



MÁV Zrt.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
32949/2021/MAV

1./ Az ajánlatkérő neve:

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

Levelezési cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Számlaszám: 10201006-50080399
Számlázási cím: MÁV Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán 54-60.
Adószám: 10856417-2-44
Statistikai jelzőszám: 10856417-5221-114-01
Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
Cégjegyzék száma: Cg. 01-10-042272

Kapcsolattartó/Beszerző: Tóth Balázs István
Telefon: +36-30/246-2634
Fax: 06/1 511-7526
Email: toth.balazs.istvan@mav.hu

2./ Ajánlatkérés alapvető adatai

2.1. Az ajánlatkérés tárgya:

SM Gyalogos vasúti átjárók korlátjainak, burkolatának javítása, pótlása

MÁV Zrt. PMVIGH PTI Szombathely területen pályafelügyeleti, közútkezelői, hatósági megállapítások alapján az utátjáró-korlátok, labirintkorlátok (acél, horganyzott acél, polimerbeton) festése, javítása, sérült elemek javítása, cseréje, a korlátok cseréjének járulékos burkolatjavítása (aszfalt, beton, térkő) kézi bontással, építéssel, az utátjáró elemek melletti burkolat javítása, botlásveszély elhárítása keretszerződés keretén belül.
A keretszerződés keretösszege nettó 9.000.000,- Ft.

2.2. Teljesítés helye:

MÁV Zrt. PMVIGH PTI Szombathely területen az Eseti Megrendelésben rögzített helyszín(ek).

2.3. Szerződés meghatározása:

Szerződés típusa: Vállalkozási keretszerződés (továbbiakban: Szerződés).
Szerződő partner (gazdasági szereplő): Vállalkozó,

Továbbiakban: Megrendelő és Vállalkozó külön-külön „Fél”, együttesen „Felek”.

2.4. A szerződés időtartama:

A keretszerződés mindkét fél aláírásával lép hatályba, és 2023. december 31-ig vagy a keretösszeg kimerüléséig hatályos. A MÁV Zrt. lehívási kötelezettséget nem vállal.
A teljesítés határideje: Eseti megrendelőkben meghatározott időpontokban.

2.5.1. Szerződéses feltételek

A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettség nem terheli.

A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 Napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre.

A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

2.5.2. Kötbér, biztosítékok, fizetési feltételek, jóállás

Fizetési feltételek

2.5.2.1. Megrendelő képviselője a 6. pont szerinti, sikeres átadás-átvételi eljárásról kiállított jegyzőkönyv alapján állítja ki az egyes Eseti Megrendelésekről a teljesítésigazolást.

2.5.2.2. Vállalkozó számla benyújtására az Eseti Megrendelés teljesítését követően lefolytatott sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás után az elektronikusan megküldött Szerződés **4. sz. melléklete** szerinti SAP Teljesítés Igazolás birtokában jogosult. A SAP Teljesítés Igazolás az aláírt teljesítésigazolás alapján adható ki.

2.5.2.3. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani. A számla ellenértéke a SAP Teljesítés Igazolásban elismert összeg. A számlát a Megrendelő csak akkor fogadja be, ha azon megtalálható a Megrendelő rendelésszáma és a száma mellékleteként megküldésre került a SAP Teljesítés Igazolás. A hibásan, vagy hiányosan beérkezett számlát a Megrendelő hiánypótlásra visszaküldi a Vállalkozónak. A Szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított és hiánytalanul megküldött számla Megrendelő általi kézhezvételétől számítandó. Az előzőek hiányából eredő késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

2.5.2.3. A Műszaki teljesítésigazolás kiállításáról és a Teljesítést Igazoló Személy aláírásának megszerzéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

2.5.2.4. A számlán a teljesítés napjaként a SAP Teljesítés Igazolásban szereplő teljesítési dátumot kell megjelölni.

2.5.2.5. Amennyiben a Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, melyet az eszamla@mav.hu e-mail címre kell elküldeni.

2.5.2.6. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés [2.] sz. mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben az [2.] sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

2.5.2.7. Amennyiben a felek papír alapú számlázásban állapodnak meg:

2.5.2.8. Megrendelő számlázási címe: MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

2.5.2.9. Megrendelő számlabefogadási postacíme: MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos

fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlára.

2.5.2.10. Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Vállalkozó azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő számlavezető pénzintézete a Megrendelő fizetési számláját a Vállalkozó számlájának összegével megterhelte.

