

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

az

„Aggregátorok javítása”

tárgyú beszerzési eljáráshoz

**Az ajánlat benyújtásának határideje:
2018. március 14. 12:00 óra**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

1. Az Ajánlatkérő neve

**MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(MÁV Zrt.)**

Címe	H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Adószáma:	10856417-2-44
Statisztikai számjele:	10856417-5221-114-01
Cégjegyzékszám:	01-10-042272

(a továbbiakban, mint Ajánlatkérő)

2. Kapcsolattartási pont

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba
Kapcsolattartó: Szondi Ákos Péter
Telefon: 00361 511 4736
Fax: 00361 511 8534
Email: szondi.akos.peter@mav-szk.hu

3. Általános információk

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4. Beszerzés tárgya és mennyisége

Aggregátorok javítása megrendelése jelen pályázati felhívás 2. számú műszaki leírásában foglaltak szerint, maximum a szerződés 2. pontjában rögzített keretösszeg, azaz nettó 9.600.000 Ft erejéig. Megrendelő a keretösszeg lehívására kötelezettséget nem vállal.

5. Szerződés meghatározása: vállalkozási keretszerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőt, hogy a szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor.

6. A szerződés időtartama

A vállalkozási keretszerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és 3 évig hatályos vagy, amennyiben a keretösszeg (nettó 9.600.000 Ft) hamarabb kimerül, úgy a keretösszeg kimerüléséig hatályos.

7. A teljesítés helye

Pályavasúti Területi Igazgatóság Pécs, Területi TEB Osztály, Távközlési, Erősáramú, Biztosítóberendezési Főnökség területén, valamint Pályavasúti Területi Igazgatóság Pécs, Területi Pályalétesítményi Osztály Pályafenntartási Főnökség területén.

8. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók**8.1. Az ajánlattétel határideje**

2018. március 14. 12:00 óra

8.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba (Szondi Ákos Péter)

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

A benyújtási határidő a postai úton feladott pályázatokra is irányadó; a postai kézbesítés késedelmének kockázatát az Ajánlattevő viseli.

A postán feladott küldeményeket a felek ajánlott, tértivevényes küldeményként kötelesek feladni.

Ajánlattevő kizárólagosan felel azért, hogy az ajánlatban meghatározott e-mail címen kapott leveleket hétköznap 8:00 – 17:00 óra között fogadni tudja, oly módon, hogy a levelek megérkezését a kézbesítés napján vissza tudja igazolni. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatában meghatározott e-mail címre történő levélküldésről a levelezőrendszer által generált kézbesítési hibaüzenetet nem kap, akkor a levél ajánlattevő visszaigazolása nélkül is kézbesítettnek minősül. A levél „Házon kívül” visszajelzés esetén is kézbesítettnek minősül.

8.3. Formai és tartalmi követelmények

Az ajánlatot magyar nyelven **cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti papír alapú és 1 (egy) elektronikus példányban** (nem újraírható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), a papír alapú példányt zárt csomagolásban kell benyújtani. Az **ajánlat csomagolásán** kérjük feltüntetni: **„Ajánlat a 11016/2017/SZK sz Aggregátorok javítása tárgyú beszerzési eljárásban”**.

Amennyiben az ajánlat papír alapú "Eredeti" és az elektronikus "Másolati" példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.

Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden, szöveget tartalmazó oldalát) pedig az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.

Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.

Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be.

Csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. Többváltozatú ajánlat és részajánlat tétele nem lehetséges.

10. Az ajánlat benyújtásának nyelve

Az ajánlattétel nyelve magyar.

11. Az ajánlatok értékelési szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján értékeli.

Értékelési rész-szempont sorszáma	Értékelési részszerpont	súlyszám
1.	Javítás (Munka) díja (Ft/óra)	70
2.	Kiszállási díj (Ft/Telephely/alkalom)	30

Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:

Valamennyi részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek **egyösszegű, egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni:** az 1. részszerpont tekintetében a karbantartás óradíját, míg a 2. értékelési részszerpont esetében a kiszállási díjat telephely/alkalom vonatkozásában.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek.

Az ajánlati árelemet nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

Pontozás - lineáris arányosítással (1-10 pont)

A pontozás az alábbiak szerint történik:

A részszerpontok esetében a legalacsonyabb megajánlás a legjobb, amely a 10 pontot kapja, a többi arányosan kevesebbet az alábbi képlet segítségével:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * P_{\text{max}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlat tartalmi értéke (Á_{min})

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke (Á_{vizsgált});

A kapott pontértéket Ajánlatkérő a táblázatban szereplő súlyszámokkal súlyozza valamennyi részszerpont vonatkozásában. Súlyozott pontszámok maximuma 1000.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

12. Ajánlati ár

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának teljes ellenértékét, illetve a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse a megajánlott ajánlati ár.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

Az árak a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

13. Érvénytelenség, eredménytelenség

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevő vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 14. c) pontjában foglalt kizáró ok.

2. Alvállalkozók vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

15. Alkalmassági követelmények

Műszaki és szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság minimumkövetelményei:	Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
<p>M/1: Ajánlattevő alkalmas amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapban (3 évben) a beszerzés tárgyából (aggregátor javítás és/vagy karbantartás) származó összesen legalább nettó 7.000.000 Ft értékű előírás – és szerződésszerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági követelmény legfeljebb 3 szerződés bemutatásával teljesíthető.</p>	<p>M/1: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra (3 év) vonatkozó referencia nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljesítés időpontja (év, hó, nap pontossággal) • Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) • Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe • A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) • A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem) <p style="text-align: center;">Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p>

16. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

17. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Ajánlattevő, mint Vállalkozó az ellenszolgáltatási, valamint a kiszállási díjat az ajánlatkérő, mint Megrendelő képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Ajánlattevő, mint Vállalkozó az ajánlatkérő, mint Megrendelő által az eseti megrendelésekben megrendelt munkák végeztével számlázhat.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat

felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

18. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

19. Ártárgyalásra vonatkozó információk

Ajánlatkérő a szerződéses feltételekről nem kíván tárgyalást tartani, de fenntartja a jogot az ettől való eltérésre.

A beérkező ajánlatot Ajánlatkérő elbírálja, majd ezt követően kizárólag érvényes ajánlat esetén folytatja le az eljárás további szakaszát.

Ajánlatkérő az ajánlat bontását követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

Ajánlatkérő tervezetten az eljárás során elektronikus árlejtést tart. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során a pályázati felhívás jelen pontjától- a beérkezett ajánlatok függvényében- eltérjen.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát követően az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket elektronikus árlejtésen való részvételre kéri fel, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

E-aukció esetén az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra.

Az elektronikus aukciós rendszerbe történő regisztráció illetve az aukción való részvétel az Ajánlattevők számára díjmentes.

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtésre vonatkozó részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára aukciót megelőzően az Aukciós felhívásban adja meg.

Az elektronikus aukciót Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Electool Hungary Kft.
Iroda:	1123 Budapest, Alkotás utca 53. MOM Park, C ép., 3. em.
Céggjegyzékszám:	01-09-711910
E-mail:	aukcio@electool.com
Telefonszám (Helpdesk):	+36-1-8-555-999
Faxszám:	+36-1-239-98-96

20. Az ajánlati kötöttség beállta és annak időtartama

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától, illetve a végleges ajánlattételtől számított **90 napig** ajánlatához kötve van.

21. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

Egyéb információk

21.1. Ajánlatkérő nyilvános bontást tart, melynek időpontja és helyszíne:

Időpontja: 2018. március 14. 12:00 óra

Helyszíne: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., MÁV-Székház, 3. emelet, 346. tárgyaló

Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

21.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

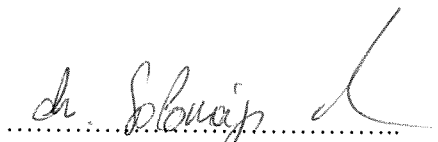
21.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Iktatószám: 11016-5/2017/SZK

- 21.6. Az ajánlattevő ugyanabban a beszerzési eljárásban
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen
 - b) más ajánlattevő, alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

Kelt: Budapest, 2018. március 01.

**dr. Szolomájer Anita**Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Nyilatkozatminták
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Szerződéstervezet

1. NYILATKOZATMINTÁK

Útmutató a Nyilatkozatminták kitöltéséhez

1. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.
2. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevő a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.
3. Ajánlattevőnek a formanyomtatványokat szükséges kitöltenie.
4. Szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni.
5. A mellékelt dokumentumok/nyilatkozatok/igazolások az eljárás nyelvén készült fordítását is csatolni kell (ha alkalmazandó).