



**25402/2019/START**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**„*Békéscsaba VJJ daru korszerűsítése*”  
tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2019. december 6.**

## **Tartalomjegyzék**

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S .....	4
1 . S Z M E L L É K L E T .....	20
M Ű S Z A K I L E Í R Á S .....	22
2 . S Z M E L L É K L E T .....	21
S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T .....	21
3 . S Z M E L L É K L E T .....	22
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K .....	22

**25402/2019/START számú  
Pályázati Felhívás  
„Békéscsaba VJJ daru korszerűsítése”  
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszám: 12001008-00154206-00100003

IBAN kód: HU42 1200 1008 0015 4206 0010 0003

SWIFT: UBRTHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV-START Zrt. Beszerzési Igazgatóság  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.**

**II. emelet 263. számú iroda**

**Kapcsolattartó megnevezése: Vigh Vanda**

**Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 177 7862**

**Fax: (+36-1) 511-1891**

**E-mail: [vigh.vanda@mav-start.hu](mailto:vigh.vanda@mav-start.hu)**

**2. A Pályázat tárgya:**

**Békéscsaba VJJ daru korszerűsítése**

**A Pályázat értéke vagy mennyisége:**

Békéscsaba Vasúti Járműjavító telephely villamos gépjavító műhelyében 1 db 3,2 tonna teherbírású futódaru teljes gépészeti és villamos korszerűsítése az alábbiak szerint:

- a daruhíd és futómacska cseréje,
- a teljes villamos áramellátó és vezérlő rendszer cseréje,
- darupálya bemérése,
- daruhíd futás ellenőrzése, egyéb üzembe helyezéshez szükséges vizsgálatok elvégzése,
- darukezelői oktatás.

Jelen beszerzési eljárás eredményeként Ajánlatkérő vállalkozási szerződést kíván kötni. A további részletezést a jelen felhívás mellékletét képező Szerződéstervezet (2. sz. melléklet) és Műszaki leírás (1. sz. melléklet) részletesen tartalmazza.

**3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**

A részletes műszaki követelményeket a jelen felhívás és dokumentáció Műszaki leírás melléklete (1. sz. melléklet) tartalmazza.

**4. A szerződés meghatározása:**

- adásvételi szerződés*
- adásvételi keretszerződés*
- letéti szerződés*
- vállalkozási keretszerződés*
- vállalkozási szerződés*

**5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A szerződés időbeli hatálya: a szerződés a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesítette.

A teljesítés véghatárideje: a szerződés hatályba lépésétől mindkét fél általi aláírásától számított 6 hónap.

A berendezés korszerűsítésére vonatkozó tervdokumentáció elkészítésének határideje a szerződés hatályba lépéséről számított 30 naptári nap.

A munkaterületen történő helyszíni munkavégzés időtartama legfeljebb 5 naptári nap lehet, amelyből 2 napnak munkaszüneti napnak kell lennie.

A teljesítés pontos időpontjáról a Vállalkozó legalább 3 munkanappal korábban, írásban tájékoztatni köteles a Megrendelő kapcsolattartóját.

- 6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel**  igen (vagy)  
 nem lehetséges.

**Többváltozatú ajánlat**  tehető (vagy)  
 nem tehető

- 7. A teljesítés helye:**  Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Telephelye(i)  
 Ajánlattevő Székhelye/Telephelye

- 8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:** Az igazolt teljesítést követően, a Szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a Szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül. Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

**A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,  
 hibás teljesítési kötbér,  
 meghiúsulási kötbér,  
 teljesítési biztosíték,  
 jóteljesítési biztosíték,  
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

**9. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,  
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,  
 összességében leggazdaságosabb (legjobb ár-érték arány adott esetben részszerződések megadása szükséges)  
 Nettó ár,  
 Jótállás időszak,  
 Szállítási határidő,  
 egyéb értékelési szempontok (adott esetben)

bírálati szempontja szerint értékeli.

