

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.**  
(rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.)

- Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
- Számlavezető pénzüintézete: K&H Bank Zrt.
- Számlaszáma: 10402142 -49575648-49521007
- Adóigazgatási száma: 13834492-2-44
- Statisztikai jelzőszám 13834492-4910-114-01
- Cégbíróság, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551
- Aláírási joggal felruházott képviselő: .....

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

.....

(rövidített cégnév: .....) )

- Székhelye:
- Levelezési címe:
- Számlavezető pénzüintézete:
- Számlaszáma:
- Adóigazgatási száma:
- Statisztikai jelzőszám:
- Cégbíróság és cégjegyzékszám:
- Aláírási joggal felruházott képviselő:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén: szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

Megrendelő „Textilmosás és javítási szolgáltatások a MÁV-START Zrt. részére” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. §-a szerinti nyílt eljárást folytatott le. Az eljárás .... . sz.<sup>1</sup> részajánlatának nyertese a Vállalkozó lett, így Felek az alábbi Vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

---

<sup>1</sup>A nyertes Ajánlattevő által adott részajánlat számának megfelelően kitöltendő, 2-7. részajánlatok

## 1. A Szerződés tárgya, a teljesítés menete

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés mellékletei szerinti mosási, vasalási, javítási szolgáltatások (a továbbiakban: Munka) elvégzését a Megrendelő részére.

A szerződés keretösszege .....,- Ft, azaz .....forint<sup>2</sup> + ÁFA.

Az általános forgalmi adó mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra.

A keretösszegeből a Megrendelő tényleges igénye szerint a nettó keretösszeg 70%-ának, azaz nettó .....,- Ft<sup>3</sup> (azaz nettó ..... forint) elköltésére (lehívási kötelezettséggel terhelt rész) vállal kötelezettséget (lehívási kötelezettséggel terhelt rész).

A Megrendelő – a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt – a döntésének megfelelő részletekben és ütemezés szerint hívhatja le a Munka elvégzését eseti megrendeléssel (a továbbiakban: Eseti Megrendelés) a keretösszeg mértékéig azzal, hogy a keretösszeg lehívási kötelezettséggel nem terhelt részének (azaz az opciónak) részleges vagy teljes kimerítésére kötelezettséget nem vállal. A Vállalkozó a keretösszeg előző bekezdésben meghatározott mértékét meg nem haladó változása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben.

A szerződés tárgyával kapcsolatos részletes szakmai elvárásokat – ideértve Megrendelő dokumentációs igényeit is –, a teljesítés, az Eseti Megrendelés részletes menetét és az azzal kapcsolatos előírásokat, illetve a szerződés hatálya alatt az adott textíliákra vonatkozó tisztítási és javítási, tájékoztató jellegű mennyiségeket a jelen Szerződés 1. számú Melléklete tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy Megrendelőt nem terheli semmiféle kötelezettség abban a vonatkozásban, hogy melyik textíliából milyen mennyiséget rendel meg tisztításra vagy javításra vagy az adott textíliára vonatkozóan rendel-e meg Munkát egyáltalán a jelen szerződés időbeli hatálya alatt.

---

vonatkozásában.

<sup>2</sup> Az adott részajánlat(ok) keretösszegének megfelelően kitöltendő.

<sup>3</sup> Az adott részajánlat(ok) 70%-ának megfelelő összeggel kitöltendő.

- 1.2. Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti Munkát a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben rögzített határidőre és díj ellenében elvégezni.

A Munka mennyiségi és minőségi átadás-átvételére a jelen Szerződés 1. számú mellékletében rögzített szabályok alapján kerül sor. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

A Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal.

- 1.3. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha Megrendelő írásban kifejezetten nyilatkozott az 1.4. pont szerinti teljesítésigazolás kiállításával annak elfogadásáról. A Megrendelő a Vállalkozó által felajánlott részteljesítést nem köteles elfogadni.

- 1.4. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka teljesítésének tényét teljesítésigazolás kiállításával tanúsítják. A Vállalkozó a tárgyhónapot követő 5 munkanapon belül köteles az általa a tárgyhóban elvégzett szolgáltatásokról kimutatást készíteni, és megküldeni a Megrendelő részére. A Megrendelő a tárgyhavi kimutatás alapján a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki és ad át a Vállalkozónak.

A teljesítésigazoláson Megrendelő képviselője aláírásával igazolja, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát szerződésszerűen teljesítette, és jogosult számla kiállítására.

A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a teljesítés időszakát.

A teljesítésigazolást Megrendelő képviselője köteles aláírásával ellátni.

A Megrendelő képviselője által leigazolt teljesítésigazolás a Vállalkozó által kiállított számla teljesítést igazoló alapokmánya.

## **2. A teljesítés határideje, a Szerződés időbeli hatálya**

- 2.1. A teljesítés határidejét a jelen Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

- 2.2. A Szerződés időbeli hatálya:

A jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetve a 11.1. pontban rögzített esetekben szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő legfeljebb a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 24. hónap utolsó napjáig jogosult Eseti

megrendelések leadására. A határidőben leadott Eseti Megrendeléseket Vállalkozó köteles teljesíteni.

### **3. A teljesítés helye**

A teljesítés helye: a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint.

### **4. Vállalkozó kötelezettségei**

- 4.1. Vállalkozó köteles a Munka elvégzése során a Megrendelővel együttműködni.
- 4.2. Vállalkozó kötelessége az együttműködés feltételeinek Vállalkozó oldaláról történő biztosítása (kapcsolattartók, elérhetőségek).
- 4.3. Vállalkozónak kötelessége a Munka megoldása során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé.
- 4.4. Vállalkozó köteles továbbá Megrendelő figyelmét felhívni a jelen Szerződés 1. pontjában, az Eseti Megrendelésben, illetve az 1. számú Mellékletében rögzített specifikációban lévő helytelenségekre, ellentmondásra vagy olyan következményre, amely a Megrendelő által elérni kívánt cél megghiúsulásához vezethet.

Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

- 4.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés kapcsán megrendelt Munkát legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint, első osztályú anyagokkal, a Megrendelő utasításainak megfelelően, valamint véleményét minden esetben figyelembe véve végzi el. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Vállalkozó jogosult a Munkát a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára ellátni.
- 4.6. Jelen Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint a Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó ugyanakkor a jelen Szerződés teljesítéséhez a Kbt-ben foglalt feltételek szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni.
  - 4.6.1 A jelen szerződés teljesítésébe a Vállalkozó által bevonni kívánt, a jelen szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók adatait a Vállalkozó által a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg aláírt, a jelen szerződés 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat tartalmazza..

4.6.2 Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt új alvállalkozó bevonására csak a Kbt-ben foglalt feltételekkel, előzetes bejelentés mellett jogosult azzal, hogy az új alvállalkozó bevonását a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aktualizált, a Vállalkozó által

cégszerűen aláírt 4 (négy) eredeti példányának Megrendelő részére történő megküldésével köteles teljesíteni.

4.6.3 Felek rögzítik továbbá, hogy bármely, a jelen szerződés 6. sz. mellékletét érintő változásról – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az alvállalkozói teljesítésének arányának megváltozását – Vállalkozó a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aktualizált, a Vállalkozó által cégszerűen aláírt 4 (négy) eredeti példányának Megrendelő részére történő megküldésével köteles bejelenteni.

4.6.4 A jelen szerződés 6. sz. mellékletének a 4.6.2. és 4.6.3. pontban rögzítettek szerinti változása nem minősül a jelen szerződés módosításának. Felek rögzítik, hogy a 4.6.2. és 4.6.3. pont szerinti aktualizált mellékletet Vállalkozó – a benyújtás sorrendjében – folytatólagos alszámozással (6/1., 6/2., 6/3. stb.) ellátva köteles benyújtani a Megrendelő részére.

4.6.5 Vállalkozó a 4.6.2 és 4.6.3 pontban rögzítettek kapcsán kifejezetten kijelenti, hogy a Kbt-ben rögzített, az alvállalkozók vonatkozásában irányadó szabályokkal maradéktalanul tisztában van és minden intézkedést megtesz ezen rendelkezések betartása érdekében (pl. a 138. § (5) bekezdése szerinti kikötést érvényesíti az alvállalkozókkal kötött szerződéseiben), továbbá a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy e kötelezettségei megszegése a részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az attól történő elállásra, továbbá Vállalkozóval szemben a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények is korlátozás nélkül érvényesíthetők.

4.6.6 A Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során korlátozás nélkül jogosult ellenőrizni, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Vállalkozó oldalán a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti alvállalkozó(k) vesz(nek)-e részt.

4.6.7 A Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.

4.7 Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében rögzítettek figyelembevételével maradhat el, továbbá helyettük a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésben rögzítettek figyelembevételével vonható be más szervezet vagy szakember (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történő jogutódlás eseteit is).

4.8 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során személye csak a Kbt. 139. §-ban és a 140. §-ban rögzítettek figyelembevételével változhat meg.

- 4.9 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő – a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése jegyében – a jelen Szerződés teljesítése, illetve teljesülése során a Kbt. 142. §-ában rögzítettek figyelembevételével köteles eljárni. Megrendelő ennek keretében köteles a Közbeszerzési Hatóságnak a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdésében rögzített esetekben és körben adatot szolgáltatni, melyet Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul vesz.
- 4.10 Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező Munkát – amennyiben a jelen Szerződés ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – saját tulajdonában álló és/vagy az általa jogszerűen használt eszközeivel köteles elvégezni, köteles továbbá a szükséges kellékanyagokat saját költségén beszerezni, illetve köteles biztosítani valamennyi olyan egyéb feltételt, melynek biztosítását a jelen Szerződés nem teszi kifejezetten Megrendelő kötelezettségévé, és amelynek biztosítása a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.
- 4.11 Vállalkozó nem jogosult megfizetni, illetve elszámolni a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.12 A Vállalkozó köteles haladéktalanul – erre irányuló külön felhívás nélkül – írásban tájékoztatni a Megrendelőt a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről, illetve a jelen Szerződés teljes időtartama alatt biztosítania kell – erre irányuló külön felhívás nélkül – a Megrendelő számára azt, hogy a Vállalkozó tulajdonosi szerkezete, illetve annak bármely változása megismerhető legyen, olyan mértékben és módon, hogy a Megrendelő az őt a mindenkor hatályos jogszabályok és a jelen Szerződés alapján megillető jogait korlátozás nélkül tudja gyakorolni. A jelen pont szerinti kötelezettségek megszegése Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül.
- 4.13 Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által a Szerződéshez 4. számú mellékletként csatolt, az idegen személyek és külső vállalkozók Megrendelő területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeire vonatkozó előírásokat ismeri, magára és munkavállalóira nézve azt kötelezőnek ismeri el, és amennyiben a Megrendelő területén végzi a Munkát, vagy ott tartózkodik, azt alkalmazza és minden körülmények között betartja.
- 4.14 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés alapján a teljesítésben részéről közreműködő személyek megfelelő képzettséggel rendelkeznek.

## **5 Megrendelő jogai, kötelezettségei**

- 5.1 Megrendelő kötelezi magát arra, hogy kölcsönösen együttműködik Vállalkozóval a Szerződés teljesítésében, vállalja továbbá az együttműködés feltételeinek –Megrendelő oldaláról történő biztosítását, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges adatok, információk határidőben történő rendelkezésre bocsátását. Megrendelő kötelezettséget vállal továbbá a Megrendelői igények konkrét meghatározására.

- 5.2 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Munka elvégzéséhez a megfelelő időpontban biztosítja a Vállalkozó számára a vonatkozó belső szabályzatait (utasítások).
- 5.3 Megrendelő köteles a Vállalkozótól a szerződés szerűen elkészült Munkát átvenni, továbbá köteles Vállalkozó részére a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a 6. pontban meghatározott ellenértékét megfizetni.
- 5.4 Megrendelő jogosult a Vállalkozó, valamint annak alvállalkozói, teljesítési segédei jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés bármely szakaszában, szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed különösen az adat- és iratszolgáltatás kérésére, helyszíni ellenőrzés, személyes meghallgatás tartására. Vállalkozó köteles a Megrendelő ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsága gyakorlását akadályozza, vagy a tapasztalt hiányosságot a Megrendelő által megadott határidőre nem pótolja, súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti ellenőrzést a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Biztonsági Főigazgatósága is jogosult gyakorolni.

## **6 Vállalkozói díj**

- 6.1 Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott Munka szerződésszerű teljesítése esetén vállalkozási díjra jogosult, a 2. sz. Mellékletben rögzített egységárak és a tárgyhavi kimutatás alapján kiállított teljesítésigazolás figyelembevételével.
- 6.2 A vállalkozási díj magában foglalja mindazon költségeket, amelyek a Vállalkozónál a munkavégzés során felmerülnek, beleértve a textíliák el- és visszaszállításának díját, a csomagolást, kötegelést, a vasalást is, erre tekintettel Vállalkozó Megrendelővel szemben semmiféle többlet-térítési, díj- vagy költségtérítési igényvel, semmilyen jogcímen nem élhet. Az 1. sz. melléklet szerinti javítási munkák elvégzése esetén vállalkozó a 2. sz. melléklet szerinti javítási díjat jogosult felszámítani.