2.5.2.11. A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

2.5.2.12. A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

2.5.2.13. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a Megrendelő felé tartozása áll fenn, úgy a Megrendelő határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

Átadás-Átvétel

2.5.2.14. A Vállalkozó a munkát írásban készre jelenti és a műszaki átadás-átvétel javasolt időpontjáról a Megrendelőt és valamennyi érintettet az átadás-átvételt megelőzően legalább 5 nappal értesíti.

2.5.2.15. A Vállalkozó által megadott és a Megrendelővel egyeztetett és kitűzött időpontban a Felek az átadás-átvételi eljárást megkezdik.

2.5.2.16. Az átadás-átvételi eljárást annak kezdési időpontjától számított 5 napon belül be kell fejezni.

2.5.2.17. Amennyiben a Vállalkozó felelősségi körébe eső okból az átadás-átvétel megkezdéséhez szükséges feltételek nem teljesülnek, és így az Eseti Megrendelésben megjelölt teljesítési határidőig az átadás-átvételi eljárás nem kezdődik meg, az a Vállalkozó késedelmének minősül.

2.5.2.18. A Megrendelő és a Vállalkozó kötelesek megjelenni az eljárás kitűzött és egyeztetett időpontjában és helyén, és megvizsgálni, hogy a teljesítés szerződésszerű-e. Amennyiben a Megrendelő indoklás nélkül nem jelenik meg az eljáráson, átvételi késedelem következik be, ami kizárja a Vállalkozó esetleges késedelmét a következő eljárás megkezdéséig.

2.5.2.19. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az átvételt, illetve az átvétel megtagadásának indokait, valamint rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, a Megrendelő, illetve más érintettek által észlelt hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve az esetleges hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatát, valamint meg kell jelölni azt a napot, amellyel a jótállási időszak megkezdődik.

2.5.2.20. A teljesítés időpontja a sikeres átadás-átvételt követően kiadott teljesítésigazolásban meghatározott teljesítési időpont.

2.5.2.21. Megrendelő a munkát akkor veszi át, ha a Vállalkozó teljesítése megfelel a Szerződésben foglalt valamennyi követelménynek és a MÁV Zrt. vonatkozó rendelkezéseinek.

2.5.2.22. Az átadás-átvételi eljárással járó valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó

kötelessége az átadás-átvételhez szükséges, jogszabály által előírt dokumentumok, okmányok biztosítása is.

2.5.2.23. Az átadás-átvételi eljárást nem lehet megkezdeni, illetve megkezdése esetén meghiúsultnak kell tekinteni, amennyiben

- a Szerződés tárgya üzemszerű használatra nem alkalmas, vagy
- az üzembe helyezést megelőző mérések és ellenőrző vizsgálatok során megállapított hiányokat/hiányosságokat nem pótolta/javította ki megfelelően a Vállalkozó.

2.5.2.24. A Szerződés teljesítését a Megrendelő nevében a Teljesítést Igazoló Személy ismeri el aláírásával a Műszaki teljesítésigazolásban.

2.5.2.25. *Teljesítési dokumentumok:*

- *Műszaki teljesítésigazolás*

2.5.2.26. *Vállalkozó köteles a karbantartási és javítási dokumentációt 1 évig digitális formátumban és papír alapon megőrizni.*

Jótállás

2.5.2.27. Vállalkozót a Ptk. 6:171-6:173 § szerinti jótállási kötelezettség terheli az általa végzett munkákra és beépített anyagokra, eszközökre, alkatrészekre. A Vállalkozó az általa elvégzett munkákért a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától számított **12 hónap** jótállást és jogszabály szerinti szavatosságot vállal. Amennyiben jogszabály, vagy a beépített anyag vonatkozásában a gyártói vagy jogszabályi jótállás időtartama a 12 hónap időtartamot meghaladja, úgy az az időtartam irányadó a Vállalkozó általi jótállás tekintetében. Továbbá amennyiben jogszabály a Szerződés jelen pontjában rögzített jótállási időn túl hosszabb kötelező alkalmassági időt ír elő, ez esetben jótállási időszakon túl a jogszabályban rögzített szavatossági időszak érvényes.

2.5.2.28. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az Alvállalkozók által elvégzett munkákra és beépített anyagokra is, ide nem értve a Megrendelő által biztosított szakanyagokat.