**Értékelés részletes leírása:**

Az értékelési szempont megjelölése: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

**Ajánlattevőnek POZITÍV EGÉSZ SZÁMBAN kell megadnia ajánlatát, 0 érték nem ajánlható meg, csak pozitív egész szám.**

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok tekintetében a **nettó ajánlati összárát hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja.**

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a nettó ajánlati összárát kell megadnia a Műszaki leírásban és jelen Pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott összes munkanem vonatkozásában.**

**Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy ajánlata részeként be kell csatolnia a Felolvasólapon megadott nettó ajánlati összár alapját képező, egységárakat tartalmazó Részletes ártáblázatát.**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati árat alátámasztó Részletes ártáblázat nevezetű excel formátumú dokumentumon szereplő végösszeg a Felolvasólapon szereplő értékkel összhangban kell, hogy álljon. Továbbá Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy **a táblázatban szereplő értékeket is pozitív egész számban kell megadni, vagyis egyik érték esetében sem ajánlható meg 0, vagy tört szám.**

A **Nettó ajánlati árat** úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VAM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg, és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatásnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

## **10. Részvételi feltételek:**

### **10.1. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő, alvállalkozó**, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

**10.1.1. Igazolási módok:**

**Ajánlattevő vonatkozásában:**

**Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-ceggyezek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben a cégkivonat a fenti honlapon nem érhető el, kérjük a hatályos cégkivonat másolati példányának benyújtását.)
- Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő **változásbejegyzési eljárás esetében** csatolni kell a cégbírósághoz

benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást .pdf formátumban.

- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

**Alvállalkozó vonatkozásában:**

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

## **10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:**

### **10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:**

#### **P/1. Árbevételre vonatkozó előírás:**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a nettó 6.000.000,- Ft-ot, azaz nettó hatmillió forintot.

#### **10.2.1.1. Az igazolás módja:**

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát a Pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „*év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig*” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján nem megismerhető, a beszámoló csatolása szükséges az ajánlathoz.

Ha Ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

**A pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

### **10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:**

#### **M/1. Referenciára vonatkozó előírás:**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételét megelőző



36 hónapban nem rendelkezik **legalább 1 db legalább 3 tonna teherbírású futódaru korszerűsítésére vonatkozó, összesen legalább 4.500.000,- Ft értékű, szerződésszerűen teljesített referenciamunkával.**

**Ajánlatkérő futódaru korszerűsítése alatt az alábbiakat érti:**

A darun minimálisan az alábbi munkák lettek végezve: daruhíd, futómacska és áramellátó rendszer teljes felújítása vagy cseréje, vagy új híddaru telepítése.

**A referencia munkákra vonatkozó elvárásnak ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

10.2.2.1. **M/1. alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolásának módja:**  
Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunka vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:

- szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó, telefonszám, és/vagy faxszám, és/vagy e-mailcím,
- teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap)];
- a szerződés tárgya és ennek keretében elvégzett munkanemek megnevezése olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
- ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e.

Az ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a Pályázati felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

**Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:**

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra

**11. Továbbá ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak az egyik ajánlattevő felel meg. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok**

**tekintetében, valamint az 19.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, valamint a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

**12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is, továbbá az Ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. Ajánlattételi határidő:**

**2020. január 7. 10:00 óra.**

**14. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

**MÁV-START Zrt. Beszerzési Igazgatóság**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
**II. emelet 263. számú iroda**

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzenek.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

**15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

Az ajánlatok felbontásának helye:

**MÁV – START Zrt.**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
**II. emelet 260. számú tárgyaló**

Az ajánlatok felbontásának ideje:

**2020. január 7. 10:00 óra**

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

**16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtását követően tárgyalások megtartása mellett dönt, az alábbi szabályokat tekinti irányadónak:

1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
2. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
3.
  - 3.1. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.
  - 3.2. A szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalás(oka)t követően kerül sor.
4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
5. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.
6. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.
7. Ajánlatkérő a műszaki-szakmai tartalom tekintetében, illetve a szerződéstervezet tartalma tekintetében minimumkövetelményeket nem határoz meg.
8.

Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

  - 8.1.1. Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alapajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

- 8.1.2. A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, a beárazott részletes ártáblázatot és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a 8.1.1. pont szerint kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.
- 8.1.3. Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a 8.1.1. pont szerinti hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.
- 8.1.4. Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata a pályázati felhívás 8.1.2. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
- 8.1.5. A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
- 9.** A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő –a jelen felhívás 8.1.1. pontja szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
- 10.** A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.
- 11.**
- 11.1. Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek a módosított ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első forduló ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- 11.2. Az ártárgyalás az ajánlattevők körében nyilvános.
- 11.3. Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat / vállalásaikat (az ajánlati árat) módosíthatják a végleges árajánlat megtételével. Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszempontokra tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz képest módosítás kizárólag a módosított ajánlatban lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszempontokra tett vállalások esetén új vállalat megtételére már nincs lehetőség.
- 11.4. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 11.5. Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és a beárazott részletes ártáblázatot minden esetben tartalmaznia kell.
- 11.6. A végleges ajánlatban az ajánlattevők a korábban benyújtott módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t nem tehetnek.

11.7. Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata az Pályázati felhívás 11.5. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

12. A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kööttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

A szerződéses feltételek és szakmai tartalom érdekében megtartandó tárgyalásokra előre egyeztetett időpontban kerül sor Ajánlatkérő székhelyén.

Amennyiben a végleges ajánlatok benyújtását követően az első helyen álló ajánlattevők pontját illetően pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

#### **17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

**A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.**

**Az ajánlati kööttség minimális időtartama: ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.**

**A nyertes ajánlattevő tekintetében az ajánlati kööttség a pályázat eredményéről történő tájékoztatástól számított 30 nappal meghosszabbodik.**

#### **18. Egyéb információk:**

##### **18.1. Nyilatkozatminták átvétele:**

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére az pályázati felhívással együtt.

**Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.** Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2020. január 7. 10:00 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (2020. január 7. 10:00 óráig). Emellett Ajánlatkérő az 1. pontban megjelölt kapcsolattartóhoz írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Kérjük Ajánlattevőket, hogy az írásban/e-mailben megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**

- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Elérhetősége (telefonszám/fax/e-mail cím):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

Ajánlattevő benyújthat a Pályázati dokumentáció mellékleteként kiadott formanyomtatványoktól eltérő nyomtatványokat, azonban azoknak tartalmaznia kell az Ajánlatkérő által kiadott formanyomtatványok kötelező tartalmi elemeit.

## 18.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

## 18.3. Helyszíni bejárás

### Ajánlatkérő az Ajánlattevők számára helyszíni bejárást biztosít.

A helyszíni bejáráson való részvétel nem feltétele az eljárásban történő részvételnek!

A bejáráson való részvételi szándékot kérjük jelezni az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó felé **e-mailben** a helyszíni bejárás alábbi időpontja előtt legkésőbb **2019. december 16. 10:00 óráig e-mail-ben**, telefonos elérhetőség megadásával.

### **Amennyiben nem érkezik jelentkezés a helyszíni bejárásra, az nem kerül megtartásra!**

A helyszíni bejárás nem minősül konzultációnak, Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében kizárólag írásban – a Pályázati felhívás 18.4. pontjában foglaltak szerint – tehetnek fel kérdéseket Ajánlatkérő felé.

**Bejárás helyszíne:** MÁV-START Zrt. Vasúti Járműjavító Telephely, 5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 11.

**Találkozó:** A találkozási helyszín a telephely bejáratánál.

**Bejárás időpontja: 2019. december 17. 10:00 óra.**

## 18.4. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) az ajánlattételi határidőt megelőző 5. munkapig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt megelőző 2. munkanapon megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

Ajánlatkérő írásban, e-mail formában fogja megválaszolni a feltett kérdéseket.

## 18.5. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámokkal, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.

- A csomagoláson a „**25402/2019/START Békéscsaba VJJ daru korszerűsítése**” megjelölést, és „Az ajánlattételi határidő (2020. január 7. 10:00. óra) előtt nem bontható fel” megjelölést is fel kell tüntetni.

Amennyiben fenti megjelölés a csomagoláson nem kerül feltüntetésre, Ajánlatkérő nem tud felelősséget vállalni az ajánlat ajánlattételi határidő előtti felbontásáért.

- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálózva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani, oly módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:
  - az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét,
  - a megpályázni kívánt részt (1. vagy 2. rész)
  - az ellenszolgáltatás összegét,
  - az értékelésre kerülő egyéb számszerűsíthető adatokat (jótállás, szállítási határidő).

*A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

## 18.6. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival;
2. a szakmai ajánlat részét képező **részletes ártáblázatot**, cégszerűen aláírva és egy példányát Excel munkalap formátumban;
3. azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellájták. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10.2. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
6. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a **szerződéstervezet**

**változatlan tartalommal történő elfogadásáról.** Amennyiben Ajánlattevő számára a szerződéstervezet az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott tartalommal nem elfogadható, úgy módosító javaslatát is ezen nyilatkozaton van lehetősége rögzíteni. Továbbá az ajánlat részeként benyújtandó a módosítási javaslatokkal és korrektúrával ellátott szerződéstervezet.

7. Ajánlattevő nyilatkozatát a **felhívásban és a dokumentációban foglalt feltételek elfogadására**, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon);
8. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben **van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás**;
9. Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén igazolja a szerződéstervezetben (3.11.) előírt módon, hogy rendelkezik a szerződéstervezetben megjelölt kártérítési felsőhatárral rendelkező Szolgáltatás felelősségbiztosítással, továbbá arra vonatkozóan, hogy azt a szerződés hatálybalépésétől a szerződésben felsorolt feladatok maradéktalan teljesítéséig fenntartja.
10. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a **közös ajánlattételi nyilatkozatot**, továbbá a jelen pályázati felhívás 18.8. pont szerinti ajánlattevők között létre jött **Megállapodást** az előírt tartalommal;
11. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel **nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek**;
12. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
  - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
  - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
  - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
  - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.  
(Amennyiben ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy nemleges nyilatkozat is csatolandó.)

#### **18.7. Közös ajánlattétel:**

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a



- jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- annak a tagnak a megjelölését, aki a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására kizárólagosan jogosult,
  - az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
  - az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
    - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
    - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
    - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
  - azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
  - a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

**18.8. Egyéb feltételek:**

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot vagy annak bármely részét indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen pályázati felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy Ajánlattevő jelen eljárásban a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevitelét nem teszi lehetővé.

**Felelősségbiztosítás:** Nyertes Ajánlattevő a biztosítási kötvényt vagy fedezetigazolást a biztosítás feltételeit valamint a Biztosító által kiállított díjfizetési igazolást legkésőbb

a pályázat eredményhirdetését követő 10 napon belül köteles eredeti példányban a Megrendelőnek bemutatni és abból egy egyszerű másolati példányt a Megrendelő részére átadni. Az érvényes felelősségbiztosítás megkötése a vállalkozói szerződés hatályba lépésének feltétele. (Vállalkozói szerződés 3.11.)

#### **18.9. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 13. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak,
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás,
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni,
- Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot,
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik
- Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől
- a jótállásra tételenként vállalt értékek (minimum 12 hónap) és a szállítási határidőre tételenként vállalt értékek (maximum 40 munkanap) tekintetében bármelyik tételre rögzített minimum és maximum értéknél kedvezőtlenebb értéket ajánl meg.
- a szakmai ajánlat nem került benyújtásra;
- ha a szakmai ajánlat a tárgyalások megkezdésének időpontjában nem felel meg a minimumkövetelményeinknek,
- ha a szakmai ajánlat a hiánypótlást követően nem felel meg az Ajánlatkérő által előírt követelményeknek

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Tekintettel a 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

#### **19. A Pályázati felhívás megjelenésének napja:**

2019. december 6.

#### **20. Mellékletek:**

Műszaki leírás

Szerződéstervezet

Nyilatkozatminták

**M Ű S Z A K I L E Í R Á S**

*(Kérésre külön dokumentumként kerül megküldésre)*

**2 . S Z M E L L É K L E T**

**S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T**  
*(Kérésre külön dokumentumként kerül megküldésre)*

**3 . S Z M E L L É K L E T**

**NYILATKOZATMINTÁK**  
*(Kérésre külön dokumentumként kerül megküldésre)*