## **7 Fizetési feltételek**

- 7.1 Az ellenérték kifizetésének teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése szabályainak megfelelően történik. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munka teljesítésének tényét teljesítésigazolás kiállításával tanúsítják. Vállalkozó a számla kiállítására a Megrendelő jelen Szerződés 1.4. pontja szerinti teljesítésigazolása birtokában jogosult, azzal, hogy a Vállalkozó a számlájához köteles ezen dokumentum egy másolati példányát mellékelni (5. melléklet). Vállalkozó köteles a számláján a jelen Szerződés számát (...../2017/START) is feltüntetni.

Megrendelő előleget nem fizet, és fizetési biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik.

A Vállalkozó a számláját – a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles kiállítani.

A Felek az ÁFA törvény 58. § (1) bekezdése alapján határozott idejű elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak: 1 hónap. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont a mindenkor hatályos ÁFA törvény 58. § (1) bekezdése szerinti teljesítési időpont.

Amennyiben a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített bankszámlaszáma megváltozik, és a kibocsátott számlán nem a Szerződésben meghatározott számlaszám szerepel, úgy Vállalkozó ezt írásban mielőbb köteles a Megrendelő részére jelezni. Bankszámlaszám eltérésre visszavezethető fizetési késedelem időszakára a Vállalkozót késedelmi kamat nem illeti meg.

7.2 A Megrendelő a vállalkozási díjat a számla és annak mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Vállalkozó számlán megjelölt bankszámlájára.

7.3 Számlázási cím/Megrendelő neve és címe:  
MÁV-START Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

A számla benyújtásának címe/postázási cím:  
MÁV-START Zrt., 1426 Bp. Pf. 27.

7.4 Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla összegét amikor Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

7.5 Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

7.6 A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szemben bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződészegést követ el Megrendelővel szemben

7.7 A kifizetések Megrendelő általi teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételek:

7.7.1 Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti kifizetések az Art. 36/A. §-ának hatálya alá esnek, melynek értelmében a havonta összesen nettó 200.000,- Ft-ot meghaladó kifizetések esetén a számla kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást adjon át, vagy küldjön meg a Megrendelő részére, vagy pedig a kifizetés időpontjában szerepeljen a köztartásmentes adózói adatbázisban.



- 7.7.2 Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, a Megrendelő jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Vállalkozót. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.
- 7.7.3 Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti esetekben az érintett összeg megfizetése kapcsán a kifizetés előfeltételeinek maradéktalan teljesülésétől számítandó a vonatkozó fizetési határidő.
- 7.7.4 Amennyiben a Megrendelő a Kbt. és/vagy a 7.7.1 és 7.7.2. pontban meghatározott vagy egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.

## **8 Szerződésszegés, kötbér**

- 8.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk-ban (különösen annak 6:142 - 6:143. §-aiban) rögzített szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

A Vállalkozó számára a jelen Szerződés megkötése időpontjában ismert körülmény, hogy a Szerződés alapján elvégzett Munka, illetve annak eredménye a Megrendelő által végzett vasúti személyszállítási szolgáltatással összefüggésben kerül igénybevételekre, így az elvégzett Munka esetleges hibája, hiányossága különösen a személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasoknak vagy azzal más módon érintett harmadik személyeknek is kárt okozhat.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során az ajánlatában a jelen Szerződés szerinti egységarakat, díjakat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 8.2 A szerződő Felek a Vállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja (továbbiakban: Kötbéralap) az adott Eseti Megrendelésre eső nettó vállalkozási díj összege.
- 8.3 A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeknek olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, nem a Szerződésben megállapodott teljesítési határidőre történő teljesítése (késedelmes teljesítés) esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni

Megrendelő részére. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a Kötbéralap ...<sup>4</sup> %-a, de legfeljebb a Kötbéralap 30 %-a.

Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztása a Szerződés nem teljesítését eredményezi. A póthatáridő kitűzése, illetve a Szerződés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

Megállapodás hiányában a Megrendelő által megszabott határidő alkalmazandó. A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a hibás teljesítés miatti igényeit a meghibásodás bekövetkeztének időpontjától számítva érvényesítse.

A kötbérfizetési kötelezettség a késedelem megszűnésének időpontjában vagy a póthatáridő lejártakor esedékes.

- 8.4 Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben és/vagy az Eseti Megrendelésben és/vagy a Felek által rögzített bármely határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, és nem kerül sor a Megrendelővel egyeztetett (vagy a Megrendelő által egyoldalúan meghatározott) póthatáridő tűzésére vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, az Eseti Megrendelés – a Megrendelő eltérő rendelkezése hiányában – nem teljesítettnek minősül. Adott Eseti Megrendelést érintő nem teljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 30%-a, mely kötbér a póthatáridő tűzése nélkül a teljesítési határidő utolsó napját követő napon, illetve a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelen leteltének napját követő napon esedékes.

Nem teljesítettnek minősül a Szerződés abban az esetben is, ha a Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, a Szerződéstől eláll és / vagy ha a Szerződést olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős – felmondja. Nem teljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni. A nemteljesítési kötbér alapja a teljes szerződés megszüntetése esetén az 1.1. pont szerinti keretösszeg azon, még ki nem merített nettó összege, melyre vonatkozóan kifizetést a Megrendelő még nem teljesített, azonban nem számítandó bele az az összeg, amelyet a Megrendelő jogszerűtlenül tart vissza.. A nemteljesítési kötbér mértéke ez esetben a jelen bekezdés szerinti kötbéralap 30 %-a, amely a Megrendelő – részleges vagy teljes – felmondási / elállási szándékának bejelentésekor esedékes.

- 8.5 Amennyiben Vállalkozó teljesítése egyebekben a jelen pontokba foglaltakon kívül bármely okból nem szerződésszerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 20 %-a, amely a Megrendelő ezzel kapcsolatos igényének bejelentésekor válik esedékessé. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb jogait, azzal, hogy a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér felszámítása esetén nem érvényesíthet kijavításra, kicserélésre irányuló szavatossági igényt. Amennyiben Megrendelő – kizárólagos döntése alapján – a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibásan elvégzett Munka kijavítását

---

<sup>4</sup> A nyertes Ajánlattevő ajánlatában foglaltakra tekintettel kitöltendő.

igényli (akár ismételt is), ennek a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül köteles eleget tenni; ezen esetben a hibás teljesítés időpontjától a kijavítással vagy kicseréléssel történt szerződés szerű teljesítésig eltelt időre Megrendelő a 8.3. pont szerinti késedelmi kötbér felszámítására jogosult.

- 8.6 A hibás teljesítés miatti kötbér a Megrendelő ezzel kapcsolatos igényének bejelentésekor válik esedékessé. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb – így különösen a szavatossági – jogainak érvényesítését.
- 8.7 A Megrendelő kötbérigényéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állít ki és küld meg a Vállalkozónak. A Megrendelőnek – a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén – jogában áll kötbérigényét a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani vagy egyéb módon érvényesíteni.

## **9 Vis maior**

- 9.1 Mentésülnek a felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza.
- 9.2 Vis maiorra minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki.
- 9.3 Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával.
- 9.4 Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó felet felelősség terheli.
- 9.5 Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytonos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## **10 Titoktartási kötelezettség**

- 10.1 Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.
- 10.2 Megállapodást kötő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és alvállalkozójára

(amelyekkel / akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Vállalkozó csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

- 10.3 Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Vállalkozó titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.
- 10.4 A Szerződő Fél fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon adatra, valamint információra:
- mely most vagy ezt követően válik közismertté úgy, anélkül, hogy valamely Fél titoktartását sértené,
  - amelyről bizonyítható, hogy a Szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
  - amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.
- 10.5 A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.
- 10.6 A Megállapodás jelen pont szerinti követelményei érvényben maradnak a Megállapodás teljesülésekor, vagy ha az bármely okból megszűnik.
- 10.7 A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

## **11 A Szerződés megszűnése**

- 11.1 Jelen Szerződés megszűnik:
- az 1.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével;
  - a 2.2 pontban meghatározott időtartam lejártával;
  - közös megegyezéssel;
  - rendes felmondással;
  - rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal;
  - elállással.
- 11.2 Bármelyik Fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor – részben vagy egészben – megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.
- 11.3 Megrendelő jogosult a Szerződést indoklás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idő betartásával – részben vagy egészben – megszüntetni (rendes felmondás).

Továbbá Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; vagy
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A Megrendelő a jelen Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben.

A Megrendelő a Kbt 143. § (2) bekezdése alapján köteles a jelen Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a jelen Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Vállalkozó a Megrendelő rendes felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényel léphet fel a Megrendelővel szemben.

11.4 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés és/vagy az Eseti Megrendelés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében megszüntethető.

Rendkívüli felmondási okok a Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan:

Megrendelő jogosult a jelen Szerződést és/vagy az adott Eseti Megrendelést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére, a szerződésszerű teljesítésre jelen Szerződésben rögzített, illetőleg a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen

Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;

- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el;
- a Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
- a Vállalkozó a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartás tanúsít;
- a Megrendelő és/vagy a képviseletében eljáró MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága 5.4. pont szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat;
- a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt 2 (kettő) alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér érvényesítésére a Vállalkozóval szemben;
- a Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás(ok) során olyan műbizonylatot, bizonylatot, stb. használ fel vagy kísérel meg felhasználni, amely(ek)nek szabályossága, valódisága, valóságtartalma, hitelessége alapos okkal vitatható;
- a Vállalkozó a jelen Szerződés 4.7 vagy 7.6. pontjában foglalt rendelkezéseket megszegi;
- a Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér eléri a jelen Szerződés 8.3. pontja szerinti maximális mértéket;
- a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben meghatározottak alapján a rendkívüli felmondás lehetőségével.

#### 11.5 Rendkívüli felmondási okok a Vállalkozó részéről:

A Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megrendelő

- a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére, a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit;
- ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el.

11.6 Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen Szerződés és/vagy az Eseti Megrendelés azonnali hatályú rendkívüli felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől elállni, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

11.7 Felek rögzítik, hogy a 11. pontban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen Szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl., titoktartási kötelezettség).

11.8 Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor - legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 (tizenöt) napon belül - kötelesek elszámolni egymással.

## **12. Kapcsolattartók**

A Megrendelő kapcsolattartóit és elérhetőségüket a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

Vállalkozó részéről:

Név:

Levelezési cím:

E-mail:

Telefonszám:

## **13. Egyéb rendelkezések**

13.1. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységét professzionális minőségben, olyan módon teljesíti, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, és – hacsak a jelen Szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz – a Munka jellegére vonatkozó, általánosan elfogadott kiváló színvonalú szakmai normáknak és szokásoknak. A Vállalkozó teljesítési kötelezettsége magában foglalja az összes olyan tételt, amelyek specifikusan nincsenek a Szerződésben megemlítve, de ésszerűen következtethető a Szerződésből, hogy a teljesítés megvalósításához, azok a Megrendelő általi megfelelő használatához ugyanannyira szükségesek, mintha ezeket a tételeket a Szerződés kifejezetten említette volna.

13.2. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen Szerződés szerint elvégzendő Munkát érintené.

13.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.

13.4. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a Megrendelőnél, sem

annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködőik útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

- 13.5. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Munka elvégzése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, illetőleg információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak, illetőleg információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során történő felhasználását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte.
- 13.6.A Vállalkozó megismerte (<http://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül
- 13.7. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatályon kívül helyez a Felek között a jelen Szerződés tárgyában létrejött minden korábbi – akár írásos, akár szóbeli – megállapodást.
- 13.8. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik Féllel a változást követő 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.
- 13.9.A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, távirat, telefax, e-mail, etc. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
- a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
  - a Felek egymáshoz intézett (postai tértivevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
  - a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
  - a Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta, email esetén amikor a



kézbcsítési igazolást a feladó megkapta, ennek hiányában amikor a küldő a küldeményt elküldte.

- 13.10. Vállalkozó a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit harmadik személy(ek) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő ez irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőektől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkereséstől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalanycsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által szolgáltatandó biztosítékokból származó megrendelői jogok harmadik személy részére – egészben vagy részben is – korlátozás nélkül átruházhatók.

- 13.11. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkori érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.

- 13.12. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tulajdonosai, vezető tisztségviselői, valamint jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottai nem állnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban a Megrendelővel, valamint nem közeli hozzátartozói a Megrendelő vezető tisztségviselőinek és a jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottjainak.

- 13.13. A jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

- 13.14. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitáikat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

- 13.15. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63 § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

- 13.16. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Megrendelő tevékenységének végzését a jelen Szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság a Vállalkozó külön hozzájárulása nélkül – a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult a Szerződésbe a Megrendelő pozíciójába belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás a Vállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.
- 13.17. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Vállalkozó a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás során nyilatkozott átláthatóságáról – amely nyilatkozata a jelen Szerződés 7. sz. mellékletét képezi –, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, amennyiben kikerül az átlátható szervezetek köréből.

