

**11694/2016/START számú**  
**P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S**  
**2016. évi munkakörülmény javító munkák elvégztetése a MÁV-START Zrt. által használt**  
**ingatlanokon**  
tárgyú pályáztatáshoz

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág IT eszköz és szolgáltatás beszerzési divízió**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 305. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Nosza Lajos

Kapcsolattartó elérhetőségei: Tel: +36-30-268-1421

Fax: (+36-1) 511-7526

E-mail: nosza.lajos@mav-szk.hu

**2. A Pályázat tárgya, mennyisége:**

Épület karbantartási tevékenységek és munkakörülmény javító munkák elvégzése a MÁV-START Zrt. által bérelt MÁV Zrt. tulajdonú ingatlanokon, Pécs JBI és TSZVI területén. Keretösszeg nettó 9,5 millió Ft.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás szakmai melléklete** (1. számú melléklet *Műszaki leírás*) és a **Szerződéstervezet** (2. számú melléklet) tartalmazza.

Az 1. számú mellékletben felsorolt mennyiségek tájékoztató jellegűek, azokból megrendelő kifejezetten igényének, üzemvitelének megfelelő tételeket és mennyiségeket hívja le legfeljebb a szerződéses összeg erejéig.

Megrendelő a keretösszeg kimerítésére nem vállal kötelezettséget.

**3. A Pályázat szakmai leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**

A részletes szakmai követelményeket a Pályázati felhívás műszaki melléklete tartalmazza.

**4. A szerződés meghatározása:**

adásvételi szerződés

adásvételi keretszerződés

letéti szerződés

vállalkozási keretszerződés

vállalkozási szerződés

**5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A vállalkozási keretszerződés határozott idejű, a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és az aláírásától számított legfeljebb 18 hónapig, vagy a keretösszeg kimerüléséig hatályos.

Az egyes kivitelezési munkák teljesítési határidői a Lehívásokban kerülnek meghatározásra.

**6. Részekre történő ajánlattétel**

igen (vagy)  
 nem lehetséges.

**Többszámú ajánlat**

tehető (vagy)  
 nem tehető

**7. A teljesítés helye: Magyarország területe, Pécsi JBI és TSZVI területe**

A teljesítés lehetséges helyeinek meghatározása a szerződés mellékletét képezi.

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:**

Negyedévente, a tárgynegyedévben teljesítésigazolással elfogadott, mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

**A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jóteljesítési biztosíték,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

**9. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,**
- összességében legelőnyösebb (adott esetben részszerződések megadásuk szükséges)**
- Nettó ár,**
- Garancia időszak,**
- Szállítási határidő,**
- egyéb értékelési szempontok (adott esetben).**

bírálati szempontja szerint értékeli az alábbiak szerint.

Ajánlattevőknek egy ellenszolgáltatási összeget kell megajánlaniuk az alábbiak szerint:

**Épület karbantartási és munkakörülmény javító munkák elvégzése a Pécsi Igazgatóság területén .....nettó Ft.**

**Az ellenszolgáltatás összegét nettó HUF pénznemben kérjük megadni**

Az értékelés alapját a pályázati dokumentáció részét képező árazatlan költségvetésekben (xls, és SLO8 formátum, amely a TERC VIP költségvetés készítő program formátuma) szereplő tételek beárazásával kapott nettó Ajánlati ár képezi.

A nettó Ajánlati ár alapját képező árazott költségvetésben kell az ajánlatkérő által megadott egyes tevékenységeket, munkákat beárazni, mind az anyagköltség mind a munkadíj tekintetében. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a munkanem komplett megvalósításának költségét minden járulékos költséggel együtt, így különösen: a felmérés és a munkavégzéshez szükséges utazás költségeit, műszaki átadás-átvétel költségeit, a keletkező hulladék elszállításának költségeit, a szükséges bútormozgatások költségeit, a munkák során szükségessé váló takarások, bútorok fóliázásának költségeit, a munkák végeztével a helyiség takarítását.

