



8424/2020/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

„Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése”

tárgyú beszerzéshez

Budapest, 2020. július

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	3
1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)	3
2. A Pályázat tárgya és mennyisége	3
3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények 4	4
4. A szerződés meghatározása	4
5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k)	4
6. Részekre történő ajánlattétel	4
7. A teljesítés helye	5
8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok	5
9. Az ajánlatok bírálati szempontja	5
10. Részvételi feltételek	7
11. Hiánypótlás lehetősége	11
12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei	11
13. Ajánlattételi határidő	11
14. Az ajánlat benyújtásának címe	11
15. Ajánlat(ok) felbontása	12
16. A tárgyalás lehetősége és feltételei	12
17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja	13
18. A szerződéskötés tervezett időpontja	13
19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama	13
20. Egyéb információk	13
M Ű S Z A K I L E Í R Á S	19
V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S	22
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K	65
FELOLVASÓLAP	66
SZAKMAI AJÁNLAT	67
NYILATKOZAT	67
NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL	68
NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL	70
NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL	71
ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT	72
REFERENCIA NYILATKOZAT	73
NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL	74
NYILATKOZAT SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN	75
NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL	76



8424/2020/START számú

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

„Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése”

tárgyú pályáztatáshoz

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlázási cím:	1426 Budapest, Pf.27.
Számlavezető bank:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142 -49575648-49521007
IBAN kód:	HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT:	OKHBHUHB
Adóigazgatási szám:	13834492-2-44
Statisztikai számjel:	13834492-4910-114-01
Cégbíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék száma:	01-10-045551
Kapcsolattartási cím:	MÁV-START Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 129. számú iroda
Kapcsolattartó megnevezése:	Hideghéti- Szemerédi Anna Zsófia
Kapcsolattartó elérhetőségei:	Mobil: (+36-30) 425 2931 Fax: (+36-1) 511-1891
E-mail:	hidegheti.anna@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya és mennyisége

Ajánlatkérő Szolnok Vasúti járműjavító telephelyén a forgóváz javító csarnokban szükségessé vált egy 5 tonnás futódaru beszerzése és telepítése a meglévő darupályára. A darupályán jelenleg három daru üzemel, a darupálya teherbírása 5 tonna. A darupálya 2018-ban felújításra került. Az egyik meglévő daru elavult, annak korszerűsítése műszaki és gazdasági szempontból nem javasolt, így Ajánlatkérő a kicseréléséről döntött. A jelen versenyeztetés tárgya szerinti daru ennek a helyére kerül.

A munka tartalma:

A régi 3 tonnás daru lebontása, telephelyen belül tárolási helyre szállítása. A nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (továbbiakban: Nyertes) a lebontott daru szerkezeti elemeit át kell adnia az Ajánlatkérőnek selejtezésre.

A Nyertesnek az új 5 tonnás, rádiós távvezérlővel ellátott futódarut meg kell terveznie, telepítenie kell az Ajánlatkérőnél már meglévő darupályára, a működéshez szükséges egységekkel, biztonsági berendezésekkel együtt (továbbiakban: Berendezés).

A Nyertes feladata a kivitelezési munkához kapcsolódó mérések, vizsgálatok (MSZ 6726, MSZ 9721) elvégzése.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az új daru tervezését, telepítését, és az azt követő használatba vételt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály eljárása szerint tanúsíttatni, engedélyeztetni szükséges a 289/2012. (X. 11.) Korm. rendelet szerint. Mindennemű, a

sikeres üzembehelyezéshez szükséges tanúsítási, engedélyeztetési feladat a Nyertes feladata azzal, hogy a kötelező hatósági díjakat Ajánlatkérő közvetlenül fizeti meg az arra jogosult hatóság felé.

Nyertes feladata a tervek elkészítéséhez és a használatbavételi engedély kiadásához szükséges vizsgálatok, próbák lefolytatása, a Berendezés üzembe helyezése – ide értve a Berendezés kezelésének oktatását is.

Nyertes köteles továbbá az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezéseinek mindenben megfelelő kivitelezési dokumentáció elkészítésére és átadására.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki elvárásokat a **Műszaki leírás** (I. számú melléklet) és a **Vállalkozási szerződés** (II. számú melléklet) tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás I. számú mellékletében található [MŰSZAKI LEÍRÁS](#) tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása

- adásvételi szerződés
- adásvételi keretszerződés
- letéti szerződés
- vállalkozási keretszerződés
- vállalkozási szerződés**
- megbízási szerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k)

Teljesítési határidő:

A szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik Fél a Szerződésben vállalt összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

A munkák teljesítési véghatárideje: A Szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónap.

A Kivitelezési Tervdokumentáció benyújtásának határideje a Szerződés hatályba lépésétől számított 60 naptári nap.

A műszaki kivitelezés határideje: Munkaterület átadásától számított 5 és 10 munkanap között, ez a megajánlás bírálat tárgyát képezi. Ez egyben a munka készre jelentésének határideje is..

Az egyes részfeladatok elvégzésére vonatkozó közbenső határidőket a Szerződés 1.7 pontja tartalmazza.

6. Részekre történő ajánlattétel

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét kizárja arra tekintettel, hogy a tárgyi beszerzés munkái olyan gazdasági- műszaki funkcionális egységet képeznek, amelyek nem teszik lehetővé a részekben történő megvalósítást.

Többszámú ajánlat:

nem tehető

7. A teljesítés helye

MÁV-START Zrt. Szolnok VJJ, 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok

Teljesítésigazolás a sikeres műszaki átadás- átvétel lezárultát követően kerül kiállításra. A műszaki átadás-átvételre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Vállalkozási szerződés tartalmazza.

Ajánlatkérő az első teljesítésigazolást a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárását követő 5 napon belül adja át a Nyertes részére. Az első teljesítésigazolás alapján a Nyertes jogosult az első (rész)számla kiállítására, a (tartalékkeret nélküli) Vállalkozói Díj 90 %-ának megfelelő összegben.

Ajánlatkérő a második teljesítésigazolást a használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő 5 napon belül adja át Nyertes részére. A teljesítésigazolás alapján Nyertes jogosult a második (vég)számla kiállítására a (tartalékkeret nélküli) Vállalkozói Díj 10 %-ának megfelelő összegben.

Pótmunka elszámolására kizárólag a Nyertes soron következő részszámlájában/végszámlájában van lehetőség.

Ajánlatkérő a megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül egyenlíti ki, a Nyertes számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással.

A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- nemteljesítési kötbér
- hibás teljesítési kötbér,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek, a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a jelen felhívás 2. számú mellékletében található [VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS](#) tartalmazza

9. Az ajánlatok bírálati szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer**
 - Nettó ár**
 - Jótállási időtartam*
 - Műszaki tartalom*
 - egyéb értékelési szempont**

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelés részletes leírása:

Bírálati szempontrendszer:

Értékelési részszerzőpontok, illetve a hozzá rendelt súlyszámok vonatkozásában:

	Értékelési szempont	Érték	Súlyszám
Ár kritérium			
1.	Nettó ajánlati összár (nettó Ft) tartalékkerettel növelten	nettó Ft	4
Minőségi kritérium			

2.	Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig (minimum 5 - maximum 10)	munkanap	1
----	---	----------	---

Az ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli. Részszerpontként adható pontok: 1–10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontonál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

A módszer részletes ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

1. Nettó ajánlati összár (nettó Ft) tartalékkerettel növelten részszerpont:

Ajánlatkérő a megajánlott Nettó ajánlati összárak tartalékkerettel növelt értékét veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Az 1. számú részszerpont esetében (Nettó ajánlati ár) az alkalmazandó módszer: **a fordított arányosítás.**

A fordított arányosítás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó összarat kell megadniuk pozitív egész számban kifejezve; negatív, 0 vagy tört érték nem ajánlható meg. A negatív, 0 vagy tört értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az árajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

Az árajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő összárnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Nettó ajánlati összár (nettó Ft) tartalékkerettel növelten tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a leszállítandó termékek ellenértékét, valamint a szállítási, rakodási, csomagolási, ki- és beszerelési költségeket, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit, valamint a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 343/2011.(XII.29.) Korm. rendelet szerinti környezetvédelmi termékdíjat) költséget. A környezetvédelmi termékdíj vonatkozásában külön, cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtása szükséges.

2. Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig (minimum 5 - maximum 10) (mértékegység: munkanap) részszerpont:

A 2. számú részszerpont esetében az értékeléskor alkalmazandó módszer:

$$P = \frac{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}})}{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}})} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőtlenebb}: az Ajánlatkérő által az adott értékelési részszerpont esetében meghatározott legmagasabb érték (10 munkanap)

A_{legkedvezőbb}: az Ajánlatkérő által az adott értékelési részszerpont esetében meghatározott legalacsonyabb érték (5 munkanap)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőknek megajánlásukat munkanapban kell megadniuk pozitív egész számban kifejezve; negatív, 0 vagy tört érték nem ajánlható meg. A negatív, 0 vagy tört értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, az időszakban a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült feladatát.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az 5 munkanapnál kedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlat az 5 munkanapnak megfelelő maximális pontszámot kapja.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a 10 munkanapnál magasabb mértékű megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

10. Részvételi feltételek

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság véglegessé vált és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. §. 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.
- o) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

10.1.1. Igazolási módok

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, amennyiben ott nem található, kérjük hatályos cégkivonat csatolását.)

- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális **átvételi elismervényét PDF formátumban**.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - o) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozatai**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan

Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Továbbá ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek.

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az **Ajánlattevő**, ha a **teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás megjelenésének napját **megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el**

- a nettó 10 000 000 Ft-ot, azaz nettó tízmillió Forintot.

Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt **egyszerű nyilatkozat** az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről. *(Nyilatkozatminta szerint).*

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „*év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig*” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben viszont az ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján nem megismerhető, a beszámoló csatolása szükséges az ajánlathoz.

Ha a jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett

egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának az Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés más gazdasági szereplő bevonásával nem igazolható.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1. Referencia

Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját **megelőző három évben** (azaz 36 hónapban) **összesen** nem rendelkezik legalább egy darab legalább 5 tonna teherbírású daru telepítésére vonatkozó szerződészerű teljesítést igazoló referenciával, amelynek értéke elérte legalább a nettó 7.000.000, azaz hétmillió Ft-ot.

Az igazolás módja:

Az Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát **a beszerzés tárgyában (legalább 5 tonna teherbírású daru telepítése) teljesített** referenciamunkák vonatkozásában (a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban).

A referencia- igazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Szerződést kötő másik fél megnevezése
- Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe
- Megkötött szerződés pontos tárgya *(olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását)*
- Teljesítés ideje (kezdeté év/hó/nap és vége év/hó/nap megadásával); (amennyiben egy konkrét napon történt a teljesítés (értékesítés) akkor azt egyértelműen jeleznie kell az Ajánlattevőnek a nyilatkozaton.)
- Ellenszolgáltatás teljes nettó összege (Érték, pénznm)
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem)

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a nyilatkozat tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónavnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés más gazdasági szereplő bevonásával nem igazolható.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlatkérő közös ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, jelen eljárásban Ajánlattevő csak önállóan nyújthat be ajánlatot.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben az Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra Ajánlattevő részéről, abban az esetben Ajánlattevő a dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni köteles. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

11. Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 21.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely bármely értékelési szempontra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Az ajánlattevő általi felelős fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a felelős fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő

2020. augusztus 25. 12 óra 00 perc

14. Az ajánlat benyújtásának címe

Az ajánlatok kizárólag elektronikusan (e-mail formájában) nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig:

**MÁV-START Zrt.,
Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Működéstámogatás szervezet
Hideghéti- Szemerédi Anna Zsófia
hidegheti.anna@mav-start.hu**

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az ajánlatok benyújtásának formai követelményei az alábbiak: az ajánlat minden oldalát egyetlen dokumentumként, .pdf formátumban szükséges egy e-mail mellékletként az ajánlattételi határidőig benyújtani. Kérjük, hogy az e-mail beállításai között kérjenek automatikus visszaigazolást az e-mail megérkezéséről.

A késve beérkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonják maguk után.

15. Ajánlat(ok) felbontása

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor, Ajánlatkérő az e-mailben benyújtott ajánlatok bontását maga végzi, a bontásról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlatot benyújtók számára elektronikusan (e-mail útján) küld meg.

16. A tárgyalás lehetősége és feltételei

Ajánlatkérő az eljárás során *nem kíván tárgyalásokat lefolytatni* az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezetek változatlan tartalommal történő elfogadásáról.**

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail útján) értesítést küld.

Az ártárgyalás formája elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés.

Ajánlatkérő az ártárgyalás módjáról az ártárgyalási meghívóban tájékoztatja Ajánlattevőket.

16.1. Az ajánlatok értékelésének és bírálatának menete:

- 16.1.1. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.1.2. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az ártárgyalást megelőzően.
- 16.1.3. A szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére szintén az ártárgyalást megelőzően kerül sor.
- 16.1.4. Ajánlatkérő az ártárgyalást csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően minden tekintetben megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

16.2. Ártárgyalás:

- 16.2.1. Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatban az ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- 16.2.2. Az ártárgyalás az ajánlattevők körében nyilvános.
- 16.2.3. Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők a módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat / vállalásaikat (a legjobb ár-érték arány esetén az értékelési részszerzőpontra tett vállalásaikat) módosíthatják az a végleges árajánlat megtételével (1. értékelési szempont: Nettó Ajánlati ár(nettó Ft)).

Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerzőpontokra tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás nem lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszerzőpontokra tett vállalások esetén új vállalat megnevezésére már nincs lehetőség (2. értékelési szempont).

16.2.4. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét, módját.

16.2.5. **Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni.** A végleges ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell.

16.2.6. **A végleges ajánlatukban az ajánlattevők a korábban benyújtott ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t nem tehetnek.**

16.2.7. **Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.**

16.2.8. A végleges ajánlatok megnevezésére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötelezettség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő a szerződést a jelen Pályázat nyertesével az eredményhirdetést követő 30 napon belül köti meg.

19. Az ajánlati kötelezettség minimális időtartama

A végső ajánlattételi határidőtől számított 90 nap.

20. Egyéb információk

20.1. Részvétel az eljárásban

Nyilatkozatminták átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban ajánlati dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati Felhívással együtt.

Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2020. augusztus 25. 12 óra 00 perc.

Ajánlatkérő az ajánlati dokumentáció beszerzésének határidejéig **írásban** beérkező kérésre elektronikus úton (e-mailben) megküldi a dokumentációt.

