



**Szolgáltató Központ Zrt.**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Bejegyzve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 01-10-045838

[www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu)

Iktatószám: 47851/2017/MAV

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ**

a

**„Pályavasúti objektumok geodéziai felmérése (Kontrol, saját  
eszközbiztosítás)”**

tárgyú beszerzési eljáráshoz

**Az ajánlat benyújtásának határideje:  
2017. december 13. 11:00 óra**

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

### 1. Az Ajánlatkérő neve

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(MÁV Zrt.)

Címe: H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Adószáma: 10856417-2-44  
Statisztikai számjele: 10856417.5221-114-01  
Céggjegyzékszám: 01-10-042272

*(a továbbiakban, mint Ajánlatkérő)*

### 2. Kapcsolattartási pont

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Kapcsolattartó: dr. Lojek Bernadett

Telefon: +36 1/511 5934

Fax: +36 1/511 8534

Email: [lojek.bernadett@mav-szk.hu](mailto:lojek.bernadett@mav-szk.hu)

### 3. Általános információk

Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők az eljárás iránt érdeklődésüket e-mailen jelezhetik a [lojek.bernadett@mav-szk.hu](mailto:lojek.bernadett@mav-szk.hu) elérhetőségen. Az érdeklődés jelzésének megküldését követően ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére bocsátja jelen pályázati felhívás mellékletét képező dokumentumokat. (Műszaki leírás, szerződéstervezet, nyilatkozatminták). Az ajánlattétel feltétele jelen pályázati felhívás mellékleteinek átvétele.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

**Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!**

### 4. Beszerzés tárgya és mennyisége

Pályavasúti objektumok geodéziai felmérése (Kontrol, saját eszközbiztosítás)

Felmérési és diagnosztikai feladatok ellátására szükséges beszerezni a táblázat szerinti vagy a fentiekkel azzal egyenértékű, a tartalék akkumulátorok kivételével teljes felszereltség mellett önálló fel- illetve leszállásra képes, legalább 16 megapixeles

eltávolítható kamerával rendelkező, önállóan repülésre képes (követő funkció), stabil adatátvitellel rendelkező, legalább 20 perc repülési időt produkáló eszköz csomagot és a kezeléshez szükséges 4 főre szóló drónpilóta képzés és vizsga

Megnevezés	Mennyiség
DJI MATRICE 600 Pro UAV TB48S akkumulátorokkal A3 Pro repülésvezérlővel	1 db
TB48S tartalék akkumulátor	6 db
ZENMUSE Z15-GH4 GIMBAL	1 db
PANASONIC GH4 digitális fényképezőgép +1 db tartalék akkumulátor	1 db
PANASONIC LUMIX G Vario 14-140mm objektív	1 db
PANASONIC LUMIX G Vario 100-300mm objektív	1 db
SANDISK SDXC Extreme Pro 128GB, 95MB/S memória kártya	1 db
A kezeléshez szükséges drónpilóta képzés	4 db

A fentiekben nem részletezett paraméterek esetén egyenértékűség alatt a tárolási, sebességi, képalkotási műszaki feltételeknek való megfelelést értjük. Az eszközöknek kompatibilisnek kell lenniük egymással rögzítési és működési szempontból.

#### 5. A teljesítés helye

1087 Budapest Könyves Kálmán krt. 54-60. (MÁV székház)

#### 6. Szerződés meghatározása: Adásvételi szerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelte szerződéstervezet alapján kerül sor.

#### 7. A szerződés időtartama

A szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 6 hónapig hatályos, szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg.

A Szerződés Felek általi aláírás napján (eltérő időpont esetén a későbbi időpontban történő aláírás napján) lép hatályba és a benne foglalt kötelezettségek mindkét Fél általi kölcsönös, teljes körű és maradéktalan teljesítéséig hatályos.

#### Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók

##### Az ajánlattétel határideje

**2017. december 13. 11:00 óra**

##### **Ajánlatok felbontásának a helye:**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt., Könyves Kálmán krt. 54-60., III. emelet 350-es tárgyaló

0

## Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba (dr. Lojek Bernadett)

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

A benyújtási határidő a postai úton feladott pályázatokra is irányadó; a postai kézbesítés késedelmének kockázatát az Ajánlattevő viseli.

A postán feladott küldeményeket a felek ajánlott, tértivevényes küldeményként kötelesek feladni.

Ajánlattevő kizárólagosan felel azért, hogy az ajánlatban meghatározott e-mail címen kapott leveleket hétköznap 8:00 – 17:00 óra között fogadni tudja, oly módon, hogy a levelek megérkezését a kézbesítés napján vissza tudja igazolni. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatában meghatározott e-mail címre történő levélküldésről a levelezőrendszer által generált kézbesítési hibaüzenetet nem kap, akkor a levél ajánlattevő visszaigazolása nélkül is kézbesítettnek minősül. A levél „Házon kívül” visszajelzés esetén is kézbesítettnek minősül.