Ajánlattevőknek az – xls árazott költségvetés **2.1 Nettó Ajánlati ár, amely tartalmazza az Anyagköltséget és a Díjköltséget** értékét (PS\_2016munkakörülményjav\_árazatlan.xls munkafüzet Záradék munkalap) kell a Felolvasólapon megjelölniük nettó Ajánlati árként.

Az érvényes ajánlat részeként be kell nyújtani az árazott költségvetést xls és nyomtatott formátumban. Az elektronikus állománynak, valamint a nyomtatott költségvetésnek ugyanazokat az árakat kell tartalmaznia. Eltérés esetén a papír alapon benyújtott költségvetést vesszük figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Felolvasólapon megadott nettó Ajánlati ár csupán a benyújtott ajánlatok értékelésére szolgál, az Ajánlattevővel megkötésre kerülő keretszerződés keretösszege a 2. pontban megjelölt érték. Nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által megrendelésre kerülő munkákra felmérése alapján árajánlatot készít, az ajánlata részeként benyújtásra kerülő árazott költségvetés tételeinek alapulvételével, amely árajánlata alapján kerül majd a konkrét kivitelezési munka megrendelésre fix átalányáron.

A költségvetés egyes tételeire tett megajánlás a teljesítés időpontjára rögzített fix ár, amelynek magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit (jótállás és jótállási időn belüli hibajavítások költségei, a kivitelezéshez szükséges eszközök, szoftverek költséges, általános rezsi költségek, amennyiben szükséges jóváhagyások engedélyek és ellenőrzések díjai illetékei stb.) Ajánlattevő a megjelölt díjakon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

## 10. Részvételi feltételek:

### 10.1. Kizáró okok

**10.1.1.** Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő, alvállalkozó**, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

**10.1.2. Igazolási módok:**

**10.1.2.1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (*a <http://www.e-ceggyezek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben a cégkivonat a fenti honlapon nem elérhető, kérjük a 30 napnál nem régebbi másolati példány csatolását.*)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- az Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

**10.1.2.2. Alvállalkozó vonatkozásában:**

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

**10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:**

**10.2.1 Pénzügyi és gazdasági alkalmasság:**

**10.2.1.1. Alkalmassági követelmény:**

Alkalmatlan az Ajánlattevő ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három lezárt üzleti évben összesen nem érte el a nettó 9 millió Ft-ot,

**10.2.1.2. Az igazolás módja:**

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata az **utolsó három lezárt üzleti év** teljes nettó árbevétele vonatkozásában.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

**10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmasság:**

**10.2.2.1. Alkalmassági követelmény:**

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől (jelen felhívás 21. pontjában szereplő dátum) visszafelé számított előző **3, azaz három** (azaz 36 hónapban) **évben** minimálisan összesen **nettó 7 millió- Ft**, értékű, szerződésszerűen teljesített, a beszerzés tárgya szerinti (magasépítő-ipari kivitelezési tevékenység: új építés, vagy felújítás, vagy karbantartás, amely építészeti, és/vagy gépészeti, és/vagy elektromos részeket tartalmaz) befejezett referenciával.

**10.2.2.2. Az igazolás módja:**

A cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított előző **három év** (azaz harminchat hónap) alatt befejezett, beszerzés tárgya szerinti (magasépítő-ipari kivitelezési tevékenység: új építés, vagy felújítás, vagy karbantartás, amely építészeti, és/vagy gépészeti, és/vagy elektromos munkákat tartalmaz ), szerződésszerűen teljesített, befejezett referencia munkák ismertetése, **minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve, elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe)*
- *A megkötött szerződés pontos tárgya,*
- *Az elvégzett kivitelezés műszaki tartalmának rövid leírása*
- *a teljesítés ideje (kezdeti év/hó/nap és vége év/hó/nap megadásával)*
- *ellenszolgáltatás összege (nettó, Ft)*
- *nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában és részletességgel kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás közzétételétől (jelen felhívás 14. pontjában szereplő dátum) visszafelé számított előző **három évnél** korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak (a felhívás közzétételétől visszafelé számított előző három év) ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett referenciamunka rész nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