Kérjük Ajánlattevőket, az írásban/e-mailben megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- *Cég neve:*
- *Székhelye:*
- *Adószáma:*
- *Kapcsolattartó neve:*
- *Elérhetősége (telefonszám/fax/e-mail cím):*

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használataért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják

20.2. Ajánlati biztosíték

Az Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Helyszíni bejárás:

Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében helyszíni bejárást tart az Ajánlattevők részére.

A helyszíni bejárás időpontja: 2020. augusztus 6. 11 óra 00 perc

Bejárás helyszíne: MÁV-START Zrt. Szolnok VJJ, 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.

Kapcsolattartó: Földi Zoltán (0630/633-8986), Szabó József (0630/633-2156)

A bejáráson való részvétel nem kötelező!

A helyszíni bejáráson való részvételi szándékot a jelentkezők legkésőbb 2020. augusztus 6. 10 óra 00 perccig kötelesek jelezni (az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó részére írásban, levél, fax vagy e-mail útján megküldve) a bejáráson részt vevők neve, mobiltelefonos elérhetősége megadásával.

Jelentkezés hiányában a bejárás nem kerül megtartásra.

Az ajánlatkérő felhívja a jelentkezők figyelmét, hogy a helyszíni bejáráson lehetőségük van a teljesítés helyének és körülményeinek megtekintésére, de a bejárás nem minősül konzultációnak.

A helyszíni bejárás során felmerült kérdéseket Ajánlattevők e-mail formátumban tudják megküldeni a hidegheti.anna@mav-start.hu e-mail címre, a felhívás 20.3-as pontjában foglaltak szerint és a 20.3-as pontban foglalt határidőig.

Ajánlatkérő írásban, e-mail formában fogja megválaszolni a feltett kérdéseket.

20.4. Konzultáció:

Az Ajánlattevők ajánlatuk összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pontban jelzett kapcsolattartó felé) ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 4. munkanapig**, amely kérdésekre Ajánlatkérő **az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3. munkanapjáig** megküldi válaszait.

Az Ajánlatkérő kéri az Érdeklődő Gazdaság Szereplőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban legyenek szívesek megküldeni!

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától az Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.5. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás (1. számú melléklet) szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámmal, magyar nyelven, 1 elektronikus (.pdf) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézzel kell ellátni.
- Az e-mail tárgyában „**Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése**” megjelölést is fel kell tüntetni.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:
 - az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét
 - az értékelésre kerülő számszerűsíthető adatokat
 A Felolvasólap mintáját jelen pályázati felhívás III. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és besz kennelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással- illetve időbélyeggel- ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

20.6. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

Sorszám	A benyújtandó irat megnevezés és leírása	Javasolt irattípus
	A cégszerűen aláírt Felolvasólapot kitöltve az Ajánlat adataival; Ajánlattevő nyilatkozatát a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal.	<i>Nyilatkozatminta: III/1. sz. mell.</i> <u>FELOLVASÓLAP</u>
	Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell cégszerűen aláírt Szakmai ajánlatát olyan részletességgel, hogy az elvárt műszaki paramétereknek, (azaz a Pályázati felhívás 1. számú mellékletét képező műszaki tartalommal foglaltaknak) megfeleljen vagy be kell nyújtania a Szakmai ajánlatra vonatkozó nyilatkozatot, <u>valamint</u> az ajánlat részét képező részletes ártáblázatot , cégszerűen aláírva .pdf formátumban és egy példányát Excel munkalap formátumban.	<i>Nyilatkozatminta: III/2. sz. mell.</i> <i>Szakmai ajánlat</i> <i>Árazatlan költségvetés című excell (külön melléklet)</i>
	Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát , vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat,	Aláírási címpéldány / aláírás minta és adott esetben meghatalmazás

	<p>kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.</p> <p><i>Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.</i></p> <p><i>Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.</i></p>	
A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatok		
	<p>Ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása vonatkozásában</p>	<p>Nyilatkozatminta: III/3. sz. mell. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL</p>
	<p>Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. (Nyilatkozatminta szerint)</p>	<p>Nyilatkozatminta: III/4. sz. mell. NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL</p>
	<p>Alvállalkozó(k)ra vonatkozó nyilatkozat</p> <p>Alvállalkozó vonatkozásában csatolni kell a cégszerűen aláírt nyilatkozatot az alábbi tartalommal (Nyilatkozatminta szerint):</p> <p>Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma;</p> <p>Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;</p> <p>Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt Alvállalkozók vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott kizáró okok.</p> <p><u>Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, abban az esetben a nemleges nyilatkozatot is kérjük csatolni!</u></p>	<p>Nyilatkozatminta: III/5. sz. mell. NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL</p>
Alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok		
	<p>P/1. Árbevételre vonatkozó nyilatkozat vagy igazolás, amennyiben szükséges</p>	<p>Nyilatkozatminta: III/6. sz. mell. ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT</p>
	<p>M/1 Referencia nyilatkozat</p>	<p>Nyilatkozatminta: III/7. sz. mell. REFERENCIA NYILATKOZAT</p>
Egyéb nyilatkozatok		

	Az Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet , valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervényt PDF formátumban. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.	Nyilatkozatminta: III/8. sz. mell. NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL
	Ajánlattevő nyilatkozata a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadására vonatkozóan.	Nyilatkozatminta: III/9. sz. mell. NYILATKOZAT SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN
	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Nyilatkozatminta: III/10. sz. mell. NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

20.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

Tekintettel a 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 13. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- szakmai ajánlat nem felel meg a pályázati dokumentációban előírt követelménynek;
- a Pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzített mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési határidőt az Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;

- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem, vagy nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás;
- Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek;
- más ajánlattevővel együtt Közös Ajánlatot nyújtanak be, azaz közös ajánlattétel esetén.

Ajánlat kizárólag formai hiba vagy hiány miatt nem kerülhet érvénytelenítésre.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletben szereplő szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként.

Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2020. július 28.

22. Mellékletek:

- I. számú melléklet: Műszaki leírás
- II. számú melléklet: Vállalkozási szerződés
- III. számú melléklet: Nyilatkozatminták
- IV. számú melléklet: Árazatlan költségvetés

M Ű S Z A K I L E Í R Á S

1. A daru beszerzés követelményei:

Szolnok VJJ forgóváz javító csarnokában szükségessé vált egy 5 tonnás futódaru beszerzése és telepítése a meglévő darupályára. A darupályán jelenleg három daru üzemel, a darupálya teherbírása 5 tonna, 2018-ban fel lett újítva. Az egyik meglévő daru elavult, annak korszerűsítése műszaki és gazdasági szempontból nem javasolt, így helyére kerül az új daru.

A munka tartalma:

- A régi 3 tonnás daru lebontása, telephelyen belül tárolási helyre szállítása. A daru szerkezeti elemeit át kell adni a megrendelőnek selejtezésre.
- Az új 5 tonnás, rádiós távvezérlővel ellátott futódaru tervezése, telepítése a darupályára, a működéséhez szükséges egységekkel, biztonsági berendezésekkel.
- A munkához kapcsolódó mérések, vizsgálatok (MSZ 6726, MSZ 9721) elvégzése.
- Az új daru tervezését, telepítését, az azt követő használatba vételt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály eljárása szerint tanúsíttatni, engedélyeztetni szükséges (289/2012. (X. 11.) Korm. rendelet), ennek teljes folyamatának ügyintézése a vállalkozó feladata. A kötelező hatósági díjakat a MÁV-START Zrt. fogja kiegyenlíteni.

A daru pálya adatai:

Teherbírás: 5 tonna

Fesztáv: 14,26 m

Darupálya hossz: 98 m

Emelési magasság: 6 m

Sínfej szélesség: 45 mm

Futódaruk áramellátása: nyitott merevsínes

Az új daru elvárt műszaki követelményei:

- Teherbírás: 5 tonna, általános horogüzem
- Fesztáv: 14,26 m
- Főtartók száma: egy
- Emelési magasság: legalább 6 m,
- Tápellátás: 3x400V 50Hz, áramszedős
- Beépített névleges teljesítmény: kevesebb mint 8 kW
- Névleges áramfelvétel: kevesebb mint 16 A
- Maximális indítási áramfelvétel: 50 A
- Vezérlő feszültség: 48 V
- Emelő szerkezet: sodronyköteles, emelődobos,
- Futómacska tápellátása: úszókábeles
- A daru fő mozgásai:
 - daruhaladás - motoros, kétsebességes, frekvenciaváltóval, 4,0 40 m/min
 - futómacska haladás - motoros, kétsebességes, frekvenciaváltóval, 2,5 ... 25 m/min
 - teheremelés és süllyesztés - motoros, kétsebességes, 0,5-1 m/min, illetve 4-5 m/min
- Üzemi hőmérséklet: 0-40 °C
- Besorolás: száraz csarnoki (MSZ1600)

– Villamos védetség: IP 55

Biztonsági berendezések:

- elektronikus túlterhelésgátló az emelőműben,
- üzemóra számláló az emelőműben,
- alsó-felső horog vész és üzemi végálláskapcsolók,
- emelőmű lassító kapcsoló felső horogállásnál,
- horogszerkezet kötél kiakadás gátlóval,
- a rádióadón - tartalék függőkapcsolón - vészleállító - STOP - nyomógomb,
- elektronikus motor hővédelem az emelőmű és a haladómű motoroknál,
- daruhaladás lassító és leállító kapcsoló a daru pályavégeken,
- futómacska haladás lassító kapcsoló a macska pályavégeken,
- daruhaladás optikai ütközésgátló,
- futódaru és futómacska pályavég ütközők,
- biztonsági keréktámok a daru keréktámoknál, ill. a futómacskánál,
- jelzőkürt,
- lakatolható kézi hálózati, ill. leválasztó főkapcsolók a pályamenti, ill. a szakaszoló kapcsolószekrényeken,
- bekapcsolás fázisjelzés a pályamenti, a szakaszoló és a daru villamos kapcsolószekrényen,
- szabvány szerinti tiltó és figyelmeztető táblák,
- biztonsági szín- és alakjelek.

Távvezérlővel szemben támasztott elvárások:

A daru rádió távvezérlővel legyen működtethető. Az alkalmazott rádió távvezérlő nyakba akasztós, joystikos kivitelű legyen, amely működésben és bekötésben csere szabatos legyen a már üzem területén működő többi daruével (Hetronic). Követelmény a kiválasztásnál, hogy ne zavarják a már meglévő, működő rendszereket, véletlenszerű indításokat ne okozzanak. A rádió távvezérlőnek alkalmasnak kell lennie az egy pályán mozgó daruk egymást nem zavaró egyidejű üzemeltetésére.

A rádiós egység meghibásodása esetén, tartalék függőkapcsoló biztosítása a daruvezérléshez.

A darunak meg kell felelnie az alábbi jogszabályi előírásoknak:

- a 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról; és
- a 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról;

2. A műszaki átadás-átvétel tartalma:

A Munka átvétele a MÁV-START Zrt., 5000 Szolnok, Körösi út 1-3. telephelyén kerül sor.

A telepítés után a vonatkozó nemzeti szabvány szerinti terhelési próbát kell tartani, a berendezés minden működési és biztonsági funkcióját ki kell próbálni, a megfelelőséget jegyzőkönyvvel dokumentálni. A próbához a próbasúlyt a Megrendelő biztosítja.

A kezelésről a műszaki átadás előtt egy alkalommal, dokumentált oktatást kell tartani a Vállalkozónak. Az oktató kezelő személyeket (legfeljebb 10 fő) a Megrendelő jelöli ki, az oktatás megtörténtét a helyi oktatási naplóba be kell vezetni, alá kell írni. Az oktatás tartalmazza a kezelési utasítás ismertetését, továbbá a biztonsági előírások, valamint a működtetés gyakorlati, üzemi emeléses bemutatását.

Az átadás részét képezi az Innovációs és Technológiai Minisztérium, Vasúti Hatósági Főosztály hatáskörébe tartozó átalakítási, korszerűsítési és használatbavételi engedélyhez (289/2012. (X. 11.) Korm. rendelet) tartozó dokumentációk átadása (tervdokumentáció).

Egyéb átadandó, nevesített dokumentumok:

- Előírás szerinti magyar nyelvű gépkönyv, műszaki leírás
- Elektromos kapcsolási rajz, leírás,
- Kezelési és karbantartási utasítás,
- Tervezői, gyártói, kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat,
- Beépített alkatrészekről műbizonylatok, megfelelőségi nyilatkozat, CE minősítés,
- Alkatrész katalógus,
- Teherpróba, elektromos mérési jegyzőkönyvek,

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, mely az első teljesítésigazolás melléklete. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet Megrendelő és a Vállalkozó képviselője köteles aláírásával ellátni.

Az átadás-átvételi eljárás során a jogszabályokban rögzített építetők képviselőket a következő személyek biztosítják:

- A MÁV-START Zrt. érintett telephelyének műszaki koordinátora, emelőgép ügyintézője,
- A telephely vezetője.

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlavezető pénzüintézet: K&H Bank Zrt.
Számlasszám: 10402142-49575648-49521007
Számlassási cím: 1426 Budapest, Pf.: 27.
Adószám: 13834492-2-44
Közösségi adószám: HU13834492
Statisztikai jelzőszám: 13834492-4910-114-01
Cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-045551
Aláírási joggal felruházott képviselő: [•]

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a(z)

[teljes cégnév]

Székhelye: [•]
Cégbíróság és cégjegyzékszám: [•]
Adószáma: [•]
KSH besorolási száma: [•]
Számlavezető pénzüintézet: [•]
Bankszámlaszám: [•]
Kivitelezői nyilvántartási szám: [•]
Képviselésében eljár: [•]

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(együttesen: „**Felek**”) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy Megrendelő **Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése** tárgyban nyílt beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertese a Vállalkozó lett. Felek mindezzel tekintettel az alábbi vállalkozási szerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az előző bekezdésben hivatkozott eljárást megindító felhívásban, az annak részét képező műszaki leírásban, a Vállalkozó Megrendelő részére adott, árazott költségvetést is tartalmazó végső ajánlatában, továbbá az eljáráshoz kapcsolódó egyéb dokumentumokban, így például a helyszíni bejárásról felvett jegyzőkönyvben, a Vállalkozó részére adott esetleges kiegészítő tájékoztatásokban (a továbbiakban együtt: „**Eljárási Dokumentumok**”) foglaltak irányadók, ebben a sorrendben. A

vitás kérdéseket is elsősorban az Eljárási Dokumentumok segítségével kell értelmezni, szintén az előzőekben írt sorrendben.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő jelen Szerződés aláírásával megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **MÁV-START Zrt. Szolnok VJJ, 5000 Szolnok, Körösi út 1-3. sz. alatti, 7350/1 hrsz.-ú ingatlan, forgóvázjavító csarnok** létesítményi helyen (az építési munka helye, a továbbiakban: „**Létesítmény**”) a jelen Szerződés 1. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Műszaki Leírás**”) meghatározott munkálatok teljes körű kivitelezését (a továbbiakban: „**Munkák**”).