- 13.18. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek (ÁSZF) rendelkezései nem alkalmazandók.
- 13.19. Jelen Szerződés 3, azaz három, egymással szó szerint megegyező példányban magyar nyelven készült, melyből Megrendelőt 2, azaz kettő példány, Vállalkozót 1, azaz 1 példány illet meg.
- 13.20. Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíró terheli, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megrendelőt nem terheli.

13.21. *Vállalkozó a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az illetősege szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Vállalkozó ezzel kapcsolatos, kifejezett és visszavonhatatlan meghatalmazása jelen Szerződés 8. számú mellékletét képezi.*

13.22. *Adott esetben (amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához más szervezet kapacitásaira támaszkodva felelt meg)*

*Felek rögzítik, hogy a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a jelen Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználta, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel a Megrendelőt a Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért károk megtérítéséért.*

A fenti Szerződést a szerződő Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció
2. számú melléklet: Vállalkozói díj
3. számú melléklet: Teljesítési helyszínek, kapcsolattartók, teljesítés igazolására jogosult személy(ek)
4. számú melléklet: Az idegen személyek és külső vállalkozók Megrendelő területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételei
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás
6. számú melléklet: Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat
7. számú melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
8. számú melléklet: *Meghatalmazás a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján*

Budapest, 2017 ..... hó .... nap

....., 2017 ..... hó .... nap

**MÁV-START Zrt. képviseletében:**

..... képviseletében:

.....  
**Megrendelő**

.....  
**Vállalkozó**

## 1. számú melléklet: Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció

1. Megrendelő a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak alapján eseti megrendelésekkel (továbbiakban: Eseti Megrendelés(ek)) jogosult a Vállalkozótól a Munkát megrendelni. Az Eseti Megrendelésben Megrendelő köteles megjelölni az alábbiakat:

- a szennyes textíliák elszállításának időpontja;
- a szennyes textíliák típusa;
- a szennyes textíliák mennyisége.

A tisztított textíliák visszaszállításának határideje minden esetben azok átvételét követő legfeljebb ötödik munkanap.

2. Az Eseti Megrendeléseket Megrendelő írásban, e-mailben (kézbesítési igazolással vagy faxon megerősítve) köteles megküldeni Vállalkozó kapcsolattartója részére (Szerződés 12. számú pont) a szennyes textíliák elszállítási napját megelőző 3. munkanap 18 óráig. Az Eseti Megrendelés(ek) kézhezvételét a Vállalkozó köteles írásban, annak kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül visszaigazolni, az elszállítási napja ezen visszaigazolás hiányában is az Eseti Megrendelés(ek)ben meghatározott nap.
3. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő jelen szerződés szerinti Eseti megrendelés(ek)ben foglaltak alapján a szennyes textíliákat az 1. számú függelékben meghatározott teljesítési helyek egyikén átveszi, majd tisztán és szükség szerint javított állapotban a megadott határidőben ugyanoda visszaszállítja a textíliákat.
4. A szennyes textíliák elszállításának gyakoriságát – tájékoztató jelleggel - az 1. számú függelék „*Szállítási gyakoriság*” oszlopa tartalmazza.
5. A szennyes textíliákat a Megrendelő – a Vállalkozó által biztosított - átvételi elismervénnyel (mosatási jegyzék) adja át a Vállalkozónak, aki meggyőződik annak helyességéről, majd aláírja. A későbbiekben ez a bizonylat a számla alapját és mellékletét képezi. A visszaszállításkor Megrendelő képviselője köteles meggyőződni arról, hogy a tisztításra átadott textília mennyisége megegyezik-e a visszaszállított textília mennyiségével.
6. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell: az átadott textília nemét, darabszámát és súlyát a textílféleségek súlyának átváltási táblázata alapján (jelen 1. sz. melléklet 21. pontja), a teljesítés helyének megnevezését, címét, költséghely kódját, az átadó személy nevét, a vállalási határidőt (el- és visszaszállítás időpontja), az átvevő cég nevét, címét, az átvevő személy nevét. Az átadó és átvevő részéről bélyegzőlenyomattal és olvasható aláírással kell ellátni a dokumentumot melynek két példánya az átvevőt, két példánya az átadót illeti meg. Megrendelő biztosítja a lehetőséget a Vállalkozó számára az átadott textíliák számának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére, darabszámának tételes átszámolására. Megrendelő jogosult a Vállalkozó általi ellenőrzésen jelen lenni, illetve annak

eredményét felülvizsgálni. Ebben az esetben Felek az átszámolt textília tényleges mennyiségét kötelesek rögzíteni az átadás átvételi elismervényen.

7. Az átvételi elismervényeken a textilféleségek darabszámát és súlyát, a textilféleségek súlyának jelen 1. sz. melléklet 21. pontja szerinti átváltási táblázata alapján kell feltüntetni. Megrendelő a tisztított textilféleségek súlyát szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Vállalkozó a tiszta textíliák visszaszállításakor azokat három kategóriába rendezve adja át Megrendelőnek: tisztított, javított és selejtezendő textíliák.
8. A Megrendelő a tisztításra átadandó textíliákat előkészítve tisztíthatóság szerint (mosás, vegytisztítás) csoportosítva adja át. A textíliák átadásakor Megrendelő a Vállalkozó által biztosított szigorúan sorszámozott sorszámonként 4 példányos szállítólevelet / átvételi jegyet állít ki. A textíliák elszállításakor a szállítólevél 3 példánya kerül átadásra a Vállalkozó részére, melyből a textíliák visszaszállításakor Vállalkozó 1 példányát kitöltve, leigazolva köteles Megrendelő részére visszaadni.
9. A tisztítandó textíliák jelölése a Megrendelő feladatát képezi.
10. A tisztítás során a Vállalkozó köteles a textíliák szennyezettségének, anyagminőségének megfelelő technológiát alkalmazni, a szennyes ruhát a tisztíthatóság szerint köteles megmunkálni. A tiszta mosás csak a vízzel és mosószerrel, illetve a vegytisztítás esetében az oldószerrel eltávolítható szenny eltávolítását jelenti. Az öblítés során semleges öblítő szert kell használni.
11. A mosandó textíliákat anyagösszetételüknek megfelelően kell kezelni. A tisztítandó textíliák közül a lepedőt, párnahuzatot, paplanhuzatot, takarót, és törölközőt vasalni szükséges.
12. A felmerülő állagsérelmet a Vállalkozónak külön felszólítás nélkül is javítania kell a teljesítése során a kommunális mosásra átadott textíliák (lepedő, paplan- és párnahuzat, ruhazsák) esetén, és a textíliát javítva köteles visszaadni a Megrendelőnek a megadott határidőben, az alábbi módon:
  - a varrás menti szakadás esetén a szakadás méretétől függetlenül,
  - a foltozható lyukak esetén a folt 3 cm átmérőjű kör, 3 cm oldalhosszúságú négyzet, vagy téglalap alakú, színazonos folt lehet,
  - foltozható lyukak esetén színes textíliák esetében szín azonos folt lehet (kék ágyneműk esetén legalább 5 árnyalatban kérjük a színek szerinti folt pótlást.)
  - ruhazsákok esetében a nem varrás menti szakadások javítása a varrás fölött kiegészítésként foltal történő megerősítését kérjük
  - gombok pótlása a gomblyukakhoz igazítva.
13. A nem javítható (pl. nem varrás mentén, a jelen szerződésben megadott méretet meghaladó mértékben szakadt) textilféleségeket külön kell visszaszállítani a „selejtezendő textília” kategóriába sorolva).
14. Erősen elhasznált, megrongálódott textíliákat a Vállalkozó csak Megrendelő kockázatára

tisztít. A rongálódást, erős elhasználódást a tisztított textíliák visszaszállításánál az átvételi okmányon rögzíteni kell. Ezen textíliákat elkülönítetten kell átadni Megrendelőnek.

15. Felek rögzítik, hogy ha az átadott mennyiség 5%-ánál nagyobb mennyiség javítására van szükség, akkor azt a Vállalkozónak legkésőbb a visszaszállítás időpontjáig írásban (elektronikus úton) jeleznie kell Megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megbízott személy felé, akinek írásos visszajelzése alapján történhet csak meg az 5% feletti mennyiség javítása. Ilyen esetben azonban Megrendelő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a javítási munkálatok engedélyezését megelőzően személyesen ellenőrizze a javítandó termékeket, illetve a Vállalkozó jelzésének valóságát. A Megrendelő visszajelzési időtartama nem számít bele a Vállalkozó teljesítési határidejébe.
16. A Vállalkozó köteles az átvett textíliákat további károsodástól megóvni és azokért felelősséget vállalni.
17. A Vállalkozó tudomásul veszi és betartja az érvényes munka- és egészségvédelmi, tűz- és vagyonvédelmi utasítások vonatkozó előírásait a teljesítési helyeken.
18. A Vállalkozó a tisztított textíliákat a következő módon köteles visszaszállítani a Megrendelő részére.  
A textíliák visszaszállításakor Vállalkozó a textíliák elszállításakor átvett szállítólevél/átvételi jegy 1 példányát kitöltve, leigazolva köteles Megrendelő részére visszaadni. Az egy szállításon belül átvett textíliák mennyisége visszaszállításakor meg kell hogy egyezzen az elszállított textíliák mennyiségével.  
  
18.1.A csomagolás módja:  
  
A textíliákat fajtánként szortírozva, ezen belül paplanhuzat esetén 10-esével, lepedő esetén 20-asával, kispárna huzat esetén 25-ösével, törölköző esetén 10-esével, nagypárnahuzat esetén 25-ösével csoportosítva (kötegelve) kell visszaszállítani Megrendelő részére. Ahol a tisztított textíliák darabszáma nem éri el a kötegelés egy csoportjának darabszámát, ott a kötegelést a darabszámtól függetlenül fajtánként kell csomagolni. A kötegelést úgy kell elvégezni, hogy a textília számolható legyen.  
  
18.2.A tisztított textíliák visszaszállítására az munkanapokon 8:00 és 14:00 között van lehetőség. Ettől az időtartamtól eltérni csak a Megrendelővel folytatott előzetes egyeztetés alapján lehetséges.
19. Az állag ellenőrzése a felhasználás előtt történik, a Vállalkozó igény szerinti részvétele mellett (textília szakadása, tisztaság, stb.).
20. Megrendelőnek az adott Eseti Megrendelés teljesítésétől számított egy hónapon belül a

Vállalkozó részére írásban, levélben vagy e-mailben (kézbesítési igazolással vagy faxon megerősítve). megküldött kifogása esetén Vállalkozó a Ptk. jóállásra vonatkozó szabályai szerint köteles 2 munkanapos határidővel kijavítani a kifogás tárgyát. Az írásbeli reklamációs bejelentésnek tartalmaznia kell a kifogás tárgyát és mellékként csatolni szükséges az átadás-átvételi elismervény másolatát.

21. Megrendelő és Vállalkozó a tisztított textíliák egységsúlyát az alábbiak szerint állapítják meg:

<u>textília megnevezése</u>	<u>egységsúly kg/db</u>
lepedő	0,33
paplanhuzat	0,62
párnahuzat nagy	0,21
párnahuzat kicsi	0,05
konyharuha	0,04
frottír törölköző	0,16
pléd	1,11
párna	0,67
paplan	1,92
asztalterítő	0,30
napron	0,07
ruhazsák	0,68
sárga mellény	0,14
védőruha (munkás kabát)	0,53
védőruha (munkás nadrág)	0,67
saválló kabát	0,68
saválló nadrág	0,57
zimankókabát külső	1,04
zimankókabát belső	0,31
saválló ruha	1,32
vattás nadrág	0,88

Tájékoztató jellegű tisztítási és javítási mennyiségek:

Részajánlat	MÁV-START Zrt. Szervezetek	Tájékoztató jellegű tisztítási és javítási mennyiségek			
		Közműnális mosás (kg/ 2 év)	Szőnyegtisztítás (m <sup>2</sup> / 2 év)	Védőruha mosás (kg/ 2 év)	Javítás (db/ 2 év)
2	Budapest (JBI, TSZVI)	14 136	72	1 772	100
3	Debrecen (JBI, TSZVI)	5 370	90	1 256	100
4	Miskolc (JBI, TSZVI)	6 790	170	1 808	100
5	Pécs (JBI, TSZVI)	9 094	70	3 136	100
6	Szombathely (JBI, TSZVI)	3 260	0	56	100
7	Szeged (JBI, TSZVI)	0	0	408	0

## **2. számú melléklet: Vállalkozói díj**



### 3. számú melléklet: Teljesítési helyszínek, kapcsolattartók, teljesítés igazolására jogosult személyek

Teljesítési helyszínek, kapcsolattartók:

