



23378/2017/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az

***„Pécs JBI, Nagykanizsa kocsijavító telephelyen ipari sátor
létesítése – tervezés és kivitelezés”
tárgyú beszerzéshez***

Budapest, 2017. szeptember

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	4
1 . S Z M E L L É K L E T	21
M Ű S Z A K I L E Í R Á S	21
2 . S Z M E L L É K L E T	22
S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T	22
3 . S Z M E L L É K L E T	23
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K	23

23378/2017/START számú

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

„Pécs JBI, Nagykanizsa kocsijavító telephelyen ipari sátor létesítése – tervezés és kivitelezés”
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégnévén: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: MÁV-START Zrt. Beszerzési Igazgatóság

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

II. emelet 263. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Gordos Melinda Veronika

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 253 6684

Fax: (+36-1) 511-2346

E-mail: gordos.melinda.veronika@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

„Pécs JBI, Nagykanizsa kocsijavító telephelyen ipari sátor létesítése – tervezés és kivitelezés”

A Pályázat mennyisége:

Vállalkozási szerződés egy könnyűszerkezetű épület/ipari sátor tervezése és kivitelezése tárgyban.

A további részletezést a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet és annak műszaki melléklete részletesen tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki melléklete (1. sz. melléklet) tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

adásvételi szerződés

adásvételi keretszerződés

letéti szerződés

vállalkozási keretszerződés

vállalkozási szerződés

stb.

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A szerződés határozott idejű, a szerződés aláírásának napján lép hatályba, és a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének a napja az utolsó aláíró aláírásának napja.

Tervezési szakasz: a kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére és átadására irányadó határidő a Szerződés mindkét fél részéről történő aláírását követő 30 naptári nap.

Kivitelezési szakasz: a kivitelezési munka elvégzésére irányadó határidő a munkaterület átadásától számított 60 naptári nap.

6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel igen (vagy)
 nem lehetséges.

Többszámú ajánlat tehető (vagy)
 nem tehető

7. A teljesítés helye: Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Telephelye(i)

Az elkészített Kiviteli Tervdokumentáció átadása:

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

A kivitelezési munka elvégzése:

8000 Nagykanizsa, Csengery út 84. Hrsz.: 3774/2

Ajánlattevő Székhelye/Telephelye

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
 hibás teljesítési kötbér,
 meghiúsulási kötbér,
 teljesítési biztosíték,
 jóteljesítési biztosíték,
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 összességében leggazdaságosabb (adott esetben
részszerződések megadása szükséges)
 Nettó ár,
 Garancia időszak,
 Szállítási határidő,
 egyéb értékelési szempontok (Szakember /MV-É,
Építési szakterület/, felelős műszaki vezető szakmai
gyakorlata (min. 36 hónap, max. 60 hónap)

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelési részszerződések, illetve a hozzá rendelt súlyszámok:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében leggazdaságosabb bírálati szempont szerint értékeli.

Értékelési részszerpont	Mértékegység	Súlyszám
1. Vállalkozói díj	nettó Ft	95
2. Szakember /MV-É, Építési szakterület/, felelős műszaki vezető szakmai gyakorlata (min. 36 hónap, max. 60 hónap)	hónap	5

A bírálat részletes leírása:

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerponthoz a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében leggazdaságosabb ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az 1. bírálati részszerpont tekintetében:

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó vállalkozási díjat kell megadni a megfelelő mértékegység szerint. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a munkadíjat, a szállítási díjakat, eszközök használatának díját, szerzői jog ellenértékét, stb. **Ajánlatkérő rögzíti továbbá, hogy a vállalkozási díjnak tartalmaznia kell a tervezés és kivitelezés során felmerülő valamennyi költséget és díjat.**

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalkozási díjat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Fordított arányosítással történik a pontozás.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A 2. bírálati részszerpont tekintetében:

Szakember felelős műszaki vezetői szakterületen szerzett szakmagyakorlásának ideje MV-É felelős műszaki vezető kapcsán (min. 36 hónap, max. 60 hónap).

