

70000/2014/START

Ajánlati felhívás

a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: MÁV-START Zrt.)

Székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlavezető bank:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12001008-00154206-00100003
Számlázási cím:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Adószám:	13834492-2-44
KSH besorolási száma:	13834492-4910-114-01
Cégbíróság és cégjegyzék száma:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 0110 045551
Kapcsolattartó megnevezése: beosztása:	Korompai Éva beszerzési szakértő
Kapcsolattartó elérhetősége:	511-8178 / korompai.eva@mav-start.hu

mint **Ajánlatkérő** (a továbbiakban: Ajánlatkérő) beszerzési eljárást kezdeményez az alábbi feltételekkel:

Kérjük, hogy a beszerzés tárgyának teljesítésére az alábbiak szerint szíveskedjenek ajánlatot (árajánlatot) benyújtani.

1. A beszerzés tárgya:

„6341 sorozatú motorvonat JV6341 tip. járművezérlő gyártásához szükséges 80 db PPC-6341 kijelző alkatrészeinek beszerzése” az ajánlati dokumentáció 1. számú mellékletében részletezettek szerint.

2. A beszerzés értéke vagy mennyisége:

Mennyiség: 80 db alkatrészcsomag (Termék)

Az 1. számú mellékletben feltüntetett darabszámok egy darab PPC-6341 típusú új járművezérlő kijelző legyártásához szükséges mennyiségek.

A beszerzés tárgyában 80 db PPC-6341 típusú járművezérlő kijelző alkatrészcsomag leszállítása szükséges, ehhez be kell szerezni a Tajvani LCG. Corp (IEI) által gyártott alkatrészeket, továbbá le kell gyártani a kijelző összeépítéséhez szükséges tartókat, kábeleket, kereteket és burkolati elemeket (a megadott anyagjegyzéknek megfelelően).

Az ajánlatokat HUF-ban kérjük megadni! Az ajánlati ár tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a leszállítandó termékek árát, valamint a szállítási és rakodási import, vám költségeket. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

3. A beszerzés műszaki specifikációja:

A dokumentáció 1. és 3. számú mellékletében részletezettek szerint.

4. A szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében ajánlatot kérnek:

- szállítási szerződés
- szállítási keretszerződés
- letéti szerződés
- vállalkozási szerződés
- vállalkozási keretszerződés
- szolgáltatási szerződés
- szolgáltatási keretszerződés
- stb.

5. A szerződés időtartama vagy a teljesítés véghatárideje:

5.1. Végteljesítési határidő: A szerződéskötéstől számított legkésőbb 11 hónap. Szállító az első szállítás alkalmával 8 (nyolc) darab kijelző elkészítéséhez szükséges alkatrészcsomag leszállítására köteles, a szerződés hatálybelépésétől számított 6 (hat) héten belül. Szállító a további szállításokat 8 (nyolc) darab alkatrészcsomag/hó ütemezéssel köteles teljesíteni. Amennyiben a teljesítés utolsó napja munkaszüneti napra esik, a teljesítés utolsó napja a munkaszüneti napot követő első nap. Szállító – Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása esetén – előteljesítésre jogosult.

5.2. A szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírása napján lép hatályba és a szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

6. Többváltozatú ajánlat tehető (vagy)
 nem tehető

7. A teljesítés helye: Ajánlatkérő telephelye(i)
cím: 110 1045 Budapest, Bécsi u. 1.
 Ajánlattevő telephelye

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A igazolt teljesítést követően, a mindkét fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és mellékletei kézhezvételétől számított 30 naptári nap.

Ajánlatkérő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem nyújt, szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik.

9. A szerződést biztosító és egyéb mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jóteljesítési biztosíték,
- jótállási biztosíték

egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződés tervezetben meghatározottak szerint.

10. Részvételi feltételek

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
3. gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült,
4. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

10.2 Igazolások:

1) Igazolási módok:

Ajánlattevő vonatkozásában:

10.1.1)-2) pontok esetében: 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy cégformától függően a működés jogszerűségét igazoló egyéb okirat. Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás. Amennyiben a cég adataiban változás következett be a letöltött cégkivonat dátumához képest, kérjük, küldje meg elektronikusan a változásbejegyzési kérelmet tartalmazó e-aktát, valamint annak az illetékes cégbíróságra történt benyújtását igazoló elektronikus térítvevényt.

[x] közhiteles adatbázisból letöltötten és cégszerűen aláírtan (ideértve különösen az www.e-cegjegyzek.hu, továbbá a NAV adatait)

10.1.3) pont esetében: magánszemély részéről hatósági erkölcsi bizonyítvány, cég esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy cégformától függően a működés jogszerűségét igazoló egyéb okirat. Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolást.