2.5.2.29. Vállalkozó köteles a jótállási időn belül a helyszíni hibaelhárítást a hiba bejelentést követően Megrendelő képviselőjével egyeztetett időpontban, de legkésőbb 15 napon belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó az egyeztetett időpontig nem kezdi meg a hibaelhárítást, úgy a mulasztásról és a kialakult helyzetről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben meg kell határozni a tényleges kár és a mulasztásból eredő kár nagyságát, melyet a Vállalkozó a Ptk. szabályai szerint köteles megtéríteni.

2.5.2.30. A Vállalkozó hibájából bekövetkező meghibásodás következtében a jótállási idő meghosszabbodik a hiba bejelentésétől az elhárításáig eltelt időszakkal.

2.5.2.31. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégítik.

2.5.2.32. Amennyiben Vállalkozó legalább kétszeri felszólítás ellenére sem végzi el az átadás-átvételi eljárás során feljegyzett vagy a jótállási időszakban felmerült hibák, hiányosságok kijavítását, akkor Megrendelő jogosult a hiba, hiányosság felszámolásáról – szakszerűen - gondoskodni. Megrendelő az így felmerülő költségeket a Vállalkozónak kiszámlázza. Ilyen esetben úgy kell tekinteni, hogy a Vállalkozó hozzájárulását adta a hiba szakszerű megszüntetéséhez és a Szerződés jótállásra vonatkozó rendelkezései hatályban maradnak.

2.5.2.33. A jótállási kötelezettség nem terjed ki arra az esetre, ha a Megrendelő

- a Szerződés Tárgyát rendeltetésének nem megfelelően üzemelteti;
- a Vállalkozó hozzájárulása nélkül a Szerződés tárgyán módosítást hajt végre;
- szakszerűtlen beavatkozásból eredően a Szerződés tárgya meghibásodik.

2.5.2.34. A Vállalkozó szavatolja a szerződéses munkák szakszerű, hiba és hiánymentes teljesítését. A Megrendelő a Ptk.-ban biztosított valamennyi szavatossági jogát érvényesítheti a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint. **A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.**

2.5.2.35. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés tárgya, a hozzá tartozó alkatrészek rendeltetészerű használatra alkalmasak, megfelelnek az e Szerződésben foglalt feltételeknek, és a jogszabályi **előírásoknak**, valamint MÁV Zrt. idevonatkozó utasításaiban és vasútüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek (kellékszavatosság).

2.5.2.36. Nem adható át a Megrendelőnek olyan termék, amit harmadik személy tulajdonjog-fenntartással adott át a Vállalkozónak, vagy amin harmadik személynek olyan joga áll fenn, ami akadályozza vagy korlátozza a Megrendelő tulajdonszerzését, tulajdonjogának gyakorlását (jogszatosság). Ennek megszegése estén a Vállalkozó teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő felé. Ezen felhasználási tilalom addig érvényes, ameddig a Vállalkozó a harmadik személy követelését ki nem elégítette, vagy vele – írásban – a felhasználásról külön meg nem állapodott. E rendelkezés megsértése esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely a Megrendelőt harmadik személy igényérvényesítésével összhangban éri.

2.5.2.37. A Vállalkozó szavatol továbbá azért is, hogy amennyiben a jelen Szerződés teljesítéséhez bármiféle, harmadik személy tulajdonát képező szellemi terméket használ fel, azt megfelelő jogosultságok, felhatalmazások birtokában teszi, ezen szellemi termékek jogtiszták, és harmadik személyek jogai semmiféle módon nem korlátozzák a Megrendelőt a Szerződés tárgyának, a hozzá tartozó alkatrészek használatában. Az itt rögzített jogszatossági kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozót teljes körű és kizárólagos felelősség terheli.

2.5.2.37. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a harmadik személyek által védett jogok megsértése jogcímén érvényesített bármely igény alól mentesíteni és a Megrendelő e címen elszenvedett kárait megtéríteni. Ilyen igények felmerülése esetén a Megrendelő haladéktalanul értesíti a Vállalkozót. Az ilyen igények elleni védekezés kizárólag a Vállalkozót terheli, ebben a Megrendelőnek a Vállalkozót a legnagyobb mértékben támogatnia kell.

2.5.2.38 Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkezett károkat a Megrendelő, illetőleg harmadik személy károsult részére helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem lehetséges, a károkat meg kell térítenie, ideértve a környezeti károk elhárításával összefüggő valamennyi kárt.

Kötbér, biztosítékok

2.5.2.39. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik.