MÁV-START Zrt. Szervezetek	Átadási telephely megnevezése	Átadási hely pontos címe	Kapcsolattartó megnevezése (textiliákat átadja, átveszi, az elvégzett munkát elismeri)	Kapcsolattartó elérhetősége		Üzemidő
				Telefonszám	E-mail cím	
<b>2. részajánlat</b>						
TSzVI Budapest	SZSZ Budapest-Keleti pu.	1087 Budapest, Kerepesi út 2-6	Fehérfalvi Klára	06-1-511-1268	<a href="mailto:feherfalvi.klara@mav-start.hu">feherfalvi.klara@mav-start.hu</a>	8.00-15.00
TSzVI Budapest	SZSZ Budapest-Déli pu.	1013 Budapest, Krisztina krt. 37/a	Battyányi Istvánné	06-1-511-5016	<a href="mailto:battyanyi.istvanne@mav-start.hu">battyanyi.istvanne@mav-start.hu</a>	8.00-13.00
TSzVI Budapest	SZSZ Budapest-Nyugati pu.	1062 Budapest, Terecz krt. 55.	Riszt Ferenc	06-1-511-4729	<a href="mailto:riszt.ferenc@mav-start.hu">riszt.ferenc@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Budapest	SZSZ Budapest-Nyugati pu.	2628 Szob, Ipolysági u. 19.	Czeher József	06 27370-148	<a href="mailto:czeher.jozsef@mav-start.hu">czeher.jozsef@mav-start.hu</a>	8.00-15.30
TSzVI Budapest	SZSZ Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár, Béke tér 5-7	Pödör Erzsébet	06-1-512-4417, 30/277-34-41	<a href="mailto:podor.erzsebet@mav-start.hu">podor.erzsebet@mav-start.hu</a>	8.00-10.00
TSzVI Budapest	SZSZ Győr	9021 Győr, Révai út 2-4	Derdák József	06-1-512-1158; 30/937-4322	<a href="mailto:derdak.jozsef@mav-start.hu">derdak.jozsef@mav-start.hu</a>	6.00-15.00
TSzVI Budapest	VSZ Szolnok	5000 Szolnok, Sorompó út 2.	Fitos József	06-1-512-1158; 30/937-4322	<a href="mailto:fitos.jozsef@mav-start.hu">fitos.jozsef@mav-start.hu</a>	7.00-15.20
TSzVI Budapest	VSZ Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár, Mártírok u. 1.	Szántó Ferenc	06-1-512-1158; 30/937-4322	<a href="mailto:szanto.ferenc@mav-start.hu">szanto.ferenc@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Budapest	VSZ Győr	9021 Győr, Révai u. 2.	Derdák József	06-1-512-1158; 30/937-4322	<a href="mailto:derdak.jozsef@mav-start.hu">derdak.jozsef@mav-start.hu</a>	6.00-14.00
TSzVI Budapest	VSZ Hatvan	3000 Hatvan, Gárdonyi út 2.	Vaszilné Gályó Ildikó	06-1/512-2181 30/760 6867	<a href="mailto:vasziline.galyo.ildiko@mav-start.hu">vasziline.galyo.ildiko@mav-start.hu</a>	7.00-15.20
TSzVI Budapest	VSZ Balassagyarmat	2660 Balassagyarmat, Benczúr Gy.	Vaszilné Gályó Ildikó	06-1/512-2181 30/760 6867	<a href="mailto:vasziline.galyo.ildiko@mav-start.hu">vasziline.galyo.ildiko@mav-start.hu</a>	7.00-15.20
JBÍ Budapest	KM Bp. Ferencváros	1097 Budapest, Fék u. 8	Sütő Mária	06-30-700-5607	<a href="mailto:suto.maria@mav-start.hu">suto.maria@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
JBÍ Budapest	KM Győr	9021 Győr, Révai u. 1	Tengölts Lászlóné	06-30-659-4029	<a href="mailto:tengolts.laszlone@mav-start.hu">tengolts.laszlone@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
JBÍ Budapest	VE Bp. Keleti	1087 Budapest Verseny u. 1.	Verebes Árpád	06-1-511-1930	<a href="mailto:verebes.arpad@mav-start.hu">verebes.arpad@mav-start.hu</a>	8.00-13.00
JBÍ Budapest	KM Bp. Istvántelek	1045 Budapest, Elem u 5-7.	Szabó Szilárd	06 30 630 63 82	<a href="mailto:szabo.szilard3@mav-start.hu">szabo.szilard3@mav-start.hu</a>	8.00-14.00
JBÍ Budapest	KM Hatvan	3000 Hatvan, Gárdonyi út 2.	Berencsi Mennyhértné	06-1-512-2203	<a href="mailto:berencsi.mennyhertne@mav-start.hu">berencsi.mennyhertne@mav-start.hu</a>	8.00-13.00
<b>3. részajánlat</b>						
TSzVI Debrecen	SZSZ Debrecen	4024 Debrecen, Petőfi tér 12	Bíró Zsoltné	06 1/513-2147 vagy 30/662-4108	<a href="mailto:birone.tundi@mav-start.hu">birone.tundi@mav-start.hu</a>	7.20-15.06
TSzVI Debrecen	SZSZ Debrecen	4150 Püspökladány, Vasút út 1.	Jambrikné Polgári Róza	06 1/513-6106	<a href="mailto:jambrikne.roza@mav-start.hu">jambrikne.roza@mav-start.hu</a>	7.20-15.06
TSzVI Debrecen	SZSZ Nyíregyháza	4402 Nyíregyháza, Állomás tér 3.	Petroczy Gusztáv	06 1/513-4132	<a href="mailto:petroczv.gusztav@mav-start.hu">petroczv.gusztav@mav-start.hu</a>	8.00-15.24
TSzVI Debrecen	VSZ Debrecen	4024 Debrecen, Petőfi tér. 12.	Bíró Zsoltné	06 1/513-2147 vagy 30/662-4108	<a href="mailto:birone.tundi@mav-start.hu">birone.tundi@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Debrecen	VSZ Debrecen	3390 Füzesabony, Vzház út 2.	Bíró Zsoltné	06 1/513-2147 vagy 30/662-4108	<a href="mailto:birone.tundi@mav-start.hu">birone.tundi@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Debrecen	VSZ Nyíregyháza	4402 Nyíregyháza, Erkel F. út 10.	Szabó Sándor	06-1-513-4183	<a href="mailto:szabo.sandor2@mav-start.hu">szabo.sandor2@mav-start.hu</a>	7.00.15.21
TSzVI Debrecen	VSZ Nyíregyháza	4700 Mátészalka, Seregély út 1-3	Szabó Sándor	06-1-513-4183	<a href="mailto:szabo.sandor2@mav-start.hu">szabo.sandor2@mav-start.hu</a>	7.00.15.22
TSzVI Debrecen	VSZ Nyíregyháza	4800 Vásárosnamény, Radnóti út 2	Szabó Sándor	06-1-513-4183	<a href="mailto:szabo.sandor2@mav-start.hu">szabo.sandor2@mav-start.hu</a>	7.00.15.23
JBÍ Debrecen	KM Záhony	4625 Záhony, Fűtőház út 1.	Paráda Lászlóné	06-1-513-7196	<a href="mailto:parada.laszlone@mav-start.hu">parada.laszlone@mav-start.hu</a>	8.00-15.00
JBÍ Debrecen	KM Nyíregyháza	4402 Nyíregyháza, Erkel Ferenc u.	Szabó Sándor	06-1-513-4185	<a href="mailto:szabo.sandor2@mav-start.hu">szabo.sandor2@mav-start.hu</a>	7.00.15.20
JBÍ Debrecen	Debrecen	4031 Debrecen, Déli sor 51	Bánkúti Mihály	06-1-513-2821	<a href="mailto:bankuti.mihaly@mav-start.hu">bankuti.mihaly@mav-start.hu</a>	8.00-13.00
<b>4. részajánlat</b>						
TSzVI Miskolc	SZSZ Miskolc	3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1-3	Vismeg Gyuláné	06 1/514-1225	<a href="mailto:vismeg.gyulane@mav-start.hu">vismeg.gyulane@mav-start.hu</a>	8.00-14.00
JBÍ Miskolc	Miskolc	3527 Miskolc Kinizsi út 21.	Gyarmatiné Kövi Klára	06-1-514-1973	<a href="mailto:gyarmatine.kovi.klara@mav-start.hu">gyarmatine.kovi.klara@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
<b>5. részajánlat</b>						
TSzVI Pécs	SZSZ Pécs	7623 Pécs, Indóház tér 1. (Szociális	Tóth Gáborné	06-1-515-1547	<a href="mailto:toth.gaborne2@mav-start.hu">toth.gaborne2@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Pécs	SZSZ Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 67.	Gócza Rita	06-1-515-4405	<a href="mailto:gocza.rita@mav-start.hu">gocza.rita@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Pécs	SZSZ Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 67.	Gócza Rita	06-1-515-4405	<a href="mailto:gocza.rita@mav-start.hu">gocza.rita@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Pécs	VSZ Pécs	7622 Pécs, Varsány u.4.	Papp Józsefné	06/1/515 2083	<a href="mailto:papp.jozsefne@mav-start.hu">papp.jozsefne@mav-start.hu</a>	6.30-14.31
TSzVI Pécs	VSZ Dombóvár	7200 Dombóvár, Földvár u. 31	Tamács Ferencné	06/1/515-6277	<a href="mailto:tamacs.ferencne@mav-start.hu">tamacs.ferencne@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
TSzVI Pécs	VSZ Dombóvár	<b>1013 Budapest, Alkotás u. 2. III. le</b>	Tamács Ferencné	06/1/515-6277	<a href="mailto:tamacs.ferencne@mav-start.hu">tamacs.ferencne@mav-start.hu</a>	CS: 15.00-16.00
TSzVI Pécs	VSZ Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa Csengery u. 84	Kapusiné Varga Ilona	06/1/515-4262	<a href="mailto:kapusine.varga.ilona@mav-start.hu">kapusine.varga.ilona@mav-start.hu</a>	7.00-13.00
JBÍ Pécs	KM Dombóvár	7200 Dombóvár, Földvár u. 31	Varga Edit	06-1-515-6412	<a href="mailto:varga.edit@mav-start.hu">varga.edit@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
<b>6. részajánlat</b>						
TSzVI Szombathely	SZSZ Szombathely	9700 Szombathely, Vasút utca 8.	Személyszállítási ügye	06 1/517-1619	<a href="mailto:szombathely_ugyeletes@mav-start.hu">szombathely_ugyeletes@mav-start.hu</a>	8.00-15.00
TSzVI Szombathely	SZSZ Tapolca	8300 Tapolca, Dózsa György u. 7.	Zsínkó Gábor	06-1-517-4212	<a href="mailto:zsinko.gabor@mav-start.hu">zsinko.gabor@mav-start.hu</a>	8.00-14.00
TSzVI Szombathely	SZSZ Celdömök	9500 Celdömök, Szabadság tér 1-2	Vezénylet	06 1/517-6128	<a href="mailto:celdomok.vezenylet@mav-start.hu">celdomok.vezenylet@mav-start.hu</a>	8.00-15.00
JBÍ Szombathely	VE Celdömök kocsivizsgálat	9500 Celdömök, Szabadság tér 2-3	Molnár Károly	06-1/517-6142	<a href="mailto:molnar.karoly@mav-start.hu">molnar.karoly@mav-start.hu</a>	8.00-14.00
TSzVI Szombathely	SZSZ Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Bajcsy Zsilinsz	Vezénylet	06 1/517-3212	<a href="mailto:zalaegerszeg.vezenylet@mav-start.hu">zalaegerszeg.vezenylet@mav-start.hu</a>	6.00-18.00
TSzVI Szombathely	VSZ Szombathely	9700 Szombathely, Sas u.	Horváth Gyöngyi	06-1-517-1204	<a href="mailto:horvath.gyongyi5@mav-start.hu">horvath.gyongyi5@mav-start.hu</a>	8.00-13.00
TSzVI Szombathely	VSZ Celdömök	9500 Celdömök, Szabadság tér 2-3	Molnár Károly	06-1/517-6142	<a href="mailto:molnar.karoly@mav-start.hu">molnar.karoly@mav-start.hu</a>	8.00-14.00
TSzVI Szombathely	VSZ Tapolca	8300 Tapolca, Hegymagasi u. 6	Szabó Tiborné	06-1/517-4234	<a href="mailto:szabo.tiborne@mav-start.hu">szabo.tiborne@mav-start.hu</a>	7.30-14.00
TSzVI Szombathely	VSZ Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula	Lucziné Farkas Margit	06-1/517-3129	<a href="mailto:luczine.farkas.margit@mav-start.hu">luczine.farkas.margit@mav-start.hu</a>	8.00-15.00
JBÍ Szombathely	KM Szombathely	9700 Szombathely, Sas u.	Horváth Gyöngyi	06-1-517-1204	<a href="mailto:horvath.gyongyi5@mav-start.hu">horvath.gyongyi5@mav-start.hu</a>	8.00-13.00
<b>7. részajánlat</b>						
JBÍ Szeged	KM Szentes	6600 Szentes, korsós sor 51.	Molnár Józsefné	06 1/516-7216	<a href="mailto:molnar.jozsef.laszlone@mav-start.hu">molnar.jozsef.laszlone@mav-start.hu</a>	7.00-14.00
JBÍ Szeged	Békéscsaba	5600 Békéscsaba, Kertész u. 1.	Baukó György	06 1 516 31 83	<a href="mailto:bauko.gyorgy@mav-start.hu">bauko.gyorgy@mav-start.hu</a>	6.00-14.00

Teljesítésigazolás kiállítására felhatalmazott személy

<b>Teljesítésigazolásra jogosult személyek</b>		
<b>2. részajánlat vonatkozásában</b>		
TSzVI Budapest	Horváth László	igazgató
JBi Budapest	Neue Vilmos	igazgató
<b>3. részajánlat vonatkozásában</b>		
TSzVI Debrecen	Katona Sándor	igazgató
JBI Debrecen	Bujdosó János	igazgató
<b>4. részajánlat vonatkozásában</b>		
TSzVI Miskolc	Bakos Csaba	igazgató
JBI Miskolc	Zelenák Zoltán	igazgató
<b>5. részajánlat vonatkozásában</b>		
TSzVI Pécs	Csöndes Ákos	igazgató
JBI Pécs	Gáspár István	igazgató
<b>6. részajánlat vonatkozásában</b>		
TSzVI Szombathely	Hangó Pál	igazgató
JBI Szombathely	Nagy Alfonz	igazgató
<b>7. részajánlat vonatkozásában</b>		
TSzVI Szeged	Huszár Zoltán	igazgató
JBI Szeged	Szilágyi Károly	igazgató

#### **4. számú melléklet: Az idegen személyek és külső vállalkozók Megrendelő területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételei**

##### **1. A melléklet célja:**

Szabályozza a Külső munkavállalók és más, a MÁV - START Zrt. személyi állományába nem tartozók MÁV - START Zrt. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit, azokkal kapcsolatos társasági feladatokat, módszereket és felelőségeket.