## Formai és tartalmi követelmények

Az ajánlatot magyar nyelven cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti papír alapú és 1 (egy) elektronikus példányban (nem újraírható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), a papír alapú példányt zárt csomagolásban. Az **ajánlat csomagolásán** kérjük feltüntetni: **„Ajánlat - Pályavasúti objektumok geodéziai felmérése (Kontrol, saját eszközbiztosítás)”**.

- Amennyiben az ajánlat papír alapú "Eredeti" és az elektronikus "Másolati" példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.

- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden, szöveget tartalmazó oldalát) pedig az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.
- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be.
- Csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

**Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

**8. Többváltozatú ajánlat és részajánlat tétele nem lehetséges.**

**9. Az ajánlatok értékelési szempontja**

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb ár** értékelési szempont szerint értékeli.

Ennek megfelelően ajánlattevőknek a felolvasólapon a műszaki tartalomban foglalt összes terméknek, illetve a drónpilóta képzésnek ellenértékét kell megadniuk (nettó ajánlati összár). Ezt ajánlattevő úgy számolja ki, hogy a tételes ártáblában az adott termék, szolgáltatás nettó egységárának (Ft/db), valamint a tervezett mennyiség (db) szorzatának összegeit termékenként, szolgáltatásként összeadjuk.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlattevők tudomásul veszik, hogy a pályázati felhívásban, illetve az adásvételi szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

## 10. Érvénytelenség, eredménytelenség

### Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;

- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

**Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**11. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.



**Igazolási módok:****1. Ajánlattevő vonatkozásában:****Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 11. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**2. Alvállalkozók vonatkozásában:**

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

**12. Alkalmassági követelmények**

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény	
Alkalmasság	Igazolási mód
<b>M/1. minimumkövetelmény:</b> Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 3,5 millió Ft értékű IT eszköz értékesítésére vonatkozó referenciával. A megjelölt teljesítések együttes értékének kell elérnie a nettó 3,5 millió Ft-ot, nem pedig külön – külön. <i>Az alkalmassági minimum követelmény több szerződés bemutatásával is teljesíthető.</i>	<b>M/1 igazolási mód:</b> Ajánlattevőnek be kell nyújtania cégszerűen aláírt nyilatkozatát a beszerzés tárgyában (IT eszköz értékesítése) teljesített referenciamunkák vonatkozásában a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 évben, minimálisan az alábbi tartalommal: - kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe - a végzett szolgáltatás tárgyát (IT eszköz értékesítése), - a szolgáltatás ellenértékét (nettó Ft), - szerződéskötő másik fél neve, székhelye, - a teljesítés idejét (év, hónap, nap pontossággal),

6



	- a szerződés az előírásoknak megfelelően teljesült-e.
--	--

**13. Helyszíni bejárás**

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

**14. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat fizetendő.

**15. Hiánypótlás**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

**16. Tárgyalásra vonatkozó információk:**

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról**, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról, módjáról, és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően **fenntartja a jogot ártárgyalás tartására**, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail vagy fax útján) értesítést küld.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy elektronikus úton kérjen árcsökkentést az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőktől.

**17. Az ajánlati kötöttség beállta és annak időtartama**

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától, illetve a végleges ajánlattételtől számított **90 napig** ajánlatához kötve van.



## 18. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

### Egyéb információk

- 18.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 18.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 18.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- 18.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 18.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 18.6. Nyertes ajánlattevő által megajánlott terméknek legkésőbb a szerződés megkötéséig rendelkeznie kell a termék minőségét tanúsító szervezettől származó CE jelöléssel, vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal, műbizonylattal. Ajánlattevőnek ajánlata részeként szükséges nyilatkoznia arról, hogy rendelkezik-e ezen tanúsítvánnyal a termék, illetve nyertessége esetén rendelkezni fog legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig. Ajánlatkérő ezen nyilatkozat megtételét érvényességi feltételként írja ki, és erre tekintettel, ha ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően

sem nyújtja be a nyilatkozatot erre vonatkozóan, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Közös ajánlattétel esetén elegendő a közös ajánlattevők egyikének rendelkeznie a nyilatkozattal.

Budapest, 2017. december 5.



.....  
dr. Szolomajer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról
4. sz. melléklet: Nyilatkozat közös ajánlattételről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről
6. sz. melléklet: Referencianyilatkozat
7. sz. melléklet: Egyenértékűségi minimumkövetelmény
8. sz. melléklet: Szerződéstervezet
9. sz. melléklet: Tételes ártábla
10. sz. melléklet: Aláírási címpéldány(ok), meghatalmazás(ok)