2.5.2.40. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér megfizetését vállalja. Vállalkozó a felelősségi körébe tartozó meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett Eseti Megrendelés nettó Vállalkozási Díja a továbbiakban: „**Kötbéralap**”). Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése miatt a teljes Szerződést rendkívüli felmondással megszünteti, vagy a teljes Szerződéstől eláll, a meghiúsulási kötbér mértékének alapja a 4.1. pont szerinti teljes Keretösszeg nettó értéke.

2.5.2.41. A Megrendelő a kötbérigényről a számvitelről szóló 2000. C. törvény szerinti bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állt ki és küld meg a Vállalkozónak.

2.5.2.42. A Vállalkozó a felelősségi körébe tartozó okból származó késedelmes teljesítése esetén a kötbéralap 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni minden késedelemmel érintett nap után Megrendelő részére. A késedelmi kötbér címén kifizetett összeg nem haladhatja meg a kötbéralap 30%-át. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó Megrendelővel egyeztetve köteles póthatáridőt vállalni. Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri a maximális mértékét, úgy a Megrendelő jogosult választása szerint az Eseti Megrendeléstől elállni, vagy a teljes Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Szerződés meghiúsulásához kapcsolódóan, az Eseti Megrendeléstől történő elállás, vagy a Szerződés felmondása esetén a jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményeket alkalmazni. A Megrendelő részéről póthatáridő tűzése nem mentesíti Vállalkozót a késedelmi kötbér megfizetése alól.

2.5.2.43. Amennyiben a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból az Eseti Megrendelés teljesítése meghiúsul, a Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbért fizetni, melynek mértéke a kötbéralap 30%-a.

2.5.2.44. Hibás teljesítésnek minősül mindazon teljesítés, amely nem a Szerződés feltételeinek, vagy a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 15 %-a. Amennyiben Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt két alkalommal hibásan teljesít, Megrendelő jogosult a teljes Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

2.5.2.45. A Vállalkozó minden kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét köteles az erre irányuló felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíteni.

2.5.2.46. A kötbérek megfizetése nem érinti a jogszabályból és jelen Szerződésből Megrendelőt megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét. Meghiúsulási kötbér fizetése esetén a Vállalkozó mentesül a teljesítési kötelezettsége alól.

2.5.2.46. A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy mértéke eléri a kötbér maximum összegét,
- hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette,
- meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási, vagy felmondási szándékát a Vállalkozónak bejelentette.

2.5.2.47. Megrendelő a kötbért meghaladó esetleges kárát Vállalkozóval szemben érvényesítheti a Ptk.-ban foglaltak szerint.

2.5.2.47. Vállalkozó késedelmes és/vagy hibás teljesítése esetén Megrendelő kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, ha a késedelemből és/vagy hibás teljesítésből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.

3./ Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

3.1. Az ajánlattétel határideje:

2021. 10. 22. 12:00 óra

A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó

Ajánlattevőtől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, parkolási probléma, beléptetési rendszerből eredő késedelem, stb.)

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlatokat elsősorban e-mailen kell benyújtani a toth.balazs.istvan@mav.hu címre, az ajánlattételi határidő időpontjáig.

Az ajánlatot olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell megküldeni. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás tárgyát, és az „Ajánlat” feliratot fel kell tüntetni.

Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben az e-mail tárgy mezőben az ajánlattevő nem tünteti fel az eljárás tárgyát és az „Ajánlat” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártá előtt nem kerül felbontásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az elektronikus megküldés kockázataiért nem vállal felelősséget, a küldemények határidőre történő megérkezését akkor fogadja el, hogy ha az ajánlattételi felhívásban szereplő e-mail címre a szükséges dokumentumok megérkeznek, azok megnyithatók, olvashatók.

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatot munkanapokon 24 órán belül e-mail útján visszaigazolja.. Amennyiben Ajánlattevő nem kap 24 órán belül visszaigazolást, úgy kérjük a kapcsolattartó telefoni megkeresését a legközelebbi munkanapon.