##### **2. Területi hatály:**

*A melléklet területi hatálya kiterjed:*

A Társaság azon telephelyeire, ahol a MÁV - START Zrt. szerződéses partnerei, más munkáltatók munkavállalói vagy látogatók munkát végeznek;

A MÁV - START Zrt. területén végzett mérések, próbák, kiállítások, kísérletek területeire, függetlenül attól, hogy a tevékenység tárgya (pl. jármű, próbaberendezés, kiállítási terület stb.) a külső vállalkozó, vagy a MÁV - START Zrt. tulajdonában (kezelésében) van.

A MÁV - Zrt - től bérelt területek, építmények bérleti szerződésében meghatározott területekre, ha a bérlemény megközelítési útvonala telephely területén van, vagy a bérelt területen történő tevékenység érinti, vagy kapcsolatban van a gépészeti tevékenységgel, kivéve, ha a bérleti szerződés a biztonsági követelményeket (feltételeket) is megfelelően tartalmazza.

##### **3. Személyi hatálya kiterjed:**

**3.1** A Társaság telephelyén munkát végző minden természetes és jogi személyre, aki a MÁV - START Zrt. engedélye alapján tartózkodik ott.

##### **3.2. A személyi hatály nem terjed ki:**

- a külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása közben az államhatalmi és közigazgatási szervek, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok képviselőire, munkavállalóira;
- az előzőekben felsoroltak képviselői mellé – igény esetén – kísérőt kell biztosítani. Az igényelt kísérő személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok betartásáról;
- ha az előzőekben említett szervek – bejelentett - tevékenységüket a MÁV - START Zrt. kísérője nélkül kívánják végezni, tevékenységük megkezdése előtt vezetőjüket – illetve egy személy esetén a tevékenységet végzőt – nyilatkoztatni kell a biztonsági szabályok ismeretéről ( ..... / **1. sz. melléklet**).
- ha a MÁV - START Zrt. az igényelt kísérőt nem tudja biztosítani, vagy az igényelt biztonsági intézkedéseket (pl.: a terület feszültség-mentesítése) előírásokat nem tudja teljesíteni, ezt a tényt az előzőekben említett szervek képviselőjével írásban közölni kell.
- azokra a vállalkozókra (munkát végzőkre), akik a MÁV - START Zrt. területén nem bejelentett munkát végeznek (pl. parlagfű nem bejelentett „kényszerkaszálása”).

## 4. Fogalom meghatározások

- 4.1. Külső vállalkozó:** Egyéni vállalkozók, társas vállalkozók, egyesületek, alapítványok, állami vagy magán tulajdonban levő gazdasági társaságok, egyéb gazdálkodó szervezetek, ezek munkavállalói, alvállalkozói vagy megbízottjai, függetlenül azok szervezeti, társasági formájától és alapítójától. Az utasítás szempontjából e fogalomkörbe tartoznak a 3.1. pontban említett egyéb jogosultság alapján a MÁV - START Zrt területén munkát végző személyek is.
- 4.2. Terület felelős vezetője:** a telephely felelős vezetője, vagy helyettesítésével megbízott személy.
- 4.3. MÁV – START Zrt. területe:** a Társaság alapító okiratában meghatározott működési területei, különösen a karbantartási és javítási tevékenység üzemszerű működéséhez jogszerű használatában álló területek, ideértve a Társaság székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit is.
- 4.4. Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, azzal összefüggésben használnak (kivéve az egyéni védőeszközt).
- 4.5. Munkahely:** Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járműveket is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.
- 4.6. Elválasztott munkahely (munkaterület):** az a külső vállalkozó részére átadott vasúti jármű vagy pályarész, amelyik a MÁV - START Zrt. szakmai utasításaiban foglaltak szerint van lezárva és fedezve, és a külső vállalkozó által alkalmazott gép, berendezés szerkezeti eleme – a technológiának megfelelő, rendeltetésszerű használatánál az engedélyezett munkavégzés közben – nem ér a szomszédos vágány elsodrési határán belül;  
az a lezárt munkaterület (épület és az épülethez, illetve az ingatlanhoz tartozó külső terület, vasúti jármű stb.), amelynek határai jól láthatóan, mechanikus eszközökkel körül vannak kerítve, és amely területre történő bejutás lezárható nyílászárón keresztül történhet;  
az a munkaterület, amelyen a MÁV - START Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói nem végeznek egyidejűleg a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a külső vállalkozó által végzett takarítás közben a MÁV - START Zrt.. munkavállalói egyidejűleg nem végeznek karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.);  
az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV - START Zrt. munkavállalói egyidejűleg nem vesznek igénybe technológiai célra, és a technológia - mechanikus szerkezetekkel történő elválasztás nélkül is - szervezési intézkedésekkel jól elválasztható;  
az a munkaterület, amelynek területi határai jól láthatóan meg vannak jelölve, és az elválasztást egyértelműen (kimutatható oktatáson vagy területhatárokon elhelyezett felirattal) az érdekeltek tudomására hozták.
- 4.7. Nem elválasztott munkahely (munkaterület):** az a - külső vállalkozó részére átadott - vasúti jármű vagy vasúti vágány, amelyik a MÁV - START Zrt szakmai utasításaiban foglaltaknak megfelelően nincs lezárva, illetve fedezve, és ott a külső vállalkozó

tevékenysége közben a MÁV - START Zrt. is végezhet munkát, vagy egyéb vasútüzemi tevékenységet;

az a közlekedési útvonal, peron, tárolóterület stb., amelyen - a külső vállalkozó munkavégzésével egyidejűleg - a MÁV - START Zrt munkavállalói egyidejűleg annak funkcióját vagy biztonsági állapotát lényegesen megváltoztató (pl. útfelbontás, az ott közlekedők biztonságát befolyásoló rakodás stb.) munkát végeznek;

az a közlekedési útvonal, tárolóterület stb., amelyen - a külső vállalkozó munkavégzésével egyidejűleg - a MÁV - START Zrt munkavállalói egyidejűleg annak funkcióját vagy biztonsági állapotát lényegesen megváltoztató (pl. útfelbontás, az ott közlekedők biztonságát befolyásoló rakodás stb.) munkát végeznek;

az a munkaterület, amelyen a MÁV Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói azonos időpontban a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a MÁV - START Zrt dolgozói egyidejűleg karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.) végeznek;

az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV - START Zrt. munkavállalói azonos időpontban technológiai célra vesznek igénybe (pl. a mozdony javító csarnok tetőszerkezetén a külső vállalkozó karbantartást végez, s azzal egyidejűleg az alatta lévő vágányon járműjavítást végeznek).

nem minősül nem elválasztott munkahelynek (munkaterületnek) a munkavégzési hely megközelítésére használt útvonal, ha azt a külső vállalkozó csak közlekedési célra veszi igénybe.

**4.8. Idegen személy:** a MÁV - START Zrt. – vel szerződéses jogviszonyban nem álló személy.

**4.9. Nem egyidejűleg használt munkaterület:** az a kijelölt közlekedési útvonal, amelyet a külső vállalkozó csak a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges eszközök szállítására, illetve a munkaterület megközelítésére használ, függetlenül attól, hogy azzal egyidejűleg azonos területen a MÁV - START Zrt. munkavállalói is közlekednek, vagy más technológiai célból ott tartózkodnak (pl. kocsitisztításnál a tisztítógátat lezártnak tekintendő, függetlenül attól, hogy a szomszédos vágányon egyidejűleg tolatást, vonatmozgást stb. végeznek).

**4.10. A szerződés-kötő, lebonyolító:** a Társaság részéről kijelölt személy, aki a Társaság érdekeit szerződésben foglaltaknak megfelelően a külső vállalkozó felé érvényesíti.

## 5. Részletes leírás

### 5.1. Idegenek a MÁV – START Zrt. területére történő belépési rendje

#### 5.1.1. A belépési engedélyezése és feltételei

A MÁV - START Zrt. zárt és nyitott területére az idegen személyek munkavégzés céljából csak belépési engedély ( ..... / **2. sz. melléklet**) birtokában léphetnek be.

A belépési engedély lehet csoportos is ( ..... / **3. sz. melléklet**) abban az esetben, ha a munkavégzést egy helyen legalább öt személy végzi. A csoportos engedélyt a külső vállalkozó helyszínen tartózkodó vezetője köteles magánál tartani.

A MÁV - START Zrt. nem technológiai célú épületeibe, irodaházaiba, területi központok épületeibe a be- és kiléptetést, idegen, vagy külső vállalkozó által végzendő munkavégzés rendjét a területet (épületet, irodaházat) üzemeltető köteles – a tárggyal kapcsolatos egyéb utasítások (pl. vezérigazgatói utasítás) figyelembevételével - szabályozni. Az ilyen épületekben történő munkavégzéshez belépési engedély nem kötelező, de az üzemeltető a belépési engedélyt kötelezővé teheti.

Külföldi vállalkozók MÁV - START Zrt. területén történő munkavégzésére az utasítás rendelkezéseit a nemzetközi szerződésekkel összhangban kell alkalmazni.

Vendégek, látogatók, újságírók a MÁV - START Zrt. zárt területére csak kísérelvel léphetnek be.

Kísérő csak az érintett területet ismerő, a MÁV - START Zrt. munkavállalója lehet. A kísérő személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok érvényesítéséről és a MÁV - START Zrt. üzleti érdekeinek védelméről.

Újságírók részére a ..... / **4. sz. melléklet** szerinti belépési és felvétel-készítési engedélyt kell kiadni.

Vendégek, látogatók részére belépési engedélyt kiadni nem kell, de az érintett terület közvetlen vezetője részére a látogatást be kell jelenteni, aki azt – indokolt esetben – jogosult megtiltani, illetve feltételekhez kötni.

A MÁV - START Zrt. zárt területén a részükre biztosított jogkör alapján a ..... / 2. sz. melléklet szerinti belépési engedély nélkül tartózkodhatnak:

- a 3.1. pontban meghatározott személyek hivatalos feladataik ellátása céljából,
- azok a személyek, akik az elzárt területen laknak és a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs (az elzárt területen lévő lakás megközelítési útvonalát a területileg illetékes szolgálati egység vezetője határozza meg, amelyet alkalmas módon, bizonyíthatóan köteles a lakáshasználó tudomására hozni, és az útvonal használatát engedélyezni.)

A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek a MÁV - START Zrt. gazdasági érdekeinek és titokvédelem szabályainak figyelembevételével:

- a) a járműjavító egységek vezetői az adott szolgálati egység területe vonatkozásában,
- b) a JBK vezetők az illetékességi területükre
- c) a MÁV - START Zrt. Kabinet vezetője a hivatásos újságírók, fotóriporterek, televíziós és filmes forgatócsoportok részére a belépés és felvételt készítés egyidejű engedélyezése

A belépési engedély tényleges kiadása és visszavonása az adott munkát megrendelő (szerződéskötő) vagy a képviselőjében eljáró – szerződésben meghatározott - MÁV - START Zrt. szervezeti egység feladata.

A belépési engedélyeket írásban kell kérni.

Az engedélykérési kötelezettségről, az engedélykérés módjáról, helyéről, az engedély kiadására jogosult személyéről az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró, vagy az idegen féllel kapcsolattartásra szerződésben kijelölt MÁV - START Zrt. munkavállaló köteles írásban tájékoztatni. Az engedélykéréssel kapcsolatos ügyintézkést a MÁV - START Zrt. – szerződésben meghatározott – munkavállalója átveheti.

A belépés engedélyezése indokolt esetben (pl.: nincs jogcím az ott tartózkodás megadására, a munkavégzés az adott helyen lehetetlen stb.) megtagadható.

A belépést engedélyező, vagy a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró indokolt esetben – személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével – a belépést kísérő jelenlétéhez kötheti.