#### **10.2.2.3. Alkalmassági követelmény:**

- Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen nem rendelkezik minimum 1 fő, legalább építőipari technikum/szakközépiskolai végzettséggel rendelkező (építész/magasépítő szakirány) szakemberrel, aki rendelkezik minimum 5 év kivitelezési gyakorlattal és rendelkezik legalább a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről 1. számú mellékletének IV. 1. rész 3. pontja szerinti MV-É-R építési szakterület részsakterületen végzendő felelős műszaki vezetői jogosultsággal, amely szakember egyben a munkák koordinálását is végzi a szerződés ideje alatt.

#### **10.2.2.4. Az igazolás módja:**

##### **Ajánlattevőnek csatolnia kell**

- a szakember megnevezését és bemutatását tartalmazó **cégszerűen aláírt nyilatkozatot**, a szakember megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja  
**A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:**
  - a szakember nevét,
  - végzettségét és/vagy képzettségét
- a szakember **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melynek tartalmaznia kell a részletes szakmai gyakorlat bemutatását,
- a szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosító kamarai határozat **egyszerű másolati példányát**,
- A szakmai önéletrajzhoz mellékelni kell a végzettséget igazoló okirat(ok)at, igazolás(ok)at, egyszerű másolatban.
- A bemutatott szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat, amennyiben a szakember nem az ajánlattevő munkavállalója

**11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – az alábbi kivétellel – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Nem hiánypótlható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elem (azaz a Nettó Ajánlati Ár) hiányzik. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

**12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. Ajánlattételi határidő:**

*2016. szeptember 22. 10:00 óra*

**14. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt. BLÜ IT, eszköz és szolgáltatás beszerzési Divízió**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**III. emelet 305. számú iroda**

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

**15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

Az ajánlatok felbontásának helye:

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt. BLÜ IT, eszköz és szolgáltatás beszerzési Divízió**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**III. emelet 350. számú tárgyaló**

Az ajánlatok felbontásának ideje:

*2016. szeptember 22. 10:00 óra*

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor.

## **16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Az eljárás során Ajánlatkérő **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és a szakmai tartalomról**, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indoklás nélkül eltérjen. Fentiek alapján ajánlattevőknek csatolniuk kell a Pályázati felhívás 2. sz. mellékletét képező szerződéstervezetet a **megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal**.

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot **kétfordulós (de, akár többfordulós) ártárgyalás tartására**, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail vagy fax útján*) értesítést küld.

### **16.1. Ártárgyalás**

Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás összege tekintetében kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra tervezetten két fordulóban kerül sort.

Az ártárgyalás az ajánlattevő jelenlétében történik vagy ajánlatkérő ezirányú értesítése esetén e-mailen. Az ajánlattevő az tárgyalási forduló lezárásaként árajánlatát zárt borítékban nyújtja be vagy e-mailes ártárgyalás esetén e-mailen küldi meg az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon).

Az ártárgyalás első fordulója során az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt. Az ártárgyalás második fordulója során az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat az első fordulóban benyújtott ajánlatban szerepelt. (Az esetleges további ártárgyalási fordulók alkalmával kedvezőbb ajánlatot kell megajánlani, mint amely az előző fordulóban került megajánlásra). Az utolsó ártárgyalási fordulót követő munkanapon ajánlattevőknek szükséges benyújtaniuk a tételes költségvetést ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt címre.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, amennyiben az ártárgyalásra az ajánlattevők személyes jelenlétével kerül sor, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselési jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.



Az ártárgyalás utolsó fordulójában végeredményeként megajánlott **végző ajánlati ár** ismeretében nyertes Ajánlattevőnek csökkentenie kell - az ajánlattételi határidőre benyújtott - alapajánlatába becsatolt árazott költségvetési tételeit is. A korrigált költségvetést Ajánlattevő köteles írásban (e-mailben vagy faxon) az ártárgyalás lezárását követő 2 munkanapon belül Ajánlatkérő részére megküldeni.