Amennyiben Ajánlattevő nem kíván élni az e-mailes benyújtás lehetőségével, abban az esetben az ajánlat papír alapon is benyújtható, ebben az esetben a benyújtás során az alábbiak szerint kell eljárni:

Az ajánlatot sérülésmentes, zárt csomagolásban, magyar nyelven és 1 eredeti papír alapú példányban kell benyújtani. Az ajánlatot a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelve, .pdf kiterjesztésű file formájában) is be kell nyújtani elektronikus adathordozón(pl: CD-n vagy DVD-n) az ajánlathoz mellékelve. A külső csomagoláson a „**SM Gyalogos vasúti átjárók korlátjainak, burkolatának javítása, pótlása**” megjelölést kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson az ajánlattevő nem tünteti fel a „**Az ajánlattételi határidő lejártáig 2021. 10. 22. 12:00 óra nem bontható fel**” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak az ajánlattételi határidő előtt történő felbontásáért.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevő részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal „Budapest idő” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtásának címe, illetve a kapcsolattartó adatai:

MÁV Zrt. Beszerzési Főigazgatóság
Eszköz- és Vállalkozás Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III/301. szoba

Kapcsolattartó:	Tóth Balázs István
Beosztás:	Beszerzési szakértő
Mobil:	+36-30-246-2634
Fax:	06/1 511-7526
E-mail:	toth.balazs.istvan@mav.hu

3.2.. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

A pályázó köteles a munka teljes egészére ajánlatot tenni!

Érvénytelen az Ajánlattevő ajánlata, amennyiben az nem terjed ki az összes - a Műszaki leírásban szereplő (1. számú melléklet) - munkálatokra.

3.3. Részajánlat tétel nem tehető

4./ Az elbírálás szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** szempontja szerint (a megajánlott egységárak összesen értéke) alapján értékeli. Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon** (2. számú melléklet) *Ajánlati ár* nettó Ft+ÁFA formátumban összesítve kell megadnia ajánlatát.

A csatolt Árazatlan költségvetés Excel tábla (13. sz. melléklet, külön fájlban kerül megküldésre) C17-es cellájában kapott összesített ár beírásával kell megadnia a jelen beszerzés tárgyát képező valamennyi tevékenység vonatkozásában az ajánlati árat. Ajánlatkérő kizárólag az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében összeadja az egységárakat az értékelés során, és így állapítja meg a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevőnek a C oszlopban kell feltüntetnie az adott feladathoz tartozó nettó ajánlati egységárait Ft/mennyiségi egység formában. (Az előre beállított képletek alapján a C oszlopban szereplő értékek összeadásra kerülnek a C 17-es cellában.)

A C oszlopban történő egységárak vonatkozásában kizárólag pozitív egész szám kerülhet megadásra, negatív és 0 Ft értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az árazatlan költségvetés előre beállított képletek alapján számol, Ajánlattevői módosítása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő az összérték alapján fogja a beérkezett ajánlatokat összehasonlítani!

Ajánlatkérő kéri az Árazott költségvetést cégszerűen aláírt formában pdf formátumban valamint szerkeszthető Excel formátumban is benyújtani az ajánlat részeként!

Ajánlati ár kizárólag magyar Forintban (HUF) adható meg. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához, valamint nem tartalmazhat ármódosító képletet, számítást.

Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazza a jelen ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának valamennyi költségét, az összes szolgáltatás, feladat és kötelezettség ellenértékét. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

5./ Szakmai követelmények

Jelen felhívás 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki követelményrendszerben foglaltak, valamint a hatályos jogszabályok, és a teljesítés helyén érvényben lévő helyi előírások szerint.

5.1. Alkalmassági követelmények

Gazdasági alkalmassági feltétel:

Gazdasági alkalmasság nem került előírásra.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az ajánlattevő alkalmas, amennyiben az alábbi két feltételt együttesen teljesíti.

M.1.) Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított előző 36 hónapban (3 évben) a beszerzés tárgyából (Gyalogos vasúti átjárók korlátjainak és burkolatának javítása és/vagy pótlása) származó, legalább összesen nettó 6.500.000,- Ft értékű, előírás- és szerződésszerűen teljesített – egy vagy több szerződéssel is igazolható – referenciával. Az előírt referencia érték megoszlása a korlát- és a burkolat javítás és/vagy pótlás között 50-50%, azaz mind a korlátjavítás és/vagy pótlás vonatkozásában minimum nettó 3.250.000,- Ft, mind pedig a burkolat javítás és/vagy pótlás vonatkozásában minimum nettó 3.250.000,- Ft referencia értéket kell bemutatni.