A kísérő biztosítására az engedélyező köteles intézkedni, vagy arra az engedélyen rendelkezni, ha erre a szerződés eltérő megállapodást nem tartalmaz.

A ..... / 2.; 3.; 4. sz. melléklet szerinti belépést engedélyező az engedély kiadása előtt *köteles* az engedélyt kérőtől a munkavédelmi feltételek teljesüléséről nyilatkozatot kérni és *jogosult* a nyilatkozatot igazoló dokumentumokat ellenőrizni. (pl.: van-e szerződés és munkavédelmi melléklete, megtörtént-e az oktatás, megfelelően van-e meghatározva a munkavégzés helye stb.)

### **5.1.2. A belépési engedély érvényessége, kezelése**

A belépési engedélyeket határozott időtartamra kell megadni

A belépési engedélyeket az engedély kiadására jogosultnak az ..... / **5. sz. melléklet** szerint kell nyilvántartania.

A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.

A belépési engedélyt a munkavégzés időtartama alatt a munkát végzőnek, csoportos belépési engedély esetén a munka vezetőjének folyamatosan magánál kell tartania.

## **6. Munkavédelmi szabályok**

### **6.1. A szerződés tartalma**

A szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró felelőssége, hogy minden a MÁV - START Zrt. területén külső vállalkozó által munkavégzésre irányuló szerződéshez készüljön munkavédelmi pont.

A szerződésben a tevékenység 4.6. 4.7. vagy 4.9. pont szerinti besorolását meg kell határozni.

Az utasítás alapján a szerződő felekre vonatkozó kötelezettségeket a munkavédelmi pontban meg kell határozni, amelynek betartására a külső vállalkozót (a szerződésben) kötelezni kell.

A mellékletben foglaltaktól csak azonos, vagy nagyobb biztonságot nyújtó módon szabad eltérni.

A külső vállalkozót kötelezni kell arra, hogy a MÁV - START Zrt. - vel kötött szerződésben meghatározott munkavédelmi feltételeket érvényesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó stb.) szemben, ha azokkal a MÁV - START Zrt. területén végeztet munkát vagy nyújtat szolgáltatást.

A szerződések megkötésénél a ..... / **6. sz. mellékletben** meghatározott szempontokat kiemelten kell vizsgálni és érvényesíteni.

A szerződés tárgyából a MÁV - START Zrt. területén végzendő munka, nyújtandó szolgáltatás jellege, tartalma, terjedelme, kezdetének és végének időpontja megállapítható kell, hogy legyen.

A szerződésnek nem kötelező tartalmaznia

- azokat a – jogszabályban, kötelező szabványban, biztonsági szabályzatban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a külső vállalkozó – a szerződéstől függetlenül is – köteles ismerni, betartani és betartatni (pl. egészségügyi alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat stb.),
- azokat az információkat és kötelezettségeket, amelyek érvényesítéséről a teljesítés időtartama alatt a MÁV - START Zrt. jelen lévő képviselője folyamatos jelenlétével gondoskodik.

### **6.1.2. A szerződéskötéskor a MÁV – START Zrt. képviselőjében eljáró egyéb feladatai**

Ha a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró a MÁV - START Zrt. más szervezeti egységébe (szolgálati egységébe) tartozó munkavállalója által teljesítendő feltételekre, intézkedések végrehajtására vállal kötelezettséget, köteles az érintetteket – a szerződésből adódó – kötelezettségükről a szerződéses tevékenység megkezdése előtt – a kötelezettségek, intézkedések megtételéhez szükséges időt figyelembe véve – időben kimutatható módon (pl.: írásban, visszaigazolt e-mailben) tájékoztatni.

A szerződés munkavédelmi pontját az érdekelt szervezeti egység vezetője részére meg kell küldeni, kivéve ha a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.

A szerződés munkavédelmi pontjának előkészítésébe be kell vonni az érintett terület közvetlen vezetőjét vagy megbízottját.

Hatósági engedélyhez kötött tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése előtt a külső vállalkozó engedélyének meglétét (érvényességét és hatályosságát) a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró köteles ellenőrizni.

### **6.1.3. Munkaterület, munkaeszközök átadása-visszavétele.**

A MÁV - START Zrt. szerződő szervének vagy megbízottjának a munkaterületet írásban kell átadni, illetve – a munkaterület biztonsági állapotáról történő meggyőződés után – visszavenni a munkálatok befejezését vagy felfüggesztését követően a MÁV - START Zrt. - vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól.

Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a MÁV - START Zrt. munkavállalója – a szerződésből adódó jogosultság (pl. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével – a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.

A munkaterületen a külső vállalkozó, és a vele munkavégzésre, szolgáltatásra irányuló jogviszonyban álló további vállalkozó vagy munkavállaló (továbbiakban: alvállalkozó) a terület átvétele előtt, illetve a terület visszaadása után munkát (szolgáltatást) nem végezhet és nem végeztethet.

A szerződő felek a biztonsági feltételekről a szerződésben előzetesen megállapodhatnak. Ilyen esetben a terület átadása-átvétele kizárólag az abban foglaltak teljesülésére vonatkozó írásbeli nyilatkozatra ( ..... / **7. sz. melléklet**) korlátozódhat.

Az így átadott munkaterületen a nyilatkozat átadása után a külső vállalkozó részére a munkavégzést engedélyezettnek kell tekinteni. A nyilatkozat egy példányát az átadott területen a munkavégzést irányító külső vállalkozó, egy példányát a MÁV - START Zrt. szerződésben meghatározott képviselője köteles a munkavégzés befejezését követően legalább 15 napig, a területet érintő baleset vagy egyéb rendkívüli esetben a vizsgálatot végző döntése szerinti időtartamig megőrizni.

Nem kötelező a munkaterületet – a szakmai utasításokban foglalt szigorítások kivételével – írásban átadni:

- ha a MÁV - START Zrt. szerződő szervezeti egysége vagy a felügyelet ellátásával is megbízott munkavállalója a külső vállalkozó munkavégzésének időtartama alatt folyamatosan jelen van. A MÁV - START Zrt. felügyelettel megbízott képviselőjének felügyelete ebben az esetben kizárólag a vasútüzemi szempontokra terjed ki. (A vasútüzem, a vasúti berendezés ne veszélyeztesse a külső munkavállalót, illetve a külső munkavállaló ne veszélyeztesse a vasútüzem, a vasúti berendezések és a MÁV - START Zrt. munkavállalóinak, ügyfeleinek biztonságát.)
- ha a munkavégzés helyszínén nincs a MÁV - START Zrt. tulajdonát képező olyan eszköz, berendezés stb., ami a külső vállalkozó, vagy – illetéktelen, véletlen beavatkozás esetén – a MÁV - START Zrt. munkavállalóinak és a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét, testi épségét veszélyeztetné.

Munkavégzéshez a külső vállalkozó részére a MÁV - START Zrt. csak munkavédelmi szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozási berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villany dugaszoló aljzatot, sűrített levegő, forró víz, gőz csatlakoztatási lehetőséget stb.), gépeket, berendezéseket,



eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálat, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) adhat át.

Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a külső vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

#### **6.1.4. Közlekedés saját járművel**

A külső vállalkozó közúti járműveivel a MÁV - START Zrt. területén (közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületein) csak a MÁV - START Zrt. engedélyével ( ..... / **8. sz. melléklet**) közlekedhet.

Az engedély kiadására jogosult MÁV - START Zrt. szervezetet (vagy munkavállalót) a szerződésben meg kell határozni.

Az engedélyt kiadó – indokolt esetben – köteles az érdekelt szakszolgálatokat az engedély kiadásáról tájékoztatni, illetve véleményüket előzetesen kikérni.

A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.

Az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okiratból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen.

Nem kell engedély azoknak a közúti járműveknek a közlekedéséhez, amelyek csak az átadott, vagy a közforgalom számára megnyitott – a MÁV - START Zrt. területén lévő - útvonalon (területen) közlekednek, és azt rendeltetésszerűen használják.

#### **6.1.5. Munkavégzés**

A MÁV - START Zrt. területén a külső vállalkozók munkát és/vagy szolgáltatást csak szerződés, vagy írásbeli megrendelés alapján végezhetnek illetve nyújthatnak.

A szerződésben foglaltak betartatásáról – saját munkavállalója vonatkozásában – a külső vállalkozó köteles kimutatható módon gondoskodni.

A munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékekkel ellátott pályarészen végzett rakodásnál).

A munkavégzésnél a MÁV - START Zrt. szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonság szintjét csökkentő feltételeket nem szabad az idegenek (szerződő fél, hatósági személyek stb.) számára sem megengedni.

A külső vállalkozó az átadott, vagy a szerződés szerint közösen használt MÁV - START Zrt. munkaterületen kívül a MÁV - START Zrt. más területén munkát nem végezhet.

Ha a szerződésben foglaltak teljesítése közben olyan tevékenység végzésére van szükség, amelynek indokoltsága a szerződés megkötésének időpontjában előre nem volt látható, és az a MÁV - START Zrt. tevékenységét zavarhatja, területét érintheti, vagy a MÁV - START Zrt. munkavállalóinak és szolgáltatásait igénybe vevőinek személyi biztonságát csökkentheti, a külső vállalkozó a művelet végrehajtására a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljárótól, vagy a MÁV - START Zrt. szerződésben meghatározott képviselőjétől köteles engedélyt kérni és írásban adott utasítása szerint eljárni.

Ha a MÁV - START Zrt. saját munkavállalói számára valamely művelet végrehajtását tiltja, vagy feltételekhez köti, azt a külső vállalkozó számára is meg kell tiltani, vagy azonos feltételekhez kell kötni.

Villamos vontatási berendezések közelében a vonatkozó utasításban (E101) foglaltaknak megfelelően szabad csak munkát végezni.

### 6.1.6. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

A 4.6. pont szerinti esetekben a munkavégzést munkavédelmi szempontból összehangoló felelős személyt kell kijelölni. A tevékenység munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért a MÁV - START Zrt. felügyelettel is megbízott munkavállalója felel, amelynek tényét a szerződésben rögzíteni kell

A munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását (továbbiakban: felügyeletet) ellátó személy a munkavállalók felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzés a MÁV - START Zrt., illetve a külső vállalkozó és a munkavégzés hatókörében tartózkodók személyi biztonságát, egészségét ne veszélyeztesse.

A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

A felügyelet ellátásával megbízott munkavállaló – személy- és közlekedésbiztonságra vonatkozó – utasításait a külső vállalkozó köteles betartani és betartatni.

A felügyelet nem terjed ki a külső vállalkozó – szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személyt szabad megbízni.

A folyamatos jelenlét szükségességét a szerződésben meg kell határozni és a ..... / **9. sz. melléklet** szerint írásban is engedélyezni kell.

### 6.1.7. Ellenőrzés

A belépési-, munkavégzési-, közlekedési, technológiai előírások betartását a MÁV - START Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalói, megbízottjai a MÁV - START Zrt. területén - az átadott, elválasztott munkaterületen (3.5 pont) is - bármikor jogosultak ellenőrizni.

Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV - START Zrt. munkavállalója, megbízottja ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

Az előzőekben meghatározottakat a külső vállalkozó köteles saját munkavállalói, alvállalkozói tudomására hozni.

### 6.1.8. A munkavégzés felfüggesztése

A MÁV - START Zrt. felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró munkavállalója a munkavégzést azonnal *leállíthatja*, illetve a szerződést – a szerződésben meghatározott kockázat esetén - a MÁV - START Zrt. egyoldalúan *azonnali hatállyal indokolás nélkül bármikor felbonthatja*:

- ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV - START Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagonbiztonságot veszélyezteti,
- ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól és a kiadott engedélyektől eltér.

A munkavégzés leállítását írásban is a külső vállalkozó tudomására kell hozni.

A munkavégzés leállítására és a szerződés felbontására való jogosultságot a szerződésben rögzíteni kell.

A külső vállalkozó a MÁV - START Zrt. előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

#### **6.1.9. Oktatás**

A külső vállalkozó(k) vezetőjét vagy megbízottját a MÁV - START Zrt. szerződést kötő (a szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró) munkavállalója vagy a szerződésben meghatározott megbízottja köteles a tevékenységhez kapcsolódó munkabiztonsági, közlekedésbiztonsági és a helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni és az oktatás megtartását írásban dokumentálni.

A külső vállalkozó által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV - START Zrt. képviselője részéről megtartandó oktatás tárgyát.

A MÁV - START Zrt. oktatást végző munkavállalóját a szerződésben meg kell nevezni. A szerződéskötéskor a MÁV - START Zrt. képviselőjében eljáró az oktatást végző személyre vonatkozóan az érintett – oktatás megtartására jogosult - szervezeti egységgel előzetesen köteles egyeztetni.

Ha a megnevezett munkavállaló az oktatást bármely ok miatt nem tudja megtartani (pl. betegség, munkaviszony megszűnése stb.), a megfelelő ismeretekkel rendelkező másik munkavállaló kijelöléséről a MÁV - START Zrt. oktatást végző szervezeti egysége köteles gondoskodni.