A Felek rögzítik, hogy a Munkák elvégzése építésügyi hatósági engedélyköteles tevékenységnek minősül.

A Munka magában foglalja a telepítéshez szükséges valamennyi Kivitelezési terv elkészítését, a régi 3 tonnás daru lebontása, telephelyen belül tárolási helyre szállítását, a Megrendelő által jóváhagyott és az Innovációs és Technológiai Minisztérium, Vasúti Hatósági Főosztály (a továbbiakban: VHF) által engedélyezett átalakítási, korszerűsítési terv alapján 5 tonna teherbírású futódaru (a továbbiakban: Berendezés) telepítését a Szerződés 1. számú mellékletében rögzítettek szerint. A Munka magában foglalja továbbá a tervek elkészítéséhez és a használatbavételi engedély kiadásához szükséges – Berendezésre vonatkozó - vizsgálatok, próbák elvégzését, a Berendezés üzembe helyezését – ide értve a Berendezés kezelésének oktatását is, valamint a VHF előtti eljárások lefolytatását A hatósági eljárások során felmerülő igazgatási szolgáltatási díjakat a Megrendelő fogja megfizetni.

Felek rögzítik, hogy az átalakítási, korszerűsítési és használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása és az átalakítási, korszerűsítési és használatbavételi engedély megszerzése a jogosult javára a Szerződés tárgyát, és Vállalkozó feladatát képezi.

- 1.2. Vállalkozó vállalja, hogy a Munkákat szakszerűen, a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett, a mindenkor hatályban lévő, irányadó magyar szabványok szerinti I. osztályú minőségben, a jelen Szerződésben rögzített ütemezés szerint és határidőre, valamint díj ellenében, az előírt műszaki tartalomnak megfelelően megvalósítja.
- 1.3. Vállalkozó köteles továbbá a Megrendelő elvárásainak, illetve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezéseinek mindenben megfelelő, az előírt műszaki tartalom megvalósítására alkalmas és a Munkák gondos és szakszerű kivitelezését leíró kivitelezési dokumentációt készíteni (a továbbiakban: „**Kivitelezési dokumentáció**”). A kivitelezési dokumentáció a jogszabályban meghatározott esetek kivételével nem térhet el a (jóváhagyott és engedélyezési záradékkal ellátott) építészeti-műszaki dokumentációban foglaltaktól. Felek a Kivitelezési dokumentáció elkészítésére és Megrendelő általi jóváhagyására vonatkozó előírásokat és megállapodásokat a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében állapítják meg, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és amelyet Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kifejezetten elfogad.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére bocsátott Műszaki Leírás tartalmát kellő

részletességgel tanulmányozta és a Munkák tervezését és kivitelezését ez alapján megfelelő információk birtokában, kellő szakmai tapasztalattal, és a saját költségen történő megvalósításhoz szükséges fedezet birtokában vállalta (ide értve az igénybe venni szándékozott alvállalkozók díjazását is).

- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Létesítmény vagyongazdálkodója a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság. A Létesítmény területén létesítendő Berendezés tulajdonosa a MÁV-START Zártkörűen Működő Részvénytársaság. Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy a tulajdonos engedélye a Munkák elvégzéséhez rendelkezésére áll. A Kivitelezési dokumentációt Megrendelő hagyja jóvá.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az építési kivitelezési tevékenységet a jelen Szerződésben foglaltak szerint, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 39. § és 39/A. § paragrafusában meghatározottak betartásával folytatja.
- 1.7. Tervezési, engedélyezési feladat:

Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő Kivitelezési tervdokumentációt elkészíteni és a Megrendelőnek elektronikus formában is igazolható módon átadni a 2.2. pont szerinti benyújtási határidőn belül. A Felek az átadás-átvételt kizárólag mennyiségi átvételként értelmezik. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Munka fizikai átadása és a mennyiségi átvétel önmagában nem minősül a szerződésszerű teljesítés igazolásának és a teljesítés elfogadásának.

Megrendelő köteles a Kivitelezési tervdokumentációt 5 naptári napon belül jóváhagyni, vagy átervezésre/módosításra visszaadni Vállalkozónak. Amennyiben a Megrendelő a Kivitelezési tervdokumentációt átervezésre, módosításra visszaadja, Vállalkozó köteles az előírt átervezési, módosítási feladatokat 5 (öt) naptári napon belül külön díj felszámítása nélkül elvégezni, amely határidőn belül az átervezett, módosított Kivitelezési tervdokumentációt ismételten be kell nyújtania a Megrendelő részére.

A Megrendelő a Kivitelezési tervdokumentációt jogosult többször is visszaadni átervezésre, módosításra addig, amíg a jóváhagyásra sor kerül.

Amennyiben a Kivitelezési tervdokumentáció átervezése, módosítása szükséges, és ezért a Megrendelő a Kivitelezési tervdokumentációt átervezésre, módosításra visszaadja, úgy a Vállalkozó által végzett módosítás, kiegészítés időtartama a 2.2. pont szerinti, a Kivitelezési tervdokumentáció teljesítésére vonatkozó határidőbe beleszámít, és a késedelem a Vállalkozó érdekkörében felmerült késedelemnek tekinthető.

A Vállalkozó köteles a Megrendelő által jóváhagyott Kivitelezési tervdokumentációt, és a szükséges hatósági engedélyek (átalakítási, korszerűsítési és használatbavételi engedély) iránti kérelmeket a Megrendelő képviselőjében eljárva a Megrendelő fentiek szerinti jóváhagyást tartalmazó dokumentum átvételét (e-mailes visszaigazolás) követő 5 (öt) naptári napon belül hiánytalanul benyújtani az illetékes hatóság (VHF) részére az engedélyek beszerzése céljából.

Amennyiben az illetékes engedélyező hatóság a Kivitelezési tervdokumentáció

hiányosságát állapítja meg és hiánypótlásra szólítja fel az engedélykérőt (Vállalkozót), akkor a hiánypótlást Vállalkozó az engedélyező hatóság által megszabott határidőn belül köteles külön díj felszámítása nélkül pótolni, javítani, módosítani és a hatóság részére megküldeni. Vállalkozó a hiánypótlásban előírtaknak megfelelő dokumentációt a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően haladéktalanul köteles elkészíteni.

A Vállalkozó a hiánypótlás, illetőleg a módosított dokumentáció benyújtását megelőzően köteles azt a Megrendelő részére jóváhagyásra megküldeni. Felek a hatósági eljárások tekintetében egyebekben is fokozott együttműködésre kötelezettek, ezen belül Vállalkozó köteles valamennyi, a hatóságtól érkezett megkeresésről, kérdésről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, véleményét, döntését kikérni.

Vállalkozó a hatóság engedélyének kiadásáról, illetve annak jogerőre emelkedéséről a kézhezvételétől számított 5 (öt) naptári napon belül tájékoztatni köteles Megrendelőt, az átalakítási, korszerűsítési engedélyt tartalmazó irat térítvevényes levélként történő vagy egyéb, az átvétel tényét és idejét igazolható módon történő megküldésével.

Felek rögzítik, hogy a hatósági jóváhagyás, engedély jogosultja (az engedélyes) a Megrendelő lesz, azonban a hatóság előtti eljárásokban meghatalmazott képviselőként a Vállalkozó köteles eljárni.

Megrendelő engedélyező hatóság alatt az alábbi szervet érti:

- Innovációs és Technológiai Minisztérium, Vasúti Hatósági Főosztály

1.8. Műszaki kivitelezési feladat:

A Munka csak a jogerős átalakítási, korszerűsítési engedély és a kiviteli tervdokumentáció birtokában kezdhető meg, az abban előírtak betartásával. A jogerős átalakítási, korszerűsítési engedély Megrendelő általi kézhezvételét követő 5 (öt) naptári napon belül Megrendelő és Vállalkozó köteles közösen egyeztetni a Munkaterület átadásának időpontját, melynek határideje a jogerős átalakítási, korszerűsítési engedély Megrendelő általi kézhezvételétől számított 60 nap.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

- 2.1. **A Munkák teljesítési véghatárideje: A szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónap.**
- 2.2. **A Kivitelezési Tervdokumentáció benyújtásának határideje: a Szerződés hatályba lépésétől számított 60 naptári nap.**
- 2.3. **A műszaki kivitelezés határideje a Munkaterület átadástól számítva: munkanap.¹ . Vállalkozó köteles a kivitelezési Munkát legkésőbb a határidő lejártának napján a Megrendelőnek készre jelenteni a Szerződés 4.1 pontja szerint.**

Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy a teljesítési véghatáridőn belül Vállalkozónak a jelen Szerződés tárgyát a rendeltetésszerű használatra minden szempontból alkalmas állapotban, jogerős használatbavételi engedéllyel, ill. minden

¹ A nyertes ajánlattevő ajánlata szerint.

egyéb, jogszabály által előírt kötelezettség teljesítésével, oly módon kell Megrendelő használatába adnia, hogy Megrendelő azt korlátozásmentesen használhassa.

3. A MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

- 3.1. A munkaterület a Létesítmény azon területe, amelyet Megrendelő a Munkák kivitelezése céljából Vállalkozó rendelkezésére bocsát, illetve amelyen Vállalkozó a Munkákat kivitelez és ahol a Munkák megvalósulnak, ide értve a felvonulás és levonulás, a kivitelezéssel kapcsolatos kiegészítő-kisegítő tevékenységek végzése, építési hulladék időszakos tárolása céljából foglalt területeket is (a továbbiakban: „**Munkaterület**”).
- 3.2. Vállalkozó a Munkák kivitelezését legkorábban a Munkaterület átadását követően, az átadás napján kezdheti meg (ide értve a Munkák kivitelezéséhez szükséges felvonulást is).
- 3.3. A Munkaterület átadás-átvételével egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót, és abban a Munkaterület átadás-átvételét – az időpont, a tevékenység és a Munkaterület megjelölésével – rögzíteni kell. Az építési naplót elektronikusan kell vezetni. Az elektronikus építési napló vezetésére vonatkozó, a jogszabályban nem szabályozott előírásokat Felek a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 3. sz. mellékletben rögzítik.
- 3.4. A Munkaterület átadás-átvételéről Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítésre kerülnek az átadás-átvétel körülményei, különösen a Munkaterület átvételi állapota, a helyi körülményekre vonatkozó specifikus munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi szabályok. A – mindkét fél képviselője által aláírt – jegyzőkönyvet az építési naplóhoz csatolni kell.
- 3.5. Vállalkozó és a teljesítésben részt vevő munkatársai, alvállalkozói kötelesek a Megrendelő által szervezett munkavédelmi-, tűzvédelmi-, környezetvédelmi oktatáson – a Munkaterületre való felvonulást megelőzően – részt venni. Az oktatásról Felek oktatási naplót vezetnek.
- 3.6. A Megrendelő biztosítja Vállalkozó munkavállalóinak a Munkaterületre történő belépés jogát a Szerződés teljesítése érdekében. A Munkaterületre történő belépésre a Megrendelő által adott írásbeli engedély alapján a Vállalkozó, továbbá a 3.5. pont szerinti oktatáson részt vett - munkavállalói és képviselői jogosultak.
- 3.7. Vállalkozó a szerződés teljesítése során teljes körűen köteles betartani – és alvállalkozóival betartatni – az idegen személyek Megrendelő és/vagy a MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről, engedélyezésének rendjéről szóló – a Megrendelő által a szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott – utasításban vagy annak kivonatában foglaltakat.

4. AZ ELKÉSZÜLT MUNKÁK MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

- 4.1. Vállalkozó köteles az elkészült Munkát Megrendelő képviselőjének írásban kézre jelenti, amelyben javaslatot tesz az átadás-átvétel időpontjára, mely javasolt időpont

nem lehet későbbi, mint a készre jelentést követő 8 munkanap. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének pontos időpontját Felek kapcsolattartói rövid úton (pl. telefonon vagy e-mailen) egyeztetik. A Felek által egyeztetett, majd a Megrendelő képviselője által írásban kitűzött időpontban a Felek az átadás-átvételi eljárást megkezdik.

- 4.2. A Berendezés kezeléséről a műszaki átadás-átvétel előtt egy alkalommal, dokumentált oktatást kell tartani a Vállalkozónak a Műszaki leírásban foglaltak szerint.

A műszaki átadás-átvétel feltételeinek biztosítása Vállalkozó feladata és felelőssége. A Vállalkozó kötelessége az átadás-átvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumok, okmányok biztosítása is.

- 4.3. Vállalkozó viseli továbbá a műszaki átadás-átvétel során őt terhelő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos költségeket, így különösen az üzempróbák-, próbaüzemek során jelentkező költséget.

- 4.4. Az átadás-átvételi eljárást annak kezdési időpontjától számított 30 napon belül be kell fejezni.

- 4.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a Vállalkozó és alvállalkozói a Munkákat a Szerződésben és az irányadó jogszabályokban előírtak alapján, a Kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósították-e, és a teljesítés ennek alapján megfelel-e az előírt műszaki- és a Szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.

- 4.6. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az építési naplóhoz csatolni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell mindazokat a tényeket, melyek a teljesítés szempontjából jelentősek lehetnek, így különösen

- az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (hibajegyzék),
- a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igényeket (kijavítás, kicserélés, stb.)
- a hibák kijavításának, illetve az esetleges hiányok pótlásának Megrendelő által előírt póthatáridejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatát,
- a hibás munkarészek kijavítására eső költségvetési összegeket,
- a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- a Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a Munkákat,
- a Felek által lényegesnek tartott egyéb megállapításokat,
- a jegyzőkönyv felvételének helyét és időpontját, végül
- a résztvevők részéről a jegyzőkönyv minden oldalának aláírását.