A szerződés teljesítésében részt vevő szakember tapasztalatának részszerpontjánál a legtöbb többlettapasztalat a legkedvezőbb, ekkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos műszaki ellenőri szolgáltatások vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele a szakember gyakorlati idejébe.

Az ajánlattevőknek **36** (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) vagy annál nagyobb számot kell megajánlaniuk. A szakember műszaki ellenőri szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott legtöbb többlettapasztalat 60 hónap, amely a maximálisan adható 10 pontot kapja. ***Az ennél nagyobb érték esetén is 60 hónappal értékeli ajánlatkérő ezen értékelési szempontot.***

A 2. részszerpont tekintetében kizárólag egy szakember többlettapasztalata mutatható be.

Ajánlattevőknek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

- Szakember neve;
- Beruházás/projekt/munka megjelölése, amelyben a szakember részt vett *(Adott esetben településnév megjelölésével megvalósult műszaki tartalom rövid összefoglalásával oly módon, hogy a beruházás egyértelműen beazonosítható legyen!)*
- Szakember végzettsége/képzettsége
- Szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja **év/hónap** pontossággal. **A szakmai gyakorlat kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a végzettséget igazoló okirat keltezésének időpontja.**
- A beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése **az alkalmassági követelménynek megfelelően** *(Amennyiben a szakember ugyanazon projekten*

belül többféle tevékenységet végzett, meg kell jelölni, hogy az alkalmassági követelményként meghatározott területen szerzett szakmai gyakorlatot az adott beruházás megvalósítása során pontosan mely időszakban szerezte)

Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozattal összhangban köteles az alkalmasság igazolásaként benyújtani a szakember önéletrajzát, rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint végzettségét igazoló okiratát egyszerű másolatban.

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg az részszempontra vonatkozó értékelési pontszámot.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az értékelési részszemponatok között nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság. Ebben a körben a megajánlott szakembert egyértelműen el kell különíteni.

Egyenes arányosítással történik a pontozás.

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben

alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást .pdf formátumban.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a **nettó 40.000.000 Ft-ot, azaz negyvenmillió Forintot**.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolási módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „*év/hó/nap – tól év/hó/nap – ig*” pontossággal szükséges megjelölniük!

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelést kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított előző három évben (azaz 36 hónapban) legalább 1 db legalább nettó 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint értékű, *könnyszerkezetű épület kivitelezése* vagy *ipari sátor kivitelezése* tárgyú szerződésszerűen teljesített referenciával.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított előző három évnél (azaz 36 hónapnál) korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak (a felhívás megjelenésétől visszafelé számított előző három év, azaz 36 hónap) ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett referenciamunka rész nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolási módja:

Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia szükséges a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt referencianyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 (három) év (azaz 36 hónap) legjelentősebb beszerzés tárgya szerinti kivitelezési munkáiról, minimálisan a következő tartalommal:

- teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap)],
- szerződést kötő másik fél megnevezése, (címe, kapcsolattartó, telefonszám, és/vagy faxszám, és/vagy e-mailcím)
- teljesítés helye,
- a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen
- ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e.

A referencianyilatkozatot a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

M.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított előző három évben (azaz 36 hónapban) legalább 1 db legalább nettó 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint értékű, vasbeton alapozás / padlószervezet készítése (építési-kivitelezési munkák) tárgyú szerződésszerűen teljesített referenciával.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított előző három évnél (azaz 36 hónapnál) korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak (a felhívás megjelenésétől visszafelé számított előző három év, azaz 36 hónap) ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett referenciamunka rész nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolási módja:

Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia szükséges a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt referencianyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 (három) év (azaz 36 hónap) legjelentősebb beszerzés tárgya szerinti kivitelezési munkáiról, minimálisan a következő tartalommal:

- teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap)],
- szerződést kötő másik fél megnevezése, (címe, kapcsolattartó, telefonszám, és/vagy faxszám, és/vagy e-mailcím)
- teljesítés helye,
- a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen
- ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e.