Az alkalmasság igazolási módja:

M/1.) 8. számú melléklet - Referencia nyilatkozat kitöltése az alábbiak szerinti minimális tartalommal:

- szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye),
- kapcsolattartó személy neve, elérhetőségei (e-mail vagy telefon)
- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen)
- a teljesítés ideje, időtartama [a kivitelezés kezdete, befejezése (év, hónap, nap)],
- a teljesítés helye
- ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)
- teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

5.2. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), c) illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, , hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló

- bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Igazolás módja:

Nyilatkozat kizáró okok vonatkozásában. (3. számú melléklet) Ajánlatkérő az 5.2. pontban felsorolt kizáró okok vonatkozásában (amelyekre vonatkozóan értelmezhető) ellenőrzi Ajánlattevő cégkivonatát az elektronikusan elérhető céginformációs szolgálat honlapján, így az ajánlathoz cégkivonat csatolása nem szükséges. A d) pont szerinti kizáró ok fenn nem állását Ajánlatkérő a köztartozásmentes adózói adatbázisban ellenőrzi.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, abban az esetben Ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi NAV igazolást kell csatolni, mely szerint Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége - kivétel, ha igazolja, hogy fizetési halasztást kapott.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén, kérjük, nyújtsa be a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

5.3 Összeférhetlenségi nyilatkozat

Ajánlattevőnek az összeférhetlenség kezelésére vonatkozóan is nyilatkoznia kell a tekintetben, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Megrendelő tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottjával, vagy annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával (4. számú melléklet).

6. Árcsökkentési felhívás, ártárgyalás, elektronikus aukció

6.1 Árcsökkentési felhívás

Egy vagy több Ajánlattevő esetén az Ajánlatkérő (a becsült érték esetleges megadásával) árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.

VAGY

6.2 Szerződéses tárgyalás és ártárgyalás

Ajánlatkérő fenntartja magának a tárgyalás és az ártárgyalás tartásának a jogát.

Az ajánlatok beérkezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlatkérés tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az Ajánlatkérő egy vagy több fordulóban tárgyal az Ajánlattevővel a műszaki tartalomról, az ahhoz kapcsolódó szerződéses feltételekről és az ajánlati árról. A műszaki tartalomhoz nem kapcsolódó szerződéses feltételek nem képezik a tárgyalás részét.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új ajánlat (ajánlati ár vonatkozásában, mely az Ajánlatkérő számára kizárólag kedvezőbb ajánlati ár lehet) benyújtása.

A tárgyalásokon az Ajánlattevőt nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy az általa meghatalmazott személy képviselheti, utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát a tárgyalás megkezdése előtt az Ajánlatkérő részére át kell adni. A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre.

A tárgyalás pontos időpontjáról Ajánlatkérő e-mailben küld tájékoztatást.

A tárgyalásokon csak a képviselési és nyilatkozattételi jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről. Amennyiben az ajánlatban nem került benyújtásra a tárgyalásokon részvevő személy képviselési jogosultságát igazoló okirat, kérjük, hogy a cégjegyzésre jogosult személy, valamint két tanú által aláírt meghatalmazást a tárgyalásokra hozzák magukkal. A tárgyalások megkezdését megelőzően az Ajánlatkérő képviselője a résztvevők személyazonosságát ellenőrzi.

A tárgyalások menetére vonatkozó változtatások jogát Ajánlatkérő fenntartja.

VAGY

6.3. Elektronikus aukció

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételt követően elektronikus aukciót tartson.

Ajánlatkérő az ajánlatok megvizsgálását követően meghívja Ajánlattevőket a végső árat meghatározó, az Ajánlattevők közötti végső ár csökkenésére irányuló elektronikus aukcióra. Az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra.

Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára egyidejűleg, email-en az aukciót megelőzően az Aukciós felhívásban adja meg. Az elektronikus aukciót az Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le. Szolgáltató megnevezése, adatai:

<i>Cégnév:</i>	<i>Ariba Inc.</i>
<i>Cím:</i>	(USA, 3410 Hillview Avenue, Palo Alto, CA 94304)
<i>SAP Ariba Help Center:</i>	SAP Ariba Network felület sűgóján keresztül, „Támogatás kérése” menűn keresztül.

Az elektronikus aukció lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ:

<https://mav.arlejt.es.hu/>

Az elektronikus aukciós rendszer használatát az Ariba Inc. az alábbi szoftverkönyezetben támogatja:

- Internet böngésző: Microsoft Edge 32-bit, Microsoft Internet Explorer 11 32-bit, Chrome 53+ 64-bit, Firefox 48+ 64-bit, Safari 9+ 64-bit vagy újabb verziók.