#### **17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

#### **18. A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.**

#### **19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: A végző ajánlat benyújtásától számított 90 nap.**

A nyertes ajánlattevő(k) vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nappal meghosszabbodik.

#### **20. Egyéb információk:**

##### **20.1. Nyilatkozatminták átvétele:**

Ajánlatkérő jelen Pályázatban nyilatkozatmintákat készített (3. sz. melléklet „Nyilatkozatminták”). Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

##### **Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.**

Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2016. szeptember 22. 10:00 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV Szolgáltató Központ Zrt Beszerzési Szervezet címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 301. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (2016. szeptember 22. 10:00 óráig). Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

##### **20.2. Ajánlati biztosíték:**

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

##### **20.3. Konzultáció:**

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2016. szeptember 14. 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2016. szeptember 19. 12:00 óráig** megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

##### **20.4. Pályázat benyújtása:**

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és mellékleteiben foglaltak szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani. Az elektronikus példánynak tartalmaznia kell a benyújtott árazott költségvetést xls formátumban.

- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.  
A csomagoláson a „**2016. évi munkakörülmény javító munkák elvégztetése a MÁV-START Zrt. által használt ingatlanokon**” megjelölést és „**Az ajánlattételi határidő (2016. szeptember 22 .10:00 óra) előtt nem bontható fel**” megjelölést is fel kell tüntetni.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- A tartalomjegyzéket követően **cégszerűen aláírt Felolvasólapnak** kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:
 

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve a bírálati szempontok szerinti ajánlatot. *A Felolvasólap mintáját jelen „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

## 20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
3. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
4. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
5. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
  - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
  - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
  - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
  - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
6. Ajánlattevő **nyilatkozatát a felhívásban és a szerződésben foglalt** feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal (felolvasólap).
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a **tételes árazott költségvetést** xls. formátumban.

8. Ajánlattevő kötelezettségvállalási **nyilatkozatát** arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket (nyilatkozatminta szerint).
9. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Pályázati felhívás mellékletét képező **szervezőtervezetet a megfelelő helyeken adataikkal feltöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal**
10. **Nyilatkozat átláthatóságról:** Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül (a melléklet nyilatkozatminta szerint)..
11. A sikeres Szállító Minősítési Rendszerben történt regisztráció visszaigazolásáról beérkezett e-mailt (20.7.3. pont) szíveskedjen csatolni az ajánlathoz.

#### 20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*) illetve a fentiek szerinti megállapodást.

#### 20.7. Egyéb feltételek:

**20.7.1.** Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a

pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelenek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

**20.7.2.** Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlatkérőket, hogy a pályázati dokumentáció részeként kiadott árazatlan (Excel tábla és TERC VIP szoftver által készített) költségvetésekben ajánlatkérő által megadott mennyiségek tájékoztató jellegű adatok, azok nagyságrendje nem utal a keretszerződés teljesítése során elvégzendő munkák mennyiségére, semmiképpen nem tekinthető az adott munkára vonatkozó keretmennyiségnek.

**20.7.3.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében: (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>)

Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

A sikeres regisztráció visszaigazolásáról küldött e-mailt szíveskedjen csatolni az ajánlatához!

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni!

**20.7.4. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;

- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat nem tartalmazza az árazott költségvetés/eket; valamint, ha a benyújtott árazott költségvetés hiányos, vagy ajánlatkérő kifejezett kérése ellenére a beárazandó tételek átírásra, módosításra vagy törlésre kerülnek
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- ha a felolvasólap az ajánlatból hiányzik, vagy a felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elem (jelen esetben ellenszolgáltatás összege) hiányzik
- ha Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

**20.7.5.** Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

**20.7.6.** Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

## **20.8. A Pályázati felhívás közzétételének napja:**

Budapest, 2016. szeptember 1.

MÁV-START Zrt.