- 4.7. Az átadás-átvételi eljárást nem lehet megkezdeni, illetve megkezdése esetén meghiúsultnak kell tekinteni, amennyiben
- az elvégzett Munka a rendeltetésszerű-, és/vagy a Szerződésben előírt használatra alkalmatlan és/vagy
 - az átvételt megelőző próbák során megállapított hiányokat/hiányosságokat nem vagy nem megfelelően pótolta/javította ki a Vállalkozó.
- 4.8. Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvétel befejezésekor átadja Megrendelő részére a teljes átadási dokumentációt (a továbbiakban: **Átadási dokumentáció**), amely az alábbiakat tartalmazza:
- a megvalósulási dokumentációt, azaz az építmények tényleges megvalósult állapotának műszaki terveit, illetve a Vállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a megvalósult állapot mindenben maradéktalanul megfelel a Kivitelezési dokumentációnak,
 - mérési jegyzőkönyveket,
 - minőségtanúsítási dokumentációt, szabvány-megfelelőségi tanúsítványokat és jegyzőkönyveket,
 - szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyveket,
 - az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
 - a kivitelezésben közreműködő alvállalkozók megnevezését, a természetes azonosító adataikat, egyéni vállalkozói igazolvány számukat, cégjegyzékszámukat, ill. az azonosításukhoz szükséges egyéb lényeges adatokat,
 - nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatait,
 - kivitelezői nyilatkozatot, felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
 - fotódokumentációt, amelyen jól láthatóan dokumentálásra kerül az átvételi állapot,
 - a jótállási dokumentumokat (garancialevél, jótállási jegy, feltételfüzet, stb.),
 - az üzemeltetési-, használati- és karbantartási utasítást,
 - a villamos berendezések első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot,
 - az erős- és gyengeáramú hálózatok kapcsolási rajzait,
 - az építési-bontási hulladék-nyilvántartó lapokat, valamint a hatóságok felé tett bevallások másolatát,
 - az adott Munka elvégzése során kisserelt, leszerelt, kicserélt alkatrészeket - kivéve a lom és veszélyes hulladéknak minősülő bontott komponenseket, alkotórészeket - Vállalkozó szállítólevelen részletezve köteles Megrendelő részére átadni.
- egyéb jogszabályban előírt szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat, oktatás megtörténtét igazoló dokumentumot.
- 4.9. Az Átadási dokumentációt Vállalkozó köteles Megrendelő részére 3 egymással teljesen megegyező példányban, papír alapon és 1 példányban, elektronikus formátumban (CD-

, DVD- lemezen, vagy más, számítástechnikai periférián futtatható egyenértékű adathordozón) átadni.

- 4.10. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben megállapított (ennek hiányában a Megrendelő által tűzött) határidőre az esetleges hiányosságokat pótolni, ill. hibákat kijavítani, az Átadási dokumentációt pedig szükség szerint megfelelően módosítani, ill. kiegészíteni. Ezt követően Vállalkozó köteles a hibák/hiányok kijavítását haladéktalanul készre jelenteni a Megrendelőnél. Felek a jelen pontban írt eljárás keretében szükség szerint ismételt bejárást tartanak, illetve lefolytatják az átadás-átvételi eljárást. A műszaki átadás-átvételi eljárás mindaddig nem zárható le, amíg a hiányok pótlásra, a hibák kijavításra nem kerültek, ill. az Átadási dokumentációt Vállalkozó hiánytalanul a Megrendelő részére át nem adta.
- 4.11. Vállalkozó késedelmes teljesítésének minősül, amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős az átadás-átvétel megkezdéséhez szükséges feltételek nem teljesülnek, és így a jelen Szerződésben foglalt teljesítési véghatáridőig az átadás-átvételi eljárás nem zárul le.
- 4.12. Ha a Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás során felvett jegyzőkönyvben, illetve a hibajegyzékben foglalt, ennek hiányában a Megrendelő által tűzött, határidőre nem végzi el a szerződésszerű teljesítéshez szükséges javításokat, vagy egyébként nem végzi el az Átadási dokumentáció elkészítéséhez szükséges vizsgálatokat, méréseket, úgy a Megrendelő – a Vállalkozó kockázatára és költségére – jogosult azokat mással elvégeztetni. Ezen költségeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozó díjazásába beszámítani vagy a Vállalkozó részére 8 napos fizetési határidővel kiszámlázni, amely esetben a fizetési határidő a számla kiállításától számítandó. A vizsgálatokra, mérésekre, Vállalkozót Megrendelő köteles (az adott időpont előtt legalább 3 nappal írásban) meghívni, azonban Vállalkozó távolmaradása az eljárás(ok) lefolytatását nem akadályozza. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket a Vállalkozó utóbb nem vitathatja.
- 4.13. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapított hibákat és hiányosságokat a Vállalkozó orvosolta, vagy az átadás-átvételi eljárás során nem került sor hibák és hiányosságok megállapítására, úgy a Megrendelő köteles a Munkákat átvenni és a teljesítésigazolást kiállítani.
- 4.14. A kárveszély viselése a Szerződés tárgya tekintetében azzal a nappal száll át a Vállalkozóról a Megrendelőre, amely a teljesítés napjaként a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolásban meghatározásra került.
- 4.15. Külön birtokbavételi eljárás nem kerül lefolytatásra, a birtokbaadásra vonatkozó jogi tényeket Felek a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek)ben rögzítik.
- 4.16. Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően késedelem nélkül a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumokat elkészíteni, az illetékes hatóság részére a Megrendelő nevében benyújtani, és a használatbavételi engedélyt a Megrendelő javára megszerezni, illetve szükség esetén a hatóság által előírt próbaüzemet lefolytatni. Vállalkozó köteles a jogerős

használatbavételi engedélyt a Megrendelő részére a jogerőre emelkedéstől számított 5 naptári napon belül átadni.

4.17. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett Munkák (ideértve a Pótmunkát is) szerződésszerű teljesítésének tényét Megrendelő teljesítésigazolás(ok) kiadásával tanúsítja az alábbiak szerint:

- 1. teljesítésigazolás: sikeres műszaki átadás-átvétel teljesülése
- 2. teljesítésigazolás: jogerős használatbavételi engedély átadása

Vállalkozó kizárólag a mindenkori teljesítésigazolásban foglalt összegre és a teljesítésigazolásban meghatározott teljesítési időpont feltüntetésével állíthat ki számlát.

A Megrendelő a Vállalkozó (rész)teljesítésétől számított 5 napon belül köteles a Munka, vagy a Munka elvégzett része teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás kiállításával) vagy az elismerés megtagadásáról nyilatkozni.

A teljesítésigazoláson Megrendelő képviselője aláírásával igazolja, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit szerződésszerűen teljesítette, s jogosult számla kiállítására.

A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítés tényleges napját.

A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyt a jelen Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

A Megrendelő képviselője által leigazolt teljesítésigazolás a Vállalkozó által kiállított (rész)számla teljesítést igazoló alapokmánya.

4.18. Felek a jótállási időszak leteltét megelőzően legkésőbb 30 nappal a Munkákat újból megvizsgálják (utó-felülvizsgálati eljárás). Az utó-felülvizsgálati eljárást Megrendelő rendezi, és hívja meg arra Vállalkozót. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Felek közös bejárással és a szükséges üzempróbák elvégzésével, jegyzőkönyv felvételével rögzítik az esetleges hibákat, a kijavítás módját és a Vállalkozó jótállására, szavatossági felelősségére vonatkozó nyilatkozatait, vállalásait. Vállalkozónak az előírt javítási munkákat, vállalt kötelezettségeit – a Felek eltérő megállapodása hiányában – a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kell elvégeznie, ill. teljesítenie. A Vállalkozó távolmaradása az utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatásának nem akadály. Az utó-felülvizsgálati eljárás során rögzített hibák jótállási időn belül bejelentett hibáknak minősülnek.

4.19. A Megrendelő fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta és igényét nem jelentette be azonnal.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5.1. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott Munkák hiba és hiánymentes megvalósítása és a Szerződés maradéktalan teljesítése esetén az alábbiak szerint jogosult **vállalkozói díjra** (a továbbiakban „**Vállalkozói Díj**”), amely *átalánydíjas elszámolású*: nettó: Ft.

Az általános forgalmi adó a teljesítéskor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra és megfizetésre.

5.2. *Felek nyilatkoznak, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett ÁFA alany és egyiküknek sincs az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. ÁFA törvényben szabályozott jogállása, mely alapján tőle az ÁFA fizetése nem követelhető. Az adó megfizetésére az ÁFA törvény 142. §-ában foglaltak szerint a Megrendelő köteles.*²

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Műszaki Leírást megismerte, részletesen tanulmányozta, a tervezéssel és/vagy kivitelezéssel kapcsolatos kérdéseire a Megrendelőtől megfelelő és elégséges információt kapott, így a Szerződés tárgyát képező Munkákat befolyásoló valamennyi körülmény ismeretében a Vállalkozói Díjba az összes költségét beépítette, így a Vállalkozói Díj magában foglalja különösen

- a) a Vállalkozó által a Munkák szerződésszerű műszaki tartalom szerinti megvalósításának teljes költségét a többletmunkák ellenértékére is kiterjedően (amelyért külön díjazás nem jár);
- b) a Szerződés alapján Vállalkozó által fizetendő vámok, adók, illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, a felvonulási, levonulási és műszaki átadás-átvételi eljárási költségeket, a végrehajtandó vizsgálatokkal, mérésekkel, üzempróbákkal és próbaüzemekkel kapcsolatos költségeket, a rezsiköltségeket, a hulladék kezelésével és elszállításával kapcsolatos költségeket, melyek Megrendelőre nem háríthatók át;
- c) a vagyónvédelmi és biztosítási díjakat;
- d) A Vállalkozói Díj magában foglalja a tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatban keletkező szellemi alkotásokkal kapcsolatos összes átruházható szerzői vagyoni jog – Megrendelő részére történő – átruházásának költségét is.

5.3.1. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó meggyőződött és számot vetett az ajánlatában és az elkészített költségvetésben:

- a Vállalkozói Díjat érintő minden feltétellel és körülménnyel,
- azzal a kötelezettséggel, hogy a Munkákat a Szerződésben leírt módon kell végrehajtania,
- a munkavégzés helyének általános és speciális körülményeivel.

5.4. Vállalkozó a Vállalkozói Díj összegén felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, többletmunkát nem számolhat el. A többletmunka a Szerződés alapját képező dokumentációban kimutathatóan meglévő, a Vállalkozó által készített árazott költségvetésben szereplő tétel, amelynek mennyisége előre nem látható műszaki szükségességből növekszik. Pótmunka ellenben a Szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő, előre nem látható műszaki szükségességből külön megrendelt tétel, amelynek elvégzésére a Felek egymással megállapodnak az alábbiak szerint (a továbbiakban: **Pótmunka**):

² Vállalkozó belföldi adóalanyisága és Építéshatósági engedély- vagy bejelentésköteles tevékenység esetén alkalmazandó. Ellenkező esetben a szöveget aktualizálni szükséges,

- 5.4.1. Vállalkozó legfeljebb [...],- Ft³ tartalékkeret erejéig jogosult Pótmunkák elszámolására, mely a vállalkozói díjon felüli összeg.
- 5.4.2. Megrendelőt a tartalékkeret felett kizárólagos rendelkezési jog illeti meg. A tartalékkeret terhére elszámolható Pótmunkák elrendelésének hiányában Vállalkozó a tartalékkerettel összefüggésben semminemű igényt nem támaszthat Megrendelővel szemben.
- 5.4.3. Amennyiben a Vállalkozó Pótmunka elvégzésének szükségességét észleli, úgy köteles erről részletes jegyzőkönyvet felvenni és az építési naplóban is jelezni azt a Megrendelő felé a jegyzőkönyv csatolásával. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Vállalkozó Pótmunka elvégzésére vonatkozó tételes árajánlatát, egyedi, tételes árelemzéssel alátámasztott költségvetés formájában. Vállalkozó kijelenti, hogy a végleges ajánlatában vállalt egységárral készíti el a hivatkozott árajánlatát. A Megrendelő a jegyzőkönyv megvizsgálását és szükség szerint a Pótmunka igénnyel érintett munkarész megismerését követően – a Megrendelő belső szabályzataival és utasításaival összhangban meghozott megfelelő szintű vezetői döntés alapján – az építési naplóba tett bejegyzésével a lehető legrövidebb időn belül jelzi Vállalkozó felé, ha a Pótmunka szükségességével egyet ért. Felek sürgős esetben soron kívül egyeztetnek egymással.
- Vállalkozó a Szerződés 1. számú mellékletében nem szereplő, pótmunkának minősülő munkák felmerülése esetén a TERC VIP GOLD programrendszer aktuális félévi rezsioradíját alkalmazhatja.
- Az elszámolás a TERC VIP GOLD programrendszer aktuális félévi anyagáraival és szintén ezen program által meghatározott, a munkaórák és fenti rezsioradíj alkalmazásával kiszámolt munkadíjjal történik.
- 5.4.4. Amennyiben Megrendelő a Pótmunka szükségességét elfogadja, Felek az elvégzendő Pótmunkát, és annak elszámolható összegét az építési naplóban, vagy írásban külön rögzítik. A Pótmunka ellenértékének elszámolására – a tartalékkeret terhére és erejéig – a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.
- 5.4.5. Pótmunka elszámolására kizárólag a Vállalkozó soron következő részszámlájában/végszámlájában van lehetőség.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem nyújt, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettség nem terheli.
- 6.2. Vállalkozó az alábbi ütemezés szerint jogosult benyújtani számláit:
- Az 1. - a sikeres műszaki átadás-átvételtől kiállított - teljesítésigazolás alapján a Vállalkozó jogosult az első (rész)számla kiállítására, az 5.1 pontban rögzített vállalkozói díj 90 %-áig terjedő összegben.

³ A tartalékkeret mértéke az 5.1. pont szerinti nettó Vállalkozói Díj 10%-a.

Amennyiben Pótmunka került megrendelésre, és az az 1. teljesítésigazolás kiadásáig átvételre került, a teljesítésigazolásnak ezt is tartalmaznia kell külön feltüntetve rajta ennek tényét. Ebben az esetben a Vállalkozó a teljesítésigazolással elismert Pótmunka értékével növelten állítja ki számláját.

- A 2. teljesítésigazolás alapján Vállalkozó jogosult a második (rész)számla (végszámla) kiállítására, az 5.1 pontban rögzített vállalkozói díj 10 %-áig terjedő összegben.

Amennyiben Pótmunka került megrendelésre, és az a 2. teljesítésigazolás kiadásáig átvételre került, a teljesítésigazolásnak ezt is tartalmaznia kell külön feltüntetve rajta ennek tényét. Ebben az esetben a Vállalkozó a teljesítésigazolással elismert Pótmunka értékével növelten állítja ki számláját.