A külső vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a külső vállalkozónak kell kötelezettséget vállalnia.

A saját munkavállalói munkavédelmi oktatására a külső vállalkozó – térítés ellenében – a MÁV - START Zrt. - től oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön – a külső vállalkozó és az oktatást tartó közötti - megállapodásban kell meghatározni.

A külső vállalkozót a szerződésben kötelezni kell, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók stb.) munkavédelmi oktatását a MÁV - START Zrt. - vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó köteles – legalább a részére ismertett azonos tartalommal – megtartani (megtartatni).

A külső vállalkozó – a MÁV - START Zrt. belső utasításaiból – az általa tartandó oktatásokhoz a MÁV - START Zrt. - től segédanyagokat (szabályzat, utasítás, Munkavédelmi Szabályzat stb.) kérhet, amelyeket a MÁV - START Zrt. – eltérő megállapodás hiányában – térítésmentesen köteles biztosítani.

A külső vállalkozó az átadott segédanyagokat a szerződésben foglaltak teljesítése, illetve a munkavégzés befejezése után – eltérő megállapodás hiányában – köteles a szerződő fél részére visszaadni.

#### **6.1.10. Jogviszony a külső vállalkozók között**

Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért a külső vállalkozók közötti szerződésben, vagy más, azonos biztonságot nyújtó módon kell írásban megállapodni.

A külső vállalkozók ez irányú kötelezettségét a külső vállalkozó és a MÁV - START Zrt. között kötött szerződésben rögzíteni kell.

#### **6.1.11. Balesetek, rendkívüli események**

A külső vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű baleseteket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV - START Zrt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV - START Zrt. szerv részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV - START Zrt. eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV - START Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyonbiztonságát veszélyezteti.

Baleset esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

A MÁV - START Zrt. részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a külső vállalkozó – távolléte esetén is – köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

### **7. Vagyonvédelem**

**7.1.**A vagyonvédelem szabályainak betartásához valamennyi munka megkezdése előtt vagyonvédelemért felelős személy(eke)t kell kijelölni, és ezt a külső vállalkozó tudtára hozni.

**7.2.**A munkaterület biztonságos behatárolásának módját, helyét a felek együttesen határozzák meg a helyszíni organizációs bejárás során. Itt jelölik ki az építési anyagok, konténerek, felszerelések valamint bontásból visszanyert anyagok és törmelékek tárolásának helyét és körülményeit.

**7.3.**A lehatárolt felvonulási terület, tartózkodók, raktárkonténerek megfelelő lezárása és cégtáblával való ellátása a Vállalkozó feladata.

**7.4.**Beszállításkor a Megrendelő képviselőjének le kell adni az anyagok és eszközök pontos mennyiségét, a lista helyét rögzíteni kell. A leadott szállítólevél másolatok alapján van meg a lehetősége a fel nem használt anyagok vagy szerszámok igazolt kiszállításának.

**7.5.**A Vállalkozó belépési engedéllyel rendelkező dolgozói részére kijelölt fürdő, mosdó, öltöző helyiségek csak az üzem idevonatkozó előírásai alapján vehetők igénybe.

**7.6.**Az öltözőszekrények rendszeres és biztonságos lezárása illetve zárva tartása, lakatok biztosítása a Vállalkozó feladata. E tényt dokumentáltan Vállalkozóval tudatni és elismertetni kell.

**7.7.**Az üzem területére fényképezőgépet, filmfelvevőt, videokamerát behozni vagy azt használni csak a Társaság külön engedélyével lehet.

**7.8.**A munkaterületen munkavégzés közben esetlegesen előforduló ismeretlen eredetű csatornák, csővezetékek, kábelek és egyéb szokatlan jelenségek felfedéséről a megrendelő képviselőjét értesíteni kell, a szükséges intézkedés biztosítása céljából.

## **8. Környezetvédelem**

**8.1.**Külső vállalkozó telephelyen belül végzett munkái során köteles betartani minden, a környezetvédelme érdekében érvényben lévő törvényt és jogszabályt.

**8.2.**A külső vállalkozó vezetőjét vagy megbízottját a MÁV - START Zrt. környezetvédelmi megbízottja vagy az általa megbízott személy köteles a tevékenységhez kapcsolódó környezetvédelmi szabályokról kioktatni, ezt a generálkivitelezői naplóba rögzíteni.

**8.3.**A vállalkozás munkavégzése során sem tevékenységével, sem a tevékenysége során felhasznált anyagokkal nem veszélyeztetheti a környezet elemeit (különösen: talaj, felszíni és felszín alatti vizek, levegő, zaj).

**8.4.**Tevékenysége során keletkező hulladékokat fajtánként elkülönítve, a környezeti elemek veszélyeztetését kizáró módon kell gyűjtenie, telephelyről történő kiszállítását úgy kell megszervezni és végezni, hogy az a lehető legkisebb környezeti kockázatot jelentse.

**8.5.**A kivitelezési munkák megkezdése előtt a külső vállalkozók kötelesek bemutatni a bontási-építési hulladékok tervlapját (az átvevők jogosultságának igazolásával együtt).

**8.6.**A kivitelezési munkák során keletkező bontási-építési hulladékok telephelyen belül történő ideiglenes deponálását a kijelölt helyen a környezetvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően, talajszennyezést kizáró módon (alsó és felső takarással) kell végezni.

**8.7.**A hulladékot a kijelölt útvonalon szóródás mentesen kell elszállítani.

**8.8.**A környezet elemeit veszélyeztető, esetleg károsító rendkívüli eseményekről haladéktalanul értesítést kell adnia vagy közvetlenül, vagy kapcsolat tartóján (pl. műszaki ellenőr) keresztül a Társaság Biztonságvédelem szervezetének.

**8.9.**A biztonsági intézkedések betartásának elmaradása esetén - ha az a környezetet károsíthatja - a munkavégzést azonnal le kell állítani.

**8.10.**A Társasággal közvetlen szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól a munkaterületet és a hulladékok deponálására kijelölt területet hulladékmentes, tiszta állapotban lehet csak visszavenni a munkálatok befejezését követően. A terület elszennyeződése esetén a terület kármentesítéséről a külső vállalkozónak saját költségére kell gondoskodni.

**8.11.** A munka befejezésekor az építési-bontási ténylepet a vállalkozónak be kell mutatni, majd a szerződési megállapodás szerint az illetékes környezetvédelmi hatóságnak megküldeni.

## **9. Tűzvédelem**

- 9.1.** A külső vállalkozó a MÁV - START ZRT. Zrt. - vel kötött szerződésben meghatározott tűzvédelmi feltételeket betartja és érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal (pl.: alvállalkozó, fuvarozó), ha azokkal a MÁV - START Zrt. területén végeztet munkát. A munkavégzésük folyamán figyelembe veszik a MÁV - START Zrt. tűzveszélyességi osztályba sorolását. A Vállalkozó a tűzvédelmet szabályozó rendeletekből, belső utasításokból, tűzveszélyességi osztályba sorolásból a MÁV - START ZRT. Zrt. - től segédanyagot kérhet, amelyet a megrendelő rendelkezésre bocsát. Az átadott segédanyagokat a Vállalkozó a szerződésben foglaltak teljesítése után köteles a megrendelő részére visszaadni.
- 9.2.** Külső felek, idegen kivitelezők, szolgáltatást végzők valamennyi szükséges jogerős hatósági engedély birtokában végezhetik a munkájukat. Idegen kivitelező munkavállalói saját vezetőjük irányításával önállóan csak zárt építési, szerelési területté nyilvánított, a telephely által írásban átadott munkaterületen végezhetik tevékenységüket.
- 9.3.** Az építési, szerelési területté nyilvánítást a telephely vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy határozza meg.
- 9.4.** A kivitelező köteles a Telephelyre vonatkozó előírásokat, a szerződésben meghatározottakat betartani.
- 9.5.** A szerződésben meg kell határozni, kinek a feladata a munkavégzéshez előírt mennyiségű és oltásteljesítményű, megfelelő minőségű tűzoltó készülék biztosítása.
- 9.6.** Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet előzetesen, írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni a 28/2011. (IX.6.) BM rendelet, XXXII. fejezet 220. „Tűzveszélyes tevékenység” pontja alapján. A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit (jelen esetben a Vállalkozó (k), vagy megbízott) a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – speciális tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.
- 9.7.** A felújítási anyagok tárolásánál be kell tartani a biztonságos tárolásra vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, továbbá fel kell tüntetni az anyagokon azok tűzveszélyességi besorolását. Az ilyen zárt területek vagy helyiségek kulcsainak egy példányát leragasztott, aláírt és lebélyegzett borítékban kell leadni a megjelölt helyre.
- 9.8.** Tűzveszélyes anyagok egyidejűleg tárolható mennyiségét a Megrendelő képviselőjével kell egyeztetni.
- 9.9.** Tűzoltó vizet, tűzcsapot és annak szerelvényeit - külön engedély hiányában - csak tűzoltásra használhatja a Vállalkozó, vagy annak dolgozója.

**9.10.**A telephelyen elhelyezett tűzvédelmi figyelmeztető táblák, feliratok és jelzések a Vállalkozó dolgozóira is vonatkoznak.

**9.11.**Tűzjelzés telefonszáma: 105

**9.12.**Idegen kivitelező esetén a tervezőtől és a kivitelezőtől tűzvédelmi műleírást, tervdokumentációt kell kérni, illetve a kivitelezés végrehajtása során tűzvédelmi nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat maradéktalanul betartották-e. Amennyiben eltért, annak mi volt az oka, és milyen engedélyek alapján tette.

**9.13.** A tűzvédelmi műleírás, dokumentáció tartalmazza:

- az épület megközelíthetőségére,
- oltóvíz ellátásra,
- tűzveszélyességi osztályba sorolásra, tűzállósági fokozatára,
- a tűzjelzésre, oltásra,
- az alkalmazott épületszerkezetek éghetőségi és tűzállósági paramétereire,
- a tűzszakaszok elhelyezkedésére, kiürítési számításra,
- épületgépészeti kialakítására, villámvédelmi rendszerére, valamint
- a tűzjelzésre és oltásra vonatkozó előírásokat.

**9.14.** Tűzvédelmi oktatás:

- a helyi tűzvédelmi szabályzatban foglalt előírások megismertetésének módja az idegen kivitelező munkavállalói részére.
- A külső Vállalkozó vezetőjét vagy megbízottját a MÁV - START Zrt. megbízottja (név, beosztás) köteles – generálkivitelezői naplóba rögzítve – az OTSZ idevonatkozó fejezeteiből, a tevékenységhez kapcsolódó tűzvédelmi előírásokról, és a 44/1997. Üig. sz. Vezetői Szabályzat 2. átdolgozott kiadásából kioktatni. Az oktatás terjedjen ki a munkahely, munkafolyamat tűzveszélyességére, tűz esetén követendő magatartásra, a tűzjelzésre, a tűzvédelmi berendezés, eszköz használatára, a tűz és robbanásveszély lehetséges okaira, dohányzási tilalom szabályainak előírásaira, az 53/2005. (XI.) BM rendelet (tűzvédelmi szakvizsga) szabályaira, a tűzvédelmi szabály, illetve előírás megszegésének jogkövetkezményeire.
- A Vállalkozó, vagy megbízottja pedig a munkaterületre jellemzően a munkavégzés megkezdése előtt tartson tűzvédelmi oktatást a vezetése alatt álló munkavállalóknak, amit köteles kimutathatóan dokumentálni; a dokumentáció egy példányát másolatban legkésőbb a munkakezdekor köteles a MÁV - START Zrt. megbízottjának átadni.

## **10. A munkavégzés felfüggesztése**

A Társaság területén foglalkoztatott külső munkavállalót a munkától, a munkavégzéstől el kell tiltani, illetve indokolt esetben a szerződés felbontását lehet kezdeményezni:

- ha megszegi a munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályokat,
- a szerződésben vállalt munkavédelmi és tűzvédelmi feladatait nem teljesíti,
- a jelen utasításban leírtakat, a munkaterület utasításának rá vonatkoztatott előírásait nem tartja be,
- munkavégzés során veszélyezteti a dolgozók testi épségét, egészségét valamint a Társaság munkaterületeit,

- ha szándékosan tüzet okoz, vagy a tűzjelzési kötelességét elmulasztja.

Budapest, 2017. ....

A mellékletet készítette: MÁV-START Zrt. Működéstámogatás szervezete



..... / 1.sz. melléklet

### Felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott ..... kijelentem, hogy a tervezett tevékenységemhez kísérőt nem kérek. A tervezett tevékenységre és az igénybe vett MÁV - START Zrt. területre vonatkozó biztonsági szabályokat ismerem, betartom, és – munkatársaimmal, felügyeletem, irányításom alatt foglalkoztatottakkal, munkavállalóimmal – betartatom. A tevékenység kezdetének, befejezésének, helyszínének változásáról a nyilatkozatot aláíró MÁV - START Zrt. képviselőjét értesítem.