Abban az esetben, ha az eljárás során (cgy-egy rész tekintetében) egy vagy két Ajánlattevő tesz ajánlatot, illetve egy vagy kettő Ajánlattevő nyújt be érvényes ajánlatot, Ajánlatkérő - ilyen döntése esetén - árlejtés helyett az érvényes ajánlatot tevővel ártárgyalást folytathat le.

7./ Ajánlat kötelező tartalmi és formai követelményei

- 7.1. Az ajánlatokat elektronikusan (toth.balazs.istvan@mav.hu), vagy magyar nyelven, 2 példányban (1 eredeti, 1 digitális) zárt, cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni, „**SM Gyalogos vasúti átjárók korlátjainak, burkolatának javítása, pótlása -AJÁNLAT**” megjelöléssel. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A digitális példányban szereplő dokumentumok cégszerűen aláírt pdf, a táblázatok szerkeszthető xls, vagy xlsx formátumban is kerüljenek leadásra.
- Az ajánlatot 1 példányban, elektronikusan, olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell benyújtani. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás tárgyát és az „Ajánlat” feliratot fel kell tüntetni! Papír alapú benyújtás esetén az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen. Az ajánlat valamennyi oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- 7.2. Ajánlatkérő elvárja, hogy az **ajánlati ár** a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.
- Az ajánlati ár magában foglalja a meghatározott műszaki-szakmai tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, valamint a Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét így különösen, de nem kizárólagosan: a Vállalkozó feladatai ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, szerzői jogdíjakat, így a Vállalkozó a jelen pontban meghatározott díjon felül további díjra, költségtérítésre nem tarthat igényt.
- Az ajánlati árat **nettó magyar forintban (HUF)** kell megadni, az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
- 7.4. Az Ajánlattevő részéről az aláírásra jogosult személynek az ajánlatban valamennyi nyilatkozatot cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- 7.5. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatkérés és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést a konkrétumokkal kiegészítve aláírja. (2. sz. melléklet)
- 7.6. Ajánlattevő köteles kitölteni az „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (2. sz. melléklet).
- 7.7. A formai feltételeknek megfeleléshez segítségül az Ajánlattevők részére az „Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke” tárgyú dokumentumot csatoltunk. Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.
- 7.8. Az ajánlattal egyidejűleg szükséges benyújtani **a 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó, ezért cégnak minősülő** ajánlattevő/álvállalkozó részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégalaírás nyilatkozatát (**aláírás címpéldányát/címpéldányait**) vagy ügyvéd által a Ctv. 9. §-a szerint ellenjegyzett vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját cégszerű másolatban.

Cégek nem minősülő jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek minősülő ajánlattevő, alvállalkozó részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő képviselő képviseleti jogának **igazolását és aláírás mintáját a rá vonatkozó jogszabályok szerint.**

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában.

Az, hogy mi minősül teljes bizonyító erejű magánokiratnak a 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a szabályozza.

Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

*Abban az esetben, ha nem az aláírásra jogosult írja alá az ajánlatot, vagy vesz részt a tárgyaláson, illetve írja alá a szerződést, az aláírásra jogosulttól származó, cégszerűen aláírt eredeti meghatalmazást, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult **vezető tisztségviselő** által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.*

- 7.9. Az ajánlathoz cégkivonat csatolása nem szükséges. A cégkivonatot ajánlatkérő ellenőrzi a www.e-cegjegyzek.hu oldalon.
- 7.10. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a szerződés kitöltéséhez szükséges adatokról. (9. sz. melléklet).
- 7.11 Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítéshez kíván-e alvállalkozó(ka)t igénybe venni, s ha igen, akkor az alvállalkozók vonatkozásában tett nyilatkozatát arról, hogy nem vesz igénybe kizáró okok alá tartozó alvállalkozót (10. számú melléklet).
- 7.12. Az ajánlatok összeállítását az **Ellenőrző lista** segíti
- 7.13. Közös ajánlattételre vonatkozó szabályok

Az eljárásban több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt, annak címét, egyéb elérhetőségét. A megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. (11. és 12. számú melléklet benyújtandó!)

8./ Egyéb információk:

- 8.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap, amennyiben Ajánlatkérő az árcsökkentés lehetőségével él, az árcsökkentésre adott válasz benyújtására meghatározott határidő lejártától számított 90 nap.