6.3. Vállalkozónak a számláit 1 (egy) példányban kell benyújtania Megrendelő részére. Vállalkozó a számla kiállítására

- a Megrendelő 6.2. pont szerinti teljesítésigazolása, és
- az SAP rendszerből kiállított teljesítésigazolás

birtokában jogosult, azzal, hogy köteles a számlájához a 6.2. pont szerinti és az SAP rendszerből kiállított teljesítésigazolás egy másolati példányát mellékelni. A számlán fel kell tüntetni a SAP beszerzési megrendelés számát.

Számlázási cím/Megrendelő neve, címe: MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.)

Papír alapú számla benyújtásának postázási címe: MÁV-START Zrt. 1426 Budapest, Pf. 27.

Elektronikus számla benyújtására az eszamla@mav.hu e-mailen van lehetőség. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az ÁFA törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 8. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 8. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az, megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

6.4. A Vállalkozó a hatályos, vonatkozó jogszabályok szerinti határidőben, az Áfa törvényben rögzített határidőn belül köteles számláját kiállítani és a Megrendelő részére benyújtani.

6.5. A számla ellenértéke a teljesítésigazolásban elismert összeg.

6.6. A számlán a teljesítés napjaként a teljesítésigazolásban szereplő teljesítési dátumot kell megjelölni (ÁFA tv. 55.§, 57.§).

6.7. Megrendelő kizárólag olyan számlát fogad be, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben, valamint a jelen Szerződésben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Vállalkozó azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították. Vállalkozó köteles a számlára felvezetni jelen Szerződés számát. A szerződésszám, illetve a SAP beszerzési megrendelés szám megjelölése nélkül beérkezett számlát Megrendelő jogosult hiánypótlásra visszaküldeni. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.

- 6.8. Megrendelő a megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértékét, a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül egyenlíti ki, a Vállalkozó számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással.
- 6.9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 § szerinti mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 6.10. Amennyiben a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített bankszámlaszáma megváltozik, és a kibocsátott számlán nem a Szerződésben meghatározott számlaszám szerepel, úgy Vállalkozó ezt írásban köteles a Megrendelő részére jelezni. Bankszámlaszám eltérésre visszavezethető fizetési késedelem időszakára a Vállalkozót késedelmi kamat nem illeti meg.
- 6.11. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.
- 6.12. Felek rögzítik, hogy Vállalkozót nem illeti meg a Ptk. 6:246. § szerinti törvényi zálogjog; a Ptk. e rendelkezésének alkalmazását a Felek kifejezetten kizárják.
- 6.13. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Munka ellenértékével (az esetleges Pótmunkák fedezetére megállapított tartalékkeretre is kiterjedően) rendelkezik.

7. KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. Felek kapcsolattartóinak, a kivitelezés során jognyilatkozat tételére jogosult képviselőinek- teljesítésigazolás aláírására jogosult megnevezését és elérhetőségét a jelen Szerződés 5 sz. melléklete tartalmazza.

Felek kijelentik, hogy a Szerződés 5. sz. mellékletében meghatározott kapcsolattartók nevét, elérhetőségeit, adatait kizárólag a Szerződés teljesítése céljából kezelik; az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezők [GDPR⁴ 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek]. Felek megállapodnak, hogy az érintett adatokat a Szerződés megszűnésének napjától számított 5 évig kezelik kivéve, ha ettől jogszabály vagy jogos érdekük eltér.

- 7.2. Amennyiben a kapcsolattartók személye megváltozik, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
- 7.3. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, e-mail stb. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
 - a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

- a Felek egymáshoz intézett (postai térítvényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „átvételt megtagadta”, vagy „kézbesítés akadályozott”, vagy „elköltözött”, vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a postai visszaküldés napjára vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
 - a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címezett az átvételt igazolta;
 - a Felek az e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a kézbesítési visszaigazolást a feladó megkapta, ennek hiányában, amikor a feladó az e-mailt elküldte. Felek rögzítik, hogy a kézbesítés szempontjából a címezett félnél beállított automatikus (házon kívüli) értesítések nem bírnak relevanciával.
- 7.4. Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást kapcsolattartóik útján írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 7.5. A Felek a Szerződést érintő adataikban bekövetkező bármilyen változást, az érintett adatok hatályossá válásának napjától számított 5 munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

8. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 8.1. Megrendelő képviselője külön jegyzőkönyvben, valamint, írásban előre jelzett időpontban átadja a Munkaterületet. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (5a)-(5b) bekezdése szerinti nyilatkozat beszerzése a Megrendelő kötelezettsége.
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó az építészeti-műszaki dokumentációtól és/vagy a Kivitelezési dokumentációtól eltérni kényszerül, illetve ha a jogszabály előírja, vagy a Vállalkozó az erre vonatkozó igényét az építési naplóban megfelelően rögzíti, Megrendelő (illetve az általa megbízott műszaki ellenőr) köteles a Vállalkozó által készített részletrajzokat, műhelyrajzokat, a beépítésre javasolt anyagokat, bemutatott mintákat ellenőrizni és jóváhagyással, vagy megjegyzéssel ellátni, vagy elutasítva a Vállalkozó részére visszajuttatni, legkésőbb 5 munkanapon belül. Vállalkozó köteles a Megrendelő által igényelt javításokat legkésőbb 5 munkanapon belül elvégezni, és köteles a Megrendelő jogszerű igényeit, kívánságait figyelembe venni, utasításainak – a jelen Szerződésben, ill. az irányadó jogszabály(ok)ban foglalt kivételektől eltekintve – eleget tenni.
- 8.3. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg munkatársai, alvállalkozói, illetve teljesítési segédei Vállalkozó kérelmére, a Megrendelő munkaidejében a Munkaterületre folyamatosan beléphessenek, és az adott esetben szükséges engedélyek beszerzésre kerüljenek annak érdekében, hogy a feladataikat és munkáikat a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék. Vállalkozó indokolt kérésére a Megrendelő lehetőség szerint a hivatalos munkaidőn kívül is biztosítja a területre történő belépést.
- 8.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó, valamint annak alvállalkozói, teljesítési segédei jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó/alvállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – bármikor, szúrópróbaszerűen

ellenőrizni. A Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed különösen az adat-, irat- és dokumentáció-szolgáltatás kérésére, helyszíni (műszaki, szakmai) ellenőrzés, személyes meghallgatás tartására, melynek során azonban az ott folyó munkát indokolatlanul nem zavarhatja, Vállalkozó tevékenységét indokolatlanul nem késleltetheti. Vállalkozó köteles a Megrendelő ilyen irányú indokolt kéréseinek eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti jogosultsága gyakorlását akadályozza, vagy a tapasztalt hiányosságot a Megrendelő által megadott határidőre nem pótolja, súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti ellenőrzést a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Biztonsági Főigazgatósága is jogosult gyakorolni.

A Megrendelő által végzett bármelyik ellenőrzés, jóváhagyás nem menti fel a Vállalkozót a Munka kivitelezése során a vonatkozó jogszabályokban, illetve a jelen Szerződésben foglaltak betartása iránti felelőssége alól.

- 8.5. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítése során a Vállalkozóval együttműködni, különösen az alábbi körben:
- a) a tőle elvárható módon és mértékben közreműködik az átadás-átvételt megelőző próbák határidőben történő lefolytatása során;
 - b) a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja folyamatosan a teljesítéshez szükséges – a műszaki leírásban nem szereplő – rendelkezésére álló információkat, dokumentációkat, valamint, a szükséges, de rendelkezésére nem álló információk, dokumentációk megszerzésénél, amelyek a Megrendelő érdekkörében merülnek fel, együttműködik a Vállalkozóval ezek megszerzése érdekében.
- 8.6. A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez szükséges összes munkát, feladatot a saját eszközeivel és erőforrásaival támaszkodva köteles elvégezni.
- 8.7. Megrendelő a Vállalkozó részére a Munkák kivitelezéséhez szükséges mértékben a munkaterületen víz- és áramvételezési lehetőséget biztosít, a 9.9.3. pontban foglaltaknak megfelelően.
- 8.8. Megrendelő, illetve képviselője a Munkaterületen (elektronikus építési napló esetén annak online megtekintésével) az építési naplót folyamatosan, legalább 15 munkanaponként ellenőrzi és kimutatható módon véleményezi, illetve ellenjegyzi, az ellenőrzés, véleményezés, ellenjegyzés dátumának feltüntetésével. Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy Megrendelő, ill. képviselője ellenőrzése/véleményezése/ellenjegyzése semmilyen körülmények között nem tekinthető a Vállalkozó igénye elismerésének, vagy a Megrendelő részéről joglemondásnak.

9. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 9.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétellel, engedéllyel és képesítéssel rendelkezik.

- 9.2. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, és nem teheti terhesebbé a Vállalkozó teljesítését.
- 9.2.1. Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt az utasítástól való eltérésről haladéktalanul értesíteni kell.
- 9.2.2. Vállalkozó kérheti a Megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a Megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.
- 9.2.3. Vállalkozó írásban köteles figyelmeztetni a Megrendelőt, ha a Megrendelő olyan utasítást ad, amely a Szerződés vagy jogszabály rendelkezéseivel ellentétes, illetőleg ezek előírásainak mellőzésére vonatkozik, vagy egyébként szakszerűtlen. Ha a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor minden, az utasításból eredő kockázatot viselnie kell. Vállalkozó az adott munka elvégzését élet, testi épség, egészség, környezet vagy vagyon védelmének megóvása érdekében megtagadhatja.
- 9.3. Vállalkozó köteles a Megrendelővel a teljesítés során együttműködni. Ha a Szerződés teljesítése során a Vállalkozó bármikor olyan körülményt észlel, amely akadályozza a határidő szerinti teljesítést, köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni, megjelölve a késedelem okát és a késedelem várható időtartamát. A fenti értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén a késedelem minden következményét a Vállalkozó viseli, függetlenül a késedelem okától, illetve attól, hogy utóbb a Vállalkozó a késedelmét ki tudja-e menteni.
- 9.4. A megkötött Szerződést és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit Vállalkozó nem ruházhatja át, jogosult viszont – Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján – a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni.
- 9.5. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa vállalt Munka végzésében közvetlenül részt vesz.
- 9.6. A Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítésébe bevont alvállalkozók tevékenységéért teljes felelősséget vállal. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozók jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely azok igénybevétele nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel a Megrendelővel szemben fellépni. E körülményt Vállalkozó köteles az alvállalkozói szerződésben rögzíteni.
- 9.7. Vállalkozó a kivitelezés során csak a technológiában jártas, megfelelő szakmai kompetenciával, tapasztalattal és rendezett munkajogi háttérrel rendelkező munkaeőt alkalmazhat. A Munkaterületen Vállalkozó köteles folyamatosan egy fő építésvezető jelenlétét biztosítani, aki bármely releváns, a teljesítést érintő körülményről értesíti Megrendelő képviselőjét.

9.8. Vállalkozó a Munkaterület részére történő átadásától annak visszaadásáig saját költségén köteles biztosítani a Munkaterület és a Munkaterületen található dolgok megfelelő őrzését, köteles továbbá a Létesítmény területén, illetve a Munkaterületen a munka-, baleset-, vagyon-, tűz- és - környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartására a teljesítés folyamán.

9.8.1. A Vállalkozó köteles a Munkák végzése során rendszeresen munka- és balesetvédelmi szemlét tartani, munkavédelmi-, tűzvédelmi-, balesetvédelmi oktatást végezni és mindezeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dokumentálni.

9.9. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti tevékenységével járó kockázatok csökkentése, illetve a nem várt dologi károk, személyi sérülések okozta többletforrások és kártérítés fedezetének biztosítása céljából köteles az Európai Unión belül nyilvántartott, és az Európai Unió tagállamai területén biztosítási tevékenységre engedéllyel rendelkező biztosítónál (a továbbiakban: Biztosító) jelen Szerződés szerinti tevékenységére szolgáltatás és termékfelelősség biztosítást kötni és azt a jelen Szerződés hatálya alatt fenntartani az alábbi feltételekkel:

9.9.1. A szolgáltatás felelősségbiztosítás akkor megfelelő, ha az valamennyi, a jelen Szerződés hatálya alatt elvégzendő Munkával kapcsolatos kockázatra kiterjed, illetve ha biztosítási eseményenként és biztosítási időszakra kifizethető összege legalább az 50 000 000 Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) eléri. A biztosítás kockázatviselésének legkésőbb a Munka megkezdésekor kell kezdődnie, és jelen Szerződés szerinti tartam alatt végig fenn kell állnia. A szolgáltatás felelősségbiztosításnak tartalmaznia kell tervezési kockázatra szóló fedezetet is. A felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a szolgáltatás tárgyában okozott károkra is.

9.9.2. A termékfelelősség biztosítás akkor megfelelő, ha a Vállalkozót, mint a termék gyártóját, importálóját, forgalmazóját, a termék hibája által mentesíti a

a) személyi sérüléssel károk és dologi károk megtérítése alól, amelyekért a termékfelelősségre vonatkozó magyar jogi szabályozás szerint felelősséggel tartozik;

b) személyi sérüléssel és dologi kárral közvetlenül összefüggő sérelemdíj megtérítése alól, melynek a megfizetésére a magyar jog szerint köteles;

c) fedezetet nyújt azon károkra és sérelemdíjra vonatkozó követelésekre is, amelyek a termék forgalmazása során, a termékkel kapcsolatban adott hibás vagy hiányos tanácsadásból erednek, illetve ha biztosítási eseményenként és biztosítási időszakra kifizethető összege legalább az 50 000 000 Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) eléri.

9.9.3. A felelősségbiztosításoknak a biztosítási szerződés hatálya alatt okozott és a biztosítási szerződés megszűnését követő 1 éven belül bekövetkezett és a Biztosító részére bejelentett biztosítási eseménynek minősülő károkra is ki kell terjednie.

