt, hogy az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot, valamint a fentiek szerinti Megállapodást (*a 20.5. pont 13. bekezdése szerint*).

18.6. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) bekezdésének alkalmazását kizárja.

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok vonatkozásában iratbetekintést, illetve az eljárás eredménye tekintetében saját hatáskörben jogorvoslatot nem biztosít.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.



Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben Ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő e-mail címre, vagy módon nyújtották be;
- a Pályázati felhívásban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázati felhívásban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be, vagy nem megfelelően nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad adott tételre vonatkozóan teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempont tekintetében;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget (**Nyilatkozatminták 1. számú melléklet**);
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás
- ha Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

18.7. Kiegészítő információk:

Szállítói minősítésre vonatkozó információk:

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Adatkezelésre vonatkozó információk:



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

Tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletére (*általános adatvédelmi rendelet*) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira Ajánlatkérő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezesesi-tajekoztatok>

19. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2022.04.27.

20. Mellékletek:

1. számú melléklet: Tétellista
2. számú melléklet: Műszaki tartalom
3. számú melléklet: Műszaki rajzok
4. számú melléklet: Adásvételi keretszerződés tervezete
5. számú melléklet: Nyilatkozatminták



IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE, AJÁNLAT TARTALMA

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat **saját felelősségükre alkalmazhatják**.

Ajánlattevőknek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolnia**:

1.	Cégszerűen aláírt Felolvasólapot kitöltve az Ajánlat adataival	Nyilatkozatminta
2.	Cégszerűen aláírt, az Ajánlattevő által megajánlott tételekre, részekre vonatkozó, beárazott tétellista (.pdf és .xls formátumban) A táblázatban a tétellista „Megajánlott gyártó” „Megajánlott termékazonosító” oszlopokban meg kell adni a <u>megajánlott gyártó nevét</u> , illetve az adott <u>termék gyári azonosítószámát</u> , amely alapján a megajánlott termék egyértelműen beazonosítható.	Tétellista táblázat
3.	Helyettesítő termék megajánlása esetén Ajánlattevőknek csatolni szükséges a megajánlott termék gyártója által kiadott műszaki adatlapját/ katalógus lapját egyszerű másolatban, amelynek tartalmaznia kell a termék műszaki adatait, a gyártó nevét illetve az adott termék azonosítószámát, amely alapján a megajánlott termék egyértelműen beazonosítható.	Műszaki tartalom
4.	Cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát , vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (<i>nyilatkozat, kötelezettségvállalás</i>) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (<i>nyilatkozat, kötelezettségvállalás</i>) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat. Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti <u>egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy</u> , úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is. <i>Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.</i>	Aláírási címpéldány
5.	Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat: Ajánlattevőknek csatolnia kell a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó, cégszerűen aláírt referencianyilatkozatot minimálisan az alábbi tartalommal:	6. számú nyilatkozatminta

	<ul style="list-style-type: none"> - Teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hó, nap), befejezése (év, hó, nap) megadásával VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt], - Szerződést kötő másik fél megnevezése, - Kontakt személy neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe, - Megkötött szerződés pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását), - A Pályázati felhívásban megjelölt referencia-időszakban végbement teljesítések ellenértékének teljes nettó összege (érték, pénznem). - A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem). 	
6.	Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában	4. számú nyilatkozatminta
7.	Alvállalkozó igénybe vétele vonatkozásában csatolni kell a cégszerűen aláírt nyilatkozatot az alábbi tartalommal: <ol style="list-style-type: none"> i. Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma; ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő Alvállalkozót vesz igénybe; iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt Alvállalkozó közreműködik; iv. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt Alvállalkozók vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott kizáró okok. Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy a nemleges nyilatkozat is csatolandó.	5. számú nyilatkozatminta
8.	Szerződéstervezet: Ajánlattevőknek csatolniuk kell a Pályázati felhívás mellékletét képező cégszerűen aláírt nyilatkozatukat a Pályázati felhívás mellékletét képező szerződéstervezet változatlan szövegtartalommal történő elfogadásáról.	9. számú nyilatkozatminta
9.	Ajánlattevő nyilatkozatát a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal	1. számú nyilatkozatminta
10.	Műszaki megfeleléségi nyilatkozatát arról, hogy a mindenkor teljesítéskor az 1. számú mellékletben kiadott tétellistában előírt paramétereknek megfelelő termékeket szállít	2. számú nyilatkozatminta
11.	Nyilatkozat átláthatóságról Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, a 386/2011 Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve ilyen létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a nyilatkozat tartalmát Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől	8. számú nyilatkozatminta
12.	Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a gyártónál működő, bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 minőségirányítási rendszert és ISO 14001 környezetirányítási rendszert	



	igazoló, érvényes tanúsítvány másolatát , vagy az azzal egyenértékű szabvány követelményei alapján kidolgozott rendszer vagy intézkedések leírását.	
13.	Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a Pályázati dokumentáció részét képező „MFU02” és az „MFA02” műszaki tartalom 8. pontjában (Biztonságtechnikai követelmény) előírt tanúsítványokat, dokumentumokat az általa megajánlott tételek vonatkozásában a Tétellista „K” oszlopa (Műszaki szállítási feltételek) alapján.	
14.	Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás . Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást .pdf formátumban. <i>(Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.)</i>	10. számú nyilatkozatminta
15.	Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, úgy az ajánlathoz csatolni szükséges a kitöltött és cégszerűen aláírt közös ajánlattételi nyilatkozatot és a 0. pont szerinti megállapodást.	3. számú nyilatkozatminta + <i>Megállapodás</i>
16.	Egyéb szükséges , illetve az ajánlattevő által fontosnak tartott dokumentum (pl. MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történt regisztrációt visszaigazoló e-mail másolata)	
17.	Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozata a műszaki szállítási feltételekben rögzített minőségi, minősítési követelmények teljesítéséről.	
18.	Amennyiben Ajánlattevő a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény hatálya alá tartozik és KATA adózás szerint adózik (adott esetben)	12.számú nyilatkozat



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

M E L L É K L E T E K



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

1.sz. melléklet

T É T E L L I S T A

(külön dokumentumként csatolva)



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

2.sz. melléklet

M Ű S Z A K I T A R T A L O M

(külön dokumentumként csatolva)



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

3.sz. melléklet

M Ű S Z A K I R A J Z O K

(külön dokumentumként csatolva)

4.sz. melléklet



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

A D Á S V É T E L I K E R E T S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T E

(külön dokumentumként csatolva)



MÁV Vagon Vasúti Jármű Gyártó és Javító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Adószám: 11103499-2-16; Cégjegyzék szám: 16-09-020355

Webcím: <http://www.mavcsoport.hu>

5.sz. melléklet

NY I L A T K O Z A T M I N T Á K

(külön dokumentumként csatolva)