Az ajánlattevők az eredményhirdetést követően 30 napig maradnak kötve ajánlatukhoz. Amennyiben Ajánlatkérő úgy dönt, hogy nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést, abban az esetben az erről szóló tájékoztatással az ajánlati kötöttség megszűnik.

- 8.2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.

- 8.3. Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő bármikor úgy dönthet, hogy nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a bírálati szempontokkal összefüggésben nem álló szerződéses feltételeken a szerződő féllel történő egyeztetést követően változtathasson.

- 8.4. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

- 8.5. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.

- 8.6. Az eljárásban való részvétel minden költsége az ajánlattevőt terheli.

- 8.7. Az ajánlatok elbírálásának folyamata a következő:

- Ajánlattevő **2021. 10. 20. szerda 12 óráig bezárólag** kiegészítő tájékoztatást kérhet, amelyre Ajánlatkérő ésszerű határidőn belül, de még a végleges beadási határidő előtt válaszol. A határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatáskérésekre - tekintettel a beszerzési eljárás sürgősségére - Ajánlatkérő nem köteles válaszolni.
- Az ajánlatokat az ajánlati kötöttség időtartama alatt a jelen Ajánlattételi Felhívás alapján Ajánlatkérő értékeli, és hiányosság esetén az Ajánlattevőt hiánypótlásra szólítja fel.
- A hiánypótlás nem, vagy nem határidőben történő teljesítése, vagy amennyiben Ajánlattevő ajánlata a hiánypótlást követően sem felel meg a kiírt követelményeknek, Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja, és az érvénytelenné nyilvánított ajánlat az értékelés folyamatában a továbbiakban nem vesz részt.
- Abban az esetben, ha az ajánlat részeként beadott költségösszesítőben Ajánlattevő számítási hibát vét, Ajánlatkérő a számítási hibát az Ajánlattevő értesítése mellett kijavítja.
- Ajánlatkérő minden ajánlatot tett Ajánlattevőt tájékoztat az eljárást lezáró döntést követően haladéktalanul, arról hogy nyertesnek minősül-e vagy sem.

- 8.8. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>). Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

- 8.9. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezesi-tajekoztatok>

Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

- 8.10. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a MÁV Zrt. törekszik arra és az elsődleges elvárása, hogy a szerződés teljesítése során elektronikus számla (a továbbiakban: e-számla) alkalmazására kerüljön sor.

Az elektronikus számla olyan bizonylat, amely tartalmazza a jogszabály által előírt adatokat, nem papír alapú, hanem a MÁV Zrt. elektronikus formában bocsátja ki és fogadja be, amelyet a címzett hitelesítve, e-mailben kap meg. **A részletes tájékoztatást a 7. számú melléklet tartalmazza.**

Azonban Ajánlatkérő, annak érdekében, hogy a fenti előírással ne korlátozza a versenyt, papír alapon is befogadja a számlákat, azonban kérjük, hogy amennyiben módjukban áll az elektronikus számlázás alkalmazása, a nyilatkozatban ezt a formát jelöljék meg!

A fentiekkel kapcsolatban az ajánlat részeként kérjük kötelezően benyújtani a 6. számú nyilatkozatot!

- 8.11. Amennyiben Ajánlattevő a 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény hatálya alá tartozik és **KATA adózás szerint adózik** kérjük a 5. sz. mellékleten nyilatkozni.

Amennyiben Ajánlattevő a törvény hatálya alá tartozik **és KATA adózás szerint adózik (nem KIVA)**, Ajánlattevőnek fel kell tüntetnie valamennyi Ajánlatkérővel kötött hatályos szerződését a nyilatkozatban!

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény hatálya alá tartozó **és KATA adózás szerint adózó gazdasági szereplő** esetében, amennyiben adott adóévben ugyanazon kifizetőtől a kifizetések összege eléri kumuláltan a nettó 3 millió Ft-ot, a kifizetőnek a kifizetett összeg 40%-ának megfelelő adófizetési kötelezettsége keletkezik az adóhatóság felé.

Erre való tekintettel Ajánlatkérő a bírálat során a megajánlott ajánlati árra az ajánlati ár 40%-os értékét rászámolja és úgy hasonlítja össze többi Ajánlattevő ajánlatával, mivel ez az érték a szerződés teljesítése és annak elismerését és kifizetését követően költségként merül fel Ajánlatkérő számára.

Budapest, 2021. 10. 14.

Tisztelettel:



.....
dr. Kovács Krisztián
vezető
MÁV Zrt. BFIG EVB