A tevékenység területe: .....  
A tevékenység kezdete: .....év .....hó .....-n ..... óra ..... perc  
A tevékenység befejezése: .....év .....hó .....-n ..... óra ..... perc  
A nyilatkozattételre kötelezett neve, szolgálati helye, eljárási jogosultságát igazoló bizonylat száma (jele): .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
MÁV - START Zrt. képviselő  
olvasható neve, aláírása

.....  
a nyilatkozatot tevő  
olvasható neve, aláírása

..... / 2. sz. melléklet

**Belépési engedély**  
**a MÁV - START Zrt. területén történő munkavégzés helyére**

- 1.) A belépő személy neve: .....
- 2.) A belépő személy személyi igazolvány száma: .....  
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útleveél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)
- 3.) A belépés (munkavégzés) helye: .....
- 4.) A belépés (munkavégzés) időpontja: .....
- 5.) A kilépés (munkavégzés befejezésének) időpontja: .....
- 6.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése): .....
- 7.) Kísérő: szükséges - nem szükséges  
Kísérő neve, szolgálati helye: .....
- 8.) Engedélyező neve, szolgálati helye: .....  
.....

Az engedély az 5. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
engedélyező aláírása, telefonszáma

**CSOPORTOS BELÉPÉSI ENGEDÉLY**

**a MÁV – START Zrt. területén történő munkavégzés helyére**

- 1.) A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyigazolvány száma:  
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útlevél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)

Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....
Név: .....	Szem.ig.sz.: .....

- 2.) A belépés (munkavégzés) helye: .....

- 3.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése): .....

- 4.) Érvényesség: ..... év ..... hó .....n-től  
..... év ..... hó .....n-ig

- 5.) Kísérő: szükséges  - nem szükséges

Kísérő neve, szolgálati helye: .....

- 6.) Engedélyező neve, szolgálati helye:

.....

Az engedély a 4. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
engedélyező aláírása, telefonszáma

### Belépési és felvételkedzítési engedély

- 1.) A belépő személy neve: .....
- 2.) A belépő személy személyigazolvány száma: .....
- 3.) A belépővel együtt érkezők neve, személyigazolvány száma: .....  
.....
- 4.) A belépés, és felvétel készítésének helye: .....  
.....
- 5.) A belépés, és felvétel készítésének célja: .....  
.....
- 6.) Érvényesség: ..... év ..... hó .....n-tól  
..... év ..... hó .....n-ig
- 7.) Az engedély a 6. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes. A belépő a személy-, és vagyonbiztonság érdekében kötelezi magát arra, hogy együttműködik a MÁV - START Zrt. munkavállalóival, a balesetek elkerülése érdekében az utasításokat betartja.  
Az engedéllyel jelentkezni kell az adott MÁV szolgálati hely vezetőjénél, illetve megbízottjánál, aki szükség szerint kísérőt biztosít.  
Az engedély utazási jegyül nem szolgál, csak személyi igazolvány felmutatása mellett érvényes.  
Az engedéllyel távlati képet, magas pontról felvételt készíteni csak előzetes konzultáció után szabad.  
Az engedéllyel a MÁV - START Zrt. - nél bekövetkezett balesetről vagy sérült járműről felvételt készíteni tilos.

....., ..... év ..... hó .....-n.

P.H.

.....  
aláírás

..... / 5. sz. melléklet

**Belépési engedélyek nyilvántartása**

Sorszám	A belépő személy		A belépés			Fényképezésre jogosult-e	Kísérő neve, szolgálati helye	Belépő/kísérő neve
	neve	személyigazolvány vagy útlevélszáma	helye	időpontja	célja			

- A szerződéskötéseknél kiemelten vizsgálendő szempontok**a munkaterület átadása és visszavétele, az arra jogosult külső vállalkozó és MÁV - START Zrt. képviselője,
- a munkavégzés engedélyezésének helyi rendje,
  - a munkaterület megközelítésének útvonala,
  - a vasúti vágányokat keresztező, vagy a vasúti vágányok közötti közlekedés és anyagmozgatás biztonsági szabályai,
  - villamos vontatási berendezések közelében, valamint a vasúti vágány elsodrasi határán belüli munkavégzés biztonsági feltételei,
  - a külső vállalkozó részére munkavégzés, használat céljából átadott – a MÁV - START Zrt. tulajdonát képező – eszközökre vonatkozó biztonsági előírások,
  - a MÁV - START Zrt. vágányhálózatán a külső vállalkozó által üzemeltetett kötöttpályás jármű közlekedtetésének feltételei,
  - a szerződés megkötésekor előre nem látott, de a teljesítés közben végrehajtandó tevékenységek, körülmények esetén követendő eljárási szabályok,
  - különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalók azonos munkaterületen történő egyidejű foglalkoztatása esetén a tevékenységek munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért felelős vállalkozó vagy szerződő fél megnevezése és/vagy kötelezettségei,
  - a tevékenységhez kapcsolódó biztonsági követelmények kimutatható oktatása,
  - a MÁV - START Zrt. ellenőrzési jogosultsága az átadott munkaterületen,
  - a külső vállalkozónak – a MÁV - START Zrt. -vel kötött szerződéséből adódó – további alvállalkozóval, megbízottjával szembeni kötelezettsége,
  - a MÁV - START Zrt. szempontjából csak felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei (MÁV - START Zrt. által biztosított felügyelet esetén a szolgálati egység és a felügyelettel megbízott személy neve vagy beosztása, vagy szakképzettsége),
  - a külső vállalkozó veszélyes munkavégzése esetén a veszélyeztetés megelőzése érdekében szükséges intézkedési kötelezettsége,
  - a személyi sérüléssel és/vagy dologi kárral járó balesetek bejelentési és a vizsgálatában való részvétel szabályai,
  - a helyi körülményekből adódó egyéb, lényegesnek ítélt munka- és közlekedésbiztonságot befolyásoló követelmények,
  - a MÁV - START Zrt. szakmai utasításaiban (pl.: F. 1.; F. 2.) foglaltak érvényesülése,
  - a vagyonvédelem.

### Nyilatkozat

Alulírottak (vállalkozó, vagy megbízottja, munkairányítója és a MÁV - START Zrt. képviselője) kijelentjük, hogy a ..... munkára (szolgáltatásra) megkötött szerződés munkavédelmi feltételeit tartalmazó mellékletét ismerjük, az abban foglaltakat betartjuk és betartatjuk.

A nyilatkozatban megjelölt vállalkozó és a MÁV - START Zrt. megbízottja a megjelölt időpontokon belül a munkavégzésre igénybevett területet lezártnak tekintjük, az arra vonatkozó biztonsági előírásokat betartjuk és betartatjuk.

MÁV - START Zrt. képviselője kijelentem, hogy a munkaterület (vágány) fedezésére vonatkozó biztonsági intézkedéseket megtettem, a szerződésben meghatározott biztonsági intézkedéseket betartom, és betartatom.

Vállalkozó és MÁV - START Zrt. képviselője kijelentjük, hogy a nyilatkozattal átadott munkaterületen a munkavégzést engedélyezettnek tekintjük.

Az átadott munkaterület megnevezése:

.....  
A munkavégzés kezdete: ..... év ..... hó ..... n. .... óra ..... perc.

A munkavégzés befejezése:..... év ..... hó ..... n. .... óra ..... perc.

A munkavégzés célja: .....

.....  
A terület átadó-átvevő MÁV - START Zrt. képviselő neve, beosztása:

.....  
A munkát végző vállalkozó (munkairányító) neve, beosztása:

.....  
....., ..... év ..... hó ..... -n.

.....  
MÁV - START Zrt. képviselő  
olvasható neve, aláírása

.....  
munkairányító  
olvasható neve, aláírása

(Megjegyzés: a nyilatkozat csak olyan munkavégzéseknél és szolgáltatásoknál alkalmazható, amelyekre írásban szerződést kötöttek, és a szerződés melléklete tartalmazza a munkavédelmi feltételeit!)

**E N G E D É L Y**  
**a MÁV – START Zrt. vágányhálózatán-úthálózatán történő közlekedésre**

- 1.) A jármű, munkagép azonosító jele (forgalmi rendszám, pályaszám, stb.):  
.....
- 2.) A jármű tulajdonosa: .....
- 3.) A jármű üzemeltetője: .....
- 4.) A jármű telephelye: .....
- 5.) Engedélyezett közlekedési útvonal:  
.....
- 6.) Az engedély kiadásának alapbizonylata (pl. futási bizonylat, útvonalengedély, stb. Ha nem szükséges, a rovatot ki kell húzni):  
.....
- 7.) Az engedély érvényessége: .....év .....hó .....-n ... óra ..... perc
- 8.) Az engedélyező neve, szolgálati helye, munkaköre: .....
- .....
- Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

P.H.  
(az engedélyező szolgálati hely bélyegzője)

.....  
engedélyező aláírása, telefonszáma



..... / 9. sz. melléklet

### MUNKAVÉGZÉSI ENGEDÉLY

(azokon a munkaterületeken, ahol a külső vállalkozó részére átadott munkaterület a vasút egyéb technológiai területeitől munka- és közlekedésbiztonsági szempontból nem választható le)

A munkát végző(k) neve:

.....

A munkát végző(k) személyigazolvány száma: .....  
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útlevél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)

A munkavégzés helye: .....

Munkavégzés kezdete: ..... év ..... hó .....-n ..... óra ..... perc

Munkavégzés befejezése: ..... év ..... hó .....-n ..... óra ..... perc

A munkavégzés megnevezése: .....

A munkát engedélyező neve, szolgálati helye:

.....

A munkát végzők munkairányítója tudomásul veszi, hogy az átadott terület a vasút egyéb technológiai területeitől munka-, és közlekedésbiztonsági szempontból nincs leválasztva, azzal egyidejűleg a MÁV - START Zrt. a következő munkákat végzi:

.....

A munkát végzők munkairányítója tudomásul veszi, hogy a nevezett munkára megkötött szerződés munkavédelmi mellékletében felsorolt, a vállalkozóra vonatkozó kötelezettségeit betartja és betartatja.

A munkavégzés felügyeletével és munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért felelős személy ..... (név), a ..... munkavállalója, aki az utasításait a szerződésben foglaltak szerint kell végrehajtani.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
MÁV - START Zrt. engedélyt adó  
olvasható neve, aláírása

.....  
vállalkozó, vagy megbízottja,  
munkairányítója olvasható neve,  
aláírása

## Teljesítésigazolás

 Beruházás

 Készlet

 Szolgáltatás

Vállalkozó neve:			
Székhelye:			
Megrendelő neve:	<input type="checkbox"/> MÁV Zrt	<input checked="" type="checkbox"/> MÁV-START Zrt	<input type="checkbox"/> MÁV SZK Zrt.
székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.		

Szerződéskötő szervezet neve:	MÁV-START Zrt.		
Megrendelés száma /szerződés száma:			
Teljesítés helye (Szolgálati hely):			
címe:			
kódja:			
Teljesítés igazoló neve: (Nyomtatott nagybetűvel)			

Munka megnevezése	Me	Mennyiség	Teljesítve		Megjegyzés
			Igen	Nem	

A szürke mezőket a teljesítésigazoló tölti ki.

Kelt: .....



.....  
Vállalkozó

.....  
Teljesítésigazoló

## 6. sz. melléklet

### Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott .....(név, beosztás), a ..... (cégnév) (székhely:.....; cégjegyzékszám:.....; adószám:.....; a továbbiakban: Társaság) arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint vállalkozó és a MÁV-START Zrt., mint megrendelő között a..... tárgyában .....(dátum) napján kötött Vállalkozási keretszerződés teljesítésében a Társaság részéről az alábbi alvállalkozók vesznek részt.

#### *Alvállalkozó 1.<sup>5</sup>*

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül:

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a Vállalkozási keretszerződés teljes értékéhez viszonyítottn:

Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötésig megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe ..... (dátum) napjától bevont alvállalkozó<sup>6</sup>

*Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozó nem áll a hivatkozott Vállalkozási keretszerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.*

**VAGY**

*Mellékelten csatolom az alvállalkozó által aláírt cégszerű nyilatkozatot arról, hogy nem áll a hivatkozott Vállalkozási keretszerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.<sup>7</sup>*

#### *Alvállalkozó 2.*

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

<sup>5</sup> Értelmszerűen annyi alvállalkozó vonatkozásában töltendő ki, ahány alvállalkozó a teljesítésben részt vesz.

<sup>6</sup> A megfelelő rész aláhúzendó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!

<sup>7</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

Adószám

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül:

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a Vállalkozási keretszerződés teljes értékéhez viszonyítottnan:

Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötésig megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe ..... (dátum) napjától bevont alvállalkozó<sup>8</sup>

*Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozó nem áll a hivatkozott Vállalkozási keretszerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.*

**VAGY**

*Mellékelten csatolom az alvállalkozó által aláírt cégszerű nyilatkozatot arról, hogy nem áll a hivatkozott Vállalkozási keretszerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.<sup>9</sup>*

....., 201.....

.....  
.....  
Vállalkozó cégszerű aláírása

---

<sup>8</sup> A megfelelő rész aláhúzandó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!

<sup>9</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.

**7. számú melléklet**  
**Nyilatkozat átláthatóságról**

**8. sz. melléklet**  
**Meghatalmazás a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján**