



MÁV Zrt.

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S
31682/2020/MAV /2020/MAV

1./ Az ajánlatkérő neve:

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

| | |
|------------------------------|--|
| Levelezési cím: | 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. |
| Számlavezető pénzügyintézet: | Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. |
| Számlaszáma: | 10201006-50080399 |
| Számlázási cím: | MÁV Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán 54-60. |
| Adószáma: | 10856417-2-44 |
| Statisztikai jelzőszáma: | 10856417-5221-114-01 |
| Nyilvántartó hatóság: | Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság |
| Cégjegyzék száma: | Cg. 01-10-042272 |
| Kapcsolattartó/Beszerző: | Tóth Balázs István |
| Mobil: | +36-30/246-2634 |
| Fax: | 06/1 511-7526 |
| E-mail: | toth.balazs.istvan@mav.hu |

2./ Ajánlatkérés alapvető adatai

2.1. Az ajánlatkérés tárgya:

„PFF Győr részére MÁV Zrt. 1. sz. vasútvonal Tatabánya szurdok 632+22-634+07 szelvény között a jobb vágány mellett lévő teljes sziklafal tehermentesítése, netlon háló karbantartása, pótlásának, megerősítésének kettő ütemben történő elvégzése” tárgyában.

MÁV Zrt. 1. sz. vasútvonal Tatabánya szurdok 632+22-634+07 sz. között jobb vágány oldalon lévő teljes sziklafal tehermentesítése, netlon hálózásának karbantartása, pótlása, megerősítése és javítása, felülhálózása netlon hálózással/biaxiális georácssal 2 ütemben az 1. számú mellékletben szereplő műszaki leírásban részletezettek szerint

További részleteket a műszaki tartalom (1. sz. melléklet) mutatja be.

2.2. Teljesítés helye:

Tatabánya szurdok 632+22-634+07 szelvény között.

2.3. Szerződés és a szerződő partner meghatározása:

Szerződés típusa: Vállalkozási szerződés (továbbiakban: Szerződés).

Szerződő partner (gazdasági szereplő): Vállalkozó vagy Ajánlattevő,

Továbbiakban: Megrendelő és Vállalkozó külön-külön „Fél”, együttesen „Felek”.

2.4. A szerződés időtartama:

A szerződés teljesítési határideje: A szerződés a mindkét fél általi aláírás napjától, a mind a két ütem szerződéses kötelezettségeinek maradéktalan teljesítéséig hatályos.

A teljesítés határideje (adott esetben, ha ismert): A teljesítési véghatáridő a mindkét fél általi aláírás napját követő 6 hónap. Előteljesítés lehetséges

2.5.1. Szerződéses feltételek

A Megrendelő előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettség nem terheli.

A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 Napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre.

A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

2.5.1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a "PFF Győr részére MÁV Zrt. 1. sz. vasútvonal Tatabánya szurdok 632+22-634+07 szelvény között a jobb vágány mellett lévő teljes sziklafal tehermentesítése, netlon háló karbantartása, pótlásának, megerősítésének kettő ütemben történő elvégzése" tárgyú munkát. A részletes műszaki, szakmai elvárásokat - ideértve Megrendelő dokumentációs igényeit is - a Műszaki leírás tartalmazza (2. számú melléklet).

2.5.1.2 Vállalkozó feladata: • MÁV Zrt. 1. sz. vasútvonal Tatabánya szurdok 632+22-634+07 sz. között jobb vágány oldalon lévő teljes sziklafal tehermentesítése, netlon hálózásának karbantartása, pótlása, megerősítése és javítása, felülhálózása netlon hálóval/biaxiális georácssal 2 ütemben az 1. számú mellékletben szereplő műszaki leírásban részletezettek szerint.

2.5.1.3 Fogalom meghatározások:

A Szerződésben a következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

„Elektronikus Teljesítés Igazolás”: a Megrendelő által kiállított pénzügyi teljesítésigazolás.

„Bizalmas Információ”: a másik fél üzleti tevékenységével kapcsolatos bármiféle és valamennyi információ, ideértve különösen a működésekre, eljárásokra, módszerekre, könyvvitelre, technikai adatokra, know-how-ra vagy meglévő és lehetséges megrendelőkre vonatkozó vagy bármilyen más információ, melyet az adott Fél jogszerűen bizalmasként határozott meg.

„Elháríthatatlan külső okok (vis maior)”: minden olyan rendkívüli, előre nem látható esemény, tény vagy körülmény, amely az érintett MÁV-csoport társaság érdekkörén kívül esik és elháríthatatlan. Így különösen, de nem kizárólagosan vis maiornak minősülnek a természeti katasztrófák, háborús események, nemzetközi vagy nemzetvédelmi érdekből elrendelt csapatmozgások, országos szintű sztrájk.

„Egyéb rendkívüli esemény”: olyan előre nem látható esemény, amelyet általában el lehet hárítani, de amely még a legnagyobb gondosság mellett is bekövetkezhet, vagy olyan előre nem látható esemény, amely személy vagy szervezet vétkes közrehatására

vezethető vissza, és a Társaság működését megzavarja, így különösen: balesetek, egyéb káresemény, az a bármely ok (üzemzavar, veszélyes anyag ellenőrizetlen szabadba jutása, stb.) miatt adódó, a normális üzemmenetet akadályozó körülmény, amely során a károsodás vagy a veszély elhárítása, illetve mérséklése azonnali beavatkozást tesz szükségessé.

„Kapcsolt vállalkozás”: az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a MÁV Zrt.-vel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás:

- a.) amely felett a MÁV Zrt. közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol,
- b.) amely a MÁV Zrt. felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy
- c.) amely a MÁV Zrt.-vel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll.

„MÁV Csoport”: a MÁV Zrt. munkaszervezete (funkcionális és üzleti tevékenységet folytató szervezete és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek), valamint az olyan MÁV Zrt. tulajdonú gazdasági társaságok, amelyeknél a tulajdonos MÁV Zrt. a számviteli törvény szerinti meghatározó befolyással rendelkezik.

„Meghatározó befolyás”: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2.§ (2) bekezdése szerinti fogalom.

„Munkaterület”: azt a helyet, vagy azokat a helyeket jelenti, amelyeket a Megrendelő szabaddá vagy hozzáférhetővé tesz a Vállalkozó munkájának elvégzéséhez. Továbbá Munkaterületnek minősül a Megrendelő használatában lévő olyan terület is, amelyet Vállalkozó a Megrendelő engedélyével használ.

„Műszaki ellenőr”: a Megrendelő lebonyolító szervezetének képviselője, aki felelős a kivitelezés szakszerűségének folyamatos figyelemmel kíséréséért, az építőipari kivitelezői tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) kormányrendelet szerinti műszaki ellenőrzési feladatok elvégzéséért. A Műszaki ellenőr felelős továbbá a Szerződés vonatkozásában a munkaterület átadásnak és az elkészült létesítmények átadás-átvételi eljárásának megszervezéséért, az átadási eljárások szabályszerűségéért, megvizsgálja az elkészült létesítményt és a Szerződésben foglaltak teljesülését.

„Nap”: naptári napot jelent kivéve, ha a Szerződés vagy jogszabály munkanapról rendelkezik. Amennyiben a nem munkanapokban megállapított határidő utolsó napja szabad- vagy munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő a következő munkanapon jár le.

„Pótmunka”: a Megrendelő érdekkörében felmerült okból elvégzett, a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban nem szereplő, utólag megrendelt vállalkozói munkatöbblet, amely munkatöbblet elvégzésnek szükségessége a szerződés megkötésekor előre nem volt látható, de annak a Megrendelő költségén történő elvégzésére a Megrendelő kifejezett kérésére a Vállalkozó által sor kerül. A

Pótmunka szükségességét a Vállalkozó bejegyzésre jogosult képviselője az Építési naplóban jelzi a Műszaki ellenőr felé, melyet a rendeltetésszerű és biztonságos használat biztosításának érdekében Megrendelő hozzájárulását követően elvégezni köteles.

„Többletmunka”: az a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő tétel, amelyet a munkák elvégzésére adott ajánlata során a Vállalkozó nem, vagy nem megfelelően tervezett, de a szerződésszerű teljesítéshez a munka teljesítése szükségszerű, és az olyan munka, amely nélkül az ajánlattételi felhívás, illetve az (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentáció által meghatározott műszaki tartalom rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem lehetséges. A Vállalkozó a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem tarthat igényt.

2.5.1.4 Vállalkozói díj

2.5.1.4.1. A Szerződés 2.) pontjában meghatározott tevékenységek maradéktalan - hiba és hiánymentes - elvégzéséért a Megrendelő összesen Ft + ÁFA, azaz forint + ÁFA Vállalkozói Díjat (a továbbiakban „Vállalkozói Díj”) fizet a Vállalkozó részére az I. ütemre vonatkozóan,

illetve

összesen Ft + ÁFA, azaz forint + ÁFA Vállalkozói Díjat fizet (a továbbiakban „Vállalkozói Díj”) fizet a Vállalkozó részére az II. ütemre vonatkozóan.

2.5.1.4.2. A Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díj, részenként önállóan számítva átalány áras elszámoláson alapuló átalánydíjat jelent, amely magában foglalja az elvégzendő többletmunkák értékét is:

- a.) a Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó által a Szerződés és mellékletei alapján teljesítendő valamennyi kötelezettség ellenértékét, így különösen a Megrendelő által meghatározott műszaki tartalom teljes megvalósítását.
- b.) a Vállalkozói Díj magában foglalja továbbá a Szerződés Tárgyában meghatározott feladat ellátása során felmerülő, Vállalkozó által fizetendő vámok, adók, illetékek, igazgatásszolgáltatási díjak, költségeit, a végrehajtandó vizsgálatokkal, próbákkal kapcsolatos költségeket, melyek Megrendelőre nem háríthatók át.

2.5.1.4.3. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó meggyőződött és számot vetett az ajánlatában:

- a.) a Vállalkozói Díjat érintő minden feltétellel és körülménnyel,
- b.) azzal a kötelezettséggel, hogy a munkákat a szerződésben és mellékleteiben leírt módon kell végrehajtania,
- c.) a munkahely általános és speciális körülményeivel.

2.5.1.4.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a műszaki leírást megismerte, költségvetését a Megrendelő által kiadott műszaki leírás felülvizsgálatát követően készítette, az

elvégzendő munkát zavaró körülményeket az általában elvárható szakmai gondossággal tanulmányozta, ennek alapján a Vállalkozói Díjba az összes költséget beépítette.

2.5.1.4.5 Felek a vállalkozói díjat végleges jelleggel a szerződés megkötésekor - a vállalkozó előzetes kalkulációjának eredményeként - egy összegben, átalányáron határozták meg, a megállapított fix díjtól nem lehet eltérni.

2.5.1.4.6. Pótmunka felmerülése esetén a Pótmunka ellenértéke elszámolásának alapja külön egységárelemzéssel alátámasztott pótköltségvetés.

2.5.1.4.6. A Pótmunkát Megrendelő csak akkor ismeri el, ha az elvégzendő munka a Szerződést figyelembe véve - műszaki tartalma alapján - valóban Pótmunka, és ha a Vállalkozó a Pótmunka igényét az építési naplóban vagy egyéb írott dokumentummal bejelentette, szükségességét a Műszaki ellenőr elismerte és a Megrendelő nevében a 8.1. pont szerinti Kapcsolattartó személy azt megrendelte.

2.5.1.4.7. A Felek akaratukkal megegyezően rögzítik, hogy a Kapcsolattartó személy által megrendelt Pótmunka érvényesítésére csak a Felek külön megállapodása esetén, külön szerződés vagy szerződésmódosítás keretében van lehetőség.

2.5.1.4.8. A Felek akaratukkal megegyezően rögzítik, hogy többletmunka költsége a Vállalkozói Díjban nem érvényesíthető.

2.5.1.4.9 Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés tárgyában meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

2.5.1.5 A szerződés hatálya, a teljesítés helye és ideje

2.5.1.5.1 A Szerződés hatálya:

Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírásával lép hatályba. Amennyiben a szerződést a Felek nem ugyanazon napon írják alá, úgy a szerződés hatályba lépésének a napja az utolsó aláíró aláírásának a napja. A szerződés a Felek által vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséig marad hatályban.

2.5.1.5.2. Teljesítési határidő:

A munka I. ütemét a szerződés aláírása után **2020. 12. 31-ig, a II. ütemét 2021. 04. 30-ig** kell elvégezni. A munka jellegére tekintettel a Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2.5.1.5.3. A teljesítés helye:

Tatabánya szurdok 632+22-634+07 szelvény között.

2.5.1.6 Megrendelő jogai és kötelességei

2.5.1.6.1. A Vállalkozó képviselőjének munkavédelmi oktatása, a MÁV Zrt. belső utasítási szerinti munkavégzés elősegítése a Megrendelő kötelessége.

2.5.1.6.2. Megrendelő képviselője külön jegyzőkönyvben valamint az építési naplóban történő bejegyzéssel előre jelzett időpontban átadja a Munkaterületet.

2.5.1.6.3 Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó, illetőleg munkatársai a Megrendelő munkaidejében a Megrendelő területére folyamatosan beléphessenek, és az adott esetben

szükséges engedélyek beszerzésre kerüljenek annak érdekében, hogy a feladataikat és munkáikat a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék. Vállalkozó indokolt kérésére a Megrendelő lehetőség szerint a hivatalos munkaidőn kívül is biztosítja a területre történő belépést.

2.5.1.6.4. A Megrendelő írásban kérheti megfelelő indoklást követően, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója, közreműködője (illetve a Vállalkozó részéről a munkában részt vevő egyéb személy) a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van.

2.5.1.6.5. A Megrendelő által végzett bármelyik ellenőrzés, jóváhagyás nem menti fel a Vállalkozót a felelőssége alól.

2.5.1.6.6. Megrendelő jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában helyszíni szakmai, műszaki és biztonsági ellenőrzésre, az üzembe helyezést megelőzően mérések és ellenőrző vizsgálatok végzésére, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja, Vállalkozó tevékenységét nem késlelteti. A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság ellenőrzése kiterjed az irat és adatszolgáltatás kérésre, helyszíni ellenőrzésre és meghallgatásokra is, melyek teljesítési kötelezettségét a Vállalkozó engedélyezi az közreműködőire is.

2.5.1.6.7. A Megrendelő a Vállalkozó által vállalt feladatok megfelelő teljesítését adatok, bizonylatok, egyéb szükséges dokumentációk bekérése útján jogosult bármikor ésszerű időpontban ellenőrizni. A Vállalkozó az ellenőrzést mindenben köteles segíteni, illetve biztosítani az ellenőrzés lehetőségét az esetlegesen igénybevett egyéb közreműködőivel szemben is. A Vállalkozó teljesítésének ellenőrzésére a Megrendelő külső szakértő igénybevételére is jogosult azzal, hogy a Vállalkozó köteles együttműködni vele. A szakember köteles a megfelelő titoktartási szerződést aláírni, mielőtt a Vállalkozó az iratokhoz, vagy információhoz való hozzáférést jóváhagyásával biztosítja.

2.5.1.6.8. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítése során a Vállalkozóval együttműködni, különösen az alábbi körben:

- az általában elvárható módon és mértékben közreműködik az üzembe helyezést megelőző mérések és ellenőrző vizsgálatok határidőben történő lefolytatása során;
- a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja folyamatosan a teljesítéshez szükséges - a műszaki leírásban nem szereplő - rendelkezésére álló információkat, dokumentációkat, valamint, a szükséges, de rendelkezésére nem álló információk, dokumentációk megszerzésénél, amelyek a Megrendelő érdekkörében merülnek fel együttműködik a Vállalkozóval ezek megszerzése érdekében.

2.5.1.6.9. A munkavégzéshez a Megrendelő a Vállalkozó részére eszközt nem ad át, a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez szükséges összes munkát, feladatot a saját eszközeivel köteles elvégezni, valamint a saját erőforrásaira támaszkodva, kivéve, ha a Megrendelő a műszaki leírásban meghatározott módon szakanyagot biztosít a Szerződés teljesítéshez a Vállalkozó részére.

2.5.1.6.10. Megrendelő saját költségén a Vállalkozó részére az 5.2. pontban foglalt időre vágányzárát biztosít.

2.5.1.7 Vállalkozó jogai és kötelességei

A Szerződést és az abban vállalt kötelezettségeit Vállalkozó nem ruházhatja át, jogosult viszont a Szerződés teljesítése során közreműködőt (alvállalkozót) igénybe venni Megrendelő előzetes jóváhagyását követően.

2.5.1.7.1. A teljesítésbe bevonni kívánt közreműködő személyéről, illetve annak változásáról Vállalkozó az építési napló nyilvántartási részében köteles a Megrendelő részére tájékoztatást adni. Amennyiben több közreműködő is bevonásra kerül az építési naplóba pótlapot kell behelyezni. A bevonni kívánt közreműködőnek az adott szakterületen megfelelő szakmai jártassággal, ismeretekkel és a munkavégzés minőségének tekintetében elfogadottsággal kell rendelkeznie, melyet a Megrendelő referenciadokumentációk bekérésével is ellenőrizhet.

2.5.1.7.2. A Vállalkozó a Szerződésben foglaltak teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért teljes felelősséget vállal. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely annak igénybevétele nélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles olyan szerződést kötni a közreműködővel, amelyben a közreműködőt ugyanazon kötelezettségek terhelik, mint a Vállalkozót a jelen szerződés szerint. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont közreműködőt megillető díjak közreműködő felé történő megfizetéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel a Megrendelővel szemben fellépni. E körülményt Vállalkozó köteles a közreműködővel kötendő szerződésben rögzíteni. Megrendelő a Vállalkozó közreműködőivel nem áll szerződéses kapcsolatban.

2.5.1.7.3. Vállalkozó a kivitelezési munkák megkezdésétől az átadás-átvételi eljárás lezárulásáig köteles biztosítani:

- a Munkaterület és a munkaterületen található dolgok megfelelő őrzését,
- a Munkaterületen a biztonságos tartózkodás, közlekedés, munkavégzés feltételeit

2.5.1.7.4. A Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett módon jogosult a munkák kivitelezése céljából használni a Munkaterületen megtalálható villamos energia, víz-, gáz- és egyéb ellátási szolgáltatásokat. A Vállalkozó előzetes egyeztetés és hozzájárulás után saját költségére is felállíthat ilyen célt szolgáló berendezéseket, azonban a munkák sikeres átadása után a Munkaterületet az eredeti állapotában helyre kell állítania. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a MÁV Zrt-től vesz igénybe közműszolgáltatást, akkor a MÁV Zrt. illetékes szervezetével külön szerződést köt, amelyben rögzítik az igénybevétel és az elszámolás módját.

2.5.1.7.5. Vállalkozó a Munkaterületen csak a Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet végezhet.

2.5.1.7.6. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. A fenti értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a Vállalkozó viseli.

2.5.1.7.7. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka-, vagyon-, tűz- és - környezetvédelmi előírások és más vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartására a teljesítés folyamán.

2.5.1.7.8. A Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák végzése során rendszeres balesetvédelmi szemlélet tartani, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást végezni és mindezeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dokumentálni.

2.5.1.7.9. A Vállalkozó a Megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt az utasítástól való eltérésről haladéktalanul értesíteni kell.

2.5.1.7.10. A Vállalkozó kérheti a Megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A Vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a Megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.

2.5.1.7.11. A Vállalkozót figyelmeztetési kötelezettség terheli a Megrendelő olyan utasításával szemben, amely a szerződés teljesítésével nincs összhangban, illetőleg előírásainak mellőzésére vonatkozik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor minden az utasításból eredő kockázatot viselnie kell. Vállalkozó az adott munka elvégzését élet, testi épség, egészség, környezet vagy vagyon védelmének megóvása érdekében, valamint ha alkalmazása jogszabály vagy hatósági határozat megszegéséhez vezetne, megtagadhatja.

2.5.1.7.12. A Vállalkozó a Megrendelőnél hatályban lévő - a szerződésben szabályozottak tekintetében alkalmazandó - normatív előírásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy e normatív előírásokat megismerte.

2.5.1.7.13. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek, a vonatkozó szabványoknak, és utasításoknak megfelelő minőségben hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni.

2.5.1.7.14. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során az 3. számú mellékletben (Környezetvédelmi mellékletben) foglaltakat betartani.

2.5.1.7.15. Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán megtenni az összes általában elvárható lépést a környezet védelmére.

2.5.1.7.16. A Vállalkozónak a kiviteli munkák során saját költségén el kell távolítania és a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyre kell szállítania a Munkaterületről a keletkezett szemetet, és felesleges, fel nem használt anyagot.

2.5.1.7.17. Vállalkozó saját költségén köteles elszállítani a munkavégzés eredményeként a Munkaterületről kikerülő anyagokat (sérült, szakadt netlon háló darabok).

2.5.1.7.18. A Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkát az építési naplóban dokumentálni. Az építési napló vonatkozásában irányadó rendelkezéseket a 191/2009 (IX.15) kormányrendelet rögzíti.

2.5.1.7.19. A Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a Megrendelő tulajdonát képező Bizalmas Információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben vállalja, hogy a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett bárminemű ilyen információt a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha a Vállalkozó a tudomására jutó ilyen információkat a Szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

2.5.1.7.20. A beépített anyagok eltakarására csak a Műszaki ellenőr jóváhagyásával, illetve az erre vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén kerülhet sor. Az ellenőrzésre legalább az eltakarást megelőző Napig sort kell keríteni, ettől eltérően takarási engedély csakis a Műszaki ellenőr előzetes nyilatkozata alapján vagy a Vállalkozó elfogadott (napi bontású) ütemterve szerint kérhető. Az ellenőrzés időpontjáról a Vállalkozó köteles 3 Napon belül értesíteni a Műszaki ellenőrt; amennyiben az értesítésre nem kerül sor, az ebből eredő valamennyi (közvetlen és következményi) kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni.

2.5.1.7.21. A kivitelezési munkák befejezése után a Vállalkozónak el kell szállítania a munkaeszközait, és a Munkaterületet tisztán és rendezett állapotban kell átadnia az átvevő Megrendelő részére.

2.5.1.7.22. A Vállalkozó teljes mértékben felelős a Munkaterületen végzett műveletek következményeiért. A megvalósítás módszerét úgy kell megválasztania, hogy az ne veszélyeztethesse a személy- és vagyonbiztonságot, a természetes és épített környezetet.

2.5.1.7.23. A Vállalkozónak a Munkaterületen minden közművet és kábelt azonosítania kell, és amennyiben a technológia azt szükségessé teszi gondoskodnia kell annak védelméről, esetleges áthelyezéséről. A Vállalkozónak a munka tényleges megkezdése előtt ellenőriznie kell, hogy tevékenysége nem veszélyezteti-e a közművek biztonságát. Az érintett közművek üzemeltetőivel a kivitelezés megkezdése előtt a Vállalkozónak egyeztetnie kell, az egyeztetési jegyzőkönyvben előírtakat köteles betartani. A Vállalkozó a közművekben általa okozott kárért teljes felelősséget vállal.

2.5.1.7.24. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés Tárgyán, vagy ennek bármely részén nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő a Szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.

2.5.1.7.25. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétellel, illetve a Szerződés Tárgyát képező egyéb szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel és képesítéssel rendelkezik.

2.5.1.7.26. A Vállalkozó köteles intézkedni annak érdekében, hogy a Munkaterületre arra jogosulatlan személy ne juthasson be.

2.5.1.7.27. Amennyiben a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a munkák gördülékeny lebonyolításához, koordinálásához meghatározott gyakorisággal koordinációs értekezlet tartása szükséges, akkor a Vállalkozó köteles a koordinációs értekezletek megtartásához szükséges feltételeket biztosítani.

2.5.1.7.28. A Vállalkozó köteles a Munkaterületen egy építés felügyeleti naplót tartani, melybe, azon szervezetek jogosultak bejegyezni az ellenőrzésük során, akik építési napló bejegyzésre nem jogosultak.

2.5.1.7.29. A Vállalkozó az akadályok felmerülését követően haladéktalanul közölni köteles, az akadály felszámolásának várható idejét, valamint azon intézkedéseket, amelyeket a Vállalkozó a mielőbbi teljesítés érdekében megtesz. Az akadályok felszámolásának határidejére vonatkozó kikötések során Vállalkozó köteles olyan határidő teljesítését vállalni, amely a teljesítés véghatáridejét figyelembe veszi.

2.5.1.7.30. Amennyiben a Vállalkozó szakfelügyelet igénybevételére kötelezett, akkor a MÁV szakfelügyeletet illetően Vállalkozónak megállapodást kell kötnie az illetékes MÁV

szervezettel, amelyben rögzítik a szakfelügyelet biztosításának feltételeit. Megrendelő a szakfelügyeletet saját költségén biztosítja.

2.5.1.7.31. Vállalkozó a Szerződés 13. pontban szereplő szerződésszegés következményei alól nem mentesül, ha hatósági szerv a szerződés teljesítését a Vállalkozó magatartásának következményeként leállítja, felfüggeszti.

2.5.1.7.32. A teljesítés folyamán a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a dokumentációk olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak az általában elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna.

2.5.2. Kötbér, biztosítékok

A kötbérekre vonatkozó részletes szabályozást a szerződéstervezet tartalmazza.

3./ Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

3.1. Az ajánlattétel határideje:

2020. 11 27. 10:00 óra

A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőtől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, parkolási probléma, beléptetési rendszerből eredő késedelem, stb.)

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlatokat elsősorban e-mailen kell benyújtani a toth.balazs.istvan@mav.hu címre, az ajánlattételi határidő időpontjáig kell benyújtani.

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatot 24 órán belül e-mail útján visszaigazolja munkanapokon. Amennyiben Ajánlattevő nem kap 24 órán belül visszaigazolást, úgy kérjük a kapcsolattartó telefoni megkeresését a legközelebbi munkanapon.

Az ajánlatot olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell megküldeni. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás tárgyát, és az „Ajánlat” feliratot fel kell tüntetni.

Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben az e-mail tárgy mezőben az ajánlattevő nem tünteti fel az eljárás tárgyát és az „Ajánlat” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az elektronikus megküldés kockázataiért nem vállal felelősséget, a küldemények határidőre történő megérkezését akkor fogadja el, hogy ha az ajánlattételi felhívásban szereplő e-mail címre a szükséges dokumentumok megérkeznek, azok megnyithatók, olvashatók.

Amennyiben Ajánlattevő nem kíván élni az e-mailes benyújtás lehetőségével, abban az esetben az ajánlat papír alapon is benyújtható, ebben az esetben a benyújtás során az alábbiak szerint kell eljárni:

Az ajánlatot sérülésmentes, zárt csomagolásban, magyar nyelven és 1 eredeti papír alapú példányban kell benyújtani. Az ajánlatot a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelve, .pdf kiterjesztésű file formájában) is be kell nyújtani elektronikus

adathordozón (pl:CD-n, DVD-n), az ajánlathoz mellékelve. A külső csomagoláson a „**PFF Győr részére MÁV Zrt. 1. sz. vasútvonal Tatabánya szurdok 632+22-634+07 szelvény között a jobb vágány mellett lévő teljes sziklafal tehermentesítése, netlon háló karbantartása, pótlásának, megerősítésének kettő ütemben történő elvégzése**” megjelölést kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson az ajánlattevő nem tünteti fel a „**Az ajánlattételi határidő lejártáig 2020. 11.27 10.00 óra nem bontható fel**” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak az ajánlattételi határidő előtt történő felbontásáért.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevő részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal „Budapest idő” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtásának címe, illetve a kapcsolattartó adatai:

MÁV Zrt. Beszerzési Főigazgatóság
Eszköz- és Vállalkozás Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III/301 szoba

| | |
|-----------------|--|
| Kapcsolattartó: | Tóth Balázs István |
| Beosztás: | Beszerzési szakértő |
| Mobil: | +36-30-246-2634 |
| Fax: | 06/1 511-7526 |
| E-mail: | toth.balazs.istvan@mav.hu |

3.2.. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

A pályázó köteles a munka teljes egészére ajánlatot tenni!

Érvénytelen az Ajánlattevő ajánlata, amennyiben az nem terjed ki az összes - a Műszaki leírásban szereplő (1. számú melléklet) - munkálatokra.

3.3. Részajánlat tétel tehető/nem tehető.

3.4. Helyszíni bejárás (adott esetben)

Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást nem biztosít.

4./ Az elbírálás szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** szempontja szerint értékeli. Ajánlattevőnek az **Felolvasólapon (2. számú melléklet)** fel kell tüntetnie az **Egységár (nettó Ft/m²)** értékeket, majd az így feltüntetett értéket **fel kell szoroznia a Mennyiség oszlopban feltüntetett m² értékkel, és az így kapott értéket kell beírnia a Vállalási ár (nettó Ft-ban) oszlopba.**

Ajánlattevőnek ütemenként össze kell adnia a megajánlást és az összesen értéket fel kell tüntetnie ütemenként.

Kérjük a két ütem (I. ütem + II. ütem) összesen értékét is a Felolvasólapon feltüntetni, tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő az így kapott értéket fogja értékelné a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont figyelembe vételével.

A megajánlott értékek kizárólag pozitív egész számok lehetnek.

5./ Szakmai követelmények

Jelen felhívás 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki követelményrendszerben foglaltak, valamint a hatályos jogszabályok, és a teljesítés helyén érvényben lévő helyi előírások szerint.

5.1. Alkalmassági követelmények

Gazdasági alkalmassági feltétel:

Gazdasági alkalmasság nem került előírásra.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M1. Alkalmas az ajánlattevő vagy a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozó, amennyiben rendelkezik az ajánlati felhívás megküldését/meghirdetését megelőző 3 évben (36 hónapban) vasúti területen, összesen legalább 1500 m² dolomit felületen sziklaháló vagy netlonháló tehermentesítésére (sziklafal hálózásának karbantartása, felülhálózása netlon hálóval/biaxiális georáccsal és/vagy acélháló függesztési munkák) vonatkozó és szerződés szerűen (akár több szerződéssel is) teljesített referencia munkával.

M2. Alkalmas az ajánlattevő vagy a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha rendelkezik legalább 2 fő érvényes ipari alpinista végzettségű szakemberrel.

Az alkalmasság igazolási módja:

M1 8. számú melléklet - Referencia nyilatkozat kitöltése

M2 A teljesítésbe bevont szakemberek Ipari alpinista képzettséget igazoló bizonyítványának csatolása egyszerű másolatban.

5.2. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), c) illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, , hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

- f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;
- g) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, - vagy a Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság jogerős - 90 napnál nem régebben meghozott határozata megállapította.

Igazolás módja:

Nyilatkozat kizáró okok vonatkozásában. (3. számú melléklet) Ajánlatkérő az 5.2. pontban felsorolt kizáró okok vonatkozásában (amelyekre vonatkozóan értelmezhető) ellenőrzi Ajánlattevő cégkivonatát az elektronikusan elérhető céginformációs szolgálat honlapján, így az ajánlathoz cégkivonat csatolása nem szükséges. A d) pont szerinti kizáró ok fenn nem állását Ajánlatkérő a köztartozásmentes adózási adatbázisban ellenőrzi.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, abban az esetben Ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi NAV igazolást kell csatolni, mely szerint Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége - kivétel, ha igazolja, hogy fizetési halasztást kapott.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén, kérjük, nyújtsa be a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Egyéni vállalkozó esetében nyilatkozni kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számáról és/vagy adószámáról. Ajánlatkérő a <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/> oldalon ellenőrzi az Ajánlattevőt. Alapítvány esetében nyilatkozni kell a nyilvántartási számról. Ajánlatkérő a birosag.hu oldalon ellenőrzi az Ajánlattevőt. (13. sz. melléklet)

5.3 Összeférhetlenségi nyilatkozat

Ajánlattevőnek az összeférhetlenség kezelésére vonatkozóan is nyilatkoznia kell a tekintetben, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Megrendelő tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottjával, vagy annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával (5. számú melléklet).

6. Árcsökkentési felhívás, ártárgyalás, elektronikus aukció

6.1 Árcsökkentési felhívás

Egy vagy több Ajánlattevő esetén az Ajánlatkérő (a becsült érték esetleges megadásával) árcsökkentési felhívással keresheti meg az Ajánlattevő(ke)t a végső ár megajánlása céljából.

VAGY

6.2 Szerződéses tárgyalás és ártárgyalás

Ajánlatkérő fenntartja magának a tárgyalás és az ártárgyalás tartásának a jogát.

Az ajánlatok beérkezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlatkérés tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az Ajánlatkérő egy vagy több fordulóban tárgyal az Ajánlattevővel a műszaki tartalomról, az ahhoz kapcsolódó szerződéses feltételekről és az ajánlati árról. A műszaki tartalomhoz nem kapcsolódó szerződéses feltételek nem képezik a tárgyalás részét.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új ajánlat (ajánlati ár vonatkozásában, mely az Ajánlatkérő számára kizárólag kedvezőbb ajánlati ár lehet) benyújtása.

A tárgyalásokon az Ajánlattevőt nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy az általa meghatalmazott személy képviselheti, utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát a tárgyalás megkezdése előtt az Ajánlatkérő részére át kell adni. A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre.

A tárgyalás pontos időpontjáról Ajánlatkérő e-mailben küld tájékoztatást.

A tárgyalásokon csak a képviseleti és nyilatkozattételi jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről. Amennyiben az ajánlatban nem került benyújtásra a tárgyalásokon részvevő személy képviseleti jogosultságát igazoló okirat, kérjük, hogy a cégjegyzésre jogosult személy, valamint két tanú által aláírt meghatalmazást a tárgyalásokra hozzák magukkal. A tárgyalások megkezdését megelőzően az Ajánlatkérő képviselője a résztvevők személyazonosságát ellenőrzi.

A tárgyalások menetére vonatkozó változtatások jogát Ajánlatkérő fenntartja.

VAGY

6.3. Elektronikus aukció

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételt követően elektronikus aukciót tartson.

Ajánlatkérő az ajánlatok megvizsgálását követően meghívja Ajánlattevőket a végső árát meghatározó, az Ajánlattevők közötti végső ár csökkenésére irányuló elektronikus aukcióra. Az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra.

Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára egyidejűleg, email-en az aukciót megelőzően az Aukciós felhívásban adja meg. Az elektronikus aukciót az Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le. Szolgáltató megnevezése, adatai:

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Cégnév:</i> | <i>Ariba Inc.</i> |
| <i>Cím:</i> | (USA, 3410 Hillview Avenue, Palo Alto, CA 94304) |
| <i>SAP Ariba Help Center:</i> | SAP Ariba Network felület sűgóján keresztül, „Támogatás kérése” menűn keresztül. |

Az elektronikus aukció lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ:

<https://mav.arlejt.es.hu/>

Az elektronikus aukciós rendszer használatát az Ariba Inc. az alábbi szoftverkönyezetben támogatja:

- Internet böngésző: Microsoft Edge 32-bit, Microsoft Internet Explorer 11 32-bit, Chrome 53+ 64-bit, Firefox 48+ 64-bit, Safari 9+ 64-bit vagy újabb verziók.

Abban az esetben, ha az eljárás során (egy-egy rész tekintetében) egy vagy két Ajánlattevő tesz ajánlatot, illetve egy vagy kettő Ajánlattevő nyújt be érvényes ajánlatot, Ajánlatkérő - ilyen döntése esetén - árlejtés helyett az érvényes ajánlatot tevővel ártárgyalást folytathat le.

7./ Ajánlat kötelező tartalmi és formai követelményei

- 7.1. Az ajánlatokat elektronikusan (toth.balazs.istvan@mav.hu), vagy magyar nyelven, 2 példányban (1 eredeti, 1 digitális) zárt, cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni, **„PFF Győr részére MÁV Zrt. 1. sz. vasútvonal Tatabánya szurdok 632+22-634+07 szelvény között a jobb vágány mellett lévő teljes sziklafal tehermentesítése, netlon háló karbantartása, pótlásának, megerősítésének kettő ütemben történő elvégzése”** megjelöléssel. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A digitális példányban szereplő dokumentumok cégszerűen aláírt pdf, a táblázatok szerkeszthető xls, vagy xlsx formátumban is kerüljenek leadásra.

Az ajánlatot 1 példányban, elektronikusan, olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell benyújtani. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás tárgyát és az „Ajánlat” feliratot fel kell tüntetni! Papír alapú benyújtás esetén az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen. Az ajánlat valamennyi oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni.

- 7.2. Ajánlatkérő elvárja, hogy az **ajánlati ár** a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati ár magában foglalja a meghatározott műszaki-szakmai tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, valamint a Vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét így különösen, de nem kizárólagosan: a Vállalkozó feladatai ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, szerzői jogdíjakat, így a Vállalkozó a jelen pontban meghatározott díjon felül további díjra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

Az ajánlati árat **nettó magyar forintban** (HUF) kell megadni, az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

- 7.3. Az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatot egy pdf fájlban kell beadni. A papír alapú ajánlattétel során benyújtott ajánlatot, olyan módon kell benyújtani, hogy abból oldalt kivenni ne lehessen. Az ajánlat valamennyi oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- 7.4. Az Ajánlattevő részéről az aláírásra jogosult személynek az ajánlatban valamennyi nyilatkozatot cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- 7.5. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatkérés és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést a konkrétumokkal kiegészítve aláírja. (lásd 2. sz. melléklet)
- 7.6. Ajánlattevő köteles kitölteni az „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (lásd 2. sz. melléklet, 1. sz. dokumentum).
- 7.7. A formai feltételeknek megfeleléshez segítségül az Ajánlattevők részére az „Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke” tárgyú dokumentumot csatoltunk.

- 7.8. Ajánlattevő - *vagy adott esetben, amennyiben releváns és a benyújtott dokumentumok bármelyikét Ajánlattevő alvállalkozója írja alá* -köteles csatolni aláírási címpéldánya egyszerű másolatát, valamint *kizárólag abban az esetben, ha nem az aláírásra jogosult* írja alá az ajánlatot, vagy vesz részt a tárgyaláson, illetve írja alá a szerződést, az aláírásra jogosulttól származó, cégszerűen aláírt eredeti meghatalmazást, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult **vezető tisztségviselő** által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.
- 7.9. Az ajánlathoz cégkivonat csatolása nem szükséges. A cégkivonatot ajánlatkérő ellenőrzi a www.e-cegjegyzek.hu oldalon.
- 7.10. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a szerződés kitöltéséhez szükséges adatokról. *(lásd 9. sz. melléklet).*
- 7.11. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a teljesítéshez kíván-e alvállalkozó(ka)t igénybe venni, s ha igen, akkor az alvállalkozók vonatkozásában tett nyilatkozatát arról, hogy nem vesz igénybe kizáró okok alá tartozó alvállalkozót *(10. számú melléklet).*
- 7.12. Az ajánlatok összeállítását az **Ellenőrző lista** segíti.

7.13. Közös ajánlattételre vonatkozó szabályok

Az eljárásban több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt, annak címét, egyéb elérhetőségét. A megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. *(11. és 12. számú melléklet benyújtandó!)*

8./ Egyéb információk:

- 8.1. Az ajánlati kötöttségek időtartama: az ajánlattételi határidő lejártaától számított 90 nap.
- 8.2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
- 8.3. Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő bármikor úgy dönthet, hogy nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a bírálati szempontokkal összefüggésben nem álló szerződéses feltételeken a szerződő féllel történő egyeztetést követően változtathasson.
- 8.4. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- 8.5. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.
- 8.6. Az eljárásban való részvétel minden költsége az ajánlattevőt terheli.
- 8.7. Az ajánlatok elbírálásának folyamata a következő:

- Ajánlattevő **2020. 11. 25. 12:00 óráig bezárólag** kiegészítő tájékoztatást kérhet, amelyre Ajánlatkérő ésszerű határidőn belül, de még a végleges beadási határidő előtt válaszol. A határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatáskérésekre - tekintettel a beszerzési eljárás sürgősségére - Ajánlatkérő nem köteles válaszolni.
- Az ajánlatokat az ajánlati kötöttség időtartama alatt a jelen Ajánlattételi Felhívás alapján Ajánlatkérő értékeli, és hiányosság esetén az Ajánlattevőt hiánypótlásra szólítja fel.
- A hiánypótlás nem, vagy nem határidőben történő teljesítése, vagy amennyiben Ajánlattevő ajánlata a hiánypótlást követően sem felel meg a kiírt követelményeknek, Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja, és az érvénytelenné nyilvánított ajánlat az értékelés folyamatában a továbbiakban nem vesz részt.
- Abban az esetben, ha az ajánlat részeként beadott költségösszesítőben Ajánlattevő számítási hibát vét, Ajánlatkérő a számítási hibát az Ajánlattevő értesítése mellett kijavítja.
- Ajánlatkérő minden ajánlatot tett Ajánlattevőt tájékoztat az eljárást lezáró döntést követően haladéktalanul, arról hogy nyertesnek minősül-e vagy sem.

8.8. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>). Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

8.9. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

8.10 Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a MÁV Zrt. törekszik arra, hogy a szerződés teljesítése során elektronikus számla (a továbbiakban: e-számla) alkalmazására kerüljön sor. Az elektronikus számla olyan bizonylat, amely tartalmazza a jogszabály által előírt adatokat, nem papír alapú, hanem a MÁV Zrt. elektronikus formában bocsátja ki és fogadja be, amelyet a címzett hitelesítve, e-mailben kap meg. **A részletes tájékoztatást a 15. számú melléklet tartalmazza.**

Azonban Ajánlatkérő, annak érdekében, hogy a fenti előírással ne korlátozza a versenyt, papír alapon is befogadja a számlákat, azonban kérjük, hogy amennyiben módjukban áll az elektronikus számlázás alkalmazása, a nyilatkozatban ezt a formát jelöljék meg!

A fentiekkel kapcsolatban az ajánlat részeként kérjük kötelezően benyújtani a 14. számú nyilatkozatot!

Budapest, 2020 11.20.

Tisztelettel:

.....
dr. Kovács Krisztián – **s.k.**
vezető
MÁV Zrt. BFIG EVB