9.9.4. A felelősségbiztosításoknak ki kell terjednie az alvállalkozó(k) tevékenységére is.

- 9.9.5. Vállalkozó a biztosítási kötvényt vagy fedezetigazolást, a biztosítási feltételeket, valamint a Biztosító részéről kiállított díjfizetési igazolást Felek jelen Szerződés 7. számú mellékleteként csatoltak.
- 9.9.6. Amennyiben Vállalkozó a fentiekben szabályozott biztosítási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, illetve Megrendelő felé a biztosítás fennállását nem igazolja hitelt érdemlően, vagy a biztosítást a Szerződés hatálya alatt – bármely okból kifolyóan – megszünteti, vagy a biztosítás megszűnik, Megrendelő jogosult – választása szerint – a Szerződéstől elállni, vagy azt azonnal hatállyal felmondani a jelen Szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával.
- 9.10. Vállalkozó a Munkaterület használata során köteles Megrendelő utasításainak és hatályban lévő szabályzatainak, valamint a jelen Szerződés rendelkezéseinek, különösen a jelen pontban foglaltaknak a betartásával eljárni:
- 9.10.1. Vállalkozó a Munkaterületen csak a Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet végezhet.
- 9.10.2. Vállalkozó építési anyagokat, berendezéseket, eszközöket a Munkaterületen kizárólag az erre kijelölt helyen, Megrendelő utasításainak betartásával tárolhat. Vállalkozónak az előzőek szerint a Munkaterületen tárolt dolgaiért Megrendelő felelősséget nem vállal, azok őrzéséről pedig Vállalkozónak saját maga és saját költségén kell gondoskodnia.
- 9.10.3. A Vállalkozó – a Megrendelővel előre egyeztetett módon – jogosult a Munkák kivitelezése céljából, költségkímélő módon, használni a Munkaterületen megtalálható villamos energia- és víz/csatorna szolgáltatásokat. A Vállalkozó Megrendelő hozzájárulásával saját költségére is felállíthat ilyen célt szolgáló berendezéseket, azonban a Munkák sikeres átadása után a Munkaterületet az eredeti állapotába helyre kell állítania.
- 9.10.4. A Vállalkozó a Megrendelőnél hatályban lévő – a Szerződésben szabályozottak tekintetében alkalmazandó – normatív utasításokat, a Létesítmény tulajdonosa/vagyonkezelője vonatkozó utasításaira is kiterjedően, magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a normatív utasításokat a Megrendelő a részére ismertette és ő azokat megértette. Megrendelő az irányadó utasításokról Vállalkozó kérésére másolatot biztosít.
- 9.11. A Vállalkozónak a Munkák tényleges megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy tevékenysége nem veszélyezteti-e a közművek biztonságát. Ennek keretében Vállalkozónak a Munkaterületen minden közművet azonosítania kell, és - amennyiben a technológia azt szükségessé teszi - gondoskodnia kell annak védelméről, esetleges áthelyezéséről. Az érintett közművek üzemeltetőivel/ közműszolgáltatóival/ szakfelügyeleti szerveikkel a kivitelezés megkezdése előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell, szükség szerint a Munka kivitelezéséhez az engedélyeket be kell szereznie, és az egyeztetési jegyzőkönyvben, illetve az engedélyben előírtakat köteles betartani. A Vállalkozó a közművekben általa okozott kárért teljes felelősséget vállal.
- 9.12. Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben és mellékleteiben előírt, egyébiránt a Munkák szerződés szerű kivitelezésére alkalmas alapanyagok, eszközök, alkatrészek,

berendezések használatára és beépítésére, az irányadó magyar szabványok szerinti, I. osztályú minőségben. Vállalkozó eltérő anyag, alkatrész, eszköz, berendezés használatára és/vagy beépítésére csak indokolt esetben (pl.: kedvezőbb beszerzési lehetőség, vagy átmeneti készlethiány) és kizárólag Megrendelő előzetes jóváhagyásával jogosult, feltéve, hogy a helyettesítő termék a helyettesített termékkel azonos vagy jobb minőségi paraméterekkel rendelkezik, amelyet Vállalkozó köteles vizsgálni és megfelelő termékleírás, minőségtanúsítvány, stb. bemutatása útján igazolni. Vállalkozó a jelen pont alkalmazása során köteles körültekintően eljárni és a Megrendelővel időben egyeztetni úgy, hogy a folyamatos munkavégzés biztosított legyen. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidők a jelen pontban foglaltak alkalmazása során nem módosulhatnak.

- 9.13. A beépített anyagok eltakarására csak a Megrendelő képviselőjének jóváhagyásával, ellenőrzését követően kerülhet sor. Az eltakarás várható időpontjáról a Vállalkozó köteles legalább 3 munkanappal korábban értesíteni a Megrendelő képviselőjét; aki köteles az ellenőrzést a lehető legrövidebb időn belül lefolytatni. Amennyiben az értesítésre nem kerül sor, Vállalkozó viseli ennek következményeit és az esetleges károkat.
- 9.14. Vállalkozónak a kivitelezési munkák során a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyen és módon kell gyűjtenie és elszállítania, illetve elszállíttatnia a Munkaterületről a Munka során keletkezett hulladékot, felesleges, fel nem használt anyagokat, bontási- és építési törmelékot (a továbbiakban együttesen: hulladék).
 - 9.14.1. Vállalkozó a Munkaterületen köteles rendet tartani, maga után takarítani, és az elszállításig a hulladékot a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően, előírás hiányában az anyag tulajdonságainak megfelelően, elkülönítetten, rendezetten gyűjteni és nyilvántartani.
 - 9.14.2. Vállalkozó a Munkák során keletkező hulladékot, veszélyes hulladékot csak olyan társaságnak adhatja át kezelés, ártalmatlanítás vagy szállítás céljából, amely rendelkezik az adott hulladéktípus(ok)ra, valamint a kezelésre és/vagy ártalmatlanításra és/vagy szállításra vonatkozó érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel.
 - 9.14.3. Vállalkozó köteles a hulladékkezeléssel, szállítással kapcsolatban keletkezett dokumentumokat Megrendelő részére másolatban tájékoztatásul átadni a műszaki átadás-átvétel alkalmával.
 - 9.14.4. A hulladék tárolásával, szállításával és kezelésével kapcsolatos költségeket Vállalkozó viseli.
 - 9.14.5. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a Munka elvégzéséhez szükséges környezetvédelmi azonosítókkal (KÜJ, KTJ). A Vállalkozónak a Munkák elvégzését követő esetleges adatszolgáltatásokat ezen azonosítók használatával kell megtennie [ld. 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről – hulladék nyilvántartó lapok].

- 9.15. A kivitelezési munkák befejezése után a Vállalkozónak el kell szállítania a munkaeszközait, és a Munkaterületet tisztán és rendezett állapotban, az átvételkor rögzített állapotnak megfelelően kell átadnia az átvevő Megrendelő részére.
- 9.16. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés teljesítése és a Munkák kivitelezése során harmadik személy(ek) szellemi alkotásokhoz fűződő jogait, ipari tulajdonjogait, védjegy-, ill. egyéb oltalmi jogait, vagy más jogát, jogos érdekét nem sérti. Amennyiben harmadik személy ilyen jellegű, a jelen Szerződés tárgyának használatát korlátozó vagy akadályozó igénnyel lépne fel, Vállalkozó köteles a Megrendelőt/tulajdonost/vagyonkezelőt mentesíteni, ill. jogos érdekük védelmében fellépni, végső esetben őket teljes körűen kártalanítani.
- 9.17. Az átadott munkaterületen, tevékenységével összefüggésben a munkálatok időtartama alatt a Vállalkozó az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére, vagy nem megfelelő anyag beépítésére vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy kárigénye érvényesítése esetén a Megrendelő érdekében az egyeztetéseken, illetve esetleges peres eljárásban részt vesz, végső esetben Megrendelőt teljes körűen kártalanítja.
- 9.18. Amennyiben a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Munkák gördülékeny lebonyolításához, koordinálásához koordinációs értekezlet tartása szükséges, akkor a koordinációs értekezletet összehívja és a megtartáshoz szükséges feltételeket biztosítja, Vállalkozó pedig köteles a koordinációs értekezleten részt venni.
- 9.19. Amennyiben a Vállalkozó szakfelügyelet igénybevételére kötelezett, akkor a Vállalkozónak megállapodást kell kötnie az illetékes szakfelügyelettel, amelyben – többek között – rögzítik a szakfelügyelet biztosításának feltételeit és az elszámolás rendjét. Vállalkozó a megállapodás tartalmáról (annak egy példánya megküldésével) köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 9.20. Vállalkozó a szerződés elfogadásával nyilatkozik, hogy ajánlatadása előtt a bejárás során a tervezési feladat méretadatait, mennyiségeit ellenőrizte, ajánlatát az általa ellenőrzött mennyiségekre adta.
- 9.21. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által átadott dokumentáció a Megrendelő kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, az arra vonatkozó szerzői vagyoni jogok a Vállalkozó részére nem kerülnek átadásra. Vállalkozó az átadott műszaki dokumentációt kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggésben használhatja fel, minden egyéb, más célú használat csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Így Vállalkozó nem jogosult a műszaki dokumentációt harmadik személy részére kiadni, értékesíteni, nyilvánosságra hozni, más megrendelő részére végzett munkához felhasználni.

10. TITOKVÉDELEM

- 10.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során Megrendelő gazdasági tevékenységéhez kapcsolódóan üzleti titkokat nem kap

Megrendelőtől. Amennyiben Vállalkozó véletlenszerűen mégis megismeri Megrendelő üzleti titkát, akkor kötelezően be kell tartania a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit.

- 10.2. Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.
- 10.3. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőtől és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Vállalkozó csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 10.4. Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Vállalkozó titoktartásra kötelezett. Megrendelő írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megrendelőtől a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és közreműködőjére, akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került.
- 10.5. Felek fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:
 - amelyek már a szerződéskötés időpontjában vagy ezt követően közismertté válnak anélkül, hogy valamely Fél titoktartási kötelezettségét sértené,
 - amelyről bizonyítható, hogy a Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
 - amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.
- 10.6. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági, bírósági döntés kötelezi valamely Felet.
- 10.7. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

11. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 11.1. Vállalkozót a Munkákra és a beépített anyagokra, alkatrészekre, berendezésekre 12 hónap teljes körű, a Ptk. 6:171-173. § szerinti jótállást vállal, és ezen idő alatt a jótállási feltételek szerint helyt áll a hibás teljesítésért. Amennyiben bármely beépített anyagra, alkatrésze a gyártó, beszállító, alvállalkozó vagy más közreműködő a jelen pont szerinti jótállásnál hosszabb és / vagy Megrendelőre kedvezőbb tartalmú jótállást vállal, vagy jogszabály hosszabb, kedvezőbb feltételű jótállási időt ír elő, akkor ezen alkatrészek tekintetében e kedvezőbb jótállási feltételek és / vagy jótállási időtartam irányadó.
- 11.2. A jótállási időszak kezdő napja az elismert teljesítési nap. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jótállási feltételek kedvezőbb rendelkezéseket nem tartalmaznak,

Megrendelő – kizárólagos választása szerint, az alábbiakban meghatározott eltérésekkel – ugyanazokat a jogokat érvényesítheti a jótállás alapján, mint amelyeket a Ptk. a szavatosság kapcsán biztosít Megrendelő számára.

- 11.3. Amennyiben a jótállási időszak alatt a Megrendelő a Munka hibáját fedezi fel, úgy a Vállalkozó köteles a javítást – saját költségére – a hiba bejelentésétől számítva haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül megkezdeni, és azt a hiba jellegétől függően a lehető legrövidebb - a Megrendelővel egyeztetett és írásban rögzített – határidő alatt befejezni. A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy sem a jelen Szerződésben, sem az egyébként meghatározott orvoslási határidők nem érintik a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a jótállási igényeit a jótállás időtartama alatt bármikor érvényesítse.
- 11.4. Amennyiben határidőn belül a Vállalkozó nem kezdi meg a hibajavítást vagy nem hárítja el a hibát, a Megrendelő jogosult a javítást a Vállalkozó terhére és költségére harmadik személlyel elvégeztetni.
- 11.5. Nem terjed ki az általános jótállási kötelezettség a bizonyítottan nem rendeltetésszerű használatból származó hibákra. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
- 11.6. Vállalkozó a jótállási időszakot követően a Ptk. szerint szavatol azért, hogy a kivitelezett Munka, az épületszerkezetek és beépített anyagok, berendezések megfelelnek a vonatkozó jogszabályok, érvényes magyar szabványok, illetve a jelen Szerződés rendelkezéseinek, hiba- és hiánymentesek.

12. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR

- 12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését részben vagy egészben elmulasztja és/vagy ha kötelezettségét az előírtaktól eltérően teljesíti.

Vállalkozó az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk. – így különösen annak 6:142.-6:143. §-aiban – rögzített szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

Vállalkozó visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában a jelen Szerződés szerinti díjat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 12.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a Vállalkozó köteles viselni – olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős – az engedélyeztetési eljárás során és/vagy a jelen Szerződésben előírt engedélyektől eltérő engedély(ek) megszerzése miatt megállapított, illetve kiszabott összes díjat, bírságot, illetéket, beleértve a hiánypótlás eredményeképpen felmerülő többletmunka költségét is.

- 12.3. Felek a Vállalkozó nem teljesítése és késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakkal összhangban. A kötbér alapja a teljes Vállalkozási Díj⁵ nettó összege, tartalékkeretből történő megrendelés esetén a Vállalkozói Díj tartalékkerettel növelt nettó összege (a továbbiakban: „**Kötbéralap**”).
- 12.4. Vállalkozó késedelembe esik és késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha a jelen Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős határidőre nem teljesíti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után a Kötbéralap 1 %-a (késedelmi kötbér napi mértéke), de legfeljebb a Kötbéralap 30%-a (késedelmi kötbér maximális mértéke).

Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni azzal, hogy a póthatáridő nem lehet hosszabb, mint az előző bekezdés szerinti késedelmi kötbér maximális mértéke és a késedelmi kötbér napi mértéke hányadosának megfelelő naptári napok száma, a matematika általános szabályai szerint egész számra kerekítve. A póthatáridőben történő megállapodás hiányában a Megrendelő jogosult egyoldalúan póthatáridőt kitűzni. A póthatáridő elmulasztását a Megrendelő jogosult a Szerződés nem teljesítéseként értékelni, és annak jogkövetkezményeit alkalmazni. A póthatáridő kitűzése, illetve a Szerződés nem teljesítése sem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

- 12.5. Nem teljesítettnek minősül a Szerződés, amennyiben a Szerződést a Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős teljesen vagy részlegesen azonnali hatállyal felmondja, vagy attól teljesen vagy részlegesen eláll a jelen Szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek alapján.

Nemteljesítés esetén Vállalkozó nemteljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a Kötbéralap 30%-a.

- 12.6. Amennyiben Vállalkozó teljesítése olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős egyebekben nem szerződésszerű (hibás teljesítés), Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke alkalmanként a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítés miatti kötbér nem érinti a Megrendelő egyéb jogait, azzal, hogy a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér felszámítása esetén nem érvényesíthet kijavításra, kicserélésre irányuló szavatossági igényt. Amennyiben Megrendelő – kizárólagos döntése alapján – a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibásan elvégzett Munkák kijavítását vagy – amennyibe ez adott Munka kapcsán értelmezhető – kicserélését igényli (akár ismételt is), ennek a Vállalkozó a Megrendelő által – a 12.4. pontban foglalt vonatkozó rendelkezések figyelembevételével meghatározott ésszerű póthatáridőn belül köteles eleget tenni; ezen esetben a hibás teljesítés időpontjától a kijavítással vagy kicseréléssel történt szerződésszerű teljesítésig eltelt időre Megrendelő a 12.4. pont szerinti késedelmi kötbér felszámítására jogosult.

⁵ Osztható szolgáltatás esetén a nem, vagy hibás teljesítéssel, illetve késedelmes teljesítéssel érintett Munkára eső Vállalkozási Díjrész.

- 12.7. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő és / vagy a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága szerinti ellenőrzési jogát akadályozza, vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke alkalmanként 50.000,- Ft.
- 12.8. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegését kimentti.
- 12.9. A kötbér esedékessé válik az alábbiak szerint
- késedelmi kötbér esetén a késedelem megszűnésének, vagy a késedelmi kötbér maximumának elérése időpontjában;
 - nemteljesítési kötbér esetén a Megrendelő – Szerződéstől való részleges vagy teljes – rendkívüli felmondása/elállása közlésekor;
 - hibás teljesítés esetén Megrendelő hibabejelentésének napján;
 - a 12.7. pont szerinti kötbér esetén az ellenőrzés akadályozásának, illetve a téves adatszolgáltatásnak a napján.
- 12.10. Vállalkozó a kötbér után annak esedékességétől a megfizetéséig terjedő időre a jelen Szerződésben meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 12.11. A Megrendelő kötbérigényéről kötbért terhelő levelet állít ki és küld meg a Vállalkozónak. A Megrendelőnek jogában áll kötbérigényét a Vállalkozónak jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás összegébe beszámítani.
- 12.12. Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben a kötbéreket meghaladó kárának érvényesítésére is.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, módosítható, a Felek cégszerű aláírásával. Szóban, ráutaló magatartással a Szerződés nem módosítható.

Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és/vagy személy(ek) és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

14. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, MEGSZŪNÉSE

- 14.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egy időben történik, a hatályba lépés tekintetében a későbbi aláírás dátuma irányadó.
- 14.2. Jelen Szerződés megszűnik, amennyiben mindkét fél a jelen Szerződésben rögzített összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette.
- 14.3. Jelen szerződés megszüntethető továbbá:
- közös megegyezéssel;

- rendes felmondással;
 - azonnali hatályú felmondással,
 - elállással.
- 14.4. Bármelyik Fél kezdeményezésére a szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.
- 14.5. Megrendelő jogosult a Szerződést bármikor, indoklás nélkül, 30 (Harminc) napos felmondási idő betartásával, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – részben vagy egészben – megszüntetni (rendes felmondás).
- 14.6. A Vállalkozó a Megrendelő rendes felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igényel nem léphet fel a Megrendelővel szemben. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Felek a jelen Szerződést az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében megszüntethetik:
- 14.6.1. Azonnali hatályú felmondási okok a Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan: Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha
- a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott ésszerű póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;
 - Vállalkozó hibásan teljesít, és a kijavítást, illetve kicserélést nem vállalja, vagy a Megrendelő által meghatározott – az elvégzendő munka jellegére és az eset összes körülményére tekintettel – ésszerű póthatáridőn belül sem végzi el, illetőleg a kijavítás, kicserélés lehetetlen, vagy Megrendelőnek a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt;
 - Vállalkozó késedelmesen teljesít, és a Megrendelő által megszabott, illetve kölcsönösen meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el;
 - Vállalkozó késedelmesen teljesít és a késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja a jelen Szerződés 12.4. pontja szerinti maximális mértéket;
 - Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy Vállalkozó önmaga végelszámolását határozza el;
 - Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
 - Vállalkozó a Megrendelő vagy Megrendelő szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít;
 - Vállalkozó a Megrendelő és / vagy a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága ellenőrzési jogát akadályozza vagy ezt megkísérli és / vagy az ellenőrzés során téves adatot, információt szolgáltat;

- Vállalkozó hibásan teljesít, és 3 (három) vagy több alkalommal kerül sor hibás teljesítési kötbér érvényesítésére a Vállalkozóval szemben;
- a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el (ilyenek tekintik Felek különösen a titoktartási kötelezettség, illetve a jelen Szerződés 16. pont első bekezdésében meghatározott kötelezettségek megszegését).

Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben meghatározottak alapján az azonnali hatályú felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megrendelő azon igazolható, közvetlen, közvetett és következményes kárai megtérítését követelheti a Vállalkozótól, amelyek a jelen Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondásából fakadóan Megrendelőt érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő megoldás igazolt többletköltségeit.

14.6.2. Azonnali hatályú felmondási okok a Vállalkozó részéről: a Vállalkozó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződésszerű teljesítésre a Vállalkozó által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeit, feltéve, hogy Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolása megtörtént.
- a Megrendelő ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy Megrendelő önmaga végelszámolását határozza el.

14.7. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jelen Szerződést abban az esetben is jogosult azonnali hatállyal felmondani, ha és amennyiben a Munkaterület tulajdonosa/vagyonkezelője a Munkák kivitelezéséhez bármely okból kifolyóan nem adja meg a hozzájárulását. Ebben az esetben Vállalkozó követelheti az indokoltan felmerült és megfelelően igazolt költségei megtérítését, de kártérítésére nem jogosult. Megrendelő kötbérré, ill. kártérítésre ebben az esetben is Vállalkozó szerződésszegése esetén tarthat igényt.

14.8. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a jelen Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondással történő megszüntetése helyett választása szerint jogosult a Szerződéstől vagy annak Megrendelő által behatárolt részétől elállni. A Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás oszthatósága esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint – az osztható részek tekintetében egyes szolgáltatások (Munkák) vonatkozásában az elállás jogát gyakorolni, míg mások vonatkozásában a jelen Szerződés – azonnali – felmondásának jogával élni.

14.9. Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy a Megrendelő a fentiekben foglalt eseteken kívül is jogosult a Vállalkozó felróható magatartásától függetlenül az általános elállási jogot gyakorolni azzal, hogy ebben az esetben köteles a Vállalkozó ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei megtérítésére, kivéve a következményes károkat és az elmaradt hasznot.

Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározottak alapján csak a megrendelt Munkával kapcsolatos ésszerű, igazolt,

közvetlen költségeket tekinti a Szerződés Megrendelő részéről elállással történő megszüntetése esetén a vállalkozói kártérítési igények szempontjából elfogadható, igazolt kárnak.

A Vállalkozót terhelő kárenyhítési kötelezettség megszegésének minden következményét a Vállalkozó viseli.

- 14.10. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen Szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl. jótállásból eredő jogok és kötelezettségek, titoktartás).
- 14.11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, mintaelemeket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.
- 14.12. Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor – legkésőbb a megszűnés napjától számított 8 (nyolc) napon belül – kötelesek elszámolni egymással.

15. VIS MAIOR

- 15.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottjaira illetve a teljesítésben részt vevő közreműködőire terjed ki. A Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis maiorra vezethető vissza.
- 15.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior esemény következett be, és ez korlátozza vagy akadályozza a kötelezettségeinek teljesítésében, a lehető legrövidebb időn belül köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben valamennyi érintett teljesítési határidő meghosszabbodik a Felek által nem vitatott vis maior időtartamával.
- 15.3. A vis maiorról szóló értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 15.4. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 180 napot meghaladja, bármelyik fél jogosult a jelen Szerződést rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- 15.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy közegészségügyi-járványügyi intézkedések, kihirdetett járványhelyzet, veszélyhelyzet, szükséghelyzet vagy más, járványos megbetegedéshez kapcsolódó, akár bel-, akár külföldi kormányzati vagy akár nemzetközi szervezet által meghozott intézkedés abban az esetben minősülhet vis maiornak, ha annak elrendelésére

a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárásban a Vállalkozó általi ajánlattételt követően került sor és az ilyen intézkedés a szerződésszerű teljesítés elmaradásának egyenes oka a Ptk.-ban rögzített egyéb feltételek teljesülése mellett.

16. ENGEDMÉNYEZÉS, ÁTRUHÁZÁS

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

Megrendelő ugyanakkor a jelen Szerződést – az annak alapján őt terhelő kötelezettségek és őt illető jogosultságok összességét – harmadik személyre bármikor átruházhatja, amelyhez Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával előzetesen és visszavonhatatlanul hozzájárul. A Vállalkozót a Szerződés átruházásáról értesíteni kell. Az értesítés – amennyiben az nem a Megrendelőtől származik – csak akkor tekinthető joghatályosnak, ha a Megrendelő azt írásban megerősítette. Az értesítésig, illetve az értesítés Megrendelő általi írásbeli megerősítésig a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő részére teljesíthet, azt követően pedig kizárólag a Szerződésbe belép harmadik fél részére jogosult teljesíteni.

17. ELJÁRÁS JOGVITA ESETÉN

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő jogvitákat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező polgári bíróság előtt polgári jogi követelése érvényesítése érdekében. A Felek megállapodása alapján a Felek jogvitájának eldöntésére Magyarország bíróságai rendelkeznek joghatósággal, a bíróság eljárására a magyar jog alkalmazandó.

18. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

18.1. A jelen Szerződésre, illetve a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, elsősorban a következők az irányadók:

- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- a 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- a 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- a 313/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról;
- 289/2012. (X. 11.) Korm. rendelet a vasúti építmények építésügyi hatósági engedélyezési eljárásainak részletes szabályairól

- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek (ÁSZF) rendelkezései nem alkalmazandók.

- 18.2. A Szerződés 3 db egymással mindenben megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Megrendelőnél, 1 db eredeti példánya pedig a Vállalkozónál marad.
- 18.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.
- 18.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen Szerződés alapján általa létrehozott bármely szerzői jogi védelem alá eső szellemi termék(ek)re – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) által engedélyezett körben – vonatkozó összes, átruházható szerzői vagyoni jogot átruházza a Megrendelőre. Az átruházott szerzői vagyoni jog a Megrendelőt kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélkül illeti meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy azon szellemi termékek esetén ahol a szerzői vagyoni jog átruházását az Szt. nem teszi lehetővé Megrendelő az érintett szellemi termék(ek) időbeli, területi és felhasználó számon alapuló bármely korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogát az átadással megszerzi, felhasználási joga keretében a Megrendelőnek joga van különösen az érintett szellemi terméke(ke)t sokszorosítani, átdolgozni, továbbadni, azt tanulmányokban, üzleti iratokban és / vagy más módon felhasználni, elektronizálni, stb.

Szerződő Felek fentiekre tekintettel rögzítik, hogy a Vállalkozót a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által létrehozott eredménytermék felhasználása tárgyában semminemű jogosultság nem illeti meg.

A jelen pont szerinti szerzői vagyoni jogok ellenértékét a Vállalkozói díj magában foglalja

- 18.5. Vállalkozó szavatolja, hogy a Megrendelő a Munka eredménytermékének tulajdonjogát harmadik személy jogfenntartásától, szerzői jogi, szabadalmi, minta, know-how és egyéb korlátozástól mentesen megszerzi. A jelen pontban foglaltak megszegéséért a Vállalkozó teljeskörű felelősséget vállal.
- 18.6. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a Megrendelőnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködőik útján nem

foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

- 18.7. A Vállalkozó megismerte (<https://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megrendelő Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megrendelő által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megrendelő által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 18.8. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatályon kívül helyez a Felek között a jelen Szerződés tárgyában létrejött minden korábbi – akár írásos, akár szóbeli – megállapodást.
- 18.9. Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak minősülne, úgy a Szerződés e rendelkezés nélkül is érvényesnek és hatályosnak tekintendő, ám az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan módon kell – tárgyalások útján vagy az irányadó jogszabály szövegének alkalmazásával – módosítani, hogy az a Felek szerződéses gazdasági akaratának a leginkább megfeleljen.
- 18.10. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tulajdonosai, vezető tisztségviselői, valamint jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottai nem állnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban a Megrendelővel, valamint nem közeli hozzátartozói a Megrendelő vezető tisztségviselőinek és a jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottjainak.
- 18.11. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés vonatkozásában a Ptk. 6:63. § (5) bekezdés első mondatának alkalmazását kizárják.
- 18.12. Vállalkozó a Ptk. 6:209. § (1) bekezdése alapján már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit harmadik személy(ek) részére – kizárólagos választása szerint akár teljesen, akár részlegesen – átruházza a Ptk. 6:208. §-ában foglaltak szerint. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő ez irányú írásbeli megkeresése esetén az előzőktől függetlenül is minden szükséges nyilatkozatot, intézkedést haladéktalanul – de legkésőbb a megkeresés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül - megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő oldalán a jogalancsere bármely fennakadás és / vagy szükségtelen késedelem nélkül megtörténhessen.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által szolgáltatandó biztosítékokból származó megrendelői jogok harmadik személy részére – egészben vagy részben is – korlátozás nélkül átruházhatók.

- 18.13. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő nem köthet olyan jogi személlyel érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Vállalkozó az Előzményekben hivatkozott beszerzési eljárás során nyilatkozott átláthatóságáról – amely nyilatkozata a jelen Szerződés 6. sz. mellékletét képezi –, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Vállalkozó kikerül az átlátható szervezetek köréből.

- 18.14. Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíró terhel, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megrendelőt nem terheli.

A fenti Szerződést Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. Műszaki leírás, átadás-átvétel szabályai
2. Kivitelezési Dokumentáció elkészítésére vonatkozó feltételek
3. Elektronikus építési napló vezetésére vonatkozó előírások
4. Vállalkozónak a végső árazott költségvetését tartalmazó ajánlata
5. Kapcsolattartó és teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyek
6. Nyilatkozat átláthatóságról
7. Vállalkozó biztosítási kötvényének vagy fedezetigazolásának, a biztosítás feltételeinek és a biztosító részéről kiállított díjfizetés igazolásának másolata
8. Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények

Budapest,

Kelt:,

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó⁶

⁶ Amennyiben a Vállalkozó képviseletében a Szerződést aláíró személy nem érti a magyar nyelvet, úgy kérjük, hogy ezen személy aláírása mellett két tanú az aláírásával igazolja, hogy egyrészt a Szerződést aláíró személy a jelen

Szerződést előttük írta alá vagy az aláírást előttük saját aláírásának ismerte el, másrészt legalább a tanúk egyike kifejezetten nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozó képviselőjében a Szerződést aláíró személynek a Szerződés tartalmát megmagyarázta. A tanúk esetén kérjük a tanúk nevének, lakóhelyének, aláírásának, valamint az aláírás keltének feltüntetését!



1. számú melléklet

Műszaki leírás, átadás-átvétel szabályai

Véglegesítésig külön dokumentum

Kivitelezési Dokumentáció elkészítésére vonatkozó feltételek

1. Vállalkozó a Munkák gondos és szakszerű elvégzése, valamint a Szerződésben meghatározott műszaki tartalom maradéktalan megvalósítása érdekében a Felek megállapodása alapján köteles elkészíteni a Kivitelezési Dokumentációt.
2. Ennek érdekében a Vállalkozó feladata a műszaki dokumentáció elkészítése, a hatósági engedély megszerzése
3. Amennyiben Vállalkozó képesítés és vagy engedély hiányában a tervezői feladatokat saját maga nem láthatja el, úgy köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet előírásainak megfelelő tervezői szerződést kötni egy arra megfelelő jogosultsággal, szaktudással és tapasztalattal rendelkező tervezővel, és a Kivitelezési Dokumentáció elkészíttetéséről gondoskodni.
4. A Kivitelezési Dokumentációnak a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet, ill. egyéb irányadó jogszabály előírásainak és az irányadó szabványoknak megfelelően kell elkészülnie és annak technikai megvalósíthatóságáért a Vállalkozó a tervezővel egyetemlegesen felelős.
5. Vállalkozó köteles a tervezői szerződésben úgy meghatározni a példányszámokat, hogy Megrendelő részére a Kivitelezési Dokumentáció papír alapon és elektromos formátumban (CD-, DVD- lemezen, vagy más, számítástechnikai periférián futtatható egyenértékű adathordozón) 3 egymással teljesen megegyező példány kerüljön átadásra.
6. Megrendelő együttműködési kötelezettsége körében köteles a Vállalkozónak, ill. az általa megbízott tervezőnek a Kivitelezési Dokumentáció elkészítéséhez szükséges valamennyi tájékoztatást és információt megadni. Ennek során törekedni kell arra, hogy a Kivitelezési Dokumentáció elkészítéséhez szükséges valamennyi információ, adat, dokumentum a Vállalkozónak kerüljön átadásra, aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tervezővel.
7. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a tervező az általa elkészített Kivitelezési Dokumentációt per-, teher- és igénymentesen adja birtokba. Vállalkozó ennek keretében teljes és feltétlen jogszatosságot vállal arra nézve, hogy sem tervező, sem Vállalkozó a Kivitelezési Dokumentáció egészére, vagy annak bármely részére nem formál olyan jogot, ill. igényt, amely Megrendelő/tulajdonos/vagyonkezelő rendelkezési és felhasználási jogát korlátozná, vagy akadályozná, ide értve különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogi- és szellemi alkotásokra vonatkozó igényeket.
8. Felek rögzítik, hogy a Kivitelezési Dokumentáció Megrendelő részére történő átadásával és a Vállalkozói Díj arányos részének megfizetésével a Kivitelezési Dokumentáció feletti tulajdonjog és valamennyi egyéb jog a Megrendelőre száll. A Kivitelezési Dokumentáció elkészítéséhez átadott valamennyi dokumentum, tény, adat, információ kivételt képeznek: ezek már eleve Megrendelő tulajdonát képezik, és a tervezői feladatok befejezését követően – függetlenül a tervezői szerződés teljesítésétől – teljes körűen visszaszolgáltatandóak Megrendelő részére.

9. Tervező, ill. Vállalkozó kizárólag a Szerződésben és a jogszabályokban meghatározott feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és módon használhatják fel a Kivitelezési Dokumentációt és az annak elkészítése alapjául szolgáló dokumentumokat, adatokat, információkat. Ezek, ill. a Kivitelezési Dokumentáció elkészítése során a tervező, ill. a Vállalkozó tudomására jutott, Megrendelő működésére, tevékenységére vonatkozó valamennyi egyéb információ bizalmas, amelyet tervező és Vállalkozó köteles ekként kezelni, harmadik személyeknek Megrendelő engedélye nélkül ezekről felvilágosítást nem adhat, ezekhez hozzáférést (ide értve a továbbítást is) nem biztosíthat. Jelen rendelkezés a tervezőre és a Vállalkozóra időbeli korlátozás nélkül irányadó.
10. Vállalkozó köteles a Kivitelezési Dokumentációra vállalt jogszatosságot- és a titoktartást biztosító megfelelő klauzulákat a tervezővel kötendő szerződésben szerepeltetni és minden olyan egyéb intézkedést megtenni, amely Megrendelő fenti jogainak gyakorlását lehetővé teszi. A tervező valamennyi szerződésszegése Vállalkozó szerződésszegéseként értékelendő a Vállalkozó és Megrendelő jogviszonyában. A félreértések elkerülése végett Felek rögzítik, hogy erre hivatkozással Megrendelő a Szerződés alapján fennálló valamennyi, szerződésszegés esetére kikötött jogát (így pl. kötbér, felmondás, elállás, stb.) érvényesítheti.
11. Amennyiben a jelen melléklet ellentétesen nem rendelkezik, a jelen mellékletben nagy kezdőbetűvel írt fogalmak a Szerződésben definiált fogalmakkal egyeznek meg. A jelen melléklet a Szerződéssel egységesen értelmezendő.

Budapest,

Kelt:,

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Az elektronikus építési napló vezetésére vonatkozó előírások

1. Felek a Szerződés szerinti Munkák tárgyára és a jogszabályi előírásokra tekintettel kötelesek az építési naplót elektronikusan vezetni.
2. A kivitelezési folyamat résztvevői (Megrendelő, Vállalkozó és alvállalkozói, a felelős műszaki vezető, építési műszaki ellenőr, stb.) az előírt építési napló vezetési-, ellenőrzési- és bejegyzési kötelezettségüket az építésügyért felelős miniszter által működtetett internetes alapú elektronikus építési naplóban kötelesek teljesíteni.
3. Az elektronikus napló része az elektronikus építési főnapló (e-főnapló) és az elektronikus építési alnapló (e-alnapló).
4. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet alapján Megrendelő köteles gondoskodni az építési napló és a Vállalkozó, mint fővállalkozó kivitelező e-főnaplójának készenlétbe helyezéséről, a szerepkörök kiosztásáról. Vállalkozó feladata az e-főnapló megnyitása, vezetése és az alvállalkozók e-alnaplójának készenlétbe helyezése, valamint erre vonatkozó külön megállapodás alapján, vezetése.
5. A Vállalkozó az e-főnaplót, az alvállalkozó kivitelező az e-alnaplót az építési Munkaterület átvételkor az átvétel időpontjának rögzítésével nyitja meg, és az építőipari kivitelezési tevékenység befejezését követően az építési munkaterületről levonulás időpontjának rögzítésével zárja le.
6. A feladatok elvégzéséhez szükséges NÜJ azonosítók az alábbiak:

Vállalkozó: 

7. A műszaki átadás-átvételi eljárásról elektronikus jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az e-főnaplóhoz mellékként csatolni. A jegyzőkönyvet a Vállalkozó készíti el és Megrendelő hagyja jóvá a jegyzőkönyv ellenjegyzésével.
8. A Vállalkozó vagy erre irányuló felhatalmazás esetén a felelős műszaki vezetője a közös helyszíni bejárás során az e-főnaplóban jegyzőkönyvben rögzített mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően az e-teljesítésigazolási naplóban rögzíti a Szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt.
9. Amennyiben a jelen melléklet alkalmazandó és a Szerződés építési naplót említ, azon az elektronikus építési napló. az építési naplóhoz való csatolás alatt pedig a csatolandó nyilatkozat, dokumentum e-főnaplóba, ill. e-alnaplóba történő feltöltése értendő.
10. Amennyiben a jelen melléklet ellentétesen nem rendelkezik, a jelen mellékletben nagy kezdőbetűvel írt fogalmak a Szerződésben definiált fogalmakkal egyeznek meg. A jelen melléklet a Szerződéssel egységesen értelmezendő.

Budapest,

Kelt:,



.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó



4. sz. melléklet

Vállalkozónak a végső árazott költségvetését tartalmazó ajánlata



5. sz. melléklet

Kapcsolattartó és teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyek



6. sz. melléklet

Nyilatkozat átláthatóságról



7. sz. melléklet

Vállalkozó biztosítási kötvényének vagy fedezetigazolásának, a biztosítás feltételeinek és a biztosító részéről kiállított díjfizetés igazolásának másolata

Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények

Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
 - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:
https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html,
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az eszamla@mav.hu **e-mail címre** kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **mellékletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az eszamla@mav.hu e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfeleléség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
Kibocsátó neve: Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	

Adószáma: A kibocsátó adószáma	
Kapcsolattartó neve: Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
Kapcsolattartó telefonszáma: Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
Kapcsolattartó e-mail címe: E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az eszamla-info@mav.hu e-mail címen kérhető.



III. számú melléklet

NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

a MÁV–START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):
Telefon:
Fax:
E-mail:

	Értékelési szempont	Érték	Súlyszám
Ár kritérium			
1.	Nettó ajánlati összár (nettó Ft) tartalékkerettel növelten	nettó Ft	4
Minőségi kritérium			
2.	Műszaki kivitelezés ideje, a munkaterület átadásától a munka készre jelentéséig (minimum 5 - maximum 10)	munkanap	1

Alulírott,mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője / cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője által meghatalmazott személy – a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertesség esetén a szerződést végleges ajánlatunkban foglalt tartalommal teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlatunkat a végső ajánlattételi határidőtől számított 90 napig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy a teljesítéshez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak a szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen nyilatkozat a MÁV - START Zrt. Ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyban kiírt pályázat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
*(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)*

SZAKMAI AJÁNLAT

III/2 számú melléklet

NYILATKOZAT

a MÁV–START Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése**” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott,mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője / cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője által meghatalmazott személy – nyilatkozom, hogy a megajánlásunkban szereplő termékek és szolgáltatások a műszaki leírásban foglaltaknak maradéktalanul megfelelnek.

Jelen nyilatkozat a MÁV - START Zrt. Ajánlatkérő által „**Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése**” tárgyban kiírt pályázat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

a MÁV–START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott,, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég nem tartozik az alábbi kizáró okok hatálya alá:

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. §. 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati



hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.

n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név

.....

Székhely

.....

Cégjegyzékszám

.....

Adószám

.....

Képviselésében eljár

.....

Alulírott , mint a(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselésére jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselésére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV-START Zrt. részére.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL

a MÁV–START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott,, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy*

Alvállalkozót nem veszünk igénybe! *⁷

VAGY,

a fent nevezett beszerzési eljárásban az alábbi Alvállalkozókat vesszük igénybe:

<i>Alvállalkozó neve, székhelye</i>	<i>Pályázat az(on) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő Alvállalkozót veszünk igénybe</i>	<i>Alvállalkozó adószáma</i>

Továbbá nyilatkozunk, hogy az általunk igénybe venni kívánt Alvállalkozó(k) vonatkozásában nem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott kizáró okok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* Megfelelő rész aláhúzendő!

ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

a MÁV–START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott,, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat részeként kijelentem, hogy a (cégnév) hogy a pályázati felhívás megjelenését megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a **teljes** – általános forgalmi adó nélkül számított – **árbevételünk** az alábbiak szerint alakult:

Sorszám	Mérlegfordulónappal lezárt üzleti év (év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig)	Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel
1.		
2.		
3.		

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Kérjük a megadott érték devizanemét és egységét megadni! (például: **ezer HUF**)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

REFERENCIA NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy (cégnév, székhely) Ajánlattevő az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen az alábbi referencia munkákat teljesítette:

Legalább **1 darab 5 tonna teherbírású daru telepítése** tárgyú, legalább nettó **7.000.000 Ft**, azaz nettó hétmillió forint értékű szerződészerű teljesítést igazoló referencia **tárgyában megkötött szerződésünk az alábbi volt:**

<i>Szerződést kötő másik fél megnevezése</i>	<i>Kontaktszemély neve, elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe)</i>	<i>A megkötött szerződés pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását)</i>	<i>Teljesítés ideje (kezdeti év/hó/nap és vége év/hó/nap megadásával)</i>	<i>Ellenszolgáltató összege (nettó, Ft)</i>	<i>Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)</i>

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő vagy a meghatalmazott részéről)

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Alulírott<képviselő / meghatalmazott neve> a(z)<cégnév> (<székhely>) mint Ajánlattevő képviselője a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyban indított beszerzés eljárásban kijelentem, hogy a(cégnév) tekintetében változásbejegyzési eljárás

- változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

VAGY

- változásbejegyzési eljárás van folyamatban, erre tekintettel az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervényt PDF formátumban csatolom.*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* a megfelelő aláhúzendó

NYILATKOZAT SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott<képviselő / meghatalmazott neve> a(z)
<cégnév> (<székhely>), mint Ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által
indított „Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése” tárgyú eljárásban nyertességünk esetén a
szerződéstervezetben az alábbi adatokat kívánjuk feltüntetni:

- Cégnév:
- Székhelye:
- Levelezési címe:
- Számlavezető pénzügyintézet:
- Számlaszáma:
- Adóigazgatási száma:
- Statisztikai jelzőszám:
- Cégbíróság és cégjegyzékszám:
- MKIK kivitelezői nyilvántartási szám:
- Aláírási joggal felruházott képviselő neve/titulusa:

Kapcsolattartó:

- Vállalkozó részéről:
- Név:
- Levelezési cím:
- E-mail:
- Telefon/telefax:

Továbbá nyilatkozom, hogy a pályázati felhívás részeként csatolt szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

III/10. számú melléklet

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

a MÁV–START Zrt., mint Ajánlatkérő által **„Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése”** tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott,, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a MÁV-START Zrt. **„Szolnok VJJ 5 tonnás futódaru telepítése”** tárgyú beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nyertességem esetén vállalom, hogy legkésőbb jelen pályázat eredményhirdetését követően 15 napon belül gondoskodom az Ajánlatkérő által a szerződéstervezet 9.9. pontjában előírt mértékű és fedezettel rendelkező szolgáltatás és termékfelelősségbiztosítás megkötéséről, vagy a meglévő felelősségbiztosításom kiterjesztéséről. A biztosítási kötvényt vagy fedezetigazolást illetve a biztosítási feltételeket és a biztosító által kiállított díjfizetés igazolást elektronikus formában megküldöm Ajánlatkérőnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)