A referencianyilatkozatot a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Az M.1. és M.2. alkalmassági követelményeknek való megfelelést Ajánlattevőnek önállóan – közös ajánlattétel esetén pedig a Közös Ajánlattevőknek együttesen – kell teljesítenie.

Az **M.1.** és **M.2.** pontokban megjelölt alkalmassági minimumkövetelmény igazolható 1 db referenciamunkán belül is, de ebben az esetben részletezni kell a benyújtott referenciát, hogy egyértelműen megállapítható legyen mindkét minimumkövetelménynek való megfelelés.

M.3. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben ő, vagy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem rendelkezik:

- A) 1 fő, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IV. 1. rész 2. pontja szerinti, minimum 36 hónap, felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező felelős műszaki vezetővel (MV-É, Építési szakterület)
- B) 1 fő, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I. 2. rész 26. pontja szerinti, minimum 36 hónap, tartószerkezeti tervezőként szerzett szakmai gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező tartószerkezeti tervezővel (T, tartószerkezeti tervezési szakterület)
- C) 1 fő, minimum 2 év szakmai tapasztalattal rendelkező kőműves végzettségű szakemberrel.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolási módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó **cégszerűen aláírt nyilatkozatot**, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja (Ajánlattevő vagy alvállalkozó) Amennyiben az adott szakember az Ajánlattevő közvetlen alvállalkozója (pl megbízási szerződéssel létrejövő jogviszony alapján), úgy az adott szakembert az Ajánlattevőnek kell ezen nyilatkozatban bemutatnia.

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- az adott szakember nevét,
- végzettségét és/vagy képzettségét
- a szakember **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát** (mellékelve a képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányát). A szakmai önéletrajzban a referencia munkákat egyértelműen és részletesen be kell mutatni, pontos tárgy, időpont/időtartam rögzítése szükséges az alkalmassági feltételeknek való megfelelés megállapíthatóságának érdekében, továbbá a szakmai önéletrajzban legalább a jelenlegi munkahely feltüntetendő!
- abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az ajánlattevő és nem az alvállalkozó munkavállalója, (pl ajánlattevővel közvetlen megbízási szerződés alapján alvállalkozónak minősülő szakember) csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva). (Ebben az esetben a jelen pályázati felhívás 20.5. pont 2. alpont szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni).

A szakmai önéletrajzot olyan tartalommal szükséges az ajánlat részeként becsatolni, hogy abból egyértelműen kiderüljön, hogy a megjelölt szakember megfelel az alkalmassági minimumkövetelményeknek.

A szakmai önéletrajzhoz csatolni kell a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági igazolvány egyszerű másolati példányát (azon szakemberek esetében, melyek vonatkozásában hatósági igazolvány követelményként előírásra került).

Amennyiben az alkalmassági követelményben előírt szakember szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosító engedélyének érvényessége a teljesítési határidő vége előtt lejár, kérjük csatolni a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az engedélyt a teljesítés teljes időtartamára meghosszabbítja, és az Ajánlatkérő részére az engedély kiadását követően, annak másolati példányát öt napon belül benyújtja.

A pénzügyi és műszaki, szakmai alkalmassági feltételek kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására Ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Továbbá Ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, Ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, valamint a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2017. október 3. 10:00. óra.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig *(megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel)*:

MÁV-START Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. „B” recepció

II. emelet 263. számú iroda

Gordos Melinda Veronika részére

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV – START Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. „B” recepció

II. emelet 221 számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2017. október 3. 10:00 óra

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról.

16.1. Módosított ajánlat benyújtása a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárásaként: (adott esetben)

- Ajánlatkérő fenntartja a lehetőséget arra, hogy a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárásaként, különösen a műszaki tartalom valamint a szerződéses feltételek jelentős módosulása esetén, a végleges műszaki tartalomra és végleges szerződéstervezetre vonatkozóan módosított ajánlatot kérjen az Ajánlattevőktől. A módosított ajánlat beadása keretében az Ajánlattevők egyenlő feltételekkel lehetőséget kapnak az alapajánlatuk módosítására.

- A módosított ajánlat benyújtási határidejének lejárta után az Ajánlattevő sem a szerződéstervezet, sem a műszaki tartalom tekintetében nem módosíthat ajánlatán. A módosított ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a módosult szerződéstervezet és a műszaki (szakmai) tartalom változtatás nélküli elfogadásáról.
- A szerződéses és műszaki tárgyalások eredményére tekintettel az Ajánlattevők a módosított ajánlatukban az alapajánlathoz képest fenntarthatják az értékelési szempontokra (adott esetben részszempontokra) tett korábbi ajánlatukat, vagy módosíthatják azt.

A módosult műszaki-szakmai tartalomra, valamint szerződéses feltételekre vonatkozóan:

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a közbeszerzési eljárás tárgyalási szakaszában esetlegesen olyan módosított ajánlat benyújtását kérje az Ajánlattevőktől, amely még nem eredményezi a szerződéses és a műszaki tárgyalások lezárását.
- Amennyiben Ajánlatkérő nem él a módosított ajánlat bekérésének lehetőségével, úgy az Ajánlattevőknek lehetőségük van arra, hogy nyilatkozatot nyújtsanak be a végleges műszaki-szakmai ajánlatuk tartalmára vonatkozóan. Ezen nyilatkozat arra vonatkozik, hogy a végleges műszaki-szakmai ajánlatot az alapajánlatuk, valamint az alapajánlattal kapcsolatban a tárgyalások során pótolta hiányosságok, nyilatkozatok, dokumentumok, pontosítások stb. képezik.
- Amennyiben Ajánlatkérő a fentiek szerint módosított ajánlat benyújtására kéri fel az Ajánlattevőket, az Ajánlattevőknek kötelező módosított ajánlatot benyújtaniuk, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatot benyújtaniuk arra vonatkozóan, hogy az alapajánlatukban foglaltak szerinti megajánlásukat/megajánlásaikat fenntartják.

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelne-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjától az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail vagy fax útján*) értesítést küld.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a beérkezett ajánlatok függvényében – egy érvényes ajánlat beérkezése esetén – ***e-mailes ártárgyalást*** tartson, azaz e-mailben felkérje az Ajánlattevőt az ellenszolgáltatási érték felülvizsgálatára és Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlat benyújtására).

16.2. Ártárgyalás (adott esetben):

Az Ajánlatkérő a végleges ajánlatok megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget, ahol kizárólag az ajánlati árak tekintetében kerül sor új ajánlatok benyújtására. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

Az ártárgyalás az Ajánlattevők együttes jelenlétében, tervezetten kettő fordulóban történik, vagy – amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezik – e-mailben, Ajánlatkérő e-mailes árcsökkentésre vonatkozó felkérése alapján. A szabályozás mind az Ajánlattevők személyes jelenlétében lefolytatandó ártárgyalásra, mind az e-mailes ártárgyalásra vonatkozik (e-mailes ártárgyalás esetén az ajánlatról Ajánlatkérő feljegyzést készít, melyet az ártárgyalás időpontját követően az Ajánlattevő részére megküld).

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ártárgyalás első fordulóját követően – különösen az értékelési szempont szerinti tartalmi elem(ek)re tett, az Ajánlatkérőre nézve kedvezőbb vállalkások elérése érdekében – a műszaki és szerződéses feltételekről való tárgyalásokat újranyissa.

Az ártárgyalás keretében, az egyes ártárgyalási fordulók lezárásaként az Ajánlattevők ajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon). E-mailes ártárgyalás esetén Ajánlattevő e-mailen nyújtja be ajánlatát. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlato(ka)t az Ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti. Az ártárgyalások fordulóra ajánlat benyújtása kötelező, Ajánlattevőknek az ártárgyalásra vagy a jelen részletes szabályozásban foglaltak szerinti új ajánlatukat, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatukat – amelyben rögzítik, hogy az előző ajánlatukban szereplő megajánlásukat/megajánlásaikat fenntartják – be kell nyújtaniuk.

A lefolytatott tárgyalások eredményére tekintettel az Ajánlattevők a végső ajánlatukban az alapajánlathoz képest tett megajánlásokat bármely irányban módosíthatják. Amennyiben a végső ajánlat beadása előtt sor kerül módosított ajánlat beadására, az Ajánlattevők a módosított ajánlatukban foglaltakhoz képest az Ajánlatkérő számára kedvezőtlenebb vállalást az értékelési szempont illetve adott esetben egyetlen értékelési részszerzőpont tekintetében sem tehetnek.

Az ártárgyalási forduló lezárását követően a tárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség a teljes ajánlat vonatkozásában beáll.

Amennyiben az ártárgyalás során a felolvasólapon tett végleges megajánlás alapját képező beárazott tételista becsatolására nem kerül sor, úgy a beárazott tételista (cégszerűen aláírt, *pdf formátumban, valamint *xls formátumban is) az ártárgyalást követő kettő munkanapon belül szükséges megküldeni Ajánlatkérő kapcsolattartója részére, ellenkező esetben Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy nem került sor teljes körű ajánlat benyújtására, mely körülmény az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. A kettő munkanapos határidő elmulasztása a tételista megküldésére jogvesztő.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll. Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az első helyen álló ajánlattevők pontját illetően pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselési jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő ártárgyalást csak az árelem tekintetében tart, a 2. bírálati részszerzőpont tekintetében az eredeti ajánlatokban megajánlott értékek tekintendők véglegesnek.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

A szerződéses feltételek és szakmai tartalom érdekében megtartandó tárgyalásokra előre egyeztetett időpontban kerül sor Ajánlatkérő székhelyén.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételtől számított 90 nap.

20. Egyéb információk:

20.1. Nyilatkozatminták átvétele:

Az Ajánlatkérő által készített Pályázati dokumentáció (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást/tétellistát) Ajánlattevő részére történő rendelkezésre bocsátásának feltétele az Ajánlattevő által kitöltött és aláírt titoktartási nyilatkozat Ajánlatkérő számára történő megküldése.

Ajánlatkérő a Pályázati dokumentációt térítésmentesen bocsátja az Ajánlattevők részére.

Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: **2017. október 3. 10:00 óra**. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. címen (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (**2017. október 3. 10:00 óráig**). Emellett Ajánlatkérő az 1. pontban megjelölt kapcsolattartóhoz írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához**.

20.3. Konzultáció:

Az ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy a helyszíni bejárason lehetőségük van a teljesítés helyének és körülményeinek megtekintésére. A helyszíni bejáráshoz az érdeklődő gazdasági szereplők a bejáráson részt vevők nevét legkésőbb az alábbiakban megjelölt időpontokig kötelesek megadni a pályázati felhívás 1. pontjában megadott kapcsolattartó részére írásban megküldve.

Jelentkezés az I. helyszíni bejárásra: 2017. szeptember 12. 12:00 óráig.

I. helyszíni bejárás időpontja: 2017. szeptember 12. 12:00 óra.

Jelentkezés a II. helyszíni bejárásra: 2017. szeptember 18. 12:00 óráig.

II. helyszíni bejárás időpontja: 2017. szeptember 19. 10:00 óra.

Helyszíni bejárás helye: Pécs JBI, 8000 Nagykanizsa, Csengery út 84.

Helyszíni bejárással kapcsolatos kérdésekben **Mátyási Zoltán műszaki szakértőt** kell keresni a **+36 30 946-63-71**-es telefonszámon.

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (e-mailben az 1. pontban jelzett kapcsolattartó felé **2017. szeptember 22. 10:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2017. szeptember 27. 10:00 óráig** megküldi válaszait).

Ajánlatkérő kéri a Gazdasági érdeklődőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban is legyenek szívesek megküldeni!

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

Ajánlatkérő írásban, e-mail formában fogja megválaszolni a feltett kérdéseket.

20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.
- A csomagoláson a **23378/2017/START „Pécs JBI, Nagykanizsa kocsijavító telephelyen ipari sátor létesítése – tervezés és kivitelezés”** megjelölést és „**Az ajánlattételi határidő (2017. október 3. 10:00 óra) előtt nem bontható fel**” megjelölést is fel kell feltüntetni. Amennyiben fenti megjelölés a csomagoláson nem kerül feltüntetésre, Ajánlatkérő nem tud felelősséget vállalni a pályázat ajánlattételi határidő előtti felbontásáért.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:
 - az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét,
 - az ellenszolgáltatás összegét (árelemenként feltüntetve a nettó egységárakat és összesítve is),
 - adott esetben az értékelésre kerülő egyéb számszerűsíthető adatokat (Szakember /MV-É, Építési szakterület/, felelős műszaki vezető szakmai gyakorlata (min. 36 hónap, max. 60 hónap).

A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az ajánlat adataival (*Nyilatkozatminta szerint*).
2. A Pályázati felhíváshoz csatolt árazatlan költségvetés (jelen felhívás 5. számú melléklete) alapján beárazott költségvetést (cégszerűen aláírt, *pdf formátumban, valamint *xls formátumban is).
3. **Ütemterv**: A vállalkozó köteles az ajánlatához részletes ütemtervet csatolni. A készítendő ütemterv a tervezett munkálatok ütemezését prezentálja a szerződéskötéstől a műszaki átadás-átvétel lezárásáig. Vállalkozó az ütemterv elkészítése során köteles megfelelni az ajánlati felhívás és annak mellékletei részeként megfogalmazott Megrendelői elvárásoknak és teljesítési határidőknek.
4. Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

5. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (*Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint*).
 6. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (*Nyilatkozatminta szerint*).
 7. **Alvállalkozó** igénybe vétele vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal (*Nyilatkozatminta szerint*):
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
 - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
- (nemleges nyilatkozat is csatolandó)**
8. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról**.
 9. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatban foglalt tartalommal. (*Felolvasólap része*)
 10. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.
 11. Közös Ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot, továbbá a jelen pályázati felhívás 20.6. pont szerinti Ajánlattevők között létrejött Megállapodást az előírt tartalommal.
 12. **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén az eredményhirdetést követő 10 munkanapon belül, de még a szerződéskötés előtt *igazolja a szerződéstervezetben előírt módon, hogy rendelkezik a szerződéstervezetben megjelölt tervezői felelősségbiztosítással és építés-szerelésbiztosítással*.
 13. **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén az eredményhirdetést követő 10 munkanapon belül, de még a szerződéskötés előtt a szerződéstervezetben előírt módon Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja a Munka elvégzéséhez szükséges környezetvédelmi azonosítók (**KÜJ, KTJ**) rendelkezésre állását igazoló hatósági megállapító határozatot, vagy – amennyiben még nem áll rendelkezésére – az azonosítók megszerzésére irányuló kérelem befogadásáról szóló HIR rendszer által kiadott igazolást.
 14. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. (*Nyilatkozatminta szerint*)

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és

- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

20.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatát bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségeikért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot az árelemek (tételek) mindegyikére;
- az ártárgyalás során a felolvasólapon tett végleges megajánlás alapját képező beárazott tételek becsatolására nem kerül sor, és a beárazott tételismegjegyzést (cégszerűen aláírt, *pdf formátumban, valamint *xls formátumban is) az ártárgyalást követő kettő munkanapon belül sem küldi meg az Ajánlattevő az Ajánlatkérő kapcsolattartója részére;
- az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NG19mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

2017. szeptember 8.

22. Melléletek:

Titoktartási nyilatkozat

(A Pályázati dokumentáció a Titoktartási nyilatkozat jelen felhívás 20.1. pontja szerinti aláírását és visszaküldését követően kerül megküldésre!)

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Szerződéstervezet
3. sz. melléklet: Nyilatkozatminták
4. sz. melléklet: Helyszíni bejárás
5. sz. melléklet: Árazatlan költségvetés