[x] magánszemély esetén: hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya; egyéb esetekben: közhiteles adatbázisból letöltötten és cégszerűen aláírtan (ideértve különösen az www.e-cegjegyzek.hu, továbbá az NAV adatait)

10.1.4) pont esetében: 1 évnél nem régebbi együttes adóigazolás, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy Ajánlattevő szerepel a NAV köztartozásmentes adózók nyilvántartásában (http://nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/adatbazisok/koztartozasmentes), amely igazolja, hogy Ajánlattevő nem áll felszámolás alatt és az adóhatóság felé nincs tartozása.

[x] adóigazolás – egyszerű másolatban; nyilatkozat – eredetiben

Adóhatósági eljárás alapján felfüggesztett adószám esetén az ajánlat érvénytelen.

Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

Az ajánlathoz csatolja az ajánlatot és esetleges szerződéskötés esetén a szerződést aláíró(k) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját.

[x] egyszerű másolatban

10.3 Alkalmassági feltételek:

10.3.1 Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

Saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti utolsó lezárt évre vonatkozó beszámolójának - vagy annak meghatározott részének - benyújtásával (egyszerű másolati példányban) (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges;

Minimum követelmény: Ajánlattevő utolsó három üzleti évében adózott nettó árbevétele összesen eléri vagy meghaladja a 10 millió Ft-ot.

10.3.2 Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása

a) Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata az ajánlati felhívás dátumától visszafelé számított 2 év legjelentősebb, a tervezett beszerzés tárgyával azonos (vizuális megjelenítő eszközök pl.: kijelzők) referenciáról, melynek minimálisan tartalmaznia kell a szerződés kötő másik fél nevét, elérhetőségét, a szerződés tárgyát, időtartamát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, valamint arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e.

Minimum követelmény: a megjelölt időszakban összesen Ajánlattevő rendelkezzen a beszerzés tárgyával azonos (vizuális megjelenítő eszközök pl.: kijelzők) szerződés szerű teljesítést igazoló referenciával, az ajánlatában szereplő tételek vonatkozásában az utolsó három üzleti évében adózott nettó árbevétele eléri vagy meghaladja a 2 millió Ft-ot.

egyszerű másolatban

b) Az ajánlat az 1. sz. mellékletben előírt átvételi módnak megfelelő dokumentum csatolása esetén érvényes.

c) A megajánlott termék műszaki alkalmasságának igazolására vonatkozó előírást az Ajánlati dokumentáció szerződéstervezete tartalmazza.

10.4. Nyilatkozat(ok):

10.4.1. Jótállási nyilatkozat

Ajánlattevő nyilatkozata a vállalt jótállás vonatkozásában. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a vonatkozó jogszabály szerinti vagy legalább 12 hónap jótállás vállalása szükséges; **a jótállás vállalása az ajánlattétel érvényességi feltétele**, Ajánlattevő a minimum elvárt jótálláshoz mérten – Ajánlatkérő szemszögéből nézve - pozitív irányban is eltérhet, ez azonban nem képezi az értékelés tárgyát.

11. Az elbírálás szempontja:

legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,

legalacsonyabb egységár,

legalacsonyabb összegű Ajánlatkérő által meghatározott termékcsoportonként (részajánlatonként) legalacsonyabb egységár,

összességében legelőnyösebb ellenszolgáltatás.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bontását követően fenntartja a jogot e-árlejtés vagy ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (fax vagy e-mail útján) értesítést küld.

Ajánlatkérő nem kíván tárgyalásokat lefolytatni jelen pályázati kiírásban a szerződéses feltételek és szakmai tartalom tekintetében, de fenntartja magának a jogot arra, hogy – ettől minden indokolás nélkül eltérjen.

A tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld értesítést.

12. Az ajánlatkérő – felolvasó lap kivételével - hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, azonban az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. Hiánypótlás minden dokumentáció esetében egyszer lehetséges. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók. Hiánypótlás során a

felolvasólap és annak tartalma nem pótolható! A hiánypótlás vagy a hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlatot veheti figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

13. Az eljárás nyelve: magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget ajánlattevő köteles viselni.

14. A felhívás közzétételének/megküldésének napja: 2015. február 18.

15. Az ajánlattételi határidő: 2015. március 9. 10:00 óra

16. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

[X] közvetlenül személyesen / postai úton / futár útján:

129. szoba

PARKWAY IRODAHÁZ

1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.

elektronikusan az alábbi elérhetőségen:

(...)

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a székházban / telephelyen beléptető rendszer működik, melynek használata többlet időráfordítással jár.

Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt arról, hogy az Ajánlattevői érdekkörben felmerült bármilyen ajánlattételi késedelemből (ideértve különösen közlekedési forgalomból illetőleg a postázási rendszerből, internetszolgáltató működési hibájából) fakadó következményeket az Ajánlattevő viseli.

Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban **bonthatatlan, összefűzött módon**, írásban, minden – tartalommal bíró – oldalát leszignáltnan, zárt borítékban, a külső csomagoláson a „**Csak az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!**”, valamint az „**Iktatóban nem bontható fel!**” feliratok, továbbá az ajánlatkérés iktatószámának és tárgyának feltüntetésével kérjük benyújtani a fent megjelölt elérhetőségre. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, az **eredetiként megjelölt példány az irányadó**. Az ajánlathoz kérjük mellékelni a benyújtott ajánlatot, annak mellékleteivel együtt elektronikus adathordozón (CD, DVD) is, pdf és word formátumban.

Amennyiben az ajánlat elektronikusan kerül benyújtásra, annak szöveges részeit pdf formátumban a benyújtott árajánlatot xls formátumban kell rögzíteni, azonban ezek az állományok nem tartalmazhatnak jelszóval vagy cellavédelemmel védett állományokat. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás számát és tárgyat fel kell tüntetni.

17. Ajánlat bontási határidő: 2015. március 9. 10.00 óra

Az ajánlatok bontásának helyszíne: **129. iroda**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők képviselői külön meghívás nélkül.

18. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2015. március 23.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

20. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlattételtől számított 180 nap.

21. Egyéb információk:

Az ajánlati dokumentáció

MÁV-START Zrt 129. irodában vehető át munkanapokon 8:00 és 14:00 között;

elektronikusan került kiküldésre.

Elektronikusan küldött Ajánlati dokumentáció esetén, a pályázatban való részvétel feltétele a dokumentáció átvételének e-mailben, vagy faxon történő visszaigazolása.

Az ajánlati dokumentáció átvevőjének írásos, cégszerűen aláírt meghatalmazással kell rendelkeznie. Az ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt annak átvételét követően elektronikusan is megküldi.

Az eljárással kapcsolatosan információ kizárólag írásban kérhető, a fent megjelölt kapcsolattartónál.

Az Ajánlatkérő külön felhívja az Ajánlattevők figyelmét az ún. FELOLVASÓLAP hiánytalan kitöltésének és az ajánlatba történő becsatolásának szükségességére. Az Ajánlatkérő a jelen eljárásban valamennyi FELOLVASÓLAP nélkül vagy hiányosan kitöltött FELOLVASÓLAPPAL benyújtott ajánlatot érvénytelenné nyilvánít.

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő felülvizsgálja, mely során az érvényes Ajánlattevőkkel folytatja le az eljárás további szakaszát.

22.Érvénytelen a benyújtott ajánlat, és az eljárás további szakaszaiból való kizárást eredményez, amennyiben:

- az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- a 10. pontban meghatározott részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a hiánypótlásnak Ajánlattevő az előírt módon nem tett eleget, vagy a hiánypótlás határidőn túl érkezett;
 - ha Ajánlattevő nem csatolja a hiánytalanul kitöltött Felolvasó lapot;
 - ha az ajánlatban valótlan adat, nyilatkozat szerepel;
- a pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt műszaki követelményeknek Ajánlattevő ajánlata nem felel meg.
- amennyiben Ajánlattevő elmulasztja a szerződési feltételekkel kapcsolatos elfogadó vagy eltérésre irányuló nyilatkozatát becsatolni;

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell kifejezetten és különösen az ajánlattevő nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, továbbá az ettől eltérő javaslataira. Azonban felhívjuk figyelmét, hogy a javaslatok elfogadása Ajánlatkérő számára nem kötelező.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell kifejezetten és különösen az ajánlati felhívás szerinti igazolásokat és nyilatkozatokat.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a felhívásban nem részletezett feltételek az Ajánlati dokumentációban kerülnek részletezésre.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a beszerzési igényétől és a szerződés megkötésétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, illetve a beszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. Ajánlattevők a jelen eljárásban kifejezetten csak saját költségre és kockázatukra vehetnek részt; a pályázat szerződéskötés előtti eredménytelenség nyilvánításából vagy visszavonásából eredően ajánlatkérővel szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.

Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlati felhívás visszavonása módosítása, valamint a beszerzési eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása okán az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet.

Budapest, 2015. február